

Міністерство освіти і науки України
Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний
університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Кафедра менеджменту

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «МЕНЕДЖМЕНТ
ОРГАНІЗАЦІЙ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівне 2020

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи здобувачами вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / С.М. Демидюк, А.О. Князевич, В.М. Никончук. – Рівне: РВВ МЕНГУ, 2020. – 38 с.

Рецензенти:

Хомич С.В. – кандидат економічних наук, доцент, Рівненський державний гуманітарний університет.

Борейко Володимир Іванович – доктор економічних наук, професор, ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри менеджменту
Протокол № 5 від 15 грудня 2020 р.

Розглянуто і рекомендовано до друку
Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний
університет імені академіка Степана Дем'янчука»
Протокол № 5 від 24 грудня 2020 р.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. ВИМОГИ ДО АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА..... | 4 |
| 2. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... | 5 |
| 2.1. Вимоги до написання кваліфікаційної роботи..... | 8 |
| 2.2. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи..... | 11 |
| 3. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... | 14 |
| 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... | 16 |
| 5. ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ..... | 19 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... | 20 |
| ДОДАТКИ..... | 21 |
| Додаток А. Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент»..... | 22 |
| Додаток Б. Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи..... | 34 |
| Додаток В. Зразок завдання на кваліфікаційну роботу..... | 35 |
| Додаток Г. Форма рецензії на кваліфікаційну роботу..... | 37 |

1. ВИМОГИ ДО АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми.

Атестація - це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра – це процес встановлення відповідності якості здобутої вищої освіти, рівня набутих професійних компетентностей випускника закладу вищої освіти вимогам Стандарту вищої освіти України з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

У процесі атестації визначається рівень здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент», здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до «Положення щодо організації атестації здобувачів вищої освіти», затвердженого вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

2. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за спеціальністю 073 «Менеджмент» на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.

Кваліфікаційна робота є одним із видів індивідуальних робіт здобувача вищої освіти, оригінальним, завершеним дослідженням у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті або у репозитарії закладу вищої освіти.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень і має засвідчити:

- рівень професійної підготовки випускника;
- вміння застосовувати здобуті у закладі вищої освіти знання для розв'язання практичних завдань;
- свідоме засвоєння знань та їх систематизацію;
- наявність у здобувача вищої освіти навичок професійної роботи;
- здатність критично мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Керівником кваліфікаційної роботи призначається науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання.

Кваліфікаційна робота виконується на основі вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Мета виконання кваліфікаційної роботи – визначення рівня підготовленості здобувача вищої освіти до розв'язання комплексу прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання. Цілями виконання кваліфікаційної роботи є формування у здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент» таких компетентностей:

ЗК-4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.

ФК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.

ФК-9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Виконання кваліфікаційної роботи забезпечує:

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань здобувача вищої освіти під час виконання конкретних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою дослідження при вирішенні прикладних проблем.

Програмними результатами виконання кваліфікаційної роботи є:

ПРН-2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН-4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН-5. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН-10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН-15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Кваліфікаційна робота як метод оцінювання рівня якості підготовки має продемонструвати, що бакалавр володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, та вміє:

- працювати з інформаційними джерелами (законодавчою і нормативною базами, науковою спеціальною літературою, у т.ч. іноземними мовами, матеріалами глобальних інформаційних мереж, даними статистичної і фінансової звітності);
- логічно та аргументовано викладати матеріал;
- коректно використовувати наукові методи для аналізу проблем та обґрунтування рішень з предмета професійної діяльності;
- опанувати сучасні методи наукового дослідження;
- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження;
- робити висновки.

Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим. Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам:

- містити системний теоретичний аналіз предмета дослідження;
- містити результати особисто проведених комплексних досліджень та аналіз прикладних проблем відповідно до узагальненого об'єкта діяльності;
- вносити і обґрунтовувати реальні пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження;
- бути належно оформленою і мати усі необхідні супровідні документи.

Кваліфікаційна робота виконується на матеріалах реальних об'єктів – підприємств будь-якої форми власності та їх об'єднань, установ і організацій, які, як правило, є юридичними особами і мають самостійну звітність.

Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності і основних виробничих функцій та типових завдань діяльності, що формують складові професійної компетентності бакалавра менеджменту.

За структурою кваліфікаційна робота складається із вступу, основної частини (розділи: теоретичний, дослідницько-аналітичний, рекомендаційний), висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи 40–60 сторінок (основна частина). До цього обсягу не зараховуються список використаних джерел та додатки.

Процедурні вимоги щодо виконання кваліфікаційної роботи, оформлення супровідних документів та захисту на засіданні екзаменаційної комісії наведені у «Положенні щодо організації атестації здобувачів вищої освіти» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» та в Методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи здобувачами вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

Основні етапи підготування та виконання кваліфікаційної роботи:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та допуск її до захисту на засіданні екзаменаційної комісії;
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

2.1. Вимоги до написання кваліфікаційної роботи

Тема кваліфікаційної роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку менеджменту у певній сфері діяльності.

Теми кваліфікаційних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри, сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності. Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент» наведено в Додатку А.

У назві теми зазначається об'єкт (підприємство/організація), за матеріалами якого виконувалася робота. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Кваліфікаційна робота складається із:

- титульної сторінки;
- завдання на кваліфікаційну роботу;
- анотації українською та англійською мовами;
- змісту;
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Титул є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог закладу вищої освіти. Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи наведено в Додатку Б.

Завдання на кваліфікаційну роботу містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи, та завідувачем кафедри менеджменту. Форму завдання на кваліфікаційну роботу наведено в Додатку В.

В *анотації*, обсяг якої складає до 800 знаків, зазначається прізвище та ініціали студента, назва кваліфікаційної роботи, основний зміст та результати дослідження. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційній роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 5–7. Анотація подається українською та англійською мовами і розміщується на окремому аркуші разом з ключовими словами.

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після анотації, починаючи з нової сторінки. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

У *вступі* кваліфікаційної роботи зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання досліджень; формулюється об'єкт і предмет дослідження; практична значущість для підприємства/організації; методи наукових досліджень; відомості про апробацію результатів дослідження. Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 2–3 сторінки.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств та організацій.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення.

Предметом дослідження кваліфікаційної роботи є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості, тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи досліджень – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Практична значущість має містити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств та організацій.

Апробація результатів роботи має містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів (теоретичний, дослідницько-аналітичний, рекомендаційний) і підрозділів, які мають бути взаємопов'язані, а матеріал – викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру.

У *першому теоретичному розділі* основної частини розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх класифікація, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмета дослідження, що

створює передумови для проведення у наступному розділі власних прикладних досліджень.

Для констатації та обґрунтування теоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних джерелах та виданнях, у т.ч. з наукометричної бази Scopus.

У *другому дослідницько-аналітичному розділі* здобувач вищої освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань, що підлягають вивченню на прикладі конкретного підприємства, організації.

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі. Текст кваліфікаційної роботи слід підкріпити реальними документами підприємств (організацій), що наводяться у додатках.

Третій рекомендаційний розділ містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємства (організації). У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних досліджень, які мають практичне значення.

У *висновках* кваліфікаційної роботи підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться відомості про одержані практичні результати, рекомендації щодо їх практичного використання.

Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань. Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на реально діючих підприємствах (організаціях) та на наукових заходах.

Обсяг висновків, як правило, не повинен перевищувати 2–3 сторінки.

До *списку використаних джерел* слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету.

У *додатках* наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції/положення/правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи 40-60 сторінок (основна частина). До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки.

2.2. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Текст кваліфікаційної роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 пікселів. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №.

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. Зразок титульного аркушу наведено в Додатку Б. На титульному аркуші та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «ВСТУПУ».

На титульному аркуші зазначають повну назву міністерства, закладу вищої освіти, випускової кафедри; тему роботи; дані про здобувача вищої освіти, наукового керівника та рецензента, місто та рік подання кваліфікаційної роботи до захисту. Скорочення у назвах міністерства, закладу вищої освіти та теми кваліфікаційної роботи не допускаються.

Текст *основної частини* кваліфікаційної роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Складові кваліфікаційної роботи «АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами

(крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Наприкінці кваліфікаційної роботи наводиться *список використаних джерел*. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються мовою видання.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національних стандартів ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Допоміжними матеріалами є: ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), формули, таблиці, додатки.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку. Наприклад, Рис. 1.2. – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою.

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. *Таблицю* слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад «... у табл. 2.1».

Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правовому положенні, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Посилання на формули надають порядковим номером формули в

дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, И, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

3. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Атестація бакалавра передбачає захист кваліфікаційної роботи, яка є підсумком навчання за спеціальністю.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно та повною мірою виконали навчальний план.

Кваліфікаційна робота подається науковому керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на виконання кваліфікаційної роботи.

Науковий керівник надає відгук про кваліфікаційну роботу, в якому визначаються: актуальність дослідження; ефективність використаних методик; рівень застосування здобутих у процесі навчання теоретичних знань та підготовки до виконання наукових досліджень; вміння самостійно вирішувати наукові та практичні задачі; вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки; перспективність запропонованих рекомендацій та ступінь обґрунтованості висновків; недоліки роботи (за наявності).

Після перевірки роботи науковим керівником, електронний варіант кваліфікаційної роботи передається адміністратору комп'ютерної системи Unichesk на перевірку на наявність текстових збігів та запозичень. Адміністратор комп'ютерної системи Unichesk видає довідку про оригінальність роботи, яка підшивається до роботи. В кваліфікаційній роботі дозволяється наявність запозиченого тексту із обов'язковим визначенням джерел цього тексту у формі посилань. В роботі повинно бути не менше 60% оригінального тексту (або до 40% текстових збігів).

Кваліфікаційна робота обов'язково повинна мати відгук (рецензію) зовнішнього рецензента. Рецензентами можуть бути: фахівці-практики, науковці, науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти тощо.

Форму рецензії на кваліфікаційну роботу наведено в Додатку Г.

Під час рецензування кваліфікаційної роботи рекомендується визначати:

- актуальність постановки і розроблення завдань;
- використання наукових методів дослідження;
- обґрунтованість висновків і пропозицій;
- участь здобувача вищої освіти у проведених дослідженнях, теоретичній та аналітичній обробці отриманих результатів, формулюванні наукового положення/ідеї/методики;

- вміння здобувача вищої освіти чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;

- недоліки щодо змістової частини роботи, оформлення.

Рецензія надається письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендацій до захисту (рекомендовано або не рекомендовано) на засіданні екзаменаційної комісії.

Попередній захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти проходить на випусковій кафедрі. Здобувачі вищої освіти, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії, склад якої затверджується відповідно до «Положення щодо організації атестації здобувачів вищої освіти» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Здобувач вищої освіти готує для виступу доповідь та ілюстративний матеріал до неї. Під час прилюдного захисту здобувач вищої освіти доповідає і демонструє основні положення результатів дослідження, відповідає на запитання голови та членів екзаменаційної комісії та інших присутніх на захисті фахівців.

Секретар комісії протоколює процедуру захисту.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра менеджменту здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Об'єктом оцінювання якості підготовки бакалавра є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетентностей бакалавра менеджменту, відтворених у процесі виконання та захисту кваліфікаційної роботи..

Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра менеджменту здійснюється членами екзаменаційної комісії на основі принципів об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності та компетентнісного підходу.

Результати оцінювання рівня якості підготовки бакалавра менеджменту повинні довести, що випускник:

- має концептуальні знання, здобуті у процесі навчання та практичної діяльності, включаючи основи знань сучасних досягнень науки у сфері професійної діяльності;
- вміє розв'язувати складні та непередбачувані завдання і проблеми з предмета професійної діяльності, що вимагає самостійного збирання та інтерпретації інформації, вибір методів та засобів вирішення, застосування інноваційних підходів.

Автор кваліфікаційної роботи має продемонструвати вміння:

- логічно та аргументовано викладати матеріал;
- коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи;
- проводити власні дослідження;
- володіння навичками узагальнення та формулювання висновків;
- працювати з інформаційними джерелами;
- ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення проблеми, що досліджується.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- науковість стилю викладення;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

| № п/п | Критерії оцінювання | Кількість балів |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Представлення, структура, оформлення Титульний аркуш, відповідність теми та змісту, три розділи, висновки, список використаних джерел, додатки. Оформлення наукових робіт: шрифт, інтервал, назви розділів, підрозділів | 0-10 |
| 2 | Актуальність, мова та стиль Вступ: обґрунтування актуальності обраної теми, постановка мети і конкретних завдань, об'єкт, предмет, методи дослідження. Стиль, орфографія | 0-10 |
| 3 | Теоретичне обґрунтування Якість проведеного аналізу літературних джерел за темою дослідження, посилання на літературу | 0-20 |
| 4 | Методи та організація дослідження Опис процесу та наявність дослідження. Наявність двох груп у дослідженні і відповідна їх назва, адекватність методів дослідження. Наявність методів математичної статистики | 0-5 |
| 5 | Результати дослідження Повнота розкриття теми роботи, послідовність та логічність викладу, проведення констатувального та формувального експерименту, оцінка отриманих результатів дослідження та їх обговорення, ілюстрації, таблиці | 0-30 |
| 6 | Оригінальність Оригінальний підхід до вирішення проблеми за темою дослідження | 0-5 |
| 7 | Висновки Формулювання висновків, найважливіші практичні результати, відповідність їх завданням, обґрунтованість і достовірність | 0-10 |
| 8 | Література Відповідність літературних джерел темі дослідження, оформлення літературних джерел згідно вимог, мінімальна кількість - 40 джерел, наявність 70% і нової літератури (за останні 10 років) | 0-10 |

Кваліфікаційна робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж «задовільно».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства або організації, на базі яких досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні дослідження, розрахунки і на їх основі – аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати дослідження мають практичне значення і рекомендовані до впровадження може бути оцінена на «відмінно».

Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за комплексною системою оцінювання, яка передбачає поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»), національної (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системи ЗВО (за 100-бальною шкалою). Шкала оцінювання кваліфікаційної роботи наведена в табл. 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Загальна кількість балів | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 90-100 | 5 «Відмінно» | A |
| 82-89 | 4 «Добре» | B |
| 74-81 | 4 «Добре» | C |
| 64-73 | 3 «Задовільно» | D |
| 60-63 | 3 «Задовільно» | E |
| 35-59 | 2 «Незадовільно» | FX |
| 0-34 | 2 «Незадовільно» | F |

Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

5. ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні екзаменаційна комісія більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, зовнішнього рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Заклад вищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, ступінь вищої освіти бакалавра та присвоює кваліфікацію бакалавра менеджменту.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом вищої освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12)
4. Стандарт вищої освіти України з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.
5. Галузевий стандарт вищої освіти України «Засоби діагностики якості вищої освіти бакалавра галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» напряму підготовки 030601 «Менеджмент». Вимоги до державної атестації студентів» / Затверджено Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 21.05.2012 р. №607.
6. Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука». [URL: http://www.megu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/polo_pro_osv_pr.pdf](http://www.megu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/polo_pro_osv_pr.pdf)
7. Положення щодо організації атестації здобувачів вищої освіти / ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука». [URL: http://www.megu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Atestatsiia_zdobuvachiv.pdf](http://www.megu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/Atestatsiia_zdobuvachiv.pdf)
8. Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційних робіт на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр» / Укладач В. І. Борейко. – Рівне : 2019. – 32 с.
9. ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення» [Національний стандарт України] / Український інститут науково-технічної і економічної інформації». – Київ: ДП «УкрНДНЦ». – 2016. – 31 с.
10. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» [Національний стандарт України]. – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.
11. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [Національний стандарт України] / Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». – Київ: ДП «УкрНДНЦ». – 2017. – 16 с.
12. Лист Міністерства освіти і науки України від 23.10.2018 р. № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти» ». [URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#Text](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#Text)

ДОДАТКИ

Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Автоматизація системи управління підприємства (на прикладі)
2. Адміністративні методи управління діяльністю підприємства (на прикладі)
3. Амортизаційна політика підприємства (на прикладі)
4. Аналітичне забезпечення управління фінансово-економічними результатами діяльності підприємства (на прикладі)
5. Аналітичні інструменти в управлінні економічним розвитком підприємства (на прикладі)
6. Антикризова програма підприємства (на прикладі)
7. Антикризове управління діяльністю підприємства (на прикладі)
8. Асортиментна політика підприємства (на прикладі)
9. Аутсорсинг в діяльності підприємства (на прикладі)
10. Брендінг в діяльності підприємства (на прикладі)
11. Бренд-менеджмент підприємства (на прикладі)
12. Бюджетний метод управління підприємством (на прикладі)
13. Вартісно-орієнтоване управління підприємством (на прикладі)
14. Використання компетентнісного підходу у менеджменті знань працівників підприємства (на прикладі)
15. Використання Паблік Рілейшнз у менеджменті організації (на прикладі)
16. Виробнича стратегія підприємства (на прикладі)
17. Виробничий менеджмент підприємства (на прикладі)
18. Внутрішній контроль в системі управління підприємства (на прикладі)
19. Внутрішній фінансовий контроль як фактор ефективного управління підприємством (на прикладі)
20. Дивідендна політика підприємства (на прикладі)
21. Діагностика бізнес-середовища підприємства (на прикладі)
22. Діагностика ефективності діяльності підприємства (на прикладі)
23. Діагностика загроз діяльності підприємства (на прикладі)
24. Діагностика ресурсного забезпеченням виробничої діяльності підприємства (на прикладі)
25. Діагностика системи управління підприємства в сучасних умовах господарювання (на прикладі)
26. Економічні методи управління діяльністю підприємства (на прикладі)
27. Збутова політика підприємства (на прикладі)
28. Зовнішньоекономічна стратегія підприємства (на прикладі)
29. Імідж організації в умовах конкуренції (на прикладі)
30. Імідж підприємства (на прикладі)
31. Інтегрована система управління якістю діяльності підприємства (на прикладі)
32. Інформаційна стратегія підприємства (на прикладі)
33. Інформаційне забезпечення в системі управління підприємства (на прикладі)

34. Інформаційне забезпечення взаємовідносин з клієнтами підприємства (на прикладі)
35. Інформаційне забезпечення менеджменту підприємства (на прикладі)
36. Інформаційні системи та технології в управлінні підприємством (на прикладі)
37. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління підприємством (на прикладі)
38. Кадрова політика підприємства (на прикладі)
39. Кадровий менеджмент на підприємстві (на прикладі)
40. Компетентнісне навчання персоналу підприємства (на прикладі)
41. Компетентнісний підхід у менеджменті знань працівників підприємства (на прикладі)
42. Комунікаційна політика підприємства (на прикладі)
43. Комунікаційна стратегія підприємства (на прикладі)
44. Конкурентна маркетингова стратегія підприємства (на прикладі)
45. Конкурентна стратегія підприємства (на прикладі)
46. Контролінг в системі управління підприємства (на прикладі)
47. Контроль витрат підприємства (на прикладі)
48. Контроль маркетингової діяльності підприємства (на прикладі)
49. Контролювання діяльності підприємства (на прикладі)
50. Координація управлінських процесів на підприємстві (на прикладі)
51. Корпоративна культура організації (на прикладі)
52. Корпоративна соціальна відповідальність в системі управління підприємством (на прикладі)
53. Корпоративні комунікації в системі менеджменту підприємства (на прикладі)
54. Логістична система підприємства (на прикладі)
55. Логістична система управління поточковими процесами підприємства (на прикладі)
56. Логістична стратегія діяльності підприємства (на прикладі)
57. Логістичне управління діяльністю підприємства (на прикладі)
58. Логістичне управління закупівлями матеріально-технічних ресурсів підприємства (на прикладі)
59. Логістичне управління постачанням готової продукції та сировини (на прикладі)
60. Логістичний менеджмент в управлінні діяльністю підприємства (на прикладі)
61. Людський капітал підприємства (на прикладі)
62. Маркетинг людських ресурсів на підприємстві (на прикладі)
63. Маркетингова стратегія підприємства (на прикладі)
64. Маркетингове планування на підприємстві (на прикладі)
65. Маркетингове стратегічне планування підприємства (на прикладі)
66. Маркетингове управління діяльністю підприємства (на прикладі)
67. Маркетинговий менеджмент підприємства (на прикладі)
68. Маркет-менеджмент підприємства (на прикладі)
69. Матеріальне стимулювання персоналу підприємства (на прикладі)
70. Матеріальне стимулювання праці на підприємстві (на прикладі)

71. Менеджмент персоналу підприємства (на прикладі)
72. Механізм забезпечення ефективності управління персоналом підприємства (на прикладі)
73. Механізм контролінгу в управлінні результативною діяльністю підприємства (на прикладі)
74. Механізм мотивації праці на підприємстві (на прикладі)
75. Механізм оцінювання ефективності діяльності управлінського персоналу підприємства (на прикладі)
76. Механізм підвищення конкурентоспроможності підприємства (на прикладі)
77. Механізм стимулювання персоналу підприємства (на прикладі)
78. Механізм стратегічного управління підприємством (на прикладі)
79. Механізм управління вартістю підприємства (на прикладі)
80. Механізм управління витратами на підприємстві (на прикладі)
81. Механізм управління дебіторською заборгованістю підприємства (на прикладі)
82. Механізм управління ефективністю праці на підприємстві (на прикладі)
83. Механізм управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства (на прикладі)
84. Механізм управління кадровим забезпеченням підприємства (на прикладі)
85. Механізм управління конкурентоспроможністю підприємства (на прикладі)
86. Механізм управління конкурентоспроможністю продукції підприємства (на прикладі)
87. Механізм управління маркетинговими комунікаціями підприємства (на прикладі)
88. Механізм управління персоналом підприємства (на прикладі)
89. Механізм управління прибутковістю підприємства (на прикладі)
90. Механізм управління прибутком підприємства (на прикладі)
91. Механізм управління фінансовими ресурсами підприємства (на прикладі)
92. Механізм управління фінансово-господарською діяльністю підприємства (на прикладі)
93. Механізм фінансового забезпечення діяльності підприємства (на прикладі)
94. Механізм фінансового управління стійким функціонуванням підприємства (на прикладі)
95. Механізм формування та реалізації виробничої програми підприємства (на прикладі)
96. Мотиваційний механізм на підприємстві (на прикладі)
97. Мотиваційний механізм розвитку підприємства (на прикладі)
98. Мотиваційний механізм трудової діяльності персоналу підприємства (на прикладі)
99. Мотиваційний механізм управління витратами підприємства (на прикладі)
100. Мотиваційний механізм управління інтелектуальною працею персоналу підприємства (на прикладі)
101. Мотиваційний механізм управління персоналом підприємства (на прикладі)
102. Мотивація праці на підприємстві (на прикладі)

103. Мотивація праці персоналу підприємства (на прикладі)
104. Мотивація трудової діяльності персоналу підприємства (на прикладі)
105. Мотивування персоналу підприємства (на прикладі)
106. Оперативне планування маркетингу підприємства (на прикладі)
107. Оперативне управління діяльністю підприємства (на прикладі)
108. Операційний менеджмент в системі управління підприємства (на прикладі)
109. Операційний менеджмент підприємства (на прикладі)
110. Оплата праці на підприємстві (на прикладі)
111. Організаційна культура підприємства (на прикладі)
112. Організаційно-виробничий менеджмент підприємства (на прикладі)
113. Організаційно-економічні важелі управління якістю продукції підприємства (на прикладі)
114. Організаційно-економічні методи стимулювання виробництва продукції (на прикладі)
115. Організаційно-економічні основи управління прибутком підприємства (на прикладі)
116. Організація операційної діяльності підприємства (на прикладі)
117. Організація виробничої діяльності підприємства (на прикладі)
118. Організація внутрішнього контролю в діяльності підприємства (на прикладі)
119. Організація експортних та імпорتنних операцій на підприємстві (на прикладі)
120. Організація ефективного управління персоналом підприємства (на прикладі)
121. Організація закупівельної діяльності підприємства (на прикладі)
122. Організація збутової політики підприємства (на прикладі)
123. Організація зовнішньоекономічної діяльності підприємства (на прикладі)
124. Організація інвестиційної діяльності підприємства (на прикладі)
125. Організація інноваційної діяльності підприємства (на прикладі)
126. Організація кадрового резерву на підприємстві (на прикладі)
127. Організація комерційної діяльності підприємства (на прикладі)
128. Організація контролю в управлінні підприємством (на прикладі)
129. Організація контролю виконання управлінських рішень на підприємстві (на прикладі)
130. Організація логістичної діяльності підприємства (на прикладі)
131. Організація маркетингових досліджень на підприємстві (на прикладі)
132. Організація маркетингового аналізу на підприємстві (на прикладі)
133. Організація маркетингової діяльності підприємства (на прикладі)
134. Організація матеріального стимулювання праці робітників підприємства (на прикладі)
135. Організація навчання персоналу підприємства (на прикладі)
136. Організація оперативного планування на підприємстві (на прикладі)
137. Організація оплати праці на підприємстві (на прикладі)
138. Організація стратегічного планування на підприємстві (на прикладі)
139. Організація торгівельно-посередницької діяльності підприємства (на прикладі)
140. Організація трудової адаптації робітників на підприємстві (на прикладі)

141. Оцінка ефективності управління персоналом на підприємстві (на прикладі)
142. Оцінка конкурентоспроможності підприємства (на прикладі)
143. Оцінка людського капіталу підприємства (на прикладі)
144. Оцінка персоналу підприємства (на прикладі)
145. Оцінювання персоналу організації (на прикладі)
146. Планування виробництва підприємства (на прикладі)
147. Планування витрат діяльності підприємства (на прикладі)
148. Планування витрат підприємства (на прикладі)
149. Планування зовнішньоекономічної діяльності підприємства (на прикладі)
150. Планування логістичної системи промислового підприємства (на прикладі)
151. Планування операційної діяльності підприємства (на прикладі)
152. Планування прибутку підприємства (на прикладі)
153. Планування рекламних комунікацій підприємства (на прикладі)
154. Планування руху грошових коштів підприємства (на прикладі)
155. Політика управління оборотним капіталом підприємства (на прикладі)
156. Політика формування оборотних активів підприємства (на прикладі)
157. Проекти розвитку підприємства (на прикладі)
158. Процес прийняття та реалізації управлінських рішень на підприємстві (на прикладі)
159. Процесне управління підприємством (на прикладі)
160. Процесний менеджмент на підприємстві (на прикладі)
161. Процесно-орієнтоване управління підприємством (на прикладі)
162. Психологія і етика управлінської діяльності організації (на прикладі)
163. Реорганізація підприємства (на прикладі)
164. Реструктуризація підприємства (на прикладі)
165. Реструктуризація підприємства на основі аутсорсингу (на прикладі)
166. Ресурсний потенціал підприємства (на прикладі)
167. Ризик-менеджмент підприємства (на прикладі)
168. Ринково-орієнтоване планування виробництва продукції підприємства (на прикладі)
169. Розвиток експортного потенціалу підприємства (на прикладі)
170. Розвиток кадрового потенціалу підприємства (на прикладі)
171. Розвиток персоналу організації (на прикладі)
172. Розвиток персоналу підприємства (на прикладі)
173. Розвиток професійної компетентності управлінського персоналу (на прикладі)
174. Розвиток трудового колективу підприємства (на прикладі)
175. Санаційна стратегія підприємства (на прикладі)
176. Сервісна політика підприємства (на прикладі)
177. Система внутрішньофірмового планування діяльності підприємства (на прикладі)
178. Система забезпечення кваліфікованими кадрами підприємства (на прикладі)
179. Система контролінгу персоналу підприємства (на прикладі)
180. Система контролю діяльності підприємства (на прикладі)
181. Система маркетингової інформації на підприємстві (на прикладі)

182. Система матеріального стимулювання трудової діяльності на підприємстві (на прикладі)
183. Система менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємства (на прикладі)
184. Система менеджменту якості на підприємстві (на прикладі)
185. Система мотивації персоналу підприємства (на прикладі)
186. Система мотивування управлінського персоналу підприємства (на прикладі)
187. Система навчання персоналу підприємства (на прикладі)
188. Система навчання працівників підприємства (на прикладі)
189. Система оперативного управління на підприємстві (на прикладі)
190. Система оцінювання компетенцій управлінців підприємства (на прикладі)
191. Система підвищення кваліфікації працівників підприємства (на прикладі)
192. Система підтримки прийняття рішень для управління (на прикладі)
193. Система поточного контролювання діяльності підприємства (на прикладі)
194. Система стратегічного планування діяльності підприємства (на прикладі)
195. Система стратегічного управління підприємством (на прикладі)
196. Система управління бізнес-процесами підприємства (на прикладі)
197. Система управління витратами підприємства (на прикладі)
198. Система управління людським капіталом підприємства (на прикладі)
199. Система управління матеріальними потоками підприємства (на прикладі)
200. Система управління основними засобами підприємства (на прикладі)
201. Система управління персоналом підприємства (на прикладі)
202. Система управління трудовим потенціалом підприємства (на прикладі)
203. Система управління фінансовою стійкістю підприємства (на прикладі)
204. Система управління якістю на підприємстві (на прикладі)
205. Система управління якістю послуг підприємства (на прикладі)
206. Система управління якістю продукції підприємства (на прикладі)
207. Системи підтримки прийняття рішень на підприємстві (на прикладі)
208. Соціально-психологічні методи управління діяльністю підприємства (на прикладі)
209. Стейкхолдерна стратегія вартісно-орієнтованого управління капіталом підприємства (на прикладі)
210. Стимулювання персоналу організації (на прикладі)
211. Стратегії ціноутворення на підприємстві (на прикладі)
212. Стратегічна орієнтація підприємства в ринковому середовищі (на прикладі)
213. Стратегічне маркетингове управління конкурентоспроможністю підприємства (на прикладі)
214. Стратегічне планування діяльності підприємства (на прикладі)
215. Стратегічне планування розвитку підприємства (на прикладі)
216. Стратегічне позиціонування підприємства (на прикладі)
217. Стратегічне управління виробничо-господарською діяльністю підприємства (на прикладі)
218. Стратегічне управління виробничою діяльністю підприємства (на прикладі)
219. Стратегічне управління витратами підприємства (на прикладі)

220. Стратегічне управління збутовою діяльністю підприємства (на прикладі)
221. Стратегічне управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства (на прикладі)
222. Стратегічне управління корпорацією (на прикладі)
223. Стратегічне управління маркетинговою діяльністю підприємства (на прикладі)
224. Стратегічне управління підприємством (на прикладі)
225. Стратегічне управління холдинговими компаніями (на прикладі)
226. Стратегічний контролінг на підприємстві (на прикладі)
227. Стратегічний менеджмент на підприємстві (на прикладі)
228. Стратегічний потенціал підприємства (на прикладі)
229. Стратегічний потенціал підприємства та його конкурентний статус (на прикладі)
230. Стратегія диверсифікації продукції підприємства (на прикладі)
231. Стратегія диференціації бренду підприємства (на прикладі)
232. Стратегія довгострокового інвестування підприємства (на прикладі)
233. Стратегія економічної безпеки підприємства (на прикладі)
234. Стратегія організаційного розвитку підприємства (на прикладі)
235. Стратегія підвищення конкурентоспроможності підприємства (на прикладі)
236. Стратегія ресурсозбереження на підприємстві (на прикладі)
237. Стратегія розвитку підприємства (на прикладі)
238. Стратегія розвитку підприємства на основі збалансованої системи показників (на прикладі)
239. Стратегія соціальної відповідальності підприємства (на прикладі)
240. Стратегія управління вартістю підприємства (на прикладі)
241. Стратегія управління інтелектуальним капіталом підприємства (на прикладі)
242. Стратегія управління персоналом підприємства (на прикладі)
243. Стратегія управління трудовим потенціалом підприємства (на прикладі)
244. Стратегія управління фінансовими ресурсами підприємства (на прикладі)
245. Тактичне планування на підприємстві (на прикладі)
246. Товарна політика підприємства (на прикладі)
247. Трудовий потенціал підприємства (на прикладі)
248. Управління активами підприємства (на прикладі)
249. Управління бізнес-процесами підприємства (на прикладі)
250. Управління вартістю підприємства (на прикладі)
251. Управління взаємовідносинами підприємства зі споживачами (на прикладі)
252. Управління виробничим потенціалом підприємства (на прикладі)
253. Управління виробничими запасами підприємства (на прикладі)
254. Управління виробничими потужностями підприємства (на прикладі)
255. Управління виробничими ризиками підприємства (на прикладі)
256. Управління витратами на персонал підприємства (на прикладі)
257. Управління витратами підприємства (на прикладі)
258. Управління витратами підприємства на основі оцінки беззбитковості (на прикладі)
259. Управління витратами холдингової компанії (на прикладі)

260. Управління відтворювальним процесом основних засобів підприємства (на прикладі)
261. Управління відтворювальними процесами підприємства (на прикладі)
262. Управління власним капіталом підприємства (на прикладі)
263. Управління гарантійним обслуговуванням товарів тривалого користування (на прикладі)
264. Управління гнучкістю підприємства (на прикладі)
265. Управління господарськими ризиками підприємства (на прикладі)
266. Управління господарською діяльністю підприємства (на прикладі)
267. Управління грошовими активами підприємства (на прикладі)
268. Управління грошовими потоками підприємства, (на прикладі)
269. Управління дебіторською заборгованістю підприємства (на прикладі)
270. Управління дисципліною на підприємстві (на прикладі)
271. Управління діяльністю державного підприємства (на прикладі)
272. Управління доходами підприємства (на прикладі)
273. Управління економічним потенціалом підприємства (на прикладі)
274. Управління економічним ризиком господарської діяльності підприємства (на прикладі)
275. Управління економічним ризиком на підприємстві (на прикладі)
276. Управління економічними результатами діяльності підприємства (на прикладі)
277. Управління економічною безпекою підприємства (на прикладі)
278. Управління економічною діяльністю підприємства (на прикладі)
279. Управління економічною ефективністю виробництва на підприємстві (на прикладі)
280. Управління економічною стійкістю підприємства (на прикладі)
281. Управління експортно-імпортною діяльністю підприємства (на прикладі)
282. Управління енергетичним господарством підприємства (на прикладі)
283. Управління енерговитратами на підприємстві (на прикладі)
284. Управління ефективністю використання виробничого потенціалу підприємства (на прикладі)
285. Управління ефективністю використання інтелектуального капіталу підприємства (на прикладі)
286. Управління ефективністю господарської діяльності підприємства (на прикладі)
287. Управління ефективністю діяльності підприємства (на прикладі)
288. Управління ефективністю енергоспоживання підприємства (на прикладі)
289. Управління ефективністю персоналу підприємства (на прикладі)
290. Управління заборгованістю на підприємстві (на прикладі)
291. Управління закупівельною логістикою на підприємстві (на прикладі)
292. Управління запасами підприємства (на прикладі)
293. Управління збалансованим розвитком підприємства (на прикладі)
294. Управління збутовою діяльністю підприємства (на прикладі)
295. Управління збутом продукції підприємства (на прикладі)
296. Управління знаннями організації (на прикладі)
297. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства (на прикладі)
298. Управління інтегрованими бізнес-структурами (на прикладі)

299. Управління інтегрованими інтернет-маркетинговими комунікаціями підприємства (на прикладі)
300. Управління інтегрованою цінністю підприємства (на прикладі)
301. Управління інтелектуальним капіталом підприємства (на прикладі)
302. Управління інтелектуальними ресурсами підприємства (на прикладі)
303. Управління інтелектуальною власністю підприємства (на прикладі)
304. Управління інформаційними ресурсами підприємства (на прикладі)
305. Управління інформаційними технологіями в системі менеджменту (на прикладі)
306. Управління інформаційною діяльністю підприємства (на прикладі)
307. Управління кадровим потенціалом підприємства (на прикладі)
308. Управління каналами розподілу продукції підприємства (на прикладі)
309. Управління капіталізацією підприємства (на прикладі)
310. Управління капіталом підприємства (на прикладі)
311. Управління кар'єрою персоналу на підприємстві (на прикладі)
312. Управління комерційними ризиками підприємства (на прикладі)
313. Управління комерційною діяльністю підприємства (на прикладі)
314. Управління компетенціями на підприємстві (на прикладі)
315. Управління комплексом маркетингових комунікацій підприємства (на прикладі)
316. Управління комунікаційною політикою підприємства (на прикладі)
317. Управління конкурентними перевагами підприємства (на прикладі)
318. Управління конкурентною стійкістю підприємства (на прикладі)
319. Управління конкурентоспроможністю підприємства (на прикладі)
320. Управління конкурентоспроможністю продукції підприємства (на прикладі)
321. Управління конфліктами та стресами в організації (на прикладі)
322. Управління корпоративною культурою підприємства (на прикладі)
323. Управління логістичними витратами на підприємстві (на прикладі)
324. Управління логістичними ланцюгами торговельних мереж (на прикладі)
325. Управління логістичною діяльністю підприємства (на прикладі)
326. Управління логістичною системою підприємства (на прикладі)
327. Управління людським капіталом підприємства (на прикладі)
328. Управління людськими ресурсами підприємства (на прикладі)
329. Управління людськими ресурсами підприємства на засадах коучингу (на прикладі)
330. Управління майновими ризиками підприємства (на прикладі)
331. Управління маркетинговим потенціалом підприємства (на прикладі)
332. Управління маркетинговими дослідженнями на підприємстві (на прикладі)
333. Управління маркетинговими комунікаціями на підприємстві (на прикладі)
334. Управління маркетинговими процесами в організації (на прикладі)
335. Управління маркетинговою діяльністю на підприємстві (на прикладі)
336. Управління маркетинговою компетенцією підприємства (на прикладі)
337. Управління маркетинговою комунікаційною діяльністю підприємства (на прикладі)
338. Управління матеріальними потоками на підприємстві (на прикладі)
339. Управління матеріальними ресурсами підприємства (на прикладі)

340. Управління міжфірмовими відносинами у ланцюгах поставок (на прикладі)
341. Управління мотивацією персоналу підприємства (на прикладі)
342. Управління нематеріальним компонентом вартості підприємства (на прикладі)
343. Управління нематеріальними активами підприємства (на прикладі)
344. Управління необоротними активами підприємства (на прикладі)
345. Управління обіговими коштами підприємства (на прикладі)
346. Управління оборотним капіталом підприємства (на прикладі)
347. Управління оборотними активами підприємства (на прикладі)
348. Управління оборотними засобами підприємства (на прикладі)
349. Управління оборотними коштами підприємства (на прикладі)
350. Управління обсягом та асортиментною структурою товарообігу торговельного підприємства (на прикладі)
351. Управління операційним прибутком підприємства (на прикладі)
352. Управління операційною діяльністю підприємства (на прикладі)
353. Управління основними засобами підприємства (на прикладі)
354. Управління основними фондами підприємства (на прикладі)
355. Управління персоналом підприємства (на прикладі)
356. Управління підприємницькими ризиками підприємства (на прикладі)
357. Управління підприємством в кризовій ситуації (на прикладі)
358. Управління підприємством в умовах використання технологій електронного бізнесу (на прикладі)
359. Управління підприємством з використанням інформаційних систем (на прикладі)
360. Управління підприємством з використанням інформаційних та інтернет-технологій (на прикладі)
361. Управління підприємством на засадах бенчмаркінгу (на прикладі)
362. Управління підприємством на засадах інформатизації (на прикладі)
363. Управління позиковим капіталом на підприємстві (на прикладі)
364. Управління портфелем бізнесів підприємства (на прикладі)
365. Управління потенціалом підприємства (на прикладі)
366. Управління поточними витратами підприємства (на прикладі)
367. Управління прибутком підприємства (на прикладі)
368. Управління продуктивністю праці на підприємстві (на прикладі)
369. Управління проектами на підприємстві (на прикладі)
370. Управління проектами розвитку підприємства (на прикладі)
371. Управління процесами взаємодії підприємства у каналах збуту (на прикладі)
372. Управління процесами функціонального розподілу праці (на прикладі)
373. Управління процесом вивільнення персоналу на підприємстві (на прикладі)
374. Управління результативністю використання потенціалу підприємства (на прикладі)
375. Управління результативністю діяльності підприємства (на прикладі)
376. Управління результативністю менеджменту організації (на прикладі)
377. Управління рекламною діяльністю підприємства (на прикладі)
378. Управління рентабельністю підприємства (на прикладі)

379. Управління реструктуризацією підприємства (на прикладі)
380. Управління ресурсами підприємства (на прикладі)
381. Управління ресурсним потенціалом підприємства (на прикладі)
382. Управління ризиками виробничо-господарської діяльності підприємства (на прикладі)
383. Управління ризиками діяльності персоналу підприємства (на прикладі)
384. Управління ризиками діяльності підприємства (на прикладі)
385. Управління ризиками господарської діяльності підприємства (на прикладі)
386. Управління ризиками підприємства (на прикладі)
387. Управління ринковою вартістю підприємства (на прикладі)
388. Управління ритмічністю діяльності підприємства (на прикладі)
389. Управління розвитком брендів підприємства (на прикладі)
390. Управління розвитком експортного потенціалу підприємства (на прикладі)
391. Управління розвитком компетенцій персоналу підприємства (на прикладі)
392. Управління розвитком конкурентних переваг підприємства (на прикладі)
393. Управління розвитком матеріально-технічної бази підприємства (на прикладі)
394. Управління розвитком персоналу на засадах консалтингу (на прикладі)
395. Управління розвитком персоналу підприємства (на прикладі)
396. Управління розвитком підприємства (на прикладі)
397. Управління розвитком підприємства на засадах впровадження державно-приватного партнерства (на прикладі)
398. Управління розвитком франчайзингових мереж (на прикладі)
399. Управління роздрібною торгівлею підприємства (на прикладі)
400. Управління санацією підприємства (на прикладі)
401. Управління системою маркетингових комунікацій підприємства (на прикладі)
402. Управління собівартістю продукції підприємства (на прикладі)
403. Управління стійким розвитком підприємства (на прикладі)
404. Управління стратегічною гнучкістю підприємства (на прикладі)
405. Управління структурою капіталу підприємства (на прикладі)
406. Управління технологічними витратами підприємства (на прикладі)
407. Управління технологічною конкурентоспроможністю підприємства (на прикладі)
408. Управління товарним забезпеченням обороту торговельного підприємства (на прикладі)
409. Управління товарними запасами підприємства (на прикладі)
410. Управління товарною політикою підприємства (на прикладі)
411. Управління товарооборотом підприємства (на прикладі)
412. Управління торговими марками підприємства (на прикладі)
413. Управління трансакційними витратами підприємства (на прикладі)
414. Управління трансформаційними витратами підприємства (на прикладі)
415. Управління трудовим потенціалом підприємства (на прикладі)
416. Управління трудовими ресурсами підприємства (на прикладі)
417. Управління фінансами підприємства (на прикладі)
418. Управління фінансовим лізингом на підприємстві (на прикладі)
419. Управління фінансовим потенціалом підприємства (на прикладі)

420. Управління фінансовим станом підприємства (на прикладі)
421. Управління фінансовим циклом підприємства (на прикладі)
422. Управління фінансовими потоками підприємства (на прикладі)
423. Управління фінансовими результатами господарської діяльності підприємства (на прикладі)
424. Управління фінансовими результатами підприємства (на прикладі)
425. Управління фінансовими ресурсами підприємства (на прикладі)
426. Управління фінансовими ризиками підприємства (на прикладі)
427. Управління фінансово-господарською діяльністю підприємства (на прикладі)
428. Управління фінансово-економічною діяльністю підприємства (на прикладі)
429. Управління фінансовою діяльністю підприємства (на прикладі)
430. Управління фінансовою стійкістю промислового підприємства (на прикладі)
431. Управління формуванням і використанням капіталу підприємства (на прикладі)
432. Управління формуванням прибутку підприємства (на прикладі)
433. Управління формуванням та розвитком матеріально-технічних ресурсів підприємства (на прикладі)
434. Управління якістю послуг підприємства (на прикладі)
435. Управління якістю продукції підприємства (на прикладі)
436. Управління якістю трудового життя персоналу підприємства (на прикладі)
437. Фінансова стратегія підприємства (на прикладі)
438. Фінансове планування на підприємстві (на прикладі)
439. Франчайзингові партнерські відносини між підприємствами (на прикладі)
440. Цінова політика підприємства (на прикладі)

Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА
УПРАВЛІННЯ ОПЕРАЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА
(НА ПРИКЛАДІ ПП «ВЕЛЕС»)**

Виконав:

студент економічного факультету
спеціальності 073 «Менеджмент»
Петрук Тарас Максимович

Науковий керівник:

к.е.н., доцент
Никончук Вікторія Миколаївна

Рецензент:

Рівне-2021

Зразок завдання на кваліфікаційну роботу
**Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-
 гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»**

Економічний факультет
 Кафедра менеджменту
 Спеціальність 073 «Менеджмент»
 Освітня програма «Менеджмент організацій»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
 Завідувач кафедри менеджменту
 _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
 НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА**

 (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

 _____ та
 науковий керівник роботи _____,
 (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)
 затверджені наказом по університету № _____ від «__» _____ 20__ р.
2. Термін здачі студентом закінченої роботи: до «__» _____ 20__ р.
3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням назв слайдів) _____

6. Консультанти роботи із зазначенням розділів, які вони консультують:

| Розділ | Консультант | Завдання видав, підпис, дата | Завдання прийняв, підпис, дата |
|--------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Дата видачі завдання « _____ » _____ 20__ р.

Календарний план

| № з/п | Назва етапів роботи | Термін виконання етапів роботи | Відмітка про виконання | Підпис наукового керівника |
|-------|--|--------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. | Вибір теми, її обґрунтування, визначення мети та завдання | | | |
| 2. | Опрацювання літературних джерел з теми дослідження | | | |
| 3. | Складання плану роботи та погодження його з керівником | | | |
| 4. | Збір і обробка економічної та статистичної інформації | | | |
| 5. | Підготовка першого розділу роботи | | | |
| 6. | Підготовка другого розділу роботи | | | |
| 7. | Підготовка третього розділу роботи | | | |
| 8. | Підготовка вступу та висновків роботи | | | |
| 9. | Здача роботи на кафедрі | | | |
| 10. | Попередній захист роботи на кафедрі | | | |
| 11. | Зовнішнє рецензування роботи | | | |
| 12. | Підготовка роботи до захисту на засіданні екзаменаційної комісії | | | |

Здобувач вищої освіти _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Форма рецензії на кваліфікаційну роботу
**РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА**

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (тема роботи)

Освітня програма «Менеджмент організацій»
Спеціальність 073 «Менеджмент»,
Кафедра менеджменту
Економічний факультет
Приватний вищий навчальний заклад
«Міжнародний економіко-гуманітарний
університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Зміст рецензії

Актуальність наукового дослідження _____

Стисла характеристика розділів роботи _____

Наукова новизна та практична цінність наукового дослідження _____

Апробація результатів наукового дослідження _____

Якість оформлення роботи _____

Недоліки в роботі _____

Загальний висновок _____

Оцінка роботи _____

Робота рекомендована до захисту з оцінкою « _____ »

Рецензент:

(науковий ступінь, вчене звання, посада,
місце роботи)

підпис

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП

« _____ » 20 ____ р.