



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітньо-професійна програма	«Психологія»
Факультет	Педагогічний
Кафедра	Психології
Семестр	7
Кількість кредитів	3
Мова викладання	українська

Викладач	к.психол.н., доц. Михальчук Юлія Олександрівна
Контактна інформація	yulimik@ukr.net

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

<b>Анотація</b>	Навчальна дисципліна «Психологія управління» буде корисна майбутнім психологам, які прагнуть оволодіти техніками та прийомами управлінської діяльності. Основними перевагами дисципліни є практична спрямованість та формування вмінь та навичок ефективного управління персоналом підприємства / організації. При викладанні дисципліни активно застосовуються ситуаційні завдання, кейси, тренінгові вправи, ділові ігри, презентації, методики психодіагностики, творчі завдання, написання психологічних есе тощо.
<b>Мета та цілі</b>	Вивчення цієї дисципліни дає уявлення студентам про основні закономірності управління людьми; виховує у студентів гуманізм та толерантність; забезпечує професійну компетентність практичних психологів для роботи у сфері управління та організаційного консультування. <b>Завдання:</b> озброїти студентів знаннями психологічних закономірностей управлінської діяльності – ролі людського і психологічних чинників в управлінні, оптимального розподілу професійних та соціальних ролей у колективі, лідерства і керівництва, процесів інтеграції та згуртованості колективу, неформальних стосунків між його членами, психологічних механізмів прийняття управлінських рішень, соціально-психологічних якостей керівника, а також допомогти студентам сформуванню навички практичного використання набутих знань.

<p><b>Результати навчання</b></p> <p><b>Soft skills: соціально-психологічні аспекти професійної компетентності, що відповідають заявленим цілям програми</b></p>	<p><b>Майбутні психологи будуть знати:</b> основні категорії психології управління, методики дослідження особистості в управлінській діяльності.</p> <p><b>вміти:</b> практично використовувати отримані наукові знання, а саме проводити соціально-психологічне дослідження, аналізувати отримані результати та здійснювати навчання персоналу у вигляді соціально-психологічного тренінгу.</p> <p>Розвиток професійного мислення майбутнього психолога; використання отриманих знань для подальшого саморозвитку.</p> <p>Розвиток «гнучких навичок» - soft skills: навичок комунікації, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння злагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості зворотного зв'язку / допомоги від колег, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше)</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Базові знання з дисциплін: «Загальна психологія», «Вікова психологія», «Основи психологічного консультування», «Психодіагностика».</p>

### **СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ**

Тема	План, короткі тези	Завдання
	<b>Змістовий модуль 1. Феноменологія лідерства та керівництва</b>	
<p>Тема 1. Загальні засади психології управління</p>	<p>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття</p>	<p>Експрес опитування, складання термінологічного словника, підготовка тестів, психологічне есе «Людина /лідер, на яку я хочу бути схожою», творчі завдання</p>
<p>Тема 2. Трудова діяльність особистості в організації</p>	<p>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття</p>	<p>Експрес опитування, складання термінологічного словника, підготовка тестів, психологічне есе: «Що мене мотивує до трудової діяльності / навчання?», творчі завдання</p>

Тема 3. Моделі управління	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття;	Експрес опитування, складання термінологічного словника, підготовка тестів, творчі завдання. Розробка посадових обов'язків для працівника твоєї фірми.
	<b>Змістовий модуль 2. Психологія особистості менеджера</b>	
Тема 4. Авторитет і влада керівника підприємства	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, опрацювання методики	Експрес опитування, складання термінологічного словника, підготовка тестів, Реферат / презентація «Харизматичний лідер – хто він?»
Тема 5. Особистість менеджера	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття	Експрес опитування, складання термінологічного словника, підготовка тестів, змодельовати співбесіду по прийому на роботу, написати резюме по прийому на роботу, творчі завдання. Навички самопрезентації.
Тема 6. Група як об'єкт управління	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття	Експрес опитування, складання термінологічного словника, підготовка тестів, виготовлення власної візитівки, психологічне есе на тему «Імідж керівника».

### **ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ**

#### **Основна**

1. Бакаленко О.А. Психологія управління. Навчальний посібник. Харків, 2020. 120 с.
2. Блінов О. А. Психологічне забезпечення переговорного процесу : навч. посіб. Київ : НАУ, 2013. 248 с.
3. Ващенко І. В., Кляп М. І. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посіб. Київ : Знання, 2013. 407 с.

4. Вербівська Л. В. Формування стратегії управління лояльністю персоналу сучасного підприємства. Науковий вісник Буковинського державного фінансово-економічного університету. Економічні науки. 2013. Вип. 2. С. 68– 74.
5. Горбунова В. В. Психологія командотворення: Ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд : монографія. Житомир : ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 380 с.
6. Гринберг Дж., Бейрон Р. Организационное поведение: от теории к практике / пер. с англ. О. В. Бредихина, В. Д. Соколова. Москва : Вершина, 2004. 912 с.
7. Кулініч І. О. Психологія управління : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 292 с.
8. Леонгард К. Акцентуированные личности. Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. 544 с.
9. Максименко С. Д. Психологія управління : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2013. 271 с.
10. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Київ : Академвидав, 2010. 544 с.
11. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Кондор, 2012. 310 с.
12. Лозниця В.С. Психологія менеджменту : навч. посіб. К. : ТОВ "УВГПС ЕксСБ", 2000. 512 с.

#### **Допоміжна**

1. Беззубко Л. В. Управління трудовими конфліктами : навч. посіб. К. : МАУП, 2004. 256 с.
2. Полли Берд. Тайм-менеджмент. М., 2003.
3. Жариков Е. С. Психология управления. Книга для руководителя и менеджера по персоналу. М., 512 с.
4. Кук М. Эффективный тайм-менеджмент. М., 2003.
5. Психология управления персоналом : пособие для специалистов, работающих с персоналом / [ под. ред. А. В. Батаршева, А. С. Лукьянова]. М. : Из-во Института психотерапии, 2005. 616 с.
6. Слиньков В. Н. Управление персоналом (практические рекоменда-ции) К. : Алерта; КНТ, 2006. 240 с.
7. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студентів вищих навчальних закладів К. : Академвидав, 2006. 488 с.
8. Ходаківський Є. І. Психологія управління : навчальний посібник К. : Центр навчальної літератури, 2008. 608 с.
9. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту Львів : Світ, 1995.

#### **Інтернет джерела**

[https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/iebm/slobodyanyuk\\_psihol\\_upravlinnya/1rozdz/zmist.htm](https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/iebm/slobodyanyuk_psihol_upravlinnya/1rozdz/zmist.htm)  
<https://academia-pc.com.ua/product/203>  
[https://shron1.chtyvo.org.ua/Khodakivskiy\\_Yevhen/Psykholohiia\\_upravlinnia.pdf?PHPSESS](https://shron1.chtyvo.org.ua/Khodakivskiy_Yevhen/Psykholohiia_upravlinnia.pdf?PHPSESS)

**ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

<b>Загальна політика</b>	Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно розкладу, не запізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. Працювати з навчальною літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. При пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття. Виконати індивідуальне завдання.
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

**ОЦІНЮВАННЯ****Нарахування балів**

Види оцінювання	Бали
Змістовий модуль 1	30
Змістовий модуль 2	30
Підсумковий контроль – залік	40

**Розподіл балів для оцінювання успішності студентів**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни