

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА

Кафедра іноземних мов

Затверджено

Вченою радою університету

(Протокол №9 від 23.06.2022)

Голова Вченої ради

Анатолій ДЕМ'ЯНЧУК



ПРОГРАМА

Програма вступного іспиту до аспірантури з іноземної мови для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) за спеціальностями:

- 1) 011 «Освітні, педагогічні науки» галузі знань 01 Освіта/педагогіка,
- 2) 061 «Журналістика» галузі знань 06 Журналістика,
- 3) 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 Інформаційні технології,
- 4) 081 «Право» галузі знань 08 Право,
- 5) 051 «Економіка» галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки,
- 6) 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри іноземних мов
(Протокол №9 від 16.05.2022)
Завідувач кафедри іноземних мов


Діана КОЧМАР

Розглянуто і схвалено на засіданні науково-методичної комісії
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»
(Протокол №6 від 21.06.2022)
Голова науково-методичної комісії


Андрій БОРОВИК

Програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри іноземних мов (протокол №9 від «16» травня 2022 року), науково-методичною комісією (протокол № 6 від «21» червня 2022 року) та затвержена Вченою радою університету (протокол № 9 від «23» червня 2022 року).

Розробники: к.пед.н., доц. Кочмар Д. А., к.пед.н., доц. Будз І.Ф., к.філ.н., доц. Гришкова Н. В.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма вступного іспиту з іноземної мови складена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 для вступників до аспірантури Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука за спеціальностями:

- 1) 011 «Освітні, педагогічні науки» галузі знань 01 Освіта/педагогіка,
- 2) 061 «Журналістика» галузі знань 06 Журналістика,
- 3) 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 Інформаційні технології,
- 4) 081 «Право» галузі знань 08 Право,
- 5) 051 «Економіка» галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки,
- 6) 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Вступний іспит з іноземних мов (англійської, німецької, французької) до аспірантури має на меті визначення рівня підготовки вступників з іноземної мови та подальше спрямування навчання іноземної мови в аспірантурі з огляду на актуальність інтеграції освітньої системи України у європейський та світовий освітній простір та потребу в підвищенні рівня знань аспірантами іноземних мов і навичок активної роботи з міжнародними базами наукової інформації. Програма вступного іспиту засвідчує перехід від навчання володіння іноземною мовою до її практичного застосування, до використання її як засобу отримання та обміну необхідною інформацією.

Вступний іспит з іноземної мови передбачає рівень володіння матеріалом в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови.

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Програма відображає конкретні характеристики рівнів практичного володіння іноземною мовою та встановлює мінімум навчального матеріалу для розвитку передбачених навичок та умінь мовленнєвої діяльності.

Практичне володіння іноземною мовою передбачає демонстрування високого рівня сформованості функціональної, мовної та мовленнєвої компетенцій.

Функціональна компетенція включає володіння іноземною мовою для академічних цілей, а саме: вміння читати наукові тексти (першоджерела), анотувати та реферувати їх; слухати та конспектувати лекції; готувати та проводити презентації та семінари.

Мовна компетенція передбачає володіння вступником орфографічними, орфоепічними, лексичними, фонетичними, граматичними та стилістичними нормами сучасної іноземної мови.

Мовленнєва компетенція охоплює рецептивні та продуктивні вміння. Вступник до аспірантури повинен брати участь в усному спілкуванні іноземною мовою в обсязі, передбаченому програмою матеріалу.

Вимоги до навичок та вмінь в мовленнєвій діяльності

Складовими мовленнєвої діяльності є рецептивні та продуктивні вміння.

До рецептивних умінь належить **читання**.

Вступник до аспірантури повинен **вміти**:

- виконувати різні види робіт з оригінальною літературою з фаху відповідно до завдань кафедри іноземних мов та залежно від поставлених завдань, що полягають у розумінні змісту й отриманні різноманітної інформації з оригінального джерела, що прочитано;

- читати й розуміти тексти загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру;

- володіти всіма видами читання (вивчаючим, ознайомлювальним, переглядовим і пошуковим);

- читати без словника із швидкістю 500-550 друкованих знаків за хвилину (обсяг матеріалу для одноразового контролю – 2500 друкованих знаків за 10 хвилин);

- читати за допомогою галузевого словника із швидкістю не менш, ніж 300 друкованих знаків за хвилину (обсяг матеріалу для одноразового контролю – не менш, ніж 1200-1500 друкованих знаків за одну академічну годину);

- робити висновки на основі переробки отриманої інформації.

До продуктивних умінь належать **говоріння та переклад**.

Під час **говоріння** (монологічне мовлення та діалогічне мовлення) вступник до аспірантури повинен **вміти**:

У формі монологічного мовлення:

- представляти себе;

- володіти мовленнєвим етикетом повсякденного й професійного спілкування;

- володіти всіма видами монологічного мовлення (інформування, пояснення, уточнення тощо);

- проводити презентації;

- робити коротке непередготовлене повідомлення з тематики, визначеної екзаменатором, а саме: взаємовідносини в сім'ї, колективі; захоплення, наукові інтереси; плани на майбутнє;

- виступати на конференціях з доповідями та повідомленнями.

У формі діалогічного мовлення:

- починати бесіду, вести та завершувати її;

- вести бесіду, демонструючи елементи пояснення, висловлення власної думки і т.ін.

– уміти встановлювати контакти у ситуаціях повсякденного, професійного та наукового спілкування (контакти по телефону, обмін інформацією / дискусія диспут у ході семінарів, конференцій тощо).

– фіксувати потрібну інформацію в ході спілкування.

Під час виконання **перекладу** матеріалу вступник до аспірантури повинен **вміти**:

– працювати з двомовним та одномовним словниками;

– вибрати з двомовного словника відповідні українські або іншомовні еквіваленти;

– давати адекватний переклад на основі розпізнавання синтаксичної структури речення.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ВСТУПНИКІВ

Знання кожного окремого вступника до аспірантури оцінюються як середній бал за кожне з трьох питань екзаменаційного білета. Оцінювання здійснюється за п'ятибальною шкалою.

Оцінка **“відмінно” (90-100 балів)**: повний та адекватний переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; представлення усного повідомлення на одну з вивчених тем (15 речень) у природному розмовному темпі (допускаються невеликі вимови та лексико-граматичні помилки, які не повинні впливати на розуміння змісту повідомлення); спроможність вести бесіду в межах програмної тематики.

Оцінка **“добре” (74-89 балів)**: достатньо адекватний переклад та розуміння іншомовного тексту з фаху; представлення усного повідомлення на одну з вивчених тем (10-15 речень) у середньому темпі (невеликі вимови та лексико-граматичні помилки не повинні впливати на розуміння загального змісту повідомлення); адекватна реакція на запитання викладача за темою повідомлення.

володіє теоретичним навчальним матеріалом для відповіді на

Оцінка **“задовільно” (60-73 балів)**: невідповідність перекладу до тексту оригіналу та неповне розуміння іншомовного тексту з фаху; представлення усного повідомлення на одну з вивчених тем (не менше 10 речень) у повільному темпі (невеликі вимови та лексико-граматичні помилки не повинні впливати на розуміння загального змісту повідомлення).

Оцінка **“незадовільно” (0-59)**: виставляється в разі невиконання вимог до рівня знань, який відповідає оцінці **“задовільно”**.

Екзаменаційна комісія утворюється у складі не менше 3 осіб.

Приклад екзаменаційного білету

1. Читання і письмовий переклад зі словником оригінального тексту з фаху.
2. Переказ оригінального тексту (з відповідного фаху).
3. Дієслово як частина мови

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Характер навчального мовного матеріалу Правила читання

Для розвитку навичок і умінь читання вступник до аспірантури повинен у галузі орфоєпії володіти на рівні автоматизму вимовою всіх звуків іноземної мови до міри, що забезпечує можливість для вступника зрозуміти промовлений текст.

Вступник до аспірантури повинен також володіти автоматизмом паузації на основі синтагматичного ділення речення, зв'язністю сприйняття і відтворення синтагм і основними інтонаційними контурами.

Граматичний мінімум охоплює знання таких категорій, структур та конструкцій:

Навчальний матеріал з англійської мови

- 1) Структура речення в англійській мові у порівнянні зі структурою речення в українській мові. Розповідне, питальне та заперечне речення. Типи питань.
- 2) Дієслово. Допоміжні, питальні та смислові дієслова.
- 3) Спосіб (дійсний, умовний, наказовий).
- 4) Система часів. Активний і пасивний стан. Особливості використання і перекладу пасивного стану.
- 5) Узгодження часів.
- 6) Умовний спосіб. Емфатичні конструкції.
- 7) Функції дієслів: to be, to have, to do, will, should, would.
- 8) Функції дієслів із закінченням – ing, – ed.
- 9) Іменник. Утворення множини. Присвійний відмінок.
- 10) Артикль.
- 11) Займенник (загальні відмінності). Особові, присвійні, вказівні займенники. Незначні займенники some, any і заперечний займенник no. Кількісні займенники many, any, few. Неозначно-особовий займенник one. Три функції one. Підсилювальні і зворотні займенники.
- 12) Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.
- 13) Числівник. Кількісні та порядкові числівники. Дріб. Читання формул, хронологічних дат, позначень часу.
- 14) Ознаки підрядних речень: додаткових, означальних, умовних; ознаки сполучникового і безсполучникового підпорядкування.
- 15) Безособові форми дієслова. Дієприкметник I, II, функції та способи перекладу. Інфінітив, функції та способи перекладу. Герундій функції та способи перекладу.
- 16) Модальні дієслова та їх еквіваленти.
- 17) Найуживаніші суфікси, префікси англійської мови наукової літератури та їх значення. Основні суфікси іменників, прикметників, дієслів, прислівників.

Навчальний матеріал з німецької мови

- 1) Часові форми дієслова. Дієслова з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами. Керування дієслів.
- 2) Пасивний спосіб. Модальні дієслова з інфінітив пасив. Результативний пасив.
- 3) Відмінювання артиклів (означеного та неозначеного) та іменників. Множина іменників.
- 4) Прийменники з давальним відмінком. Прийменники із знахідним відмінком. Прийменники, що вимагають давальний і знахідний відмінок. Прийменники з родовим відмінком.
- 5) Займенники (особові, присвійні, вказівні). Вказівні займенники у функції заміни іменників.
- 6) Способи вираження заперечення у німецькій мові.
- 7) Залежний інфінітив. Інфінітивні групи як члени речення. Сполучення додатку у знахідному відмінку з інфінітивом.
- 8) Дієприкметник I та II. Означення, виражене дієприкметником. Поширене означення. Дієприкметник у функціях означення та обставини.
- 9) Відокремлені дієприкметникові звороти.
- 10) Порядок слів у різних видах речень (просте розповідне, питальне, спонукальне). Складнопідрядне речення. Складносурядні речення. Сурядні сполучники, які впливають на порядок слів та які не впливають на порядок слів у реченні. Парні сполучники.
- 11) Речення з підрядними означальними. Відмінювання відносних займенників.
- 12) Додаткові підрядні речення. Речення з підрядними причини. Введення логічних зв'язків.
- 13) Інфінітивні групи. Речення з підрядними мети та способу дії.
- 14) Речення з підрядними умовними.
- 15) Розділовий родовий відмінок.
- 16) Прикметник та типи його відмінювання. Ступені порівняння.
- 17) Займенникові прислівники.
- 18) Вираження значення можливості та повинності за допомогою конструкцій **haben** та інфінітив і **sein** та інфінітив.
- 19) Речення з підрядними часу та мети. Подвійні прийменники та прийменники з підсиленням.
- 20) Наказовий спосіб.
- 21) Модальні дієслова, складні форми модальних дієслів.
- 22) Спосіб вираження зв'язку з попереднім та наступним висловлюванням.
- 23) Кон'юктив в самостійних реченнях.
- 24) Кон'юктив в умовних реченнях. Допустові речення. Модальні слова.
- 25) Лексичні, граматичні та стилістичні особливості перекладу науково-технічної літератури.

Навчальний матеріал з французької мови

- 1) Іменник. Особливості французьких іменників. Рід. Число.
- 2) Прикметник. Особливості французьких прикметників. Конструкції, що замінюють прикметники. Рід. Число. Ступені порівняння. Місце прикметника-епітета.
- 3) Артикль. Вживання. Означений і неозначений артикль. Частковий артикль. Відсутність артикля. Деякі додаткові відомості.
- 4) Займенник і займенникові детермінативи. Особливості французьких займенників. Форми особових займенників. Неозначено-особовий займенники « on » та « il ». Займенник у ролі додатка. Нейтральне «le ». Місце двох службових займенників-додатків « en », « у ». Самостійні особові займенники. Відносні займенники, форми, вживання.
- 5) Дієслово. Система часів та способів французького дієслова. Безособові форми дієслова. Відмінювання. Вживання допоміжних дієслів. Утворення, значення та вживання часів системи l'Indicatif. Складні часи. Узгодження часів дійсного способу. Умовний спосіб. Subjonctif. Наказовий спосіб.
- 6) Прислівник. Ступені порівняння. Прислівники кількості та інтенсивності, часу та місця. Місце прислівника. Погодження, заперечення, обмеження. «Ne» експлетивне.
- 7) Прийменник. Особливості французького прийменника. Місце в реченні.
- 8) Типи речень. Головні та другорядні члени речення. Порядок слів. Узгодження підмета та присудка.
- 9) Просте речення. Зворот « c'est ... qui », « c'est ... que ». Засоби виділення членів простого речення. Сегментовані конструкції. Неповні речення. Окличне речення.
- 10) Пряме і непряме запитання. Загальне запитання. Запитання до одного із членів речення.
- 11) Складне речення. Загальні відомості. Складносурядні речення (сполучникові та безсполучникові з'єднання). Види підрядних речень. Підрядні підметникові речення. Підрядне речення-атрибут. Речення з підрядним обставини.
- 12) Умовна фраза.
- 13) Порядок слів у підрядних реченнях.
- 14) Infinitif, Gérondif, Participe у підрядних реченнях.
- 15) Деякі особливості французької пунктуації.
- 16) Граматичні особливості перекладу.
- 17) Лексичні особливості перекладу. Переклад слів відповідно теорії лексичних відповідників Я.Л. Рецкера. Особливості перекладу інтернаціональної і псевдоінтернаціональної лексики. Переклад термінів. Передача при перекладі топонімів і антропонімів. Передача реалій.

Оказіональні відповідники. Необхідність стилістичного « вирівнювання » при перекладі. Прагматична адаптація при перекладі.

Лексичний мінімум

Лексичний мінімум має складати не менш ніж 2500 слів і словосполучень, включаючи загальнонаукову і спеціальну лексику, що відповідає широкому профілю навчального закладу.

У цей мінімум входить загальнонавчана термінологічна лексика з фаху, а також так званий потенційний словник, який має бути сформований у процесі навчання у вищому навчальному закладі і який складається з:

а) інтернаціональних слів, подібних у галузі виразу і таких, що збігаються у галузі змісту в рідній та англійській мовах;

б) відтворюваних похідних та складних слів, створених із знайомих морфем на основі вивчених словотворчих моделей.

Для роботи з літературою за фахом вступник до аспірантури також повинен знати найбільш вживані фразеологізми, скорочення і позначки, прийняті в цій літературі.

4. СТРУКТУРА ВСТУПНОГО ІСПИТУ

1. Читання зі словником оригінального тексту з фаху з точною передачею змісту прочитаного у формі письмового перекладу. Обсяг тексту із розрахунку не менш ніж 1200 друкованих знаків за одну академічну годину.

2. Читання без словника оригінального тексту з фаху з передачею змісту у формі переказу рідною або іноземною мовою. Темп читання не менш ніж 400 друкованих знаків за хвилину. Обсяг тексту не менш ніж 2000 друкованих знаків.

3. Бесіда іноземною мовою згідно з тематикою, передбаченою програмою.

5. ЗМІСТ ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Вступний іспит з іноземної мови до аспірантури передбачає декілька частин і містить низку завдань різних рівнів складності, націлених на перевірку рівня сформованості мовленнєвої та мовної компетенцій вступника.

Частина I. Мовленнєва компетенція

Блок 1. Читання. Метою цього завдання є перевірка рівня сформованості компетенції в читанні, а саме: детальне розуміння змісту прочитаного, вміння встановлювати значення лексико-граматичних одиниць на основі контексту, знання засобів організації дискурсу.

1. Читання зі словником оригінального тексту з фаху з точною передачею змісту прочитаного у формі письмового перекладу. Обсяг тексту -1200 друкованих знаків. Час, відведений на виконання, – 40 хв.

2. Читання без словника оригінального тексту з фаху з передачею змісту у формі переказу рідною або іноземною мовою. Обсяг тексту 2500 друкованих знаків. Час, відведений на читання, – 5-8 хв.

Частина II. Мовна компетенція

Блок 2. Бесіда. Метою бесіди є перевірка рівня сформованості вмінь монологічного та діалогічного мовлення з урахуванням перевірки рівня сформованості лексичної та граматичної компетенцій, а саме здатність конструювати граматично правильні форми, використовуючи лексичні одиниці, які відповідають ситуації спілкування.

3. Бесіда іноземною мовою згідно з тематикою, передбаченою програмою (9 тем):

- 1) Автобіографічні відомості.
- 2) Фаховий вищий навчальний заклад (історія розвитку, структура ЗВО).
- 3) Фахова освіта (спеціальність, яку здобуто після закінчення ЗВО)
- 4) Україна (географічне положення, клімат; найбільші міста країни).
- 5) Сучасний політичний устрій України (поділ влади в державі, адміністративно-територіальний устрій України, державна політика).
- 6) Економічний розвиток України.
- 7) Україна і Європейський Союз.
- 8) Країна, мова якої вивчається (географічне положення, економічний розвиток, промисловість, найбільші промислові центри).
- 9) Політична система Великобританії (Німеччини, Франції).

Рекомендовані запитання до співбесіди:

1. Яка тема Вашого майбутнього дисертаційного дослідження?
2. Чим обумовлений вибір теми Вашого майбутнього дисертаційного дослідження?
3. Який напрям Вашого майбутнього дисертаційного дослідження?
4. Чи брали Ви участь у науковій діяльності до вступу до аспірантури?
5. У яких науково-практичних конференціях Ви брали участь?
6. Яка була тема Вашої магістерської роботи?
7. Якими знаннями, вміннями, навичками Ви оволоділи під час навчання в ЗВО?
8. У якій державній установі (організації) Ви працюєте? Яку посаду займаєте?
9. Що входить до Ваших посадових обов'язків?

5. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

1. Письмовий переклад рідною мовою іншомовного тексту з фаху (зі словником).
2. Реферативний усний переклад іншомовного тексту рідною мовою (без словника).
3. Бесіда за змістом прочитаного тексту (запитання – відповідь).
4. Лексико-граматичний аналіз помилок, якщо такі є під час перекладу.
5. Співбесіда в межах визначеної тематики.

**Рекомендована література для підготовки до вступного іспиту з
іноземної мови
Англійська мова**

Базова:

1. Ільченко О.М. Англійська для науковців. The Language of Science : підруч. 5-те вид., доопрацьов. Київ: Едельвейс, 2019. 339 с.
2. Hewings M. Advanced Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English (3d edition). CUP, 2013. 304 p.
3. Hewings M. Cambridge Academic English: an Integrated Skills Course for EAP (Upper Intermediate). Cambridge University Press, 2012. 176 p.
4. Ibbotson M. Cambridge English for Engineering. CUP, 2010. 112 p.
5. McCarthy M. O'Dell F. Academic Vocabulary in Use / Michael McCarthy, Felicity O'Dell. CUP, 2008. 176 p.
6. Tamzen A. Cambridge English for scientists. CUP, 2011. 128 p.
7. Williams I. English for Science and Engineering. Heinle, Cengage Learning, 2007. 106 p.
8. Ільченко О.М. International Communication: Science, Technology, Education, Journalism (English-Ukrainian-Russian Dictionary) : Англо-українськоросійський словник міжнародної комунікації: наука, техніка, освіта, журналістика (за заг. ред. к.філол.н., доц. Жалая В.Я.). 2-е вид., доопр. К.: Видавниче підприємство «Едельвейс», 2016. 632 с.

Допоміжна:

9. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) для студентів 1 курсу всіх напрямів підготовки всіх галузей знань всіх факультетів/укладачі: Н.С. Фоменко, О. О. Приходько, Н.П. Голованова- Херсон, 2013. 170 с. (реєстр.№93/310 – 15.11.13)
10. Методичні рекомендації до виконання практичних занять з дисципліни „Іноземна мова” для студентів 1 курсу факультету кібернетики, економіки, технологій та дизайну, машинобудування всіх напрямів підготовки всіх галузей знань за темою „Ukraine. Geographical position. Political system”/ укладач: О. О. Приходько. Херсон, ХНТУ, 2013 23 с. (реєстр.№36/593 – 07.02.13)

Німецька мова

Базова:

1. Dieter Maenner. Prüfungstraining DaF – B2: Goethe-Zertifikat B2 – Neubearbeitung – Übungsbuch mit Lösungsbeileger und Audio-Download. Berlin: Cornelsen Verlag GmbH. 2018. 161 S.
2. Dreyer H., Schmitt R. Lehr – und Übungsbuch der deutschen Grammatik (Neubearbeitung). Ismaning: Hueber Verlag, 2009. 391 S.
3. Ehlich K., Steets A. Wissenschaftlich schreiben – lehren und lernen. Berlin: Gruyter, 2003. 125 S.

4. Graefen G., Moll M. Wissenschaftssprache Deutsch: lesen – verstehen – schreiben. Ein Lehr- und Arbeitsbuch. Frankfurt am Main: Peter Lang, 2011. 181S.
5. Lange, Ulrike: Fachtexte lesen – verstehen – wiedergeben. Paderborn: Schöningh, 2013. 150 S. 13
6. Stary, Joachim, Franck, Norbert: Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung. Stuttgart: Schöningh, 2011. 307 S.
7. Steinmetz Maria, Dintera Heiner. Deutsch für Ingenieure: ein DaF-Lehrwerk für Studierende ingenieurwissenschaftlicher Fächer. Wiesbaden: Springer Vieweg, 2014. 395 S.
8. Німецька мова: Поглиблений курс: Підручник / Г. П. Ятель, І. О. Гіленко, Л. Я. Мариненко, Т. С. Мироненко. К.: Вища шк., 2002. 214 с.

Допоміжна:

9. Практична граматики німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи і завдання. [Євгененко Д. А. та ін.] 2-е видання, виправлене та доповнене. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2004. 400 с.

Французька мова

Базова:

1. Abbadie C., Chevelon B., Morsel M.-H. L'expression française écrite et orale. Presses universitaires de Grenoble, 2008. 123 pp.
2. Chevelon B., Morsel M.-H. Le résumé – le compte rendu. La synthèse. PUG, 2002. 76 pp.
3. Василювицкая Н. Н. Ваш экзамен по французскому языку. / Н. Н. Василювицкая, Т. Г. Шкреба. Харьков: Мир детства, 1997.
4. Колечко О. Д. Підручник з французької мови для студентів-економістів. / О. Д. Колечко, В. Г. Крилова. Київ: КНЕУ, 1998.
5. Матвишин В. Г. Бизнес-курс французского языка. / В. Г. Матвишин. Киев: Логос, 1999.
6. Самсонова А. З. Посібник з граматики французької мови. Київ, 2006.

Допоміжна:

Методичні рекомендації до практичних занять з вивчення граматичних особливостей перекладу науково-популярної літератури та літератури загальноосвітнього характеру для студентів I курсу всіх напрямів підготовки всіх галузей знань всіх факультетів. – Херсон: ХНТУ, 2013.