



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Інформаційні технології в
юридичній діяльності»**

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітньо-професійна програма	«Право»
Факультет	Юридичний
Кафедра	кримінально-правових та адміністративно-правових дисциплін
Семестр	2
Кількість кредитів	3
Мова викладання	українська

Викладач	к.ю.н., доц. Дума Володимир Васильович
Контактна інформація	megu-duma@ukr.net

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація	<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є проблеми формування правової інформації та інформаційного забезпечення юридичної діяльності, що виникають в умовах активного використання складної обчислювальної техніки; основні закономірності правової інформації та інформаційних процесів у правовій системі.</p> <p>Вивчення інформаційних знань в юридичних вузах має свої особливості. Професійна діяльність юристів пов'язана переважно з застосуванням норм права; водночас в силу стрімкого розвитку інформаційних технологій комплекс знань про загальні положення державної політики в галузі розвитку інформаційного суспільства, а також закономірності формування правової інформації та інформаційного забезпечення професійної юридичної діяльності є необхідними для сучасного юриста.</p>
Мета та цілі	<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є набуття студентами-юристами знань в рамках формування та реалізації державної інформаційної функції, у тому числі в умовах інформатизації юридичної діяльності; вироблення навиків щодо створення, одержання, обробки, зберігання, розповсюдження і використання правової інформації з використанням автоматизованих інформаційних систем.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є набуття студентами знань та вмінь використовувати інформаційні технології з метою раціонального відстеження змін стану інформації (інформаційні технології) дозволяють юристу швидко знайти і обробити юридичні тексти, що дає можливість вирішувати швидко і правильно правові завдання.</p>
Результати навчання	Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні: <u>знати</u> .:

	<ul style="list-style-type: none"> • сутність і значення інформації в розвитку сучасного інформаційного суспільства, небезпеки і загрози, що виникають у цьому процесі; • основи державної політики в галузі інформатики; • основні закономірності створення та функціонування інформаційних процесів у правовій сфері; • методи та засоби пошуку, систематизації та обробки правової інформації; • основні закономірності та вимоги в галузі забезпечення інформаційних процесів, використання інформаційних технологій та інформаційної безпеки, у тому числі захисту державної таємниці, службової таємниці, комерційної таємниці, професійних таємниць, персональних даних; <p><u>ВМІТИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • застосовувати сучасні інформаційні технології для пошуку та обробки правової інформації, оформлення юридичних документів і проведення статистичного аналізу інформації; • аналізувати, тлумачити і правильно застосовувати правові норми про забезпечення державної політики в галузі інформатики та інформаційної безпеки; • застосовувати сучасні інформаційні технології для оформлення юридичних документів в області інформаційної безпеки.
Соціально-психологічні аспекти професійної компетентності (Soft skills)	Під час вивчення дисципліни студент отримує можливість формувати та розвивати soft skills - соціально-психологічні аспекти професійної компетентності: навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння вирішувати конфліктні ситуації, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміти важливість дедлайнів, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше
Пререквізити	Базові знання з дисциплін: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Історія держави і права України та зарубіжних країн»

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	План, короткі тези	Завдання
1. Основи роботи в хмарних середовищах	Генеza хмарних технологій. Особливості офісного пакета Microsoft Office Переваги використання сервісів Google. Хмарні LMS. Робота в команді в програмному середовищі Microsoft Teams Хмарні сервіси як заміна офісним додаткам. Спільна робота над документами Word у реальному часі	Тести, питання Кейси, Лабораторна робота
2. Графічні редактори.	Створення та показ презентацій. Створення ефективних слайдів за допомогою PowerPoint. QR-код як інноваційний метод надання інформації. Хмарні сервіси як заміна офісним додаткам: створення презентацій засобами хмарних технологій. QR -кодування в навчальній та юридичній діяльності.	Тести, Кейси Лабораторна робота
3. Організація апаратного та програмного забезпечення роботи юриста	Архітектура та програмне забезпечення персонального комп'ютера	Кейси, Тести Лабораторна робота
4. Фундаментальні основи і принципи	Основи Інтернету. Основи розробки веб-сайту. Захист даних при роботі в Інтернет Браузери.	Кейси, практичні завдання

функціонування Інтернет	Пошук даних в глобальній мережі Інтернет Створення структури веб-сайту як складова забезпечення інформаційної діяльності юридичної установи	Лабораторна робота
5. Робота з базами даних	Сучасний підхід до проектування та реалізації баз даних Пошук, систематизація та обробка правової інформації	Кейси, практичні завдання Лабораторна робота
6. Текстові процесори та їх використання в юридичній практиці	Вивчення можливостей текстового процесора при створенні документів Вивчення можливостей текстового процесора при створенні документів Автоматизація оформлення фахової документації з використанням редактора Word.	Кейси, практичні завдання, Лабораторна робота
7. Табличні процесори в професійній діяльності юриста	Призначення і можливості електронних таблиць для обробки юридичної інформації. Аналіз даних у середовищі MS Excel Використання табличного процесора Excel у юридичній діяльності	Кейси, Лабораторна робота
8. Кваліфікований електронний підпис	Технічне та юридичне забезпечення використання електронного підпису. Генерування і використання електронного цифрового підпису для реалізації захисту файлів користувача. Застосування криптографічних засобів захисту інформації	практичні завдання. Лабораторна робота

ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

1. Биков І. Ю. Microsoft Office в задачах економіки та управління : Навч.посібник для студентів вищих навч.закладів. / І. Ю. Биков – К. : Професіонал, 2016. – 263с. 2.
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с.
3. Іванов В.Г. Основи інформатики та обчислювальної техніки: під-ручник / В.Г. Іванов, В.В. Карасюк, М.В. Гвозденко; за заг. ред. В.Г. Іванова. – Х. : Право, 2015 – 312 с
4. Мельникова О.П. Економічна інформатика. Навчальний посібник. / О.П. Мельникова. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 424 с.
5. Мулеса О.Ю. Інформаційні системи та реляційні бази даних. Навч.посібник. – Електронне видання, 2018. – 118 с
6. Хмарні сервіси і технології у науковій і педагогічній діяльності : Методичні рекомендації / Ю. Г. Носенко, М. В. Попель, М. П. Шишкіна / За ред. М. П. Шишкіної. – К. : ІІТЗН НАПН України, 2016. – 73 с.
7. Хорошко О.В. Захист систем електронних комунікацій: навч.посіб./ В.О. Хорошко, О.В. Криворучко, М.М. Браїловський та ін. – Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. – 164 с.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Загальна політика	Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно розкладу, не спізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. Працювати з навчальною літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. При пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття. Виконати індивідуальне завдання.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика щодо академічної доброчесності

Під час виконання завдань вимагається дотримання правил академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

ОЦІНЮВАННЯ

Нарахування балів

Види оцінювання	Бали
Змістовий модуль 1 (теми 1-4)	32
Змістовий модуль 2 (теми 5-8)	28
Підсумковий контроль (теми 1-8)– залік	40

Розподіл балів для оцінювання успішності студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни