

ПОЛОЖЕННЯ

про куратора академічної групи в Міжнародному економіко- гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука»**

ПОЛОЖЕННЯ

про куратора академічної групи

в Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука

1. Загальні положення

1.1. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука та концепції виховної роботи. Зміст діяльності визначається Законом України «Про вищу освіту», Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), «Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти», «Національною доктриною розвитку освіти України у XXI столітті», відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, положеннями, розробленими відповідними структурними ланками тощо.

1.2. Головними завданнями кураторів академічних груп є надання студентам допомоги в навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у студентів патріотизму, розвиток творчих здібностей та формування організаторських навичок.

2. Функціональні обов'язки куратора академічної групи:

- ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку університету та факультету;
- інформування про особливості організації навчально-виховного процесу в університеті та на факультеті;
- ознайомлення з організацією роботи бібліотеки (за допомогою працівників бібліотеки);
- інформування студентів про рішення вчених рад університету та факультету, ректорату, наказів ректора та розпоряджень декана, що стосуються студентства;
- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію навчального процесу;
- надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуальних навчальних планів і організації самостійної роботи;
- контроль за реалізацією студентами навчального плану: відвідування занять, дотримання термінів складання модулів, заліків, іспитів, контроль успішності;

- сприяння участі студентів групи у наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт;
- надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;
- сприяння участі студентів групи в академічних заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;
- проведення виховної роботи у студентських гуртожитках;
- співпраця зі студентськими радами гуртожитків з метою поліпшення побутових умов проживання студентів;
- забезпечення необхідних контактів з батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі навчання студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

3. Куратор академічної групи має право:

- подавати пропозиції деканові факультету щодо заохочення студента за успіхи в навчанні, науково-дослідній та громадській роботі;
- брати участь у підготовці рішень адміністрації щодо персональних справ студентів групи (переведення на інший курс, відрахування тощо);
- клопотати щодо поселення студента у гуртожиток, призначення стипендії, надання матеріальної допомоги;
- подавати пропозиції щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів;
- подавати пропозиції щодо рекомендації чи не рекомендації студентів до вступу до магістратури, аспірантури.

4. Організація роботи кураторів академічних груп:

- 4.1. Куратори призначаються наказом ректора за поданням декана відповідного факультету на початку навчального року;
- 4.2. Кураторами академічних груп призначаються, переважно, науково-педагогічні працівники, які викладають у даних групах;
- 4.3. У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований декану факультету.
- 4.4. Координує діяльність кураторів заступник декана з виховної роботи.
- 4.5. Запис про виконання функцій куратора вноситься до індивідуального плану роботи викладача.