

Міністерство освіти і науки України
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка
Степана Дем'янчука»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ У
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»



проф. Дем'янчук А. С.
Протокол № 2 від «05» жовтня 2017р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію самостійної роботи студентів у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Положення) є складовою внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Університет).

1.2. Дане положення укладено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), інших нормативно-правових актів з питань освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», «Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах ECTS», «Положення про систему контролю якості освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

1.3. Положення визначає сутність, вимоги, умови, роль (завдання й відповідальність) учасників освітнього процесу і структурних підрозділів Університету щодо організації та проведення самостійних навчальних і творчих робіт студентів та їх контролю.

1.4. Самостійна робота студента (далі – СРС) – це форма організації освітнього процесу, за якою заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом засвоєння студентами навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. СРС спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, їхнього поглиблення, набуття й удосконалення практичних навичок та вмінь відповідно до обраної освітньо-професійної програми.

1.5. Метою СРС є системне і послідовне формування компетентностей здобувача вищої освіти, досягнення очікуваних результатів навчання та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на сучасному ринку праці.

1.6. Основними завданнями СРС є послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні європейських і світових стандартів:

- створення умов для реалізації єдиного підходу до організації СРС з метою формування компетентностей здобувача вищої освіти, закріплення та поглиблення знань, професійних умінь та навичок;
- сприяння формуванню у студентів практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін;

- сприяння розвитку у студентів мотивації до навчання й поглибленню професійних наукових і практичних інтересів студентів;
- сприяння формуванню у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості студента.

1.7. Навчальний час, відведений для СРС, регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, навчальним та робочим навчальним планами, графіком навчального процесу.

2.Зміст та види самостійної роботи студентів

2.1. Самостійна робота студентів над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.2. Зміст СРС з конкретної навчальної дисципліни визначається її робочою програмою (силабусом) та методичними рекомендаціями і може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно зі змістом освітньої програми;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт студентами заочної форм навчання;
- здійснення спостережень, збір матеріалів, зразків, проведення та обробка результатів анкетування, опитування;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- виконання тестових завдань;
- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, курсового проектування, творчих робіт тощо;
- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до курсових, підсумкових і комплексних контрольних робіт та атестації здобувачів вищої освіти (іспитів, виконання випускової кваліфікаційної роботи на здобуття відповідного ступеня вищої освіти);
- робота у студентських наукових гуртках, семінарах;
- участь у роботі наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо;
- участь у науковій та науково-методичній роботі кафедр, факультетів, наукових підрозділів університету;
- інші види діяльності, що ініціюються університетом, факультетом, кафедрою й органами студентського самоврядування.

2.3. Одним із видів проведення самостійної роботи зі студентами є використання сучасних, у тому числі комп'ютерних, технологій навчання.

2.4. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з

ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

2.5. Одним з видів проведення самостійної роботи зі студентами є використання сучасних технологій навчання, що запроваджено в університеті. Одним з них є модульне середовище для навчання Moodle, яке створене викладачами на допомогу здобувачам вищої освіти і базується на використанні сучасних інформаційних технологій і комп'ютерних засобів навчання.

3. Організація самостійної роботи студентів

3.1. Організація самостійної роботи студентів – система заходів цілеспрямованого навчання, контролю, стимулювання та методичного наповнення з метою забезпечення систематичності й ефективності роботи за навчальною дисципліною, при підготовці до семестрового контролю та підсумкової атестації, а також за науковою проблематикою.

3.2. При організації СРС викладачу необхідно виходити з місця і ролі навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми для кожного освітнього ступеня, спеціальності, спеціалізації та завдань СРС щодо формування відповідних компетентностей.

3.3. Перелік завдань для СРС (обов'язкових для виконання та за вибором студента), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (розділи «Самостійна та індивідуальна робота студентів»). Для організації СРС обов'язковим є визначення обсягу часу, відведеного на самостійну роботу, тематика занять, список рекомендованих джерел, форма звітування.

3.4. Викладач у процесі підготовки студентів до самостійної роботи особливу увагу звертає на формування раціональних умінь і навичок розумової праці (вміння працювати з навчальною/науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх).

3.5. Організація самостійної роботи студента містить у собі розробку необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність студентів (методичні рекомендації до опрацювання окремих тем та розділів, перелік питань, теми рефератів, презентацій, графічні, практичні або творчі завдання, інструкції до їх виконання тощо).

3.6. При визначенні змісту й обсягу самостійної роботи студентів, кафедра повинна враховувати збалансованість СРС з іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне тижневе навантаження студента.

3.7. СРС з кожної дисципліни може містити крім обов'язкової складової, яка передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни, ще й вибіркової, яка передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

3.8. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, мають бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме: перелік і обсяг обов'язкових і вибіркового завдань,

терміни їх виконання і особливості оцінювання, а також отримати опис дисципліни, методичні вказівки та індивідуальні завдання для СРС тощо.

3.9. Середній бал, набраний студентом за виконання завдань з самостійної роботи, враховується при визначенні підсумкової оцінки за семестр.

4. Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів

4.1. Самостійна робота студента повинна бути забезпечена відповідними методичними матеріалами:

робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни; календарно-тематичним планом лекційних, практичних/семінарських (лабораторних) занять; опорними конспектами лекцій (презентації окремих тем), збірником задач, завдань до лекційних, практичних/семінарських (лабораторних) занять з дисципліни, практикумом; друкованими та електронними підручниками, начальними посібниками; тестами для самоконтролю та іншими видами тестування знань студентів; електронним навчально-методичним комплексом дисципліни; дистанційними курсами; програмами і методичними рекомендаціями до проведення навчальних і виробничих практик, які розробляють за навчальними планами з кожного виду практики; методичними рекомендаціями до виконання курсових та кваліфікаційних робіт відповідно до ступеня вищої освіти; методичними рекомендаціями для самостійної роботи студентів.

4.2. Рекомендації із самостійного вивчення або повторення навчального матеріалу включають в собі вказівки щодо терміну, обсягу, якості засвоєння матеріалу із рекомендованими посиланнями на навчальні джерела, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи. Для СРС рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна, періодична література, Інтернет-ресурси.

5. Контроль та самоконтроль самостійної роботи студентів

5.1. Контроль СРС здійснюється відповідно до «Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах ESCT». Навчальний матеріал дисципліни, засвоєний студентом під час самостійної роботи (поряд з таким, який опрацьовується під час інших навчальних занять), виноситься на поточний та підсумковий контроль.

5.2. Самостійна робота студентів може оцінюватися як: підготовка до аудиторних занять, самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни, написання рефератів (довідей), тестування, контрольні та розрахунково-графічні роботи, співбесіда, перевірка виконання індивідуальних завдань, ділові ігри та творчі наукові конференції, колоквиуми, написання есе, конспекти першоджерел, реферування першоджерел, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка глосаріїв, конспектів навчальних або наукових текстів, їх

переклад з іноземної мови; підготовка анотацій, реферативних матеріалів з публікацій; результати участі у спортивних змаганнях, творчих конкурсах тощо.

5.3. До засобів самоконтролю відносяться: складання плану відповіді, формулювання висновків на основі вивченого матеріалу; дискусії з наукової проблематики; робота з літературою з метою уточнення та доповнення фактичного матеріалу інше.

5.4. Бали, отримані студентами за результатами самостійної роботи, викладач оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

5.5. Завдання для контролю / самоконтролю повинні сформулювати (поглибити) інтерес студента до теми; спонукати до засвоєння нової термінології та понять; сприяти баченню міждисциплінарних зв'язків; формувати компетентності майбутнього фахівця тощо.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення набуває чинності з 05 жовтня 2017 року.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.