

**Міністерство освіти і науки України  
Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет  
імені академіка Степана Дем'янчука»**

**Кафедра української мови та літератури**

**«Мовленнєвий етикет ділового спілкування»  
(назва дисципліни)**

**РОБОЧА ПРОГРАМА ДЛЯ СТУДЕНТІВ**

<b>Освітньої програми:</b>	Середня освіта (Українська мова і література)
<b>Рівня вищої освіти:</b>	першого (бакалаврського)
<b>на здобуття освітнього ступеню:</b>	бакалавра
<b>за спеціальністю:</b>	014 Середня освіта (українська мова і література)
<b>галузі знань:</b>	01 Освіта / Педагогіка

Робоча програма для студентів : **Мовленнєвий етикет ділового спілкування** галузі знань 01 Освіта/ Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література).

3 вересня 2019 р. \_\_\_\_\_ с.

---

Розробник: д. пед. н., проф. Груба Т. Л.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української мови та літератури

Протокол № 1 від \_\_\_\_\_ вересня 2019 року

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

проф. Назарець В.М.

\_\_\_\_\_ вересня 2019 року

Схвалено навчально-методичною комісією історико-філологічного факультету

Протокол № 1 від \_\_\_\_\_ вересня 2019 року

\_\_\_\_\_ вересня 2019 року

Голова  
М.

\_\_\_\_\_ (підпис)

проф. Назарець В.

Гарант освітньо- професійної програми 014 Середня освіта (Українська мова і література). \_\_\_\_\_ проф. Груба Т.Л.

(підпис)

## 1. Вступ

Вид дисципліни	Базова
Мова викладання, навчання, оцінювання	Українська
Викладач	Груба Т. Л., д. пед. н., проф.
Контактна інформація (телефон, електронна адреса)	grubatamila@i.ua
Місце та час проведення консультацій	Понеділок, 13.00, ауд. 2302
Курс	1
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	2
Загальна кількість годин	60
Форма підсумкового контролю	залік

### Анотація навчальної дисципліни:

Навчальну дисципліну «**Мовленнєвий етикет ділового спілкування**» вивчають студенти спеціальності 014 Середня освіта (українська мова і література) усіх форм навчання у другому семестрі.

Навчальна дисципліна належить до групи базових дисциплін професійного циклу і забезпечує підготовку студентів до майбутньої професійної діяльності в закладах освіти. Опанування студентами дисципліни дасть їм змогу оволодіти фаховими знаннями, вміннями й навичками, що стануть основою для набуття в подальшому досвіду професійної діяльності.

Вивчення майбутніми фахівцями мовленнєвого етикету ділового спілкування уможливить їхню підготовку до здійснення продуктивної професійної комунікації, сприятиме набуттю ними вмінь і навичок аргументовано обстоювати власну думку, дасть змогу ознайомитися із продуктивними мовленнєвими тактиками й основними комунікативними стратегіями тощо.

Під час опанування курсу особлива увага буде приділена етикетним нормам у виборі мовних одиниць, невербальним засобам спілкування в мовленнєвому етикеті, особливостям формулювання компліментарних формул, правилам міжкультурного спілкування, культурі усного виступу, дотриманню етичних норм під час дискусії, професійному листуванню.

**Мета навчальної дисципліни** полягає в ознайомленні здобувачів освіти з основними правилами спілкування в сучасній сфері професійної комунікації.

### 1. Навчальні компетентності

Під час лекційних та практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти, майбутні вчителі української мови та літератури, **набувають таких програмних компетентностей:**

**ЗК-5.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ПК-2.** Здатність адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової та

міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

### **Програмні результати навчання**

Опанувавши дисципліну «Мовленнєвий етикет ділового спілкування», студенти повинні досягти таких *програмних результатів навчання*:

**РН-1.** Знає сучасні філологічні й дидактичні засади навчання української мови та літератури, іноземної мови, історії мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку української мови, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс художньої літератури й сучасності, провідні тенденції розвитку літературного процесу в Україні.

**РН-3.** Володіє комунікативною компетентністю з української мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

**РН-7.** Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти фахового змісту.

## **Змістовий модуль 1**

### **„Основні аспекти мовленнєвого етикету”**

**Тема 1.** Мовленнєвий етикет – основа успішного ділового спілкування. . Етикетні норми у виборі мовних одиниць

1. Сутнісні характеристики поняття «мовленнєвий етикет».
2. Основні правила мовленнєвого етикету.
3. Норми мовленнєвого етикету в професійному спілкуванні.

**Ключові слова:** етикет, комунікативний (спілкувальний) етикет, мовний етикет, мовленнєвий етикет, комунікативна функція, спілкування, етикетний діалог, фрази-стимули і фрази-реакції, модель комунікації, постійні й змінні ознаки співрозмовників, ділове спілкування, мовленнєвий етикет ділового спілкування.

### **Література**

1. Абрамович С. Мовленнєва комунікація : Підручник / Абрамович С., Чикарькова М. – К. : Центр навч. літ-ри, 2004. – 472 с.
2. Баркер А. Как улучшить навыки общения / Баркер А. – СПб. : Издательский Дом „Нева”, 2003. – 234 с.
3. Богдан С. Мовний етикет українців : традиції і сучасність / Богдан С. – К. : Дніпро, 1998. – 250 с.
4. Ботвина Н. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації / Ботвина Н. – К. : АртЕк, 2002. – 205 с.
5. Гарнер А. Язык разговора / Гарнер А., Пиз А. – М. : Наука, 2002. – 280 с.

**Тема 2.** Етикетні норми у виборі мовних одиниць

1. Поняття вербального спілкування. Стили мови і стилі спілкування.
2. Двомовність і культура спілкування.
3. Критерії культури мовлення.

4. Іменники називання осіб і звернення до них.
5. Правила вживання імен „по батькові”.
6. Займенник у сфері етикетного спілкування.
7. Вставні конструкції як засіб етикетної модуляції мовлення.
8. Національна специфіка мовленнєвого етикету українців

**Ключові слова:** вербальне спілкування, стиль мови і стиль спілкування, двомовність (білінгвізм), акультурація, суржик, культура мовлення, критерії культури мовлення (правильність, точність, логічність, ясність і доступність, чистота, виразність, розмаїтість засобів вираження, естетичність, доречність, змістовність), звертання, слова-індекси, слова-регулятиви, пошанне *Ви*, вставні конструкції, національна специфіка українського мовлення.

### Література

1. Абрамович С. Мовленнєва комунікація : Підручник / Абрамович С., Чикарькова М. – К. : Центр навч. літ-ри, 2004. – 472 с.
2. Баркер А. Как улучшить навыки общения / Баркер А. – Спб. : Издательский Дом „Нева”, 2003. – 234 с.
3. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник / Бацевич Ф.С. – К. : Академія, 2004. – 344 с.
4. Корніяка О. Мистецтво гречності / О. Корніяка. – К.: Либідь, 1995. – С. 86–88.
5. Семашко Т. Ф. Національний стереотип – посередник між сприйняттям мисленням, мовою та культурою / С. Ф. Семашко. Наукові записки НуОА — Серія Філологічна № 42, 2014, С.145-148

### Тема 3. Вербальні й невербальні засоби спілкування в мовленнєвому етикеті

1. Вербальні й невербальні засоби спілкування: зіставний аналіз.
2. Принципи вибору мовних одиниць.
3. Види невербальних засобів спілкування.

**Ключові слова:** вербальне спілкування, стиль мови і стиль спілкування, двомовність (білінгвізм), акультурація, суржик, культура мовлення, критерії культури мовлення (правильність, точність, логічність, ясність і доступність, чистота, виразність, розмаїтість засобів вираження, естетичність, доречність, змістовність).

### Література

1. Курило О. Й. Вербальні та невербальні аспекти культури спілкування / О. Й. Курило, І. І. Розман. // Молодий вчений. – 2017. – №4.3 (44.3). – С. 114–118.
2. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. – Львів: Світ, 1990. – 226 с.
3. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. – К., 2004.
4. Гринчишин Д., Капелюшний А., Сербенська О., Терлак З. Словник-довідник з культури української мови. – Львів: Фенікс, 1996. – 367 с.
5. Культура української мови. Довідник / за ред. В.М.Русанівського. – К.: Либідь, 1990. – 298 с.
6. Радевич-Винницький Я.К. Етикет і культура спілкування. – Львів: СПО-ЛОМ, 2001. – 220 с.

7. Стахів М. Український комунікативний етикет: Навчально-методичний посібник. – К.: Знання, 2008. – 245 с.
8. Томан Іржі. Мистецтво говорити. – К., 1989. – 293 с.
9. Бутенко Н.Ю. Комунікативна майстерність викладача: навчальний посібник / Н.Ю. Бутенко. – К.:КНЕУ, 2005. – 329 с.
10. Дубовик С. Культура спілкування як складник загальної культури школярів / С. Дубовик // Українська мова і література. – 2012. – № 1. – С. 9-12.
11. Корніяка О. Мистецтво гречності / О. Корніяка. – К.: Либідь, 1995. – С. 86–88.
12. Пентилюк М.І. Культура професійного спілкування через призму лінгводидактики: Наукові записки. Серія «Філологічна» / М.І. Пентилюк. Острог: Вид-во Наукового університету «Острозька академія», 2012. – Вип. 31. – С. 137-142.
13. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам / А. Пиз. С.-П., 2000. – 185 с.

#### **Тема 4.** Комплімент як стандартна етикетна ситуація

- 1.Комплімент: вимоги, формулювання, засоби вираження.
2. Відмінність і подібність між компліментом, лестощами й похвалою.

**Ключові слова:** комплімент, лестощі, похвала, пряма позитивна оцінка, принципи компліменту, емпатія, подвійний зміст, натяк, прямий комплімент, прихований комплімент, комплімент із гумором, непрямий комплімент, відповідь на комплімент.

#### **Література**

1. Зубець Н. Прагматика компліментного акту мовлення / Н. Зубець // Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2015. - Вип. 22. – С. 142–147.
2. Богдан С. Мовний етикет українців: традиції і сучасність / С. Богдан. – К.: «Рідна мова», 1998. – 474 с.
3. Кровицька О. Українська лексикографія: теорія і практика / О. Кровицька. – Львів, 2005. – 175 с.

#### **Тема 5.** Міжкультурне спілкування: особливості мовленнєвого етикету

- 1.Міжкультурнеспілкування: визначення, особливості.
2. Правила міжкультурного спілкування

**Ключові слова:** міжкультурна комунікація, міжкультурна інтеракція, західна культура, східна культура, тип ділової культури (моноактивний, поліактивний, реактивний), бар'єри в спілкуванні (мовні бар'єри, національна стереотипізація, етноцентризм тощо), культурна символіка, культура звертання.

#### **Література**

1. Голубовська І.О. Етнічні особливості мовних картин світу: Монографія / І.О. Голубовська – К., 2004, 284 с.
2. Левицький В. В. Основи германістики / В. В. Левицький. – Вінниця: Нова книга, 2006, 528 с.
3. Семашко Т. Ф. Національний стереотип – посередник між сприйняттям мисленням, мовою та культурою / С. Ф. Семашко. Наукові записки НуОА — Серія Філологічна № 42, 2014, С.145-148
4. Чередниченко О.І. Об'єднуюча функція мови / О.І. Чередниченко // Мовні і концептуальні картини світу. – К.: КНУ імені Тараса Шевченка, 2003, С.3

5. Боднар А.Я. Проблема міжкультурної комунікації у викладанні іноземної мови у ВНЗ [Електронний ресурс] / А. Я. Боднар, Т. О. Верещагіна. – Режим доступу до статті: [www. Library.ukma.kiev.ua](http://www.Library.ukma.kiev.ua)
6. Мова як символічний код культури [Електронний ресурс]. – Режим доступу до статті: [www.djerelo.com](http://www.djerelo.com)

## Змістовий модуль 2

### „Спілкування в стандартних етикетних ситуаціях” Тема 6. Культура усного виступу.

1. Основні ознаки усного виступу.
2. Етапи підготовки усного виступу.
3. Етичні вимоги до оратора

**Ключові слова:** тема виступу, портрет аудиторії, вступ, основна частина, висновки, підготовка до виступу, способи запам'ятовування промови, етичні вимоги до мовця, види промов, засоби виразності ділового мовлення.

#### Література

1. Наумовець А.Г. Віч-на-віч з аудиторією. – К., 2003. – 55 с.
2. Казанцева О. О. Керування враженням під час публічного виступу за рахунок зовнішнього вигляду доповідача [Електронний ресурс] / О. О. Казанцева // Вісник ХНПУ імені Г. С. Сковороди. Психологія. – Х. : ХНПУ, 2009. – Вип. 29. – Режим доступу : [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/VKhnpu\\_psychol/2009\\_29-/08.html](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/VKhnpu_psychol/2009_29-/08.html).
3. Халин С. М. Методика публічного виступлення : учебн. пособ. / С. М. Халин. – 2-е изд., перераб. – Тюмень : Тюменский гос. ун-т, 2006. – 70 с.

### Тема 7. Етикет слухання в діловій комунікації.

1. Основні види мовленнєвої діяльності.
2. Засоби активізації уваги слухачів.
3. Конспектування й тезування як основні способи фіксації почутого.

**Ключові слова:** слухання, етичні норми слухача, ефективне слухання, конспектування.

#### Література

1. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування / Я. Радевич-Винницький. – Львів : СПОЛОМ, 2001. – 224 с.
2. Чмут Т.К. Етика ділового спілкування : Навч. посібн. – 6-те вид., випр. і доп. / Т.К. Чмут, Г.Л. Чайка – К. : Знання, 2007. – 250 с.

### Тема 8. Основні норми професійного листування.

1. Професійне листування.
2. Особливості електронного листування.

**Ключові слова:** листування, лист, діловий лист, оформлення ділового листа, електронний лист, вітальний адрес, візитівка.

#### Література

1. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підр. / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – К. : Алерта, 2010. – 696 с.
2. Ділова українська мова : навч. посіб. / Т. М. Дячук, В. М. Варенко. – К. : НАУ, 2011. – 224 с
3. Гриценко Т.Б. Українська мова професійного спілкування: навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – К. : ЦНЛ, 2010. – 624 с.

**Тема 9.** Використання етикетних виразів у дистантному спілкуванні.

1. Особливості телефонної розмови.
2. Правила користування мобільним зв'язком.

**Ключові слова:** контактне спілкування, дистантне спілкування, телефонна розмова, компоненти телефонної розмови, правила користування телефоном.

#### **Література**

1. Мацько Л. І., Денискіна Г. О. Українська наукова мова (теорія і практика) : навч. посіб. / Л. І. Мацько, Г. О. Денискіна. – Тернопіль : Підруч., 2011. – 272 с
2. Семенов О. М. Культура наукової української мови : навч. посіб. / О. М. Семенов. – К. : ВЦ «Академія», 2010. – 216 с.
3. Гриценко Т.Б. Українська мова професійного спілкування: навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – К. : ЦНЛ, 2010. – 624 с.

**Тема 10.** Правила ведення дискусії.

1. Дискусія, суперечка, диспут, полеміка.
2. Характеристика дискутантів.

**Ключові слова:** суперечка, дебати, полеміка, правила для диспутантів, види аргументів, етичні норми початку бесіди.

#### **Література**

1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник / Ф. С. Бацевич. – 2-ге вид., доповн. – К. : ВЦ «Академія», 2009. – 376 с.
2. Конфліктологія : навч. посіб. / Л. М. Герасіна та ін. – Х. : Право, 2012. – 128 с.
3. Хоменко І. В. Еристика : підручник / І. В. Хоменко. – К. : Центр правової літератури, 2008. – 280 с.
4. Саламатов В. Переговори: наше життя та правила їх проведення / Саламатов В. // Журнал Верховної Ради України «Віче». – Київ: 2013 – № 5 – С. 9-10.

## **2. Порядок оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, лабораторні, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Відповідно до Положення «Про порядок оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах ECTS», контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит / залік – 35 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену/заліку, відповідно до графіку навчального процесу (максимальна сума – 40 балів).

**Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.**



Оцінювання знань студента під час **лекційних і практичних занять** та виконання індивідуальних завдань відбувається за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння науково-навчальної інформації та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення й аналіз рекомендованої літератури, а також узагальнення здобутої інформації з різних інформаційних джерел;
- уміння екстраполювати знання теорії в практичну площину під час моделювання професійно орієнтованих ситуацій, розв'язання фахових ситуацій, відпрацювання комунікативних умінь і навичок у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань;
- вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власного погляду, позиції з певного проблемного питання;
- застосування аналітичних підходів;
- якість і чіткість викладення міркувань;
- логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
- самостійність виконання роботи;
- грамотність подачі матеріалу;
- використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;
- оформлення роботи.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання **позааудиторної самостійної роботи студентів**, є:

- глибина і міцність знань, рівень мислення;
- вміння систематизувати знання за окремими темами;
- вміння робити обґрунтовані висновки;
- володіння категорійним апаратом;
- навички і прийоми виконання практичних завдань;
- вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та оброблення;
- самореалізація на практичних та лабораторних заняттях.

Критеріями оцінювання **індивідуального завдання** є:

- відповідність технічним вимогам до індивідуального завдання;
- оригінальність концепції проекту;
- нові креативні вирішення сформульованої проблеми;
- вміння впевнено довести результати, що були отримані в результаті виконання індивідуального завдання;
- наявність якісної презентації без помилок;
- оцінка, яку надала начальна група під час захисту роботи.

**Підсумковий контроль знань та компетентностей** студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену / заліку, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену / заліку, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.

**«Студенту на замітку»**

**– Завдання для відпрацювання пропущених занять і невиконаних завдань**

Назва теми	Зміст завдання для відпрацювання пропущених занять і невиконаних завдань	Форми контролю	Література	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1:</b>				
Тема 1. Мовленнєвий етикет – основа успішного ділового спілкування.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу; укладання термінологійного словника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестовий контроль</li> <li>• Виконання різнорівневих завдань</li> <li>• Аналізування укладеного словника</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т1 -6 балів...)</b>
Тема 2. Етикетні норми виборі мовних одиниць	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, укладання бібліографічного покажчика статей з теми практичного заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестовий контроль</li> <li>• Виконання різнорівневих завдань</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т2- 6 балів ...)</b>
Тема 3. Вербальні й невербальні засоби спілкування в мовленнєвому етикеті	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, укладання бібліографічного покажчика статей з теми практичного заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестовий контроль</li> <li>• Складання таблиць, схем, карт пам'яті за темою заняття</li> <li>• Аналізування укладеного бібліографічного покажчика</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т3 -6 балів ...)</b>
Тема 4. Комплімент як стандартна етикетна ситуація	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, укладання словника компліментарних формул	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестовий контроль</li> <li>• Розв'язання проблемних професійно зорієнтованих ситуацій</li> <li>• Аналізування укладеного словника</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т4 -6 балів ...)</b>
Тема 5. Міжкультурне спілкування: особливості	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, підготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестовий контроль</li> <li>• Розв'язання проблемних професійно зорієнтованих ситуацій</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т5 -6 балів ...)</b>

мовленнєвого етикету	мультимедійних презентація	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аналізування підготовлених презентацій</li> </ul>	1,3,7 Література до лекції	<b>програми і теми Т5- 6 балів ...)</b>
<b>Змістовий модуль 2:</b>				
Тема 6. Культура усного виступу	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, підготовка виступу з актуальних професійних проблем	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестовий контроль</li> <li>Прогнозування змісту виступів залежно від тематики</li> <li>Аналізування підготовлених презентацій</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т6- 6 балів ...)</b>
Тема 7. Етикет слухання в діловій комунікації	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, складання конспекту про тактики ефективного слухання	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестовий контроль</li> <li>Складання алгоритму ефективного сприймання</li> <li>Перевірка конспекту</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т7 -6 балів ...)</b>
Тема 8. Основні норми професійного листування	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, розроблення правил складання ділового листа й е-листа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестовий контроль</li> <li>Аналізування й редагування ділових листів</li> <li>Перевірка розроблених правил укладання листів</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т8 -6 балів ...)</b>
Тема 9. Використання етикетних виразів у дистантному спілкуванні	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, укладання словника етикетних формул	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестовий контроль</li> <li>Розв'язання проблемних професійно зорієнтованих ситуацій</li> <li>Аналізування укладеного словника</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т9 -6 балів ...)</b>
Тема 10. Правила ведення дискусії	Вивчення матеріалів лекції, виконання завдань до практичного заняття, добір прикладів застосування полемічних прийомів	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестовий контроль</li> <li>Добір аргументів для обстоювання власної думки з професійно важливих тем</li> <li>Аналізування дібраних прикладів</li> </ul>	Основна 1,5,2 Допоміжна 1,3,7 Література до лекції	6 <b>(відповідно до робочої програми і теми Т10 - 6 балів ...)</b>

### Методи контролю результатів навчальної дисципліни студентів та рекомендації щодо їх оцінювання

Складові навчальної роботи	Максимальні бали за одне заняття (завдання)
1. Робота під час лекцій	1
2. Усна відповідь, доповнення, робота в аудиторії	3

3. Виконання і захист практичних (лабораторних) робіт	5
4. Поточна контрольна робота	15
5. Презентація та захист індивідуальної роботи	20
6. Самостійна робота	10

### Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Підсумковий контроль (залік)	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2			40	100
T1	T2	T3	T4	T5		
16	16	8	8	12		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>	задовільно	
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

### 3. Рекомендована література

#### Основна

1. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : Навч. посібник з етикету для студ. Суми : ВТД "Університетська книга", 2001. 207 с.
2. Мацько О. М. Мовленнєвий етикет : навч. посіб. / О. М. Мацько ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Київський університет, 2018. 143 с.
3. Савчин Т. О. Мова і ділове спілкування: норми, етикет, діловодство : Навч.-метод. посібник для студ. вищ. навч. закл. Тернопіль : Видавництво ТДПУ, 2002. 264 с.
4. Шеломенцев В. М. Етикет і сучасна культура спілкування / заг. ред. В. К.

Федорченко. Київ : Лібра, 2003. 415 с.

### **Додаткова**

5. Радевич-Винницький Я. К. Етикет і культура спілкування : навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 291 с. (Серія "Вища освіта XXI століття")

6. Голікова Н. С., Попова І. С. Етикет і культура мовного спілкування у вищій школі : навч.-метод. посіб. Д. : Вид-во ДНУ, 2009. 157 с.

7. Уманець О. В., Ценко М. В. Етикет у просторі спілкування та професійній діяльності юриста : [навч. посіб.]. Харків : Колегіум, 2011. 147 с.

8. Культура спілкування та етикет керівника : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Рибалка В. Г. та ін.]. Харків : Федорко, 2012. 290 с.

9. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Маріуполь : ПДТУ, 2019. 205 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

10. <https://ukr-mova.in.ua/>

11. <https://ukrainskamova.com/>

12. <http://www.mova.info/>

13. <http://rid.ck.ua/>