

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖНАРОДНИЙ
ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА
СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

Кафедра менеджменту

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 14. Управління змінами**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітня програма: «Менеджмент організацій»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Рівне – 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління змінами» для здобувачів вищої освіти ступеня магістра освітньої програми «Менеджмент організацій» за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Розробник: к.е.н., доц. Ткачук М.П.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «24» 08 2020 р.

Завідувач кафедри


(підпис)

д.е.н., проф. Гончаров Ю.В.

(прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми
«Менеджмент організацій»

Гарант освітньої програми


(підпис)

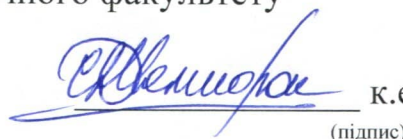
к.е.н., доц. Артюшок В.С.

(прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією
економічного факультету

Протокол № 1 від «28» 08 2020 р.

Голова навчально-методичної комісії
економічного факультету


(підпис)

к.е.н., доц. Демидюк С.М.

(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	<u>Обов'язковий компонент освітньо-професійної програми</u>	
	Спеціальність 073 «Менеджмент»		
Змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій»	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Лекції	
		20 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		10 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	72 год.
		Вид контролю: <u>екзамен</u>	

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Управління змінами» належить до групи базових дисциплін професійного циклу і забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти до майбутньої професійної діяльності в ринкових умовах. Дисципліна готує студентів до вивчення взаємопов'язаних професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, до використання отриманих знань при вирішенні практичних задач, проведенні наукових досліджень, підготовці кваліфікаційних робіт. Крім того, вона спрямована на формування у студентів навичок і знань, необхідних для ухвалення економічно обґрунтованих рішень щодо змін, займає важливе місце у системі підготовки фахівців з менеджменту.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких *компетентностей*:

- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

3. Програмні результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів *програмних результатів навчання*:

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 14. Володіти навичками управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами на різних етапах життєвого циклу організації.

Після опанування основних положень дисципліни «Управління змінами» *студенти повинні демонструвати знання*:

- базових понять та інструментарій управління змінами в організації;
- процесу стратегічного планування змін;
- типових моделей управління змінами;
- причин опору змінам та можливу реакцію.

мати навички:

- розробки ефективного плану дій по запровадженню змін;
- здійснення керівництво процесом змін на різних етапах;
- формування команд для проведення змін в організації;
- проведення моніторингу та аналіз процесу змін.

4. Програма навчальної дисципліни.

Змістовний модуль 1. Теоретичні засади управління змінами в організації

Тема 1. Теоретичні засади управління змінами

Природа виникнення змін. Сутність змін у природі та у відкритих соціально-економічних системах (їх взаємозв'язок). Організаційна досконалість — основа організаційних змін. Основні складові організаційної досконалості за Харінгтоном (процеси, проекти, зміни, знання, ресурси). Класифікація видів змін. *Література: основна [1; 2; 3; 10], допоміжна [1; 6; 7; 12; 13].*

Тема 2. Індивідуальні зміни

Навчання та зміни. Особа і зміни. Види компетентностей. Біхевіористичний, когнітивний, психодинамічний, гуманістично-психологічний підходи до змін. Управління своїми та чужими змінами. Розроблення індивідуальних планів управління поліпшенням результатів роботи. Заходи перед початком та після ініціювання змін. Характеристики концепції організації, що навчається, як провідника змін. Теорії навчання. Цикл втручання у процес змін. Модель Д. Колба. Таксомонія Блума. *Література: основна [1; 2; 4; 5; 12], допоміжна [1; 6; 7; 13].*

Тема 3. Командні зміни

Поняття групи та переформування її в команду. Типи корпоративних команд. Вплив індивідуумів на динаміку команди. Способи адаптації команди до організаційних змін. Основні стадії розвитку команд та їх характеристика. Етапи змін команд за Такманом. Типологія учасників команди змін за Белбіном. Пастки Біона. Проведення оцінювання стану та підготування документів, що описують бачення ключових чинників розвитку команди та організації загалом. Розроблення цілей з результатів роботи організації. Визначення бажаних стандартів поведінки команди та організації. *Література: основна [1; 2; 3; 4; 6; 12], допоміжна [1; 2; 7; 13].*

Тема 4. Організаційні зміни

Моделі та підходи до організаційних змін. Принципи роботи організації з використанням організаційних метафор, що характеризують сутність підходів до змін. Організація як машина, політична система, організм, потік і трансформація (метафори Гаррета Моргана до організаційних змін). Моделі змін (модель Льюїна, формула змін, Бекхарда, модель узгодження Надлер-Тушмана, системна модель Сенгн). Цикл змін за Коттером. Моделі організаційних перетворень. Умови, елементи та фактори ефективності організаційних перетворень. Реформування організації. *Література: основна [1; 2; 5; 11], допоміжна [2; 6; 12; 13].*

Змістовний модуль 2. Практичні засади управління змінами в організації

Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами

Ефективне лідерство. Матриця взаємозв'язків: метафора організації та необхідний тип взаємозв'язків. Стили та навички керівника змін. Менеджери та лідери: спільне та відмінне (за Уоренном Беннісоном). Характеристика «Єднальних» керівників за Дж. Ліпман-Блюменом. Самоаналіз та внутрішні ресурси управління змінами. Емоційна компетенція управління.

Література: основна [1; 2; 3; 7; 8], допоміжна [1; 2; 3; 14].

Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам

Управління опором змінам. Формування організаційної культури. Оцінювання економічної ефективності варіантів технологічного, організаційного, економіко-фінансового та інших видів розвитку підприємства з врахування опору змінам. Оцінювання рівня опору змінам. Розроблення рекомендацій зі зниження опору.

Література: основна [1; 2; 7; 8; 11], допоміжна [1; 6; 10; 14].

Тема 7. Структурні зміни

Сутність реструктуризації. Реструктуризація з позиції індивідуальних змін. Триступінчата модель Льюїна. Причини реструктуризації. Стратегічний аналіз і причини змін. Критичні чинники успіху змін. Проекти з управління змінами в організаціях. Моніторинг та аналіз змін. Реструктуризація з погляду індивідуальних змін: особливий випадок скорочення штатів (модель Ноєра). Команди у процесі реструктуризації.

Література: основна [1; 7; 8; 9; 11], допоміжна [1; 6; 10; 14].

Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації

Стратегія інтенсивного зростання. Процеси диверсифікації. Інтеграційні процеси та зміни в організаціях. Причини об'єднання та поглинання. Переваги та недоліки різних організаційних структур та об'єднань. Приклади вдалих і невдалих поглинань. Принципи поглинання та об'єднання для координаторів змін.

Література: основна [7; 8; 11; 12], допоміжна [1; 3; 10; 14].

Тема 9. Зміни корпоративної культури

Сутність корпоративної культури підприємства. Основні принципи успішної зміни корпоративної культури. Регулювання діяльності організації. Ребрендинг. Створення бренду працедавця.

Література: основна [1; 2; 7; 8; 10], допоміжна [1; 6; 7; 12; 13].

Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій

Стратегія та інформаційні технології (ІТ). Стратегічна сітка Кеша для оцінювання стану інформаційних технологій в організації. Роль ІТ-менеджменту в організаційних змінах. Триступеневий підхід управління змінами в ІТ. Зміни процесів та корпоративної культури. Нові правила інформаційного суспільства.

Література: основна [1; 2; 3; 10; 11], допоміжна [1; 6; 10; 12; 13].

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		л	п	с. р.		л	п	с. р.
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління змінами в організації								
Тема 1. Теоретичні засади управління змінами	9	2	1	6	8	1	-	7
Тема 2. Індивідуальні зміни	9	2	1	6	9	1	1	7
Тема 3. Командні зміни	9	2	1	6	9	1	1	7
Тема 4. Організаційні зміни	9	2	1	6	9	1	1	7
Разом за змістовим модулем 1	36	8	4	24	35	4	3	28
Змістовий модуль 2. Практичні засади управління змінами в організації								
Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами	9	2	1	6	8	1	-	7
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам	9	2	1	6	10	1	1	8
Тема 7. Структурні зміни	9	2	1	6	9	1	1	7
Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації	9	2	1	6	10	1	1	8
Тема 9. Зміни корпоративної культури	9	2	1	6	9	1	1	7
Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій	9	2	1	6	9	1	1	7
Разом за змістовим модулем 2	54	12	6	36	55	6	5	44
Усього годин	90	20	10	60	90	10	8	72

6. Теми практичних занять

Змістовний модуль 1. Теоретичні засади управління змінами в організації

Практичне заняття № 1

Тема 1. Теоретичні засади управління змінами

Питання для обговорення:

1. В чому полягає природа виникнення змін?
2. Розкрийте сутність змін у природі та у відкритих соціально-економічних системах (їх взаємозв'язок).
3. Охарактеризуйте поняття «організаційна досконалість» як основу організаційних змін.
4. Назвіть основні складові організаційної досконалості за Харінгтоном.
5. Здійсніть класифікацію видів змін.

Література: основна [1; 2; 3; 10], допоміжна [1; 6; 7; 12; 13].

Практичне заняття № 2

Тема 2. Індивідуальні зміни

Питання для обговорення:

1. Розкрийте сутність понять «особа» і «зміни»: види компетентностей.
2. Якими є різні підходи до змін (біхевіористичний, когнітивний, психодинамічний, гуманістично-психологічний)?
3. Охарактеризуйте процес розроблення індивідуальних планів управління поліпшенням результатів роботи.
4. Розкрийте зміст заходів перед початком та після ініціювання змін.
5. Назвіть і охарактеризуйте теорії навчання.
6. Яким є цикл втручання у процес змін.

Література: основна [1; 2; 4; 5; 12], допоміжна [1; 6; 7; 13].

Практичне заняття № 3

Тема 3. Командні зміни

Питання для обговорення:

1. В чому полягає поняття «групи» та переформування її в команду?
2. Якими є типи корпоративних команд?
3. Охарактеризуйте вплив індивідуумів на динаміку команди.
4. Якими є способи адаптації команди до організаційних змін?
5. Назвіть основні стадії розвитку команд та здійсніть їх характеристику.
6. Якими є етапи змін команд за Такманом?
7. Якою є типологія учасників команди змін за Белбіном?
8. Яким чином проводиться оцінювання стану та підготовки документів, що описують бачення ключових чинників розвитку команди та організації загалом.
9. Розгляньте процес розроблення цілей з результатів роботи організації.
10. Дайте визначення бажаних стандартів поведінки команди та організації.

Література: основна [1; 2; 3; 4; 6; 12], допоміжна [1; 2; 7; 13].

Практичне заняття № 4

Тема 4. Організаційні зміни

Питання для обговорення:

1. Розкрийте сутність моделей та підходів до організаційних змін.
2. Якими є принципи роботи організації з використанням організаційних метафор, що характеризують сутність підходів до змін?
3. Охарактеризуйте організацію як машину, політичну систему, організм, потік і трансформацію (метафори Гаррета Моргана до організаційних змін).
4. В чому полягають моделі змін (модель Льюїна, формула змін, Бекхарда, модель узгодження Надлер-Тушмана, системна модель Сенгн)?
5. Яким є цикл змін за Коттером.
6. Назвіть моделі організаційних перетворень.
7. Якими є умови, елементи та фактори ефективності організаційних

перетворень?

8. В чому суть реформування організації?

Література: основна [1; 2; 5; 11], допоміжна [2; 6; 12; 13].

Змістовний модуль 2. Практичні засади управління змінами в організації

Практичне заняття № 5

Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами

Питання для обговорення:

1. Яким чином забезпечується ефективність лідерства.
2. Розгляньте матрицю взаємозв'язків: метафора організації та необхідний тип взаємозв'язків.
3. Назвіть стилі та навички керівника змін.
4. Що є спільним і відмінним між менеджером та лідером (за Уоренном Беннісоном).
5. Охарактеризуйте «єднальних» керівників за Дж. Ліпман-Блюменом.
6. Розкрийте сутність самоаналізу та внутрішніх ресурси управлінця змінами.
7. В чому полягає емоційна компетенція управлінця?

Література: основна [1; 2; 3; 7; 8], допоміжна [1; 2; 3; 14].

Практичне заняття № 6

Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам

Питання для обговорення:

1. В чому полягає сутність управління опором змінам?
2. Яким чином відбувається процес формування організаційної культури?
3. Як здійснюється оцінювання економічної ефективності варіантів технологічного, організаційного, економіко-фінансового та інших видів розвитку підприємства з врахування опору змінам?
4. Розкрийте послідовність оцінювання рівня опору змінам.
5. Охарактеризуйте процес розроблення рекомендацій зі зниження опору.

Література: основна [1; 2; 7; 8; 11], допоміжна [1; 6; 10; 14].

Практичне заняття № 7

Тема 7. Структурні зміни

Питання для обговорення:

1. В чому полягає сутність реструктуризації?
2. Яким чином розглядається реструктуризація з позиції індивідуальних змін?
3. Розгляньте триступінчасту модель Льюїна.
4. Яким є причини реструктуризації?
5. Розкрийте взаємозв'язок стратегічного аналізу і причин змін.
6. Якими є критичні чинники успіху змін?
7. В чому полягають особливості проектів з управління змінами в організаціях?
8. Як здійснюється моніторинг та аналіз змін?
9. Розгляньте реструктуризацію з погляду індивідуальних змін: особливий

випадок скорочення штатів (модель Ноєра).

10. Яким чином формуються та діють команди у процесі реструктуризації?

Література: основна [7; 8; 11; 12], допоміжна [1; 3; 10; 14].

Практичне заняття № 8

Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації

Питання для обговорення:

1. В чому полягає стратегія інтенсивного зростання?
2. Охарактеризуйте процеси диверсифікації.
3. Розгляньте інтеграційні процеси та зміни в організаціях.
4. Якими є причини об'єднання та поглинання?
5. Назвіть переваги та недоліки різних організаційних структур та об'єднань.
6. Наведіть приклади вдалих і невдалих поглинань.
7. Якими є принципи поглинання та об'єднання для координаторів змін?

Література: основна [7; 8; 11; 12], допоміжна [1; 3; 10; 14].

Практичне заняття № 9

Тема 9. Зміни корпоративної культури

Питання для обговорення:

1. В чому полягає сутність корпоративної культури організації?
2. Назвіть характерні риси та особливості корпоративної культури організації.
3. Яким є основні принципи успішної зміни корпоративної культури?
4. Як відбувається регулювання діяльності організації?
5. Визначте сутність поняття «ребрендінг».
6. Охарактеризуйте процес створення бренду працедавця.

Література: основна [1; 2; 7; 8; 10], допоміжна [1; 6; 7; 12; 13].

Практичне заняття № 10

Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій

Питання для обговорення:

1. Визначте взаємозв'язок стратегії та інформаційних технологій (ІТ).
2. Розгляньте стратегічну сітку Кеша для оцінювання стану інформаційних технологій в організації.
3. В чому полягає роль ІТ-менеджменту в організаційних змінах?
4. Яким є триступеневий підхід управління змінами в ІТ?
5. Як відбувається зміни процесів та корпоративної культури?
6. Визначте основні принципи функціонування інформаційного суспільства.

Література: основна [1; 2; 3; 10; 11], допоміжна [1; 6; 10; 12; 13].

7. Завдання для самостійної роботи

Назва теми	Зміст завдання	Форми контролю	Література	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління змінами в організації				
Тема 1. Теоретичні засади управління змінами	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття	Експрес опитування, складання термінологічного словника	<i>основна</i> [1; 2; 3; 10], <i>допоміжна</i> [1; 6; 7; 12; 13]	5
Тема 2. Індивідуальні зміни	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування, розв'язання кейсів	<i>основна</i> [1; 2; 4; 5; 12], <i>допоміжна</i> [1; 6; 7; 13]	5
Тема 3. Командні зміни	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття	Експрес опитування, підготовка опрацьованих матеріалів, щодо командних змін	<i>основна</i> [1; 2; 3; 4; 6; 12], <i>допоміжна</i> [1; 2; 7; 13]	7
Тема 4. Організаційні зміни	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Підготовка мультимедійних презентацій.	<i>основна</i> [1; 2; 5; 11], <i>допоміжна</i> [2; 6; 12; 13]	6
Змістовий модуль 2. Практичні засади управління змінами в організації				
Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття	Експрес опитування, розв'язання кейсів	<i>основна</i> [1; 2; 3; 7; 8], <i>допоміжна</i> [1; 2; 3; 14]	7
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування, підготовка мультимедійних презентацій	<i>основна</i> [1; 2; 7; 8; 11], <i>допоміжна</i> [1; 6; 10; 14]	5
Тема 7. Структурні зміни	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття	Експрес опитування, розв'язання кейсів, тестові завдання	<i>основна</i> [7; 8; 11; 12], <i>допоміжна</i> [1; 3; 10; 14]	7
Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування, розв'язання задач	<i>основна</i> [7; 8; 11; 12], <i>допоміжна</i> [1; 3; 10; 14]	6
Тема 9. Зміни корпоративної культури	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття	Підготовка проекту змін корпоративної культури підприємства	<i>основна</i> [1; 2; 7; 8; 10], <i>допоміжна</i> [1; 6; 7; 12; 13]	7
Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування, підготовка мультимедійних презентацій, есе, підготовка доповіді	<i>основна</i> [1; 2; 3; 10; 11], <i>допоміжна</i> [1; 6; 10; 12; 13]	5

8. Індивідуальні завдання

Підготовка есе згідно зазначених тем (за вибором студента) з конкретними прикладами

Завдання кожен студент має виконати за індивідуальним варіантом. Для студентів денної та заочної форми навчання номер варіанту вибирається за останньою цифрою порядкового номеру студента в журналі академічної групи. Результати виконання завдання повинні бути оформлені в рукописному або друкованому вигляді. Вимоги до оформлення: формат паперу – А4, орієнтація сторінки – книжкова, ліве поле – 2,5 см, праве, верхнє та нижнє поля – 1,5 см (шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пунктів, міжрядковий інтервал – одинарний, інтервал шрифту – звичайний, відступ абзацу – 1 см).

1. Сутність змін у природі та у відкритих соціально-економічних системах (їх взаємозв'язок).
2. Передумови проведення змін на підприємстві.
3. Організаційна досконалість – основа організаційних змін.
4. Складники змін та визначення їх сутності.
5. Об'єкти здійснення стратегічних змін.
6. Умови, елементи та фактори ефективності організаційних перетворень.
7. Політика керування змінами: моделі, управлінські технології.
8. Причини та вибір методу подолання опору змінам.
9. Стратегічний аналіз і причини змін: моніторинг змін.
10. Моделі і етапи процесу управління плановими змінами.
11. Організаційна складова здійснення змін.
12. Економічний складник забезпечення змін.
13. Управлінський складник реалізації змін.
14. Основні засади управління процесом змін: принципи управління.
15. Управління змінами у стратегічному розвитку організації.
16. Типи змін на стадіях життєвого циклу підприємства.
17. Основні принципи успішної зміни корпоративної культури.
18. Зміни процесів та корпоративної культури.
19. Нові правила інформаційного суспільства.

9. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни «Управління змінами» застосовуються наступні методи навчання:

- лекції, в тому числі й проблемні з попередньою роздачею лекційних матеріалів студентам;
- практичні заняття у їх різноманітних формах (бесіда з елементами дискусії, робота в малих групах, «мозкова атака», ситуативний підхід, розв'язування задач, ділова гра, бесіда за «круглим столом», рольова гра, імітація);
- стандартизовані тести та поточне опитування;
- презентація результатів, виконаних завдань та досліджень;

- розрахункові роботи;
- індивідуальні заняття під керівництвом викладача;
- самостійна робота студентів з літературними джерелами;
- індивідуальне завдання;
- ректорська контрольна робота.

10. Методи контролю

При вивченні здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни «Управління змінами» застосовуються такі методи оцінювання набутих знань:

- поточне (усне) опитування, дискусійне обговорення проблем на практичних заняттях;
- складання опорного конспекту теми;
- побудова структурно-логічної схеми теми, окремого питання;
- контроль самостійної роботи;
- індивідуальне завдання;
- написання есе;
- тестування;
- підсумковий контроль (екзамен).

11. Розподіл балів, які отримують студенти (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота										Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	100
5	5	7	6	7	5	7	6	7	5		

12. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
			для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміє аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач; володіє вмінням надавати чітку аргументовану відповідь на	відмінно	зараховано

		поставленні питання		
82-89	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставленні питання; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	добре	
74-81	C	Студент вміє оперувати необхідним колом понять та категорій; узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві		
64-73	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, слабке їх застосування при розв'язанні практичних завдань; аналізує навчальний матеріал за допомогою викладача, надає мало аргументовані відповіді, виправляє не всі помилки, значна кількість яких є суттєвими	задовільно	
60-63	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, проте має фрагментарне уявлення про деякі поняття та категорії курсу; надає неповне висвітлення змісту питань; має недостатнє вміння зробити аргументовані висновки; відповіді містять значну кількість недоліків і помилок		
35-59	FX	Студент не опанував значну частину матеріалу курсу; не володіє понятійним апаратом; не опрацював базову та допоміжну літературу. Мова не виразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити ідею. Практичні навички на рівні розпізнавання	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано
0-34	F	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно; допускає суттєві помилки у відповідях на питання, не вміє застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

13. Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій.
2. Навчально-методичні посібники в бібліотеці та локальній мережі університету.
3. Матеріали для самостійного опрацювання.
4. Методичні рекомендації для самостійної роботи.
5. Мультимедійні матеріали.
6. Тестові завдання.

14. Рекомендована література

Основна

1. Адізес І.К. Управління змінами: для досягнення найліпшого результату в бізнесі й повсякденному житті; з англ. пер. Т.Семигіна. Розшир. і випр. вид. 2015 р. К.: BookChef: Форс Україна, 2018. 397 с.
2. Адізес І.К. Управління змінами. Практичний посібник для студента. К.: BookChef: Форс Україна, 2018. 126 с.
3. Гарафонова О.І. Управління змінами: теорія, методологія та практика: моногр.; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. К.: КНУТД, 2014. 363 с.
4. Гринь Є.Л. Ефективність управління організаційними змінами в менеджменті підприємств: теорія, методологія, практика: моногр. Харків: Смугаста типографія, 2018. 478 с.
5. Живко З.Б. Управління змінами: навч. посіб.; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів: ЛДУВС, 2016. 251 с.
6. Мазур Н.А., Семенець І.В. Управління змінами: навч. посіб.; Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. Івана Огієнка. Кам'янець-Подільський: Друкарня Рута, 2017. 165 с.
7. Полінкевич О.М., Волинець І.Г. Управління стратегічними змінами та інноваціями на підприємстві: навч. посіб.; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. 351 с.
8. Садеков А.А., Гусєва О.Ю. Стратегічне управління підприємством. Управління змінами: навч. посіб.; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М.Туган-Барановського. Донецьк: ДонНУЕТ, 2010. 413 с.
9. Сидорова А.В., Глущенко А.М. Статистичне забезпечення управління змінами на підприємствах великого бізнесу: моногр.; Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса. Вінниця: ДонНУ ім. Василя Стуса, 2017. 168 с.
10. Управління змінами в публічній сфері: навч.-метод. посіб. / С.К. Хаджирадєва та ін.; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К.: НАДУ, 2018. 188 с.
11. Управління змінами та проектами: навч. посіб. / Грибик І. І. та ін.; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Центр Європи, 2017. 168 с.
12. Управління змінами: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін та ін.; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2014. 355 с.

Допоміжна

1. Адізес І.К. Управління змінами. Практичний посібник для тренера. К.: BookChef: Форс Україна, 2018. 109 с.
2. Воронков Д.К. Управління змінами на підприємстві: теорія та прикладні аспекти: моногр.; Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля. Х.: ІНЖЕК, 2010. 340 с.
3. Гусева О. Ю. Управління стратегічними змінами: теорія і прикладні аспекти: моногр. Донецьк: Ноулідж, Донец. від-ня, 2014. 394 с.
4. Державні фінанси України: розвиток та управління змінами. Проблеми економічної безпеки: колект. моногр. / О. Г. Білоус та ін.; за ред. Т. І. Єфименко; Держ. навч.-наук. установа «Акад. фінанс. упр.». К.: ДННУ «Академія фінансового управління», 2017. 495 с.
5. Ділове адміністрування: навч. посіб. / Дніпр. держ. техн. ун-т (ДДТУ). Кам'янське : ДДТУ, Модуль 3: Управління змінами / [П. І. Коренюк та ін.]. 2018. 404 с.
6. Захарова О.В., Шумаєва О.О., Соловцова О.П. Управління змінами: навч. посіб.; Держ. ВНЗ «Донец. нац. техн. ун-т». 2-ге вид., перероб. та допов. Донецьк: Ландон-XXI, 2014. 453 с.
7. Іртищева І., Крупіца І. Управління інституційними змінами в умовах соціалізації національної економіки: моногр. Миколаїв: НУК ім. адмірала Макарова, 2014. 171 с.
8. Карамушка Л.М., Москальов М.В. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: моногр.; НАПН України, Інститут психології ім. Г.С. Костюка, Лаб. організаційної психології, Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка. К.; Л.: Сполом, 2011. 216 с.
9. Прохорова В.В., Ус Ю.В., Ступіна Ю.Ю. Організаційно-економічне забезпечення управління змінами на підприємствах машинобудування: моногр.; Укр. інж.-пед. акад. Харків: Смугаста типографія, 2017. 220 с.
10. Розвиток інформаційного суспільства: колект. моногр.: [в 10 т.] / Вищ. навч. закл. Ун-т економіки та права "КРОК". - К. : Ун-т економіки та права "КРОК", 2012 . Т. 5 : Управління змінами в умовах інноваційного розвитку / [І. Л. Петрова та ін. ; наук. ред. І. Л. Петрова]. 2012. 267 с.
11. Семенець-Орлова І.А. Державне управління освітніми змінами в Україні: теоретичні засади: моногр. К.: Юстон, 2018. 419 с.
12. Серіков А.В. Управління організаційними змінами: навч. посіб.; Харк. нац. ун-т буд-ва і архіт. Х.: Бурун і К, 2013. 263 с.
13. Управління змінами : навч. посіб. / Г.В. Лагутін та ін.; Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури. К.: КНУБА, 2015. 75 с.
14. Управління стратегічними змінами на підприємстві: практикум / Є. В. Прохорова та ін.; Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». К.: КНЕУ, 2013. 211 с.

15. Додаткові ресурси

1. Бібліотека ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».
2. Moodle-система Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука. Режим доступу: <http://edu.regi.rovno.ua/>
3. Технічні засоби навчання: навчальні демонстрації; слайди; дистанційний курс.
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>
5. Законодавство України. Верховна Рада України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
6. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
7. Міністерство цифрової трансформації. Режим доступу: <https://thedigital.gov.ua>
8. Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus. <https://prometheus.org.ua>