

«Затверджено»
Загальними Зборами учасників (засновників)
Приватного вищого навчального закладу
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»
Протокол №43 від 23 жовтня 2020 року

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА
ДЕМ'ЯНЧУКА»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ідентифікаційний код: 24171048

Погоджено Зборами трудового колективу
ПВНЗ «МЕГУ ім. акад. С.Дем'янчука»
Протокол №2 від 20 жовтня 2020 року

*Ці зміни є новою редакцією Статуту
Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-
гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»*

Код ЄДРПОУ: 24171048,

місце проведення державної реєстрації: Виконавчий комітет Рівненської міської ради Рівненської області, дата проведення державної реєстрації: номер запису 16081200000000730, з урахуванням змін до установчих документів, зареєстрованих Виконавчим комітетом Рівненської міської ради, дата реєстрації: 22 грудня 2004 року, номер запису 16081050001000730, з урахуванням змін до установчих документів, зареєстрованих Виконавчим комітетом Рівненської міської ради, дата реєстрації: 17 квітня 2006 року, номер запису 16081050002000730, з урахуванням змін до установчих документів, зареєстрованих Виконавчим комітетом Рівненської міської ради, дата реєстрації: 25 квітня 2006 року, номер запису 16081050003000730, з урахуванням змін до установчих документів, зареєстрованих КП «Центр реєстрації прав» Корецької районної ради Рівненської області, дата реєстрації: 28 листопада 2016 року, номер запису 16081050016000730, з урахуванням змін до установчих документів, зареєстрованих КП «Реєстраційний офіс» Бабинської сільської ради Гоцанського району Рівненської області, дата реєстрації: 23 лютого 2017 року, номер запису 16081050017000730

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі за текстом – «Університет»).

1.2. Університет є юридичною особою у формі приватної організації (установи, закладу) на приватній власності засновників шляхом перетворення з Міжнародного університету «Рівненський економіко-гуманітарний інститут імені академіка Степана Дем'янчука», зареєстрованого 05 квітня 2002 року за №792, і є правонаступником Рівненського економіко-гуманітарного інституту, зареєстрованого 08 травня 1997 року за № 678-р.

1.3. Повне найменування Університету:

українською мовою: Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»;

російською мовою: Частное высшее учебное заведение «Международный экономико-гуманитарный университет имени академика Степана Демьянчука»;

англійською мовою: Private Higher Educational Establishment «Academician Stepan Demianchuk International University of Economics and Humanities».

Скорочене найменування Університету: українською мовою: ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука»; російською мовою: ЧВУЗ «МЭГУ имени академика Степана Демьянчука»; англійською мовою: PHEE «Academician Stepan Demianchuk IUEN».

1.4. Місцезнаходження Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»: Україна, 33027, м.Рівне, вул. академіка Степана Дем'янчука, 4; тел.: (0362) 63-72-34, факс: (0362) 63-50-85, адреса електронної пошти: mail@megu.edu.ua.

1.5. Університет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Університету

1.6. Університет має права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та

Установчими документами, має круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, товарний знак, самостійний баланс, розрахунковий валютний та інші рахунки в установах банків, основні та оборотні кошти.

1.7. Університет є багатогалузевим суб'єктом освітньої діяльності, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру навчальних і наукових підрозділів.

1.8. Університет забезпечує дотримання вимог законодавства та міжнародних угод України, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, своїх договірних зобов'язань, належні умови здійснення навчального процесу, науководослідної, виховної і господарської діяльності, вживає заходів для соціального захисту своїх здобувачів вищої освіти, викладачів і працівників.

1.9. Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» є юридичною особою, права і обов'язки якої він набував з дня його державної реєстрації.

1.10. Університет видає документи про вищу освіту за акредитованою освітньою програмою. Акредитація освітньої програми може здійснюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, а також при наявності інституційної акредитації самим закладом вищої освіти внаслідок здійснення права на самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань).

1.11. Університет може видавати сертифікати власного зразка за неакредитованою освітньою програмою чи її модулем із вказанням кількості кредитів з кожної дисципліни цієї програми.

1.12. Університет самостійно здійснює свою освітню, науково-дослідну, виховну, господарську та іншу діяльність на засадах автономії. Втручання органів влади у діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.13. Університет діє на засадах господарського розрахунку, володіє відособленим майном, веде самостійний баланс, має рахунки в банках, для здійснення всіх видів фінансових операцій, в тому числі валютних.

1.14. Університет створено на приватній власності фізичних осіб, які є громадянами України (далі – Засновники (власники)).

1.15. Засновниками (власниками) Університету є:

1) ДЕМ'ЯНЧУК АНАТОЛІЙ СТЕПАНОВИЧ, паспорт МІО 289936, виданий Рівненським МВ УМВС України в Рівненській області 20 січня 2012 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків № 1899322411, що мешкає в м. Рівне, вул. Пушкіна буд. 40, кв. 92;

2) ДЕМ'ЯНЧУК ЮРІЙ СТЕПАНОВИЧ, паспорт СР 348954, виданий Рівненським МУ УМВС України в Рівненській області 10 лютого 1998 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків № 8173811894, що мешкає: Рівненська область, Рівненський район, с.Олександрія, вул. Шкільна, буд.15;

3) ДЕРЛЮК ІРИНА АНАТОЛІЇВНА, паспорт АС 976340, виданий Луцьким МВ УМВС України у Волинській області 29 липня 2005 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків № 3037924846, мешкає: м. Луцьк, проспект Соборності, буд. 376, кв. 92;

4) МАДЗІГОН НАТАЛІЯ ВІКТОРІВНА, паспорт 003420061, виданий органом 8034 31 травня 2019 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків № 3443111226, мешкає: м.Київ, Соломянський район, вул. Олексі Тихого, буд. 89-А, кв. 16.

1.16. Створені Університетом філії, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Університету.

1.17. Держава та її організації не відповідають за зобов'язаннями Засновників (власників) Університету. Відповідальність Засновників (власників) за зобов'язаннями Університету обмежується розміром їх внесків в Статутний капітал Університету.

Засновники (власники), які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Університету у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного Засновників (власників). Університет несе відповідальність усім належним йому майном.

1.18. Втручання у навчально-виховний процес Університету зі сторони будь-яких політичних сил, сторонніх осіб, місцевого самоврядування заборонено.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

2.2. Головними завданнями Університету є:

2.2.1. здійснення освітньої діяльності з підготовки фахівців різних освітніх рівнів та ступенів згідно державних стандартів вищої освіти;

2.2.2. здійснення наукової, науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.2.3. забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

2.2.4. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

2.2.5. розповсюдження наукових знань серед населення, культурно-освітня робота;

2.2.6. здійснення діяльності по формуванню особистості студента;

2.2.7. організація та здійснення діяльності в галузі проведення науково-практичних конференцій, виставок, аукціонів, семінарів, створення музеїв та інші;

2.2.8. надання всіх послуг, пов'язаних із проживанням у студентських гуртожитках;

2.2.9. перепідготовка фахівців з наданням другої вищої освіти за напрямками (спеціальностями);

2.2.10. здійснення діяльності з посередництва у працевлаштуванні в Україні та за кордоном;

2.2.11. організація видавничої справи та реалізація друкованої продукції;

2.2.12. забезпечення підбору і розстановки кадрів;

2.2.13. здійснення культурно-освітньої, методичної, консалтингової, фінансово-господарської, наукової, комерційної діяльності;

2.2.14. здійснення інформаційної діяльності;

2.2.15. здійснення рекламної діяльності;

2.2.16. здійснення діяльності у сфері спорту;

2.2.17. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями і відповідає стандартам вищої освіти;

2.2.18. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

2.2.19. організація, забезпечення та реалізація освітньої діяльності у формальній та/або неформальній освіті;

2.2.20. організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

2.2.21. проведення навчальних, наукових консультацій;

2.2.22. підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;

2.2.23. надання додаткових освітніх послуг;

2.2.24. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2.25. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через підготовку кваліфікованих і компетентних фахівців в різних ділянках професійної діяльності;

2.2.26. поширення знань серед народу України, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.2.27. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

2.2.28. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного, громадянського виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.2.29. реалізація соціальних проєктів;

2.2.30. надання психологічної та юридичної допомоги;

2.2.31. виготовлення сувенірної та рекламної продукції з логотипом Університету з метою поширення інформації про Університет;

2.2.32. передача рухомого та нерухомого майна в оренду та безоплатне користування, тимчасове розміщування, надання послуг проживання і харчування;

2.2.33. купівля та продаж власного рухомого та нерухомого майна;

2.2.34. купівля та продаж автотранспорту;

2.2.35. інша діяльність, не заборонена законом.

2.3. Основною діяльністю Університету є повна і якісна реалізація його мети та завдань, передбачених в п.п. 2.1., 2.2. цього Статуту. З цією метою Університет самостійно здійснює всі види діяльності, не заборонені чинним законодавством, а також зовнішньоекономічну та міжнародну освітню і наукову діяльність.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Університет одержує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснення окремих видів діяльності.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Університет спрямований на якісну підготовку компетентного конкурентноспроможного фахівця, здатного до дослідницько-інноваційного типу мислення з потребами та навичками безперервного професійного розвитку у природничій, юридичній, гуманітарній, освітянській, економічній, комп'ютерно-технологічній, інформаційно-комунікаційній сферах. Університет є престижним, визнаним європейською академічною спільнотою, університетом, який формує високоосвічену, національно-свідому особистість, забезпечує її професійне становлення, створює умови для творчої самореалізації, наукового пошуку, міжнародного співробітництва і мобільності.

3.2. У практичній роботі Університет керується Стратегією розвитку Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

3.3. Стратегією розвитку Університету визначається головна мета Університету – підготовка висококваліфікованих і конкурентноспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за ступенями вищої освіти в галузях освіти відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

3.4. Основні принципи реалізації стратегії розвитку Університету:

3.4.1. системність;

3.4.2. науковість;

3.4.3. інноваційність;

3.4.4. здійсненність;

3.4.5. прозорість;

3.4.6. неупередженість;

3.4.7. професіоналізм;

3.4.8. корпоративне партнерство;

3.4.9. забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу;

3.4.10. застосування проектного менеджменту (для реалізації окремих складових стратегії);

3.4.11. нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і виробництва;

3.4.12. забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій якості освітніх послуг;

3.4.13. побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до державних стандартів;

3.4.14. забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенцій;

3.4.15. забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;

3.4.16. науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;

3.4.17. сприяння, у тому числі завдяки організації навчального процесу, набуттю студентами професійної кваліфікації;

3.4.18. визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій всіх рівнів;

3.4.19. сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

3.4.20. забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;

3.4.21. гарантування рівності й доступу до освітніх програм Університету тих груп людей, які через недоліки освітнього характеру, спричинені особистими, соціальними, культурними або економічними обставинами, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;

3.4.22. незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

3.4.23. активна участь усіх працівників Університету (адміністрації, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;

3.4.14. залучення працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

3.5. Цілі реалізації стратегії:

3.5.1. забезпечення із урахуванням розвитку науки вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;

3.5.2. інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційнокомунікаційних технологій і оновлення та заміна програмно-технічного комплексу освітнього середовища Університету;

3.5.3. запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

3.5.4. диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази Університету для навчання і наукових досліджень;

3.5.5. забезпечення валідності процедур оцінювання;

3.5.6. формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

3.5.7. забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

3.5.8. зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;

3.5.9. формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

3.6. Основні шляхи та способи реалізації:

3.6.1. формування освітніх програм виключно на компетентнішій основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;

3.6.2. здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

3.6.3. розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;

3.6.4. орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

3.6.5. пріоритетна орієнтація на формування освітніх програм за освітнім рівнем магістра і освітньо-науковим рівнем доктора філософії, забезпечення набору до магістратури Університету найкращих випускників-бакалаврів;

3.6.6. створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

3.6.7. впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

3.6.8. створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

3.6.9. сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

3.6.10. досягнення якісно нового рівня між-факультетської і між-кафедральної кооперації в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм за керівниками і гарантами освітніх програм;

3.6.11. розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівнях студентів та науково-педагогічних працівників);

3.6.12. формування спільних освітніх програм із зарубіжними університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

3.6.13. налагодження співпраці Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-наукововиробничих комплексів;

3.6.14. запровадження міжнародних стандартів викладання іноземних мов і вимог до комунікативної компетентності випускників та науково-педагогічних працівників;

3.6.15. розроблення і затвердження програм освітньої діяльності Університету (за ступенями);

3.6.16. забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

3.6.17. залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі і підсумковій атестації;

3.6.18. підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

3.6.19. впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

3.6.20. впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні;

3.6.21. визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

3.6.22. створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;

- 3.6.23. створення організаційно-технічних умов та засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін та компетенцій викладачів;
- 3.6.24. впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів;
- 3.6.25. запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету кваліфікаційних робіт, рефератів, звітів з практики тощо;
- 3.6.26. завершення формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти;
- 3.6.27. розробка диференційованих за галузями освіти нормативів та критеріїв до кваліфікації викладачів;
- 3.6.28. запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників Університету при реалізації освітніх програм;
- 3.6.29. створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;
- 3.6.30. перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;
- 3.6.31. затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в Університеті та за його межами;
- 3.6.32. запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну нездатність як викладачі;
- 3.6.33. розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої шкільної молоді, здатної опановувати програми вищої освіти;
- 3.6.34. розроблення і здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти тощо;
- 3.6.35. участь Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 4.1. Для досягнення мети статутної діяльності та реалізації права автономії та самоврядування Університет **має право:**
- 4.1.1. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- 4.1.2. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми, в тому числі згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4.1.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів та докторантів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4.1.4. формувати та затверджувати штатний розпис;
- 4.1.5. визначати свою структуру, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення Ректора та підрозділів Університету;
- 4.1.6. без обмежень приймати рішення і здійснювати самостійно будь-яку діяльність, що не суперечить чинному законодавству;
- 4.1.7. створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, навчальні курси, територіально відокремлені допоміжні та інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків (в

тому числі за кордоном). Філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Університету діють від імені Університету та на основі положень про них, а дочірні підприємства – на основі статутів;

4.1.8. визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;

4.1.9. приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, визначати форми організації та стимулювання праці, встановлювати або не встановлювати надбавки до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників всіх структурних підрозділів Університету;

4.1.10. надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності;

4.1.11. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, в тому числі і для навчання іноземних громадян;

4.1.12. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.1.13. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.1.14. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.1.15. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

4.1.16. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

4.1.17. на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

4.1.18. звертатися з ініціативою до державних законотворчих органів та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

4.1.19. на основі прямих договорів, угод, контрактів із сторонніми організаціями та установами виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін фахівцями, наукова, культурно-освітня, виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними формами власності;

4.1.20. створювати самостійно та разом з іншими товариствами, підприємствами, установами, організаціями та іншими українськими і іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за її межами юридичні особи;

4.1.21. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

4.1.22. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу у встановленому законом порядку;

4.1.23. здійснювати спонсорську та благодійну діяльність;

4.1.24. отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

4.1.25. приймати участь у створенні та діяльності на території України і зарубіжних країн спільних підприємств, фондів, міжнародних об'єднань і організацій, асоціацій, концернів, консорціумів та інших об'єднань за участю іноземних юридичних осіб і громадян відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;

4.1.26. видавати дипломи державного зразка за акредитованими спеціальностями;

4.1.27. встановлювати премії, нагороджувати відповідними дипломами викладачів – громадян України та іноземців, які внесли вклад у розбудову Університету та/або мають видатні наукові досягнення;

4.1.28. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

4.1.29. укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

4.1.30. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

4.1.31. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

4.1.32. користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

4.1.33. користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;

4.1.34. на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством, отримувати у власність або у користування, в тому числі на умовах оренди, земельні ділянки та державне майно і виробничі та нежилі приміщення, законсервовані й недобудовані об'єкти та споруди, устаткування;

4.1.35. від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові та особисті немайнові права і мати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в суді;

4.1.36. реалізовувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;

4.1.37. закуповувати у встановленому порядку по безготівковому розрахунку та за готівку необхідні для діяльності Університету товари, матеріали, продукцію у роздрібній, оптовій торгівлі, а також у громадян;

4.1.38. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

4.1.39. придбавати та відчужувати житло та інші матеріальні цінності, придбані за рахунок коштів Університету;

4.1.40. здійснювати за рахунок коштів Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла, надавати співробітникам Університету придбане або збудоване житло як з частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

4.1.41. залипати у своєму розпорядженні та використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації продукції, здавання в оренду приміщень та обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;

4.1.42. проводити олімпіади, конкурси, змагання тощо та встановлювати матеріальне заохочення переможцям;

4.1.43. вкладати кошти в облігації, сертифікати банків та інші цінні папери;

4.1.44. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб ;

4.1.45. здійснювати капіталовкладення і створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;

4.1.46. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних, оздоровчих, аптечних, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

4.1.47. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або іншим господарським способом;

4.1.48. укладати договір дарування з іншими юридичними та фізичними особами;

4.1.49. виступати комісіонером і бути повіреним у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

4.1.50. залучати до виконання робіт і послуг кваліфікованих фахівців на умовах сумісництва, підяду, контракту та інших договірних засадах;

4.1.51. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству і даному Статуту.

4.2. Університет зобов'язаний:

4.2.1. у науковій, освітній та виховній діяльності дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів;

4.2.2. дотримуватися встановлених державних стандартів при наданні фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі вищої освіти та при підготовці фахівців різного рівня, з урахуванням міжнародних стандартів;

4.2.3. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності та праці;

4.2.4. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

4.2.5. дотримуватись фінансової дисципліни та чинного законодавства України;

4.2.6. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

4.2.7. здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

4.2.8. здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Для забезпечення діяльності Університету за рахунок грошових вкладів Засновників (власників) створений Статутний капітал у розмірі 1 674 000 грн. (один мільйон шістсот сімдесят чотири тисячі гривень).

5.2. Засновникам (власникам) Університету належать такі частки в Статутному капіталі:

№з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Сума внеску (грн.)	% в Статутному капіталі
1.	Дем'янчук А.С.	1 171 800	70%
2.	Дем'янчук Ю.С.	83 700	5%
3.	Дерлюк І.А.	251 100	15%
4.	Мадзігон Н.В.	167 400	10%
Разом:		1 674 000 грн.	100%

5.3. Порядок формування Статутного капіталу та розмір часток кожного із Засновників (власників) Університету визначаються в Установчих документах Університету.

5.4. Вкладами Засновників (власників) до Статутного капіталу Університету можуть бути грошові кошти, цінні папери, інші речі або майнові чи відчужувані права, що мають грошову оцінку.

5.5. Засновники (власники) Університету відповідають за зобов'язаннями Університету в межах їх вкладів. Засновники (власники), які не повністю внесли вклади, відповідають за зобов'язаннями Університету також у межах невнесеної частини вкладу.

5.6. Університет має право змінювати (зменшувати або збільшувати) розмір Статутного капіталу.

5.7. Зміна розміру Статутного капіталу здійснюється за рішенням Загальних Зборів засновників (власників) Університету.

5.8. Зменшення Статутного капіталу Університету допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів.

5.9. Збільшення Статутного капіталу Університету допускається після внесення усіма його

Засновниками (власниками) вкладів у повному обсязі, шляхом внесення додаткових вкладів Засновниками (власниками), розмір яких встановлюється рішенням Загальних

Зборів засновників (власників) Університету.

5.10. Рішення Університету про збільшення Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення відповідних змін до державного реєстру, а рішення про зменшення Статутного капіталу набирає чинності не раніше як через місяць після його державної реєстрації.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ (ВЛАСНИКІВ)

6.1. Засновники (власники) Університету **мають право:**

6.1.1. розробляти відповідні редакції Статуту Університету, у випадку необхідності внесення змін до Статуту;

6.1.2. організовувати ліцензування Університету;

6.1.3. брати участь в управлінні Університетом, у порядку визначеному Статутом, Установчими документами, за винятком випадків, передбачених законодавством;

6.1.4. отримувати відомості та дані відносно діяльності Університету, стану його майна;

6.1.5. здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6.1.6. здійснювати контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Університету;

6.1.7. приймати рішення щодо запровадження додаткових (стимулюючих) заходів заохочення працівників Університету до підвищення якості освіти і підняття престижу Університету;

6.1.8. приймати рішення щодо призначення та звільнення з посади Ректора;

6.1.9. встановлювати розмір плати за весь строк навчання і за надання додаткових послуг;

6.1.10. визначати напрямки використання прибутку, отриманого Університетом від здійснення діяльності;

6.1.11. приймати рішення щодо виплати прибутку Університету або частини такого прибутку Засновникам (власникам) Університету в якості дивідендів;

6.1.12. одержувати інформацію про діяльність Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України;

6.1.13. приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;

6.1.14. у відповідності до мети створення Університету та вимог законодавства на свій розсуд визначати порядок використання майна Університету;

6.1.15. особисто, або через уповноважених ними представників, з метою здійснення господарської діяльності закріплювати за Університетом належне Засновникам (власникам) майно на правах власності або оперативного управління, визначати склад і порядок використання майна, визначати інші умови господарювання;

6.1.16. особисто, або через уповноважених ним представників передавати Університету у тимчасове безкоштовне користування основні фонди та оборотні засоби;

6.1.17. приймати рішення щодо розпорядження майном та коштами Університету. Засновники (власники) Університету не користуються будь-якими відокремленими правами на об'єкти, що входять до складу майна Університету. Якщо статутний внесок Засновником (власником) здійснюється у вигляді об'єктів чи майна, це потребує узгодження з усіма іншими Засновниками (власниками);

6.1.18. особисто або через уповноважених ними представників делегувати свої повноваження Ректору Університету;

6.1.19. вносити пропозиції на розгляд органів управління Університету;

6.1.20. переважного права придбання частки (її частини) у Статутному капіталі у особи, яка її уступила, пропорційно своїй частці у Статутному капіталі або на підставі розміру затверженого голосуванням Засновниками (власниками) Університету простою більшістю голосів;

6.1.21. продати чи іншим чином уступити частку (її частину) у Статутному капіталі Університету за погодженням із рештою Засновників (власників);

6.1.22. в переважному порядку одержувати продукцію, послуги, що виробляє та надає Університет;

6.1.23. вийти в установленому порядку зі складу Засновників (власників) Університету;

6.1.24. здійснювати інші повноваження, що передбачені законом.

6.2. Засновники (власники) Університету **зобов'язані:**

6.2.1. додержуватись вимог та приписів установчих документів Університету, цього Статуту і виконувати рішення Загальних Зборів засновників (власників) та інших органів управління Університету, що постановлені у межах їх компетенції;

6.2.2. виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в т. ч. пов'язані з майновою участю, а також вносити свої внески до Статутного капіталу в розмірі, передбаченому Установчими документами Університету, а також юридичних осіб, правонаступником яких він виступає;

6.2.3. сприяти Університету у здійсненні ним своєї діяльності або брати безпосередньо участь в роботі Університету;

6.2.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Університету та його контрагентів. Перелік такої інформації визначається Загальними Зборами засновників (власників) Університету та законодавством України;

6.2.5. утримуватись від дій, які можуть принести шкоду або завадити діловій репутації Університету;

6.2.6. для здійснення статутної діяльності Університету брати участь у всіх зборах засновників (власників) Університету. Неявка на збори засновників (власників) Університету без поважної причини та якщо про таку письмово не повідомлено всіх Засновників (власників) надає можливість присутнім Засновникам (власникам) проводити збори та приймати необхідні рішення без участі відсутнього Засновника (власника);

6.2.7. нести інші обов'язки, що передбачені законодавством України та установчими документами Університету.

6.3. Частка Засновника (власника) після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Університетом і розподілена в процентному співвідношенні між іншими Засновниками (власниками) Університету. Вона також може бути передана одному або іншим Засновникам (власникам) тільки за погодженням із усіма Засновниками (власниками).

6.4. Засновник (власник) при виході чи виключенні з Університету має право на отримання вартості частини майна пропорційно його частці в Статутному капіталі. При цьому, розмір Статутного капіталу підлягає зменшенню відповідно до частки, що належала особі, яка вийшла зі складу Засновників (власників) Університету.

6.5. Засновник (власник) Університету має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Засновникам (власникам) Університету або третім особам (за згодою решти Засновників (власників) Університету). Засновники (власники) Університету користуються переважним правом придбання частки (її частини) Засновника (власника), який її відступив, пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Університету або на підставі розміру затверженого голосуванням Засновників (власників) Університету простою більшістю голосів. Частка Засновника (власника) Університету може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

6.6. У зв'язку зі смертю одного із Засновників (власників) Університету, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до складу Засновників (власників) Університету.

При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до складу Засновників (власників) Університету або відмові Університету у прийнятті до складу Засновників (власників) правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Засновника (власника). У цих випадках розмір Статутного капіталу Університету підлягає зменшенню.

6.7. Засновник (власник) може бути виключений зі складу Засновників (власників) Університету тільки в таких випадках:

6.7.1. якщо його неодноразовими діями Університету заподіяно матеріальну або моральну шкоду, зіпсовано ділову репутацію;

- 6.7.2. за розголошення комерційної таємниці Університету;
- 6.7.3. за порушення умов конфіденційності щодо працівників, студентів, контрагентів Університету;
- 6.7.4. за невнесення протягом 12 місяців з дня реєстрації Університету свого внеску до попереднього та даного Статутного капіталу.
- 6.8. При виключенні Засновника (власника) на підставах, вказаних вище, він зобов'язаний відшкодувати збитки, заподіяні Університету, в тому числі прямі та непрямі збитки, а також неoderжану вигоду. Розмір збитків визначається аудиторською перевіркою та погоджується з усіма Засновниками (власниками) Університету. Виключно після даної процедури виплачується вартість майна Університету, пропорційно частці Засновника (власника) у Статутному капіталі, але без виплати частки прибутку за останній рік.
- 6.9. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до діючого законодавства може бути звернено стягнення. Університет не відповідає по зобов'язаннях Засновників (власників) та зобов'язаннях Держави.
- 6.10. Засновники (власники) Університету несуть відповідальність за:
- 6.10.1. неoderжання вимог установчих документів Університету, рішень зборів засновників (власників) та юридичних осіб правонаступником яких виступає Університет;
- 6.10.2. невиконання своїх зобов'язань перед Університетом, невнесення статутних вкладів у розмірі, порядку та засобами, що передбачені установчими документами та цим Статутом;
- 6.10.3. розголошення фінансової, комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Університету, перспективи його розвитку, напрямки діяльності тощо;
- 6.10.4. невиконання інших зобов'язань, передбачених законодавством України, даним Статутом та установчими документами Університету.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ УНІВЕРСИТЕТУ

- 7.1. Органами управління Університету є:
- 7.1.1. Загальні Збори засновників (власників) Університету – вищий орган управління Університетом, участь в якому беруть його Засновники (власники) та/або їх представники;
- 7.1.2. Наглядова рада (ревізійна комісія) – колегіальний орган, що здійснює нагляд за управлінням майном та діяльністю Університету;
- 7.1.3. Ректор – одноосібний виконавчий орган (посадова особа);
- 7.1.4. Президент – орган правління Університету, який здійснює загальне керівництво Університетом, вирішує особливо важливі питання життєдіяльності, контролює та координує роботу ректорату і Вченої ради, здійснює зовнішнє представництво Університету;
- 7.1.5. Вчена рада Університету – колегіальний орган управління Університетом.
- 7.2. У Загальних Зборах засновників (власників) мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники (власники) незалежно від їх частки в Статутному капіталі Університету.
- 7.3. До виключної компетенції Загальних Зборів засновників (власників) Університету належить:
- 7.3.1. визначення основних напрямків діяльності Університету, затвердження його планів діяльності та звітів про їх виконання;
- 7.3.2. внесення змін до Статуту Університету, зміна розміру його Статутного капіталу;
- 7.3.3. створення та відкликання виконавчого органу Університету;
- 7.3.4. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків Університету;
- 7.3.5. визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
- 7.3.6. визначення організаційної структури Університету, створення, реорганізація і

ліквідація дочірніх підприємств, інститутів, коледжів, технікумів, факультетів, відділень, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних центрів та лабораторій, навчальних курсів, територіально відокремлених допоміжних та інших відокремлених структурних підрозділів Університету, прийняття рішення про участь (вихід) з таких підприємств, вирішення питань в межах компетенції Університету про діяльність підприємств, затвердження їх положень та Статутів;

7.3.7. прийняття рішень про притягнення посадових осіб Університету до відповідальності;

7.3.8. прийняття рішення про припинення або реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3.9. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками (власниками) додаткових внесків до Статутного капіталу;

7.3.10. обрання членів Наглядової ради;

7.3.11. прийняття рішення про припинення повноважень членів ревізійної комісії;

7.3.12. прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Університету;

7.3.13. вирішення питання про придбання Університетом частки Засновника (власника), що вибуває з Університету;

7.3.14. вирішення питання виключення Засновників (власників) зі складу Університету;

7.3.15. прийом в Університет нових власників;

7.4. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних Зборів засновників (власників), не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим органам чи посадовим особам Університету.

7.5. Рішення Загальних Зборів засновників (власників) Університету вказані в пунктах 7.3.1.-7.3.15. вважаються прийнятими, якщо за нього проголосують Засновники (власники), що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів, обсяг яких залежить від розміру частки Засновників (власників) у Статутному капіталі Університету. З усіх інших питань рішення приймається простою більшістю голосів.

7.6. Рішення Загальних Зборів засновників (власників) Університету може бути прийнято методом письмового опитування, порядок проведення якого затверджується Загальними Зборами засновників (власників).

7.7. Загальні Збори засновників (власників) Університету вважаються повноважними, якщо на них присутні Засновники (власники) Університету, які мають у сукупності більше 60 % голосів.

7.8. Загальні Збори засновників (власників) Університету скликаються не рідше одного разу на рік, шляхом направлення Засновникам (власникам) Ректором Університету повідомлення про проведення відповідних зборів.

7.9. Позачергові Збори засновників (власників) скликаються на вимогу Ректора Університету або на вимогу Засновника (власника) Університету.

7.10. Протоколи всіх Зборів засновників (власників) Університету підписують Голова та секретар таких Зборів.

7.11. Наглядова рада Університету, що існує у формі ревізійної комісії, утворюється Загальними Зборами засновників (власників) Університету з їх числа, для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.12. Склад і компетенція членів Наглядової ради визначається Загальними Зборами засновників (власників).

7.13. За рішенням Загальних Зборів засновників (власників) Університету до складу Наглядової ради з правом дорадчого голосу можуть залучатись особи не з числа засновників (власників).

7.14. Президент Університету є Головою Наглядової ради.

7.15. Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Університету подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

7.16. Наглядова рада доповідає результати проведених нею перевірок на зборах засновників (власників) Університету.

7.17. Засідання Наглядової ради можуть бути черговими та позачерговими.

7.18. Наглядова рада має право ставити питання про скликання позачергових Зборів засновників (власників) Університету, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Університету або виявлено зловживання посадовими особами Університету.

7.19. Наглядова рада при необхідності має право залучати до перевірок аудиторів.

7.20. Виконавчим органом Університету є Ректор.

7.21. Ректор Університету призначається Загальними Зборами засновників (власників) Університету.

7.22. Ректором Університету може бути громадянином України, що вільно володіє українською мовою, має вчене звання професора, науковий ступінь доктора наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років.

7.23. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень має право:

7.23.1. затверджувати структуру і штатний розклад Університету;

7.23.2. затверджувати типову форму Договору (контракту), що укладається з працівниками Університету та з особами, які навчаються в Університеті;

7.23.3. вирішувати питання діяльності Університету;

7.23.4. видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету або окремими посадовими особами;

7.23.5. представляти інтереси Університету в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування та в інших державних установах, підприємствах, організаціях, перед фізичними особами, фізичними особами-підприємцями та в приватних установах, підприємствах, організаціях з правом передоручення;

7.23.6. розпоряджатись майном та коштами Університету;

7.23.7. виконувати кошториси, укладати угоди, договори від імені Університету, давати доручення, відкривати банківські рахунки;

7.23.8. приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Університету;

7.23.9. забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

7.23.10. визначати функціональні обов'язки працівників;

7.23.11. формувати контингент осіб, які навчаються в Університеті;

7.23.12. відраховувати та поновлювати на навчання осіб, які навчаються в Університеті;

7.23.13. на перший підпис фінансових документів Університету;

7.23.14. контролювати виконання навчальних планів і програм;

7.23.15. контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

7.23.16. здійснювати контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

7.23.17. делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

7.24. Засновниками (власниками) Університету можуть надаватися ректору інші повноваження згідно із чинним законодавством і Статутом Університету.

7.25. Ректор може бути звільнений чи достроково звільнений з посади лише за рішенням Загальних Зборів засновників (власників) Університету з підстав, визначених законодавством про працю, у випадку визнання його недієздатності або обмеженої дієздатності за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади.

7.26. У разі укладення контракту з Ректором Університету, такий контракт може бути достроково розірваний Загальними Зборами засновників (власників) з підстав визнання недієздатності або обмеженої дієздатності ректора за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади чи інших передбачених законом підстав.

7.27. Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія. Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом Ректора Університету.

7.28. Президента Університету призначають Загальні Збори засновників (власників) Університету.

7.29. Президент очолює Наглядову Раду Університету, та є членом Вченої Ради Університету.

7.30. Президент Університету:

7.30.1. представляє Наглядову Раду у відносинах із Засновниками (власниками) і Ректором;

7.30.2. представляє інтереси Університету у взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями, суб'єктами господарської діяльності, міжнародними організаціями і партнерами, сприяючи інституційному розвитку Університету;

7.30.3. сприяє дотриманню Стратегії розвитку Університету, за виконанням місії та призначення Університету;

7.30.4. здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та внутрішніх документів Університету;

7.30.5. головує на засіданнях Наглядової Ради;

7.30.6. бере активну участь у розробці стратегії, основних напрямків і програм розвитку Університету;

7.30.7. бере участь у заходах Університету;

7.30.8. має право виносити питання для розгляду та брати участь у засіданнях Ректорату та інших органах управління Університетом;

7.30.9. має право призупинити дію будь-якого рішення Ректора чи Ректорату з наступним винесенням цього питання на розгляд Засновникам (власникам) Університету;

7.30.10. вносить кандидатуру на посаду Ректора для обрання Засновниками (власниками);

7.30.11. за згодою Засновників (власників) здійснює тимчасове відсторонення від виконання обов'язків Ректора у разі порушення ним цього Статуту чи інших внутрішніх документів Університету та виносить відповідне питання про звільнення Ректора з посади на розгляд Засновників (власників);

7.30.12. погоджує щорічний звіт Ректора перед його представленням Загальним Зборам засновників (власників);

7.30.13. має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність Університету;

7.30.14. має право запрошувати до Університету високих гостей.

7.31. Колегіальним органом управління Університету є Вчена рада, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

7.32. До компетенції Вченої ради Університету належить:

7.32.1 подавати пропозиції Ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів (заступників керівника);

7.32.2. ухвалювати рішення з питань організації освітньо-виховного процесу;

7.32.3. визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

7.32.4. оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

7.32.5. приймати рішення щодо кандидатів для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника;

7.32.6. визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

7.32.7. ухвалювати за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7.32.8. обирати працівників таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів;

7.32.9. ухвалювати освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти

та спеціальності;

7.32.10. ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати строки навчання на відповідних рівнях;

7.32.11. затверджувати, відповідно до законодавства, зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

7.32.12. приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

7.32.13. розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до його Статуту.

7.33. Вчену раду очолює її голова – ректор Університету. До складу Вченої ради входять за посадами проректори, декани, головний бухгалтер, вчений секретар, директор бібліотеки, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники науково-педагогічних працівників, що обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні учасники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі. Науково-педагогічні працівники Університету мають становити не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.

7.34. Виборні представники обираються Зборами трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

7.35. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

7.36. Колегіальними органами факультетів Університету є Ради факультетів.

7.37. Раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу Ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, що представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету, які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її склад мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

7.38. До компетенції Ради факультету належать:

7.38.1. визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

7.38.2. ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

7.38.3. вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

7.39. Рішення Ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету.

7.40. Для вирішення основних питань діяльності Університету Ректор може створювати інші дорадчі органи. Положення про дорадчі органи та їх функції затверджуються наказами Ректора.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Збори трудового колективу Університету, не менше ніж 75 % від загальної чисельності делегатів яких становлять науково-педагогічні, наукові працівники, які працюють в Університеті на постійній основі та інші категорії учасників освітнього процесу Університету і 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.2. Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, інший персонал.

8.3. Члени трудового колективу мають право:

8.3.1. обирати та бути обраними до Вченої ради Університету та бути обраними делегатами на Збори трудового колективу;

8.3.2. брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;

8.3.3. мати доступ до інформаційних, нормативних матеріалів, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

8.3.4. користуватися на загальних умовах всіма видами послуг, що їх може надати Університет;

8.3.5. виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників, у визначеному законодавством порядку;

8.3.6. обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів.

8.4. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

8.4.1. працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

8.4.2. своєчасно та професійно виконувати усні та письмові розпорядження Ректора або уповноважених ним осіб;

8.4.3. дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, посадових інструкцій, функціональних обов'язків;

8.4.4. дбати про зміцнення авторитету Університету;

8.4.5. забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідних робіт;

8.4.6. піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

8.4.7. постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру;

8.4.8. виконувати рішення Зборів трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету та інших структурних підрозділів;

8.4.9. дотримуватися інших вимог законодавства України.

8.5. З науково-педагогічним, науковим працівником укладається трудовий договір (контракт). Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосереднього університетського підпорядкування визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Колективним договором.

8.6. Делегати на Збори трудового колективу Університету обираються відповідними структурними підрозділами Університету.

8.7. Збори трудового колективу Університету скликаються не рідше одного разу на рік.

8.8. Збори трудового колективу Університету вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

8.9. Рішення Зборів трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

8.10. Збори трудового колективу Університету:

8.10.1. погоджують Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього, розроблені Засновниками (власниками) Університету;

8.10.2. затверджують (схвалюють) Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір Університету;

8.10.3. затверджують окремі положення щодо діяльності Університету;

8.10.4. дають оцінку діяльності деканів факультетів;

8.10.5. вносять пропозиції Ректору Університету про звільнення з посади декана факультету;

8.10.6. обирають кандидатури на Збори трудового колективу Університету;

8.10.7. обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

8.10.8. розглядають інші питання діяльності Університету.

8.12. Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

8.13. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, факультету курсу, спеціальності, гуртожитку.

8.14. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в Університеті.

8.15. Студентське самоврядування здійснюється особами Університету безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України та Статутом Університету.

8.16. Органи студентського самоврядування Університету можуть мати форми: парламенту, старостату, ради тощо.

8.17. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Університетом та членські внески студентів.

8.18. Органи студентського самоврядування Університету:

8.18.1. приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8.18.2. проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8.18.3. забезпечують захист прав та інтересів студентів;

8.18.4. забезпечують виконання студентами своїх обов'язків;

8.18.6. сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

8.18.7. сприяють у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

8.18.8. створюють різноманітні студентські гуртки, товариства, об'єднання, клуби за інтересами;

8.18.9. організовують співробітництво зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

8.18.10. сприяють проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

8.18.11. сприяють працевлаштуванню випускників Університету та осіб, які навчаються;

8.18.12. виконують інші функції.

9. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують на підставі окремих положень, що розробляються Університетом, та можуть мати окремі права юридичних осіб.

9.2. Основними структурними підрозділами Університету є інститути, кафедри, факультети, бібліотеки, відділи, центри, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

9.3. Структура Університету визначається рішенням Вченої ради Університету і затверджується Ректором відповідно до головних завдань діяльності Університету та існуючого законодавства

9.4. Інститут - структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань. може об'єднувати декілька факультетів. Структура та діяльність інституту формується на підставі чинного законодавства.

9.5. Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує кафедри та/або лабораторії. Структура та діяльність факультету формується на підставі чинного законодавства.

9.6. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво інститутом - директор.

9.7. Керівник факультету (інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (інституту).

9.8. Декан факультету, директор інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (інституту) визначаються положенням про факультет (інститут), яке затверджується Вченою радою

Університету.

9.9. Декан факультету, директор інституту може бути звільнений чи достроково звільнений з посади з підстав, визначених законодавством про працю, у випадку визнання його недієздатності або обмеженої дієздатності за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади.

9.10. У разі укладення контракту деканом факультету, такий контракт може бути достроково розірваний з підстав визнання недієздатності або обмеженої дієздатності декана за рішенням суду, у разі наявної судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або це знята в установленому законом порядку, відповідно до вироку суду про позбавлення права обіймати відповідні посади чи інших передбачених законом підстав.

9.11. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

9.12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

9.13. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю кафедри.

9.14. Адміністративними та господарськими підрозділами, що забезпечують діяльність Університету є: юридичний відділ, відділ кадрів, бухгалтерія, тощо.

9.15. Призначення та звільнення керівників структурних підрозділів Університету проводиться на підставі наказів Ректора Університету

9.16. Порядок функціонування структурних підрозділів Університету може визначатись окремими положеннями Університету.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету.

10.2. Мовою викладання в Університеті є українська. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності вчені ради факультетів, забезпечивши викладання здобувачам вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою, мають право прийняти рішення про викладання цієї дисципліни англійського та/або іншими іноземними мовами.

10.3. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому (вступу) на навчання, Положення про приймальну комісію та інших регламентуючих документів.

10.4. Навчання в Університеті здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, що регулюють правові відносини у сфері освіти, а також згідно Стратегії розвитку ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положення «Про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положення «Про формування, затвердження та оновлення освітніх програм в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положення щодо організації атестації здобувачів вищої освіти, Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука, а також

надання їм академічної відпустки» та інших, зміни до яких можуть вноситись відповідно до закону.

10.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентами здійснюється відповідно до окремих положень Університету.

10.6. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на Положенні «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положенні «Про участь здобувачів вищої освіти у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положенні «Про організацію ректорського контролю якості навчання», Положенні «Про організацію опитування студентів, викладачів, випускників та роботодавців щодо якості освітнього процесу».

10.7. З метою забезпечення впровадження, функціонування та постійного поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», національних і європейських стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті створений Центр забезпечення якості освіти.

10.8. Рішення та діяльність Університету у сфері освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими.

10.9. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

10.9.1. наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

10.9.2. здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

10.9.3. фахівці практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

10.9.4. інші працівники Університету.

10.10. Призначення науково-педагогічних працівників Університету проводиться на умовах, передбачених чинним законодавством України, на підставі статутних та інших регламентуючих документів Університету.

10.11. Призначення науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на весь час фактичного виконання ними педагогічного навантаження, включаючи залікову та екзаменаційну сесії.

10.12. На посади науково-педагогічних працівників обираються особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

10.13. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, посади науково-педагогічних працівників можуть тимчасово замінюватися.

10.14. Права, обов'язки та умови праці, умови оплати праці наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, фахівців практиків та інших працівників Університету встановлюються індивідуально під час укладання відповідних трудових договорів (контрактів) з такими працівниками у межах чинного законодавства та з дотриманням вимог установчих, статутних документів Університету, Колективного договору.

10.15. Особами, які навчаються в Університеті, є:

10.15.1. здобувачі вищої освіти: студент; особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра; аспірант; особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

10.15.2. інші особи, які навчаються в Університеті: слухач або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги.

10.16. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 10.16.1. вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 10.16.2. безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 10.16.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 10.16.4. користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством;
- 10.16.5. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 10.16.6. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством;
- 10.16.7. забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, установленому законодавством;
- 10.16.8. участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10.16.9. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10.16.10. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10.16.11. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 10.16.12. участь у громадських об'єднаннях;
- 10.16.13. участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 10.16.14. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- 10.16.15. навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох вищих навчальних закладах в межах чинного законодавства;
- 10.16.16. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 10.16.17. академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання;
- 10.16.18. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 10.16.19. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 10.16.20. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях згідно із законодавством;
- 10.16.21. канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;
- 10.16.22. оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 10.16.23. інші права, передбачені законодавчими актами України, що регулюють правові відносини в сфері вищої освіти.
- 10.17. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:
- 10.17.1. дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, договору (контракту) про навчання та додатків до нього, моральних, етичних норм;
- 10.17.2. систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- 10.17.3. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 10.17.4. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти

результатів навчання.

10.17.5. виконувати вимоги навчального плану згідно з термінами та графіками навчального процесу Університету.

10.18. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

10.18.1. завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

10.18.2. власне бажання;

10.18.3. переведення до іншого навчального закладу;

10.18.4. невиконання навчального плану;

10.18.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

10.18.6. інші випадки, передбачені законодавством.

10.19. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.20. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам в установленому порядку надається академічна відпустка.

10.21. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т. ч. іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

10.22. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому університеті (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання, у порядку, визначеному законодавством.

10.23. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення, у порядку визначеному законодавством.

10.24. Поновлення на навчання відрахованих осіб, а також переведення здобувачів вищої освіти, як правило, здійснюються у канікулярний період.

10.25. Відрахування студентів, їх поновлення та переведення відбувається за наказами ректора Університету.

10.26. Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію.

10.27. Зразки дипломів про вищу освіту затверджуються Вченою Радою Університету.

10.28. Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, є додаток до диплома.

11. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює наукову діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються чинним законодавством і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету. Наукова діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

11.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти.

11.3. Наукова діяльність в Університеті включає виконання науково-дослідних робіт, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

11.4. Наукова діяльність та науково-дослідна робота в Університеті здійснюється науковими колективами, окремими вченими. Для цього, у разі необхідності, створюються наукові, науково-виробничі підрозділи, об'єднання, асоціації та інші формування.

11.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

11.6. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники закладів вищої освіти, особи, які навчаються у закладах вищої освіти, а також працівники інших організацій.

11.7. Основною метою наукової та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

11.8. Основними завданнями наукової та інноваційної діяльності Університету є:

11.8.1. одержання конкурентоспроможних наукових результатів;

11.8.2. інтеграція Університету до світового наукового простору, інноваційної спільноти;

11.8.3. формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;

11.8.4. застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

11.8.5. формування сучасного наукового кадрового потенціалу;

11.8.6. забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;

11.8.7. розвиток науково-технічної творчості студентів;

11.8.8. створення підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

11.8.9. розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної);

11.8.10. впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

11.8.11. безпосередня участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах;

11.8.12. залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених, працівників інших вищих навчальних закладів та наукових установ і організацій;

11.8.13. організація наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

11.9. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

11.10. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

11.11. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату на підставі Положення «Про протидію плагіату в Університеті», Положення «Про забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука».

11.12. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи.

11.13. Організація наукової діяльності та підготовки наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

12. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Кошти та майно Університету створюються за рахунок:

12.1.1. статутного фонду;

12.1.2. коштів, отриманих від плати за навчання в Університеті;

12.1.3. коштів, отриманих за реалізацію цільових освітніх, наукових та інших

замовлень;

12.1.4. коштів, отриманих від надання Університетом додаткових освітніх послуг;
12.1.5. коштів, що передаються іншими підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями і фондами;

12.1.6. коштів від реалізації науково-дослідної роботи, видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

12.1.7. інвестицій;

12.1.8. добровільних грошових внесків і пожертвувань юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;

12.1.9. кредитів банків та інших кредиторів;

12.1.10. надходжень від діяльності філій, дочірніх і спільних підприємств та організацій;

12.1.11. інших джерел, не заборонених законодавством України.

12.2. Матеріально-технічну базу Університету, тобто його капітал та майно складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Університету.

12.3. Університету можуть належати будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, товари, грошові кошти та інше майно, яким Університет здійснює права володіння, користування та розпорядження.

12.4. Обігові кошти та майно Університету знаходяться у його повному розпорядженні і не підлягають вилученню, крім випадків передбачених чинним законодавством.

12.5. Для здійснення своїх повноважень Університет може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

12.6. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг для осіб, які навчаються в Університеті встановлюється Університетом у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції.

12.7. Розмір плати за весь строк навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг для осіб, які навчаються в Університеті встановлюється у договорах (контрактах), що укладаються між Університетом та особами, які навчатимуться або юридичними особами, що оплачуватимуть навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг, і може змінюватися у зв'язку з інфляційними процесами та іншими об'єктивними обставинами.

12.8. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися особами, які навчаються в Університеті за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками: помісячно, посеместрово, щорічно, у разі погодження такого способу плати ректором Університету.

12.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів і знаходяться у розпорядженні Університету.

12.10. Забезпечення підручниками, навчальними посібниками, навчальними матеріалами та іншим майном здійснюється Університетом самостійно на основі договорів з установами, підприємствами, організаціями.

12.11. Оплата праці працівників Університету не може бути меншою від встановленого у законодавчому порядку мінімуму.

12.12. При формуванні витрат на оплату праці працівників можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер у порядку, встановленому чинним законодавством та наказами Ректора.

12.13. З балансового прибутку Університету сплачуються відсотки по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

12.14. Прибуток, одержаний після всіх розрахунків, залишається у повному розпорядженні Університету.

12.15. Порядок використання коштів та майна Університету визначається відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

12.16. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Університеті визначається чинним законодавством.

12.17. Частина майна Університету може передаватися дочірнім підприємствам, філіям та представництвам Університету за рішенням і на умовах, визначених Загальними Зборами засновників (власників) Університету.

12.18. Збитки, завдані Університету в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Університету у встановленому законодавством України порядку.

12.19. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями виключно тим майном, на яке за законодавством може бути накладене стягнення.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за діяльністю Університету. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснюється Наглядовою радою (Ревізійною комісією).

13.2. Розпорядником коштів та майна Університету є Ректор Університету. Ректор несе персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності.

13.3. Перевірка фінансової та господарської діяльності Університету проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а в разі необхідності також іншими державними органами в межах їх компетенції та згідно чинного законодавства.

13.4. Відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів (угод).

14. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Університет, відповідно до чинного законодавства, здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки із іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу, шляхом укладення договорів (угод) про співпрацю з іноземними юридичними та фізичними особами.

14.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

14.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

14.2.2. проведення спільних наукових досліджень;

14.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

14.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

14.2.5. спільна видавнича діяльність;

14.2.6. післядипломна підготовка, перепідготовка та стажування студентів та працівників, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців;

- 14.2.7. проведення спільних наукових проєктів;
- 14.2.8. створення спільних міжнародних наукових об'єднань, лабораторій, підприємств, центрів тощо;
- 14.2.9. виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;
- 14.2.10. надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої і післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 14.2.11. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 14.2.12. відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між такими вищими навчальними закладами й іноземними партнерами;
- 14.2.13. залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- 14.2.14. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються;
- 14.2.15. направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 14.2.16. інші напрями та форми, що не заборонені законом.
- 14.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:
- 14.3.1. організація фахової підготовки і стажування студентів, працівників;
- 14.3.2. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 14.3.3. проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських розробок за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 14.3.4. створення спільних з іноземними партнерами лабораторій, підприємств, центрів тощо;
- 14.3.5. організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;
- 14.3.6. проведення освітньої діяльності, пов'язаної із навчанням іноземних студентів.
- 14.4. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів (угод) з іноземними юридичними та фізичними особами.
- 14.5. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Припинення діяльності Університету відбувається в порядку, визначеному законом, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Загальних Зборів засновників (власників) Університету, за рішенням суду.

15.2. При реорганізації Університету вся сукупність прав та обов'язків Університету переходить до його правонаступників.

15.3. Ліквідація Університету проводиться призначеною Загальними Зборами засновників (власників) Університету ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Університету за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом.

15.4. Порядок ліквідації Університету визначається цим Статутом, Цивільним кодексом України та іншими законодавчими актами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

15.5. Загальні Збори засновників (власників) Університету або орган, що прийняв рішення про ліквідацію Університету, встановлює порядок та термін проведення ліквідації, а також порядок та термін заяви претензій кредиторів.

15.6. Ліквідаційна комісія:

15.6.1. розміщує в одному з офіційних місцевих друкованих засобів масової інформації повідомлення про припинення діяльності Університету та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до нього;

15.6.2. повідомляє про припинення діяльності Університету відповідні контролюючі органи;

15.6.3. вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення діяльності Університету;

15.6.4. вживає заходів щодо оплати боргів Університету третім особам, а також його Засновникам (власникам) та заробітної праці його працівникам.

15.7. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Університету, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Загальними Зборами засновників (власників) Університету або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Університету.

15.8. Виплата грошових сум кредиторам Університету, що ліквідується, провадиться у порядку черговості, встановленої законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, крім винятків встановлених законом.

15.9. В разі недостатності в Університету грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Університету. Претензії, не задоволені за нестачею майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії, не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитори протягом встановленого законом строку не звернуться з позовом до суду.

15.10. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Загальними Зборами засновників (власників) або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Університету.

15.11. Грошові кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів та оплати праці працівників Університету, розподіляються між Засновниками (власниками) Університету пропорційно їх внеску до Статутного капіталу. Майно Університету, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Засновникам (власникам), якщо інше не встановлено законом. Майно, передане Університету Засновниками (власниками) у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

15.12. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

15.13. При реорганізації або ліквідації Університету студентам, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

15.14. Порядок припинення діяльності Університету в процесі відновлення його платоспроможності встановлюється законом.

15.15. У всіх випадках, не передбачених цим Статутом, Університет керується чинним законодавством України.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

16.1. Проект Статуту, зміни та доповнення до Статуту розробляються Засновниками (власниками) Університету, погоджуються зі Зборами трудового колективу та подаються

Ректором Університету або уповноваженими ним особами до відповідних органів державної реєстрації.

16.2. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (ВЛАСНИКІВ) УНІВЕРСИТЕТУ:

ДЕМ'ЯНЧУК АНАТОЛІЙ СТЕПАНОВИЧ – громадянин України, паспорт серії МІО №289936, виданий Рівненським МВ УМВС України в Рівненській області, 20 січня 2021 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків №1899322411, адреса: м. Рівне, вул. Пушкіна, буд. 40, кв. 92

Дем'янчук Анатолій Степанович

ДЕМ'ЯНЧУК ЮРІЙ СТЕПАНОВИЧ – громадянин України, паспорт серії СР №348954, виданий Рівненським МУ УМВС України в Рівненській області, 10 лютого 1998 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків №8173811894, адреса: Рівненська область, Рівненський район, с. Олександрія, вул. Шкільна, буд. 15

Дем'янчук Юрій Степанович

ПРЕДСТАВНИК ДЕРЛЮК ІРИНИ АНАТОЛІЇВНИ – громадянки України, паспорт серії АС №976340, виданий Луцьким МВ УМВС України у Волинській області 29 липня 2005 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків №3037924846, адреса: Волинська область, м. Луцьк, проспект Соборності, буд. 376, кв. 92 – по довіреності від 21 лютого 2019 року, посвідченій приватним нотаріусом Рівненського міського нотаріального округу Самсонюк О.А., зареєстрованій в реєстрі за №223

ДЕРЛЮК ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ громадянин України, паспорт серії АС №068153, виданий Луцьким МУ УМВС України у Волинській області 16 травня 1996 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків № 2859517833, адреса: Волинська область, м. Луцьк, вулиця Станіславського, буд. 52, кв. 69

Дерлюк Олександр Іванович

МАДЗИГОН НАТАЛІЯ ВІКТОРІВНА – громадянка України, паспорт 003420061, виданий органом 8034 31 травня 2019 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків № 3443111226, адреса: м. Київ, Соломянський район, вул. Олекси Тихого, буд. 89-А, кв. 16.

Мадзигон Наталія Вікторівна

Місто Рівне Рівненської області, Україна

двадцять третього жовтня дві тисячі двадцятого року.

Я, Дядкова О.М., приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Дем'янчука Анатолія Степановича, Дем'янчука Юрія Степановича, Дерлюка Олександра Івановича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Дерлюк Ірини Анатоліївни, Мадзигон Наталії Вікторівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Дем'янчука Анатолія Степановича, Дем'янчука Юрія Степановича, Дерлюка Олександра Івановича, Мадзигон Наталії Вікторівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №1325, 1326, 1327, 1328

Стягнуто плати згідно ст.31 ЗУ «Про нотаріат» у гривнях.

Приватний нотаріус





Всього прошито
пронумеровано і
скріплено печатом
30 липня 2017
аркушів
Приватний нотаріус