

Міністерство освіти і науки України
Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 2 від 27.09.2019 р.

Голова Вченої ради

проф. Дем'янчук А.С.

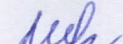


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ У ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

Розглянуто на засіданні

Навчально-методичної комісії

Голова комісії

 проф. Мединська Н.М.

Протокол № 2 від 23.09.2019 р.

Рівне – 2019р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

1.2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» містить опис параметрів та структури існуючої системи та декларує ключові позиції її розвитку. Положення є перехідним документом і має на меті узгодження існуючих реалій та перспектив досягнення Університетом рівня якості, визначеного «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті створюється з метою:

- створення та підтримки умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- конкретизації змісту процедур контролю якості;
- гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства;
- розподілу сфер відповідальності за функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті ґрунтується на таких принципах:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономності Університету, відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу;
- комплексності в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- систематичності у здійсненні моніторингових процедур з якості;
- неперервності підвищення якості.

1.5. До основних завдань системи забезпечення якості освіти належать:

- формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та

якості вищої освіти Університету і способів їх оцінки;

- формування системи індикатор, які дозволяють оцінити і підтвердити якість освітнього процесу;
- збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість освітнього процесу;
- виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та попередження негативних змін у якості освіти;

1.6. Система забезпечення якості освіти Університету включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання науково-педагогічної (педагогічної) діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Університетом.

1.7. Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

2. ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Рівнями системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті є: студентський, викладацький, кафедральний, факультетський (інститутський), університетський.

2.2. Університетський рівень контролю за якістю вищої освіти реалізується ректором Університету, проректорами, Вченою радою, навчально-методичною комісією Університету, центром забезпечення якості освіти.

Університетський рівень контролю за якістю вищої освіти передбачає загальну організацію освітнього процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.2.1. Повноваження ректора Університету і ректорату регламентуються Статутом Університету та положеннями.

2.2.2. Повноваження Вченої ради Університету у сфері контролю якості вищої освіти:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, оцінює освітню та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- не рідше як один раз на рік розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти в Університеті, в інститутах, на факультетах, кафедрах;

- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

- оптимізує структуру Університету шляхом здійснення організації, реорганізації чи ліквідації структурних підрозділів Університету;

2.2.3. Ключовим підрозділом на цьому рівні є науково-методична комісія, до компетенції якої належать: експертиза освітніх програм, аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, аналіз якості викладацького складу, аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, загальна організація роботи підрозділів університету щодо акредитації освітніх програм, науково-методичне супроводження академічної мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету роботи з супроводження освітніх програм.

2.2.4. Університетський рівень забезпечення якості включає як органи загального управління, лише частина функцій яких пов'язана з цими процесами, так і спеціально створені підрозділи, до виключної компетенції яких відносяться саме процеси забезпечення якості.

Безпосередньою організацією, розробкою документів, управлінням, контролем реалізації, моніторингом та іншими оперативними питаннями у

сфері якості освітньої діяльності займається спеціально створений структурний підрозділ та призначена особа, що включають:

- представника ректора, керівник центру забезпечення якості освіти;
- структурний підрозділ – Центр забезпечення якості вищої освіти.

2.2.5. Керівник центру забезпечення якості освіти – особа, відповідальна за створення, підтримання в робочому стані та постійне поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Функції керівника центру:

- а) забезпечення розробки, впровадження та забезпечення ефективності внутрішньої системи забезпечення якості;
- б) звітування перед керівництвом ЗВО та Вченою радою про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та необхідних змін для її покращення.

Функції, права та обов'язки центру забезпечення якості освіти визначені окремим положенням.

2.2.6. Шляхами реалізації університетської функції забезпечення якості вищої освіти є:

- укладення та впровадження Кодексу честі працівників і здобувачів вищої освіти Університету;
- здійснення ефективного управління освітнім процесом через інформаційні системи;
- здійснення систематичних планових та, за потреби, позапланових перевірок кафедр та інститутів (факультетів);
- забезпечення звітності керівників усіх структурних підрозділів, причетних до формування якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- організація та підтримка взаємного контролю за якістю освітньої діяльності;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, у тому числі – організація закордонних стажувань;
- проведення ректорських контрольних робіт як етапу оцінювання кваліфікації здобувачів вищої освіти;
- проведення щорічного моніторингу організації та якості освітньої діяльності;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових та науково-методичних працях співробітників Університету;
- інші шляхи реалізації університетської функції забезпечення якості вищої освіти.

2.3. Факультетський (інститутський) рівень контролю за якістю вищої освіти реалізується відповідною радою факультету (інституту), деканом факультету (директором інституту), його заступниками, комісією з забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

2.3.1. Права декана факультету (директора інституту) і його заступників у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, крім загальних, що стосуються всіх науково-педагогічних працівників, передбачають:

- загальну організацію освітнього процесу в на факультеті (інституті),

планування і реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;

- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти;

- контроль за організацією освітнього процесу кафедрами: формуванням навчального навантаження кафедр, якістю розподілу навантаження між викладачами, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів університетського рівня;

- систематичний контроль за дотриманням графіка навчального процесу, розкладу занять викладачами, студентами і аспірантами інституту (факультету);

- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;

- співпрацю зі студентським самоврядуванням у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти;

- організаційно-методичне забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

Права та обов'язки декана факультету (директора інституту) і його заступників у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

2.3.2. Шляхами реалізації факультетської (інститутської) функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, що реалізується комісією з забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, є:

- формування, спільно з випусковими кафедрами, освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних та робочих навчальних планів за спеціальностями;

- участь у процесах ліцензування й акредитації;

- перевірка якості організації освітнього процесу кафедрами, якості навчально-методичного забезпечення;

- відвідування відкритих занять директорами інститутів, деканами факультетів, членами науково-методичних комісій;

- організація звітів завідувачів кафедр на засіданнях ради інституту (факультету) не менше одного разу за навчальний рік;

- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю, проведення комплексних контрольних робіт, ректорських контрольних робіт тощо;

- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі – самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

- збір відомостей та укладання звітності за результатами проведених контрольних заходів;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових та науково-методичних працях студентів і аспірантів інституту (факультету);

- забезпечення перевірки кваліфікаційних студентських робіт на наявність плагіату;

- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням;

- інші шляхи реалізації інститутської (факультетської) функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти.

2.4. Кафедральний рівень контролю якості вищої освіти реалізується завідувачем кафедри та комітетом з забезпечення якості вищої освіти.

2.4.1. Права завідувача кафедри у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, крім загальних, що стосуються всіх науково-педагогічних працівників, передбачають:

- забезпечення організації освітнього процесу на кафедрі;

- контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, графіка навчального процесу, розкладу занять;

- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;

- контроль за виконанням індивідуальних планів викладачів;

- контроль за періодичністю підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- забезпечення формування та реалізації освітніх програм;

- забезпечення періодичного перегляду та оновлення освітніх програм;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів університетського та факультетського (інститутського) рівнів;

- збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності студентів і викладачів;

- забезпечення проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- права та обов'язки завідувача кафедри у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положенням про кафедру, умовами контракту.

2.4.2. Шляхами реалізації завідувачами кафедр та комітетами функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти є:

- моніторинг розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів за рівнями підготовки та спеціальностями – для випускових кафедр;

- забезпечення підготовки викладачами робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів для кожної дисципліни кафедри;

- перевірка виконання індивідуальних планів викладачів, проведення річних звітів викладачів на засіданнях кафедр, відображення цього у протоколах засідань кафедри;

- контрольні відвідування занять кожного викладача протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Відвідування занять кожного викладача проводяться завідувачем кафедри не менше ніж один раз на семестр. Висновки відвідування фіксуються у журналі контрольних та взаємних відвідувань кафедри;

- контроль за проведенням відкритих занять, їх обговоренням на засіданнях кафедр;

- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням, реалізація кафедрою студентоцентрованого навчання;

- забезпечення перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату;

- інші шляхи реалізації кафедральної функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти.

2.5. Викладацький рівень контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти реалізується науково-педагогічними працівниками відповідно до їх посадових обов'язків.

2.5.1. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти передбачають:

- забезпечення викладання навчальних дисциплін освітньої програми за спеціальністю на належному науково-теоретичному і методичному рівні;

- підвищення професійного рівня шляхом підвищення кваліфікації, стажування, у тому числі за кордоном;

- вільний вибір методів та засобів навчання, що забезпечують належну якість освітньої діяльності та якість вищої освіти.

Права та обов'язки викладачів у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положенням про кафедру у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», умовами контракту.

2.5.2. Шляхами реалізації науково-педагогічними працівниками функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти є:

- безпосередня участь в освітньому процесі, забезпечення виконання вимог освітньої програми, самоконтроль;

- забезпечення та проведення вимірювань якості освітньої діяльності і якості вищої освіти як здобувачів вищої освіти, так і власних;

- дотримання норм педагогічної етики та академічної доброчесності;

- участь у проведенні внутрішніх (кафедральний, факультетський, інститутський та університетський рівні) та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, в тому числі моніторингового характеру;

- проведення відкритих занять;

- відвідування занять науково-педагогічних працівників;
- інші шляхи реалізації викладацької функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти.

2.6. Студентський рівень контролю реалізується органами студентського самоврядування та студентами завдяки здійсненню низки моніторингових та контрольних заходів.

2.6.1. Права студентського самоврядування у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти передбачають:

- участь в управлінні Університетом шляхом, встановленим та закріпленим у Статуті;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;
- участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо змісту освітніх програм;
- ініціювання проведення заходів університетського, інститутського, факультетського, кафедрального рівнів щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- забезпечення фактичної реалізації заходів щодо академічної доброчесності.

2.6.2. Шляхами реалізації студентами функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти є:

- безпосередня участь в освітньому процесі, виконання вимог освітньої програми, самоконтроль;
- контроль за академічною доброчесністю як у студентському, так і в викладацькому середовищі;
- реалізація права вільного вибору навчальних дисциплін, формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»;
- участь у проведенні внутрішніх та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, в тому числі моніторингового характеру;
- ініціювання проведення публічного обговорення якості освітньої діяльності викладача і/або кафедри.
- інші шляхи реалізації студентської функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти.

Права та обов'язки студентів у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про студентське самоврядування у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

3. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Якість освітньої діяльності в Університеті – це рівень організації освітнього процесу, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3.2. Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення низки процедур і заходів.

3.2.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами:

- відповідності національним та європейським стандартам якості вищої освіти;
- автономності Університету, відповідального за забезпечення якості вищої освіти;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу;
- комплексності в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системності у здійсненні моніторингових процедур з якості;
- постійного безперервного підвищення якості освіти.

3.2.1. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм входить в освітню підсистему якості вищої освіти в Університеті.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма повинна відповідати вимогам стандарту вищої освіти, затвердженого для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності.

При розробленні освітньої програми слід дотримуватися таких вимог:

- результатом успішного виконання освітньої програми має бути присвоєння кваліфікаційного рівня відповідного Національній рамці кваліфікацій;
- опис результатів навчання має здійснюватися відповідно до Європейської рамки кваліфікацій навчання впродовж життя за допомогою дескрипторів певного кваліфікаційного рівня;
- зміст, структура освітньої програми та система оцінювання навчальних досягнень мають забезпечувати студентам і аспірантам можливість продемонструвати рівень досягнення ними програмних результатів навчання;
- зміст освітньої програми має відповідати вимогам стандартів вищої освіти певної спеціальності.

Критеріями розроблення освітньої програми є: потреба суспільства та інтелектуальний потенціал (цінність) програми; зацікавленість студентів освітньою програмою; конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною програмою, та їх попит на зовнішньому та внутрішньому ринках праці (або конкурентні переваги освітньої програми на зовнішньому та внутрішньому ринках праці); відповідність освітньої програми сучасним і перспективним

вимогам до професійної діяльності фахівців, їх особистісним освітнім потребам; зацікавленість факультету (кафедри) та наявність попереднього досвіду підготовки фахівців за суміжними спеціальностями; наявність необхідних навчальних ресурсів тощо.

Будь-який структурний навчальний підрозділ (кафедра або група кафедр, факультет, інститут) університету може виступити з ініціативою щодо створення нової освітньої програми підготовки фахівців.

Порядок запровадження, реалізації освітніх програм в Університету регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положенням про формування, затвердження та оновлення освітніх програм в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення щорічного моніторингу та періодичного оновлення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти.

Структурно-логічні схеми підготовки, навчальні плани, навчальні програми, навчально-методичні комплекси розробляються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами вищої освіти, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положенням про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

3.2.3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти.

3.2.3.1. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС, Положення про організацію ректорського контролю якості навчання та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Система оцінювання знань студентів включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в університеті з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на кафедрі та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-

контролю.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

Форми, методи і критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів з системою оцінювання результатів навчання: формою підсумкового контролю, формами поточного контролю, критеріями оцінювання, прикладами контрольних завдань тощо.

Відтермінований контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Ректорський контроль якості підготовки студентів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів.

Порядок проведення ректорського контролю визначений Положенням про організацію ректорського контролю якості навчання у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про здобуття відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікації. Атестація здійснюється згідно з Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

3.2.3.2. Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує її активізації.

Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх індивідуальних рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, нагородження грамотами та подяками ректора Університету, представлення до присвоєння

почесних звань тощо.

Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників, ліцензійних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних працівників, вимогах до діяльності університету, контрактом з науково-педагогічним працівником.

Визначення рейтингів наукових працівників проводить наприкінці календарного року рейтингова комісія Університету, головою якої є проректор з наукової роботи.

З метою розширення участі студентів у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників в університеті впроваджено систему студентського моніторингу якості освіти. Система передбачає створення факультетських та кафедральних студентських фокус-груп, до складу яких входять старости студентських груп та керівники органів студентського самоврядування; проведення моніторингу двічі на рік за результатами навчального семестру; надання інформації про результати моніторингу і рекомендацій груп адміністрації факультету (інституту) та органам студентського самоврядування.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є соціологічні опитування студентів, аспірантів і випускників, що проводять співробітники ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

3.2.4. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації фахівців – це вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Організацію підвищення кваліфікації фахівців в Університеті проводять відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», а також інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України

Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проходження навчання щодо поліпшення фахових компетентностей стажуванням в інших закладах вищої освіти як в Україні так і за її межами.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком.

3.2.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації

освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.

Університет гарантує, що ресурси, які використовуються для організації освітнього процесу є достатніми, адекватними та відповідають вимогам нормативів ліцензійних (акредитаційних) умов, стандартів освітньої діяльності та стандартам вищої освіти. Освітній процес забезпечується матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими видами навчальних ресурсів. При розподілі ресурсів враховуються потреби різних категорій здобувачів вищої освіти (студентів заочної форми навчання, іноземних громадян, осіб з особливими потребами тощо), а також стимулюється академічна мобільність здобувачів вищої освіти.

Внутрішній моніторинг здійснюють загально університетські підрозділи за показниками ліцензійних (акредитаційних) умов, стандартів освітньої діяльності та вищої освіти.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами. За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в університеті здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

3.2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом передбачає наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації студентів для прийняття відповідних управлінських рішень; функціонування процедур моніторингу досягнень студентів та кар'єрного зростання випускників; наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення; систематичний моніторинг ринку праці та формування бази даних вакантних робочих місць для працевлаштування випускників.

Робота зі створення та удосконалення інформаційного забезпечення діяльності університету спрямована на досягнення відповідності вимогам освітніх програм, ліцензійним та акредитаційним вимогам для цього виду діяльності. Важливу роль відіграє бібліотека, яка використовує спеціалізовані програмні продукти, що автоматизують діяльність бібліотеки, забезпечують формування власних електронних ресурсів із диференційованим доступом до них, забезпечують інтеграцію даних до внутрішніх систем університету та зовнішніх інформаційних систем. В Університеті є офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про діяльність університету, а також електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з дисциплін відповідно до навчальних планів, у тому числі в системі дистанційного навчання.

3.2.7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації забезпечується згідно з наказом Міністерства

освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

На офіційному сайті університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- документи, що регламентують діяльність університету: Стратегія розвитку ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»;

- інформація та документи пов'язані з організацією освітнього процесу: Положення про організацію освітнього процесу; перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, відомості про аспірантуру;

- інформація для вступників: Правила прийому до університету на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей, на які оголошено прийом, освітні програми, розмір плати за навчання;

- інформація для студентів: відомості про діяльність студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля;

- інформація для аспірантів;

- інформація про наукову діяльність університету: напрями наукової діяльності та наукові проекти; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в університеті; наукові видання;

На сайтах структурних підрозділів розміщується така інформація:

- інформація про структурний підрозділ (інститут, факультет, кафедру, відділ): напрями діяльності, керівництво та персональний склад працівників;

- інформація для студентів: діяльність студентського самоврядування, участь студентів у конкурсах і олімпіадах, організація дозвілля.

3.2.8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату передбачає формування системи запобігання та виявлення плагіату.

Система запобігання та виявлення плагіату спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;

- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;

- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;

- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі

Інтернет).

Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- формування спільноти, яка не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

Заходи із формування спільноти, що не сприймає академічну нечесність, включають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали;

- ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, осіб, які навчаються, з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

- введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців з вищою освітою навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності;

- сприяння органам студентського самоврядування, науковим товариствам студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених в інформуванні осіб, які навчаються, про правила наукової етики;

- формування у здобувачів вищої освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат;

- розміщення на веб-сайті університету викладу етичних норм публікації та рецензування наукових і науково-методичних праць.

Система ефективного запобігання, поширення та виявлення плагіату в роботах науково-педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів та форм навчання, аспірантів, докторантів; розвиток навичок добросовісної та коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб; активізацію самостійності та індивідуальності при створенні власних творів, а також підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування регламентується Положенням про забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».