

Приватний вищий навчальний заклад
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

Н А К А З

“ 02 ” 09 2019 р.

№ 031/98-09

м. Рівне

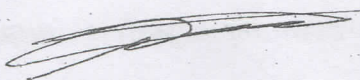
Про затвердження Порядку
розгляду скарг здобувачів освіти в
ПВНЗ «МЕГУ»

Для забезпечення законних прав та інтересів здобувачів освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розгляду скарг здобувачів освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Порядок), що додається (додаток №1).
2. Керівникам структурних підрозділів університету забезпечити виконання вимог цього Порядку в частині, що їх стосується.
3. Начальнику відділу кадрів Чепурці О.Г., забезпечити отримання Порядку даного наказу керівниками структурних підрозділів університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор


проф. Дем'янчук А.С.

ПОРЯДОК
розгляду скарг здобувачів освіти у
Приватному вищому навчальному закладі
«Міжнародний економіко – гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука »

1. Цей Порядок регулює розгляд скарг здобувачів освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука ».
2. Здобувач освіти має право звернутися до ректора, проректора за напрямком, директора інституту або декана факультету (надалі- адміністрація Університету) зі скаргою стосовно питань освітнього процесу в ПВНЗ «МЕГУ».
3. Скарга може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна).
4. Скарга подається у письмовому вигляді особисто або надсилається поштою.
5. У скарзі має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти, факультет, група, викладено суть порушеного питання. Скарга повинна бути підписана заявником (заявниками) із зазначенням дати.
6. Скарга, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніш як через десять днів від дня її надходження.
7. Адміністрація Університету об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряє факти, викладені у скарзі.
8. Адміністрація Університету особисто організовує та перевіряє стан розгляду скарги, вживає заходів до усунення причин, що їх породжують.
9. Скарга розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня її надходження.
10. Адміністрація Університету письмово повідомляє заявника про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.
11. У разі незадоволення викладених вимог у скарзі, заявнику роз'яснюється право на звернення до суду за захистом своїх прав.