

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 10 від 31.05.2018 р.

Голова Вченої ради

проф. Дем'янчук А.С.



Положення

**про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і
переведення осіб, які навчаються у Міжнародному економіко-
гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука, а також
надання їм академічної відпустки**

Рівне 2018р.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, що стосуються сфери освітньої діяльності та пов'язані з організацією і реалізацією питань відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука

I. Загальні положення

1. Це Положення є обов'язковим для всіх структурних підрозділів Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука (інститутів, факультетів, відділів тощо) підлягає виконанню ними у тій частині та порядку, що відносяться до їх компетенції.

2. У цьому Положенні вживаються наступні терміни :

а) МEGУ - Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука;

б) відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

в) поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання у порядку, визначеному цим Положенням;

г) переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу, навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням;

д) переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною вищого навчального закладу та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

2. Положення МEGУ у повній мірі відображає зміст Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів, яке затверджене наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245, та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 7 серпня 1996 року за № 427/1452;

Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 6 червня 1996 року № 191/153, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 24 червня 1996 року за

№ 325/1350, а також ураховує особливості вступу в Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука.

II. Відрахування осіб, які навчаються у МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука

1. Відрахування осіб, які навчаються у МЕГУ

1.1. Підставами для відрахування здобувача з МЕГУ є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між МЕГУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені чинним законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України, цим Положенням: Положенням про організацію освітнього процесу в МЕГУ.

2. Порушення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку МЕГУ, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними Правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування з університету після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку МЕГУ, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та в разі особистого ознайомлення з ними здобувача вищої освіти.

3. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених чинним законодавством України, може бути підставою для ухвалення вченою радою МЕГУ рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта) або докторанта.

4. Ректор МЕГУ або особа, яка заміщує цю посаду в установленому законом порядку, відраховує з університету здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів), з науковим товариством студентів, аспірантів та докторантів.

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти в МЕГУ

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, які були відраховані з університету до завершення навчання за освітньою програмою вищої освіти відповідного рівня.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування МЕГУ з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право за індивідуальною програмою бути поновленими для здобуття ступеня бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю із врахуванням результатів ЗНО у тому самому або іншому навчальному закладі.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу МЕГУ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

5. Заява про поновлення повинна бути розглянута у МЕГУ протягом двох тижнів (не враховуючи канікулярний період). До заяви про поновлення додається академічна довідка. Вимоги до документів осіб, які раніше навчались за межами України, встановлює МЕГУ.

За результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення.

Перезарахування вивчених раніше навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа (академічної довідки) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається профільною кафедрою університету.

7. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

7.1. Визнання результатів навчання у неформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану з наступного семестру. При цьому визнання результатів проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (далі ОП) передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути пере зарахований.

7.2. Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так й на вибіркові дисципліни ОП.

7.3. Освітній компонент може бути перезарахований як повністю, так й частково (розділ, тема тощо).

7.4. Університет може визнати результати навчання у неформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу по конкретній ОП.

7.5. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до декана/директора факультету/інституту, при попередньому узгодженню з гарантом ОП, з проханням про визнання результатів навчання у неформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання.

7.6. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті створюється розпорядженням декана/директора факультету/інституту предметна комісія. До неї входять: декан /директор факультету/інституту, гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті.

7.7. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні (курсової роботи, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

7.8. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувачу до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

7.9. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

7.10. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

7.11. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок для деканату/дирекції про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

7.12. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки здобувача, індивідуального навчального плану вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

7.13. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

7.14. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора Університету.

7.15. Відповідно до апеляції ректор створює наказом апеляційну комісію у складі проректора з науково-методичної роботи, декана/директора факультету/інституту та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

8. Ректор університету або особа, яка заміщує цю посаду в установленому законом порядку, поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

1. Особи, які навчаються в МЕГУ, можуть бути переведені:
 - а) в інший вищий навчальний заклад або з останнього - у МЕГУ;
 - б) з однієї спеціальності в університеті на іншу спеціальність;

в) з однієї форми навчання в університеті на іншу в межах спеціальності.

2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу МЕГУ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з МЕГУ до іншого вищого навчального закладу освіти здійснюється за згодою обох ректорів або осіб, які заміщують їх посади в установленому законом порядку. При цьому здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора (особи, яка його заміщує) МЕГУ заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається до ректора (особи, яка його заміщує) того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

Заява про переведення повинна бути розглянута в МЕГУ протягом двох тижнів і заявникові письмово повідомленні умови переведення на навчання або причина відмови.

При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення керівник вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, що навчався в МЕГУ, видає наказ, згідно з яким останній допускається до занять, а в МЕГУ має бути направлений запит щодо одержання його академічної довідки.

У свою чергу, переведення здобувачів вищої освіти в межах МЕГУ здійснює ректор університету або особа, яка заміщує цю посаду згідно з встановленим в законі порядком.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні про організацію освітнього процесу в МЕГУ.

7. Ректор МЕГУ або особа, яка заміщує цю посаду в установленому законом порядку, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в тижневий термін пересилає академічну довідку на адресу вищого навчального закладу.

Керівник вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти з МЕГУ, після одержання академічної довідки видає наказ про його зарахування.

8. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

9. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання вищим навчальним закладом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до

МЕГУ, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання.

V. Переривання навчання осіб, які навчаються в МЕГУ, та надання академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання у МЕГУ, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до чинного законодавства України та Положення про організацію освітнього процесу у МЕГУ.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за перерву в навчанні.

2. Особам, які навчаються в МЕГУ, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

а) академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

б) академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

в) академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

д) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

е) відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора МЕГУ або особи, яка заміщує цю посаду у встановленому законом порядку, із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

6. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора МЕГУ або особа, яка заміщує цю посаду згідно з встановленим в законі порядком, на підставі заяви студента, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюється, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з МЕГУ.

7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються ректором МЕГУ або особою, яка заміщує цю посаду згідно з встановленим в законі порядком, а академічної відпустки за станом здоров'я - ректором МЕГУ спільно з ЛПУ.

VI. Оформлення документів

1. Особі, яка відрахована з МЕГУ, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіту. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

До особової справи студента в разі переведення вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом вищого навчального закладу і скріпленої його печаткою, завірена деканом факультету (директором інституту) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

3. Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, МЕГУ видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у МЕГУ, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу МЕГУ і не склали екзаменів та заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5. Студенту, який поновлений у МЕГУ або переведений до нього, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами з

відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету (директор інституту).

6. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

7. Реєстрація академічних довідок проводиться в Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОН.