

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників
університету в інших закладах і підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних та педагогічних працівників інших закладів освіти у
Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана
Дем'янчука

СХВАЛЕНО

науково-методичною комісією
ПВНЗ «Міжнародний економіко-
гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука»
протокол № 6 від 25.02.2020.

(із змінами та доповненнями,
затвердженими НМК (протокол № 1
від 18.10.2021)

Голова науково-методичної комісії
проф. Боровик А. В.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний
економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»
протокол № 7 від 03.03.2020.

(із змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою
(протокол № 4 від 25.11.2021) і
введеними в дію наказом № 031/160-02
від 25.11.2021)

Голова Вченої ради
проф. Дем'янчук А.С.



Рівне, 2021

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та Постанови Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р. і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету та інших закладах освіти:

Науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі – закладах-виконавцях).

1.2. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, а також підготовка особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

- стажування.

1.6. Університет організовує підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічних працівників університету не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основної роботи науково-педагогічні працівники університету мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.7. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, здійснюється на основі перспективного планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною (вченою) радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій

педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті, щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

1.8. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та закладом-виконавцем.

1.9. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється за рахунок коштів університету, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

II. Організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється відповідно до затвердженого ректором університету плану-графіка за денною, вечірньою, заочною та дистанційною, дуальною формами навчання, на робочому місці, на виробництві. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

2.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету здійснюється за **Програмами підвищення кваліфікації**, розробленими предметними (цикловими комісіями), кафедрами, або іншими структурними підрозділами та ухваленими педагогічними (вченими) радами та затвердженими керівниками закладів-виконавців. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, Програми визначаються договорами між університетом і закладами-виконавцями.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЕКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо), розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЕКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

2.3. **Стажування здійснюється за індивідуальними програмами**, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником (додаток 6).

2.4. Організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється відділом з наукової діяльності та аспірантури університету, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників університету та завідувачів кафедр про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету;
- веде облік науково-педагогічних працівників університету, що проходять підвищення кваліфікації (стажування);
- розробляє п'ятирічні та річні плани-графіки підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету;
- організовує роботу з підвищення кваліфікації (стажування) в університеті науково-педагогічних працівників інших закладів освіти;

2.5. Науково-педагогічні працівники університету, які відповідно до плану-графіка проходитимуть підвищення кваліфікації (стажування), подають до відділу з наукової діяльності та аспірантури університету такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену завідувачем кафедрою, головним бухгалтером та ректором Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення їх на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 5);
- клопотання до іншого суб'єкта, в якому передбачається підвищення кваліфікації (стажування) та направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника університету за формою, наведеною в додатку 2 та додатку 3 до цього Положення;

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом стажування укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) стажування є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університету здійснюється за наказом ректора Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука відповідно до плану-графіка та договорів.

2.7. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі отриманого направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.8. Направлення на навчання науково-педагогічних працівників університету за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.9. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.10. На час підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічні працівники забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються у договорі про навчання.

У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

2.11. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

2.12. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації (стажуванням) науково-педагогічних працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти (крім закладів вищої і післядипломної освіти) може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому

закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Оплата праці осіб, які залучаються до навчання науково-педагогічних працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між університетом та закладом-виконавцем і не може бути меншою, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

III. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо. Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

3.2. Навчання за програмами підвищення кваліфікації в тому числі участь у семінарах практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, «круглих столах» тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

3.3. Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.4. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.6. Програми підвищення кваліфікації та Індивідуальні програми стажування формуються з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування науково-педагогічних працівників і визначаються:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації та стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

3.7. Програми підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються педагогічними (вченими) радами і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, програми підвищення кваліфікації визначаються договором між університетом і закладом-виконавцем.

Програма підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.8. Стажування здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання і затверджується керівником закладу-виконавця.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

4.1. Строк підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників визначається програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЕКТС) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЕКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

4.2. Строк підвищення кваліфікації (стажування) за обсягом годин навчальної програми становить не менше 180 академічних годин (шість кредитів ЕКТС): 90 годин аудиторних і 90 годин самостійної навчальної роботи. При цьому строк підвищення кваліфікації не повинен бути меншим 42 календарних днів.

Періодичність підвищення кваліфікації повинна бути не рідше ніж один раз на п'ять років.

У випадку проходження працівником впродовж п'яти років підвищення кваліфікації тривалістю менше ніж 6 кредитів ЕКТС, кількість кредитів, які йому не вистачає, він може набрати їх шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.

4.3. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо не потребує визнання його педагогічною (вченою) радою.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЕКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЕКТС на рік.

4.4. Строк стажування працівників визначається університетом з урахуванням обсягу годин Індивідуальної програми стажування, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця та становить не більше 50 кредитів ЕКТС). При цьому строк стажування не повинен бути більшим 12 календарних місяців.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЕКТС.

4.5. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЕКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.6. Строк підвищення кваліфікації (стажування) працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЕКТС.

Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною (вченою) радою відповідного закладу освіти.

V. Результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

5.1. Завершення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університету в інших навчальних закладах та організаціях засвідчує виконання ним випускової роботи, підсумковий контроль і Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування), технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЕКТС;

- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЕКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.2. Для проведення підсумкового контролю підвищення кваліфікації (стажування) наказом ректора Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука, створюється атестаційна комісія.

До складу атестаційної комісії входять голова та члени – представники Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука, закладу-замовника, роботодавців відповідної галузі господарства, педагогічні і науково-педагогічні та наукові працівники інших закладів вищої освіти, наукових установ тощо.

Ректор Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука (закладу-виконавця) забезпечує діяльність атестаційної комісії.

5.3. Підсумковий контроль за результатами підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами при захисті ним випускової роботи.

5.4. На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає науково-педагогічним працівникам, які пройшли підсумковий контроль, Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування).

5.5. При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами підвищення кваліфікації (стажування).

5.6. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради відповідного закладу освіти.

5.7. Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.8. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.9. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника університету спочатку заслуховується або розглядається на засіданні кафедр університету, на якому розглядається питання про можливість його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за

потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника, який підписується працівником та завідувачем кафедру.

5.10. Протягом місяця з дня подання клопотання науково-педагогічного працівника розглядається на засіданні педагогічної (вченої) ради закладу освіти. Вчена рада закладу вищої освіти може доручити розгляд таких питань педагогічним (вченим) радам структурних підрозділів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада розглядає матеріали науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при проходженні чергової атестації науково-педагогічних працівників університету.

5.11. Керівники кафедр університету вносять пропозиції ректору університету щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників в організації навчально-виховного процесу та наукової діяльності університету.

5.12. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

5.13. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах, в інших структурних підрозділах закладів-замовників та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

VI. Порядок внесення змін та доповнень

6.1. Положення схвалюється Вченою радою Університету і набуває чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу Університету.

6.3. Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і Положення.

Ректору Міжнародного економіко-гуманітарного
університету
ім. акад. С. Дем'янчука
проф. А. С. Дем'янчуку

(прізвище, ім'я, по батькові, посада науково-педагогічного (педагогічного)
працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіку на підвищення
кваліфікації (стажування) в _____

(назва установи)

з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Підстава: погодження установи, в якій здійснюватиметься навчання.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри (вченої ради університету),
іншого структурного підрозділу з рекомендацією на підвищення
кваліфікації (стажування)

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Приватний вищий навчальний заклад
 “Міжнародний економіко-гуманітарний
 університет імені академіка
 Степана Дем’янчука”

Адреса: Україна, 33027, м. Рівне,
 вул. академіка Степана Дем’янчука, 4
 тел./факс: (0362) 63-50-85
 IBAN № UA783333910000026001060262893
 Рівненська філія ПАТ КБ Приватбанк
 МФО 333391, код ЗКПО 24171048



Private Higher Education Establishment
 “Academician Stepan Demianchuk International
 University of Economics and Humanities”

Address: Ukraine, 33027, Rivne
 Academician Stepan Demianchuk street, 4
 Tel/fax +38(0362) 63-50-85
 IBAN № UA783333910000026001060262893
 Privatbank Rivne,
 MFO 333391, code 24171048

E-mail: mail@megu.edu.ua

№ _____ від “ _____ ” _____ 2021

ППП ректора (директора)
 університету/інституту в якому
 здійснюватиметься
 підвищення кваліфікації (стажування)

Ректорат Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем’янчука», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та Постанови Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р. що визначають порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету та інших закладів освіти, на виконання плану-графіка стажування і підвищення кваліфікації викладачів університету, просить дозволити пройти підвищення кваліфікації посада та ППП науково-педагогічного працівника на базі очолюваного Вами університету з _____.202__ по _____.202__.

Ректор

проф. В. А. Дем’янчук

найменування закладу, в якому
здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

Напрявлення

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “___”
_____ 20__ року по “___” _____ 20__ року.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Міжнародного економіко-
гуманітарного університету імені
академіка С. Дем'янчука

_____ (підпис)

“___” _____ 20__ року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення
кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року

відповідно до наказу від “___” _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення
кваліфікації

(стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

_____ (найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

“___” _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Витяг
із протоколу № _____ “___” _____ 20__ р.

засідання _____
(назва кафедри (предметної (циклові) комісії), іншого структурного підрозділу)

_____ (назва вищого навчального закладу)

Присутні: _____

Слухали:

Про направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)
кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р. за рахунок коштів

_____ (зазначається джерело фінансування)

Результати голосування —:

“За” — _____;

“Проти” — _____;

“Утримались” — _____.

Завідувач кафедри,
керівник іншого структурного підрозділу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Міжнародного
економіко-гуманітарного університету
імені академіка Степана Дем'янчука

_____ проф. Дем'янчук В. А.

“ ____ ” _____ 2021 р.

Індивідуальна програма стажування

_____ (прізвище та інішали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука на
кафедрі _____

Строк стажування з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р.

Мета стажування -

Тема стажування -

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання (назва теми)	Кількість кредитів /Год.	Очікувані результати виконання завдання
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Всього	180	

Завдання індивідуального плану (обсягом 180 год) розглянуто на засіданні кафедри _____
від “ ____ ” _____ 2021 року, протокол № ____

Науково-педагогічний працівник _____

Завідувач кафедри (МЕГУ) _____