

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВИХ ТА АДМІНІСТРАТИВНО-
ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

«

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 18 Адміністративне право

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	08 «Право»
Спеціальність:	081 «Право»
Освітня програма:	«Право»

Рівне-2022

Робоча програма дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Право».

Розробник:

доктор філософії в галузі права, доцент кафедри кримінально правових та адміністративно-правових дисциплін Деревянко Н.З.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри кримінально правових та адміністративно-правових дисциплін

Завідувач кафедри  доц. Деревянко Н.З.
Протокол від «1» вересня 2022 року № 1.

Робочу програму погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми  проф. Богатирьов І.Г.

Схвалено навчально-методичною комісією юридичного факультету
Протокол № 1 від «01» вересня 2022 р.

Голова НМК  доц. Оверчук О.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 08«Право»	Обов'язковий компонент Освітньої програми	
Загальна кількість годин – 90 год.	Спеціальність 081 «Право»	Рік підготовки:	
		3-й	3-й
		Семестр	
		5-й	5-й
		Лекції	
Ступінь вищої освіти – бакалавр Освітня програма «Право»		24 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		50год.	74год.
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 081 Право за освітньо-професійною програмою Право

Метою дисципліни є формування знань про правове регулювання публічного управління, порядку розгляду адміністративних справ та особливостей застосування адміністративного законодавства.

Основним завданнями дисциплін Адміністративне право є:

- сформувані у студентів глибокі теоретичні та практичні знання для використання їх у своїй професійній діяльності;
- сприяти вихованню у студентів поважного ставлення до адміністративного закону як важливого засобу захисту людини, її прав, свобод і законних інтересів, інтересів суспільства і держави;
- збагачення студентів теоретичними знаннями щодо засвоєння ними різних концепцій, поглядів, дискусійних положень з найбільш важливих питань науки адміністративного права;
- розвиток правового мислення, вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку;
- засвоєння основних проблем науки адміністративного права, знання сучасних тенденцій правової політики в Україні .

Під час лекційних, практичних занять, та самостійної роботи студенти майбутні фахівці з права **набувають таких компетентностей:**

ЗК (загальні компетентності), СК (спеціальні, фахові компетентності).

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

Результати навчання за дисципліною

Опанувавши дисципліну «Адміністративне право», студенти повинні володіти такими **програмними результатами навчання:**

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністративне право як галузь права.

Поняття адміністративного права. Предмет правового регулювання. Види, ознаки та особливості відносин, що регулюються адміністративним правом. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Соціальна природа та завдання адміністративного права. Адміністративне право як регулятор управлінських відносин. 7 Адміністративне право як засіб регулювання інших соціальних зв'язків організаційно-управлінської діяльності. Правоохоронна функція адміністративного права. Мета адміністративно-правового регулювання. Публічний та приватний аспекти адміністративного права. Місце адміністративного права в системі національного права України та його роль у формуванні правової держави. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права. Проблеми та напрями удосконалення адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.

Література: (Основна:7,10,12,15. Додаткова:2,4,7,8.)

Тема 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.

Поняття та особливості адміністративно-правових норм. Норми адміністративного права як різновид соціальних норм і як правила поведінки. Структура і види адміністративно-правових норм. Способи реалізації адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм у часі та просторі. Джерела адміністративного права та їх класифікація. Систематизація норм адміністративного права. 8 Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни й припинення адміністративних правовідносин.

Література: (Основна:9,11,12,15. Додаткова:4,7,10,13.)

Тема 3. Принципи, форми а методи державного управління.

Принципи, форми і методи державного управління. Поняття і види форм державного управління, їх характеристика. Правові акти державного управління, їх класифікація та юридичне значення. Методи державного управління, їх класифікація.

Адміністративний примус, його поняття і порядок застосування. Адміністративно – попереджувальні заходи. Заходи припинення.

Література: (Основна:5-7,15. Додаткова:2,4,7,8.)

Тема 4. Суб'єкти адміністративного права.

Органи державної виконавчої влади і місцевого самоврядування. Поняття і види форм державної виконавчої влади. Центральні та місцеві органи виконавчої влади, їх склад і компетенція. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, їх адміністративно – правові повноваження.

Література: (Основна:5,6,11,12. Додаткова:1,2,5,6.)

Тема 5. Державна служба і державні службовці у системі суб'єктів владних повноважень.

Поняття, ознаки та принципи державної служби в Україні, її організація та нормативно-правове регулювання.

Види державної служби. Нормативно-правове забезпечення державної служби

Загальні засади відповідальності державних службовців за адміністративні проступки

Державна служба: сфери функціонування та сутність. Класифікація державних службовців.

Системи державної служби. Здійснення кар'єри на державній службі. Умови вступу на державну службу. Процедури набору на державну службу. Просування по службі. Припинення державної служби. Обов'язки державних службовців. Права державних службовців службовців. Відповідальність державних службовців.

Література: (Основна:5-7,11. Додаткова:4-8.)

Тема 6. Законність і дисципліна в державному управлінні, способи їх забезпечення.

Законність як принцип діяльності виконавчої влади. Поняття, сутність, мета і значення законності. Поняття та характеристика способів забезпечення законності в діяльності виконавчої влади. Форми контролю та нагляду, відмінність між ними. Поняття, завдання і види контролю. Державний контроль та його види. Президентський контроль. Контроль органів законодавчої влади. Контроль органів виконавчої влади загальної компетенції. Особливості і значення судового контролю за діяльністю виконавчої влади. Прямий і непрямий судовий контроль. Контроль Конституційного Суду України. Контроль органів державної податкової служби. Загальний нагляд прокуратури. Адміністративний нагляд. Види адміністративного нагляду. Зміст адміністративного нагляду. Суб'єкти, що здійснюють адміністративний нагляд. Санітарно-епідеміологічний нагляд. Пожежний нагляд. їх загальна характеристика.

Література: (Основна:2,3,5,6 Додаткова:1,10,12,15.)

Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки.

Характеристика управління економікою України на сучасному етапі. Органи управління у сфері економіки. Управління промисловістю. Управління

агропромисловим комплексом. Органи виконавчої влади, що уповноважені здійснювати правове регулювання у сфері економіки: повноваження, правовий статус. Основні напрями удосконалення управління економікою.

Література: (Основна:5,6,8,99,13. Додаткова:2,3,8,10.)

Тема 8. Адміністративно-правове забезпечення у сфері промисловості, агропромислового комплексу, транспорту та зв'язку.

Система, правовий стан управління промисловістю та агропромисловим комплексом. Управління транспортом, дорожнім господарством та зв'язком. Правовий стан використання та охорони природних ресурсів в Україні. Адміністративно - правове регулювання в сфері міжгалузевого управління. Управління фінансами і кредитами. Управління в сфері оподаткування. Державний контроль та нагляд, адміністративна відповідальність за порушення в сфері управління економікою і в галузі фінансової діяльності.

Література: (Основна:3,6,9,13. Додаткова:3,4,6,10)

Тема 9. Адміністративно-правове забезпечення соціально-культурної сфери.

Система центральних і місцевих органів управління в соціально-культурній сфері. Зміст управління освітою. Система та правовий стан органів управління наукою. Державне управління культурою. Види закладів культури, їх правовий статус. Державний контроль в соціально – культурної сфері. Управління в сфері науки і науково - технічної діяльності. Адміністративне – правове регулювання відносин в галузі охорони здоров'я. Система органів державної виконавчої влади в галузі охорони здоров'я. Адміністративно – правові заходи запобігання захворювання на СНІД. Адміністративна відповідальність за порушення в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення. Соціально – правовий захист осіб, що постраждали від аварії на ЧАЕС, військовослужбовців, інвалідів, ветеранів праці, людей похилого віку та інших категорій громадян України.

Література: (Основна:4,6,11,14. Додаткова:2,3,6,10.)

Тема 10. Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.

Правові основи управління обороною України. Збройні Сили України, їх завдання і структура. Загальний військовий обов'язок і військова служба. Військовий облік військовозобов'язаних і призовників. Адміністративна відповідальність за порушення правил військового обліку. Завдання та система органів управління безпекою України. Функції та компетенція органів Служби безпеки України. Правові основи управління в галузі охорони державного кордону. Повноваження Прикордонних військ України. Прикордонний режим. Адміністративна відповідальність за порушення правил прикордонного режиму. Поняття державної таємниці, організація її охорони.

Література: (Основна:3,6,9,15. Додаткова:3,7,9,10.)

Тема 11. Адміністративне правопорушення адміністративна відповідальність

Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.

Поняття і основні риси адміністративної відповідальності. Законодавчі засади адміністративної відповідальності. Основні нормативно-правові акти, які регулюють адміністративну відповідальність. Мета та завдання адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Основні правила накладання адміністративних стягнень. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб. Підстави адміністративної відповідальності. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення.

Література: (Основна:3,4,6,7. Додаткова:12-15.)

Тема 12. Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин

Завдання зовнішньої політики. Органи управління закордонними справами їх правове положення. Повноваження Президента України та Верховної Ради України в сфері управління зовнішніми справами. Міністерство закордонних справ як центральний орган виконавчої влади по реалізації зовнішньої політики. Адміністративно-правовий статус Надзвичайного і Повноважного посла. Адміністративно-правовий статус послів і консулів.

Література: (Основна:4,10,11,12. Додаткова:2,4,7,8)

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього			
		лекції	практичні	самост. роб.		лекції	практичні	самост. роб..
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Адміністративне право як галузь права.	7	2	2	4	7	2	-	6
Тема 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.	7	2		4	7		-	6
Тема 3. Принципи, форми а методи державного управління.	7	2	2	4	8	2	2	6
Тема 4. Суб'єкти адміністративного права.	7	2		4	8			6
Тема 5. Державна служба і державні службовці у системі суб'єктів владних повноважень.	9	2	2	5	7	2	-	6
Тема 6. Законність і дисципліна в державному управлінні, способи їх забезпечення.	8	2	2	4	7		-	6
Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки.	8	2	2	4	9	-	2	7
Тема 8. Адміністративно-правове забезпечення у сфері промисловості, агропромислового комплексу, транспорту та зв'язку.	9	2	2	5	6	-	-	6
Тема 9. Адміністративно-правове забезпечення соціально-культурної сфери.	7	2	2	4	8	2	-	6
Тема 10. Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.	7	2		4	6	-	-	6
Тема 11. Адміністративне правопорушення адміністративна відповідальність	7	2	2	4	11	2	2	7
Тема 12. Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин	7	2		4	6	-	-	6
Усього годин	90	24	16	50	90	10	6	74

5. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	Форма навчання	
	денна	заочна
Тема 1. Адміністративне право як галузь права.	2	-
Тема 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.		-
Тема 3. Принципи, форми а методи державного управління.	2	2
Тема 4. Суб'єкти адміністративного права.		
Тема 5. Державна служба і державні службовці у системі суб'єктів владних повноважень.	2	-
Тема 6. Законність і дисципліна в державному управлінні, способи їх забезпечення.	2	-
Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки.	2	2
Тема 8. Адміністративно-правове забезпечення у сфері промисловості, агропромислового комплексу, транспорту та зв'язку.	2	-
Тема 9. Адміністративно-правове забезпечення соціально-культурної сфери.	2	-
Тема 10. Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.		-
Тема 11. Адміністративне правопорушення адміністративна відповідальність	2	2
Тема 12. Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин		-
Разом	16	6

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Форма навчання	
		денна	заочна
1.	Адміністративне право як галузь права.	4	6
2.	Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.	4	6
3.	Принципи, форми а методи державного управління.	4	6

4.	Суб'єкти адміністративного права.	4	6
5.	Державна служба і державні службовці у системі суб'єктів владних повноважень.	5	6
6.	Законність і дисципліна в державному управлінні, способи їх забезпечення.	4	6
7.	Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки.	4	7
8.	Адміністративно-правове забезпечення у сфері промисловості, агропромислового комплексу, транспорту та зв'язку.	5	6
9.	Адміністративно-правове забезпечення соціально-культурної сфери.	4	6
10.	Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.	4	6
11.	Адміністративне правопорушення адміністративна відповідальність	4	7
12.	Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин	4	6
	Разом	50	74

7. Завдання для опрацювання теми з дисципліни

Назва теми	Зміст завдання для відпрацювання пропущених занять і невиконаних завдань	Форми контролю	Література	Кількість балів
1.Адміністративне право як галузь права.	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Усне та письмове опитування. Презентація основних положень за темою.	Основна:7, 10,12,15 . Додаткова: 2,4,7,8.	5
2.Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Анотування основних джерел з теми. Підготовка доповіді	Основна: 9,11,12,15. Додаткова: 4,7,10,13.	5
3.Принципи,форми а методи державного управління.	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Анотування основних джерел з теми. Підготовка доповіді.	Основна: 5-7,15. Додаткова: 2,4,7,8.	5
4.Суб'єкти адміністративного права.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Усне та письмове опитування. Презентація основних	Основна: 5,6,11,12. Додаткова: 1,2,5,6.	5

		положень за темою.		
5.Державна служба і державні службовці у системі суб'єктів владних повноважень.	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Усне та письмове опитування. Презентація основних положень за темою.	Основна: 5-7,11. Додаткова: 4-8.	5
6.Законність і дисципліна в державному управлінні, способи їх забезпечення.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Анотування основних та додаткових джерел з теми. Підготовка доповіді.	Основна: 2,3,5,6. Додаткова: 1,10,12,15.	5
7.Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки.	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Анотування основних та додаткових джерел з теми. Підготовка доповіді.	Основна: 5,6,8,9,11. Додаткова: 2,3,8,10.	5
8.Адміністративно-правове забезпечення у сфері промисловості, агропромислового комплексу, транспорту та зв'язку.	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Усне та письмове опитування. Презентація основних положень за темою.	Основна: 3,6,9,15. Додаткова: 3,4,6,10.	5
9.Адміністративно-правове забезпечення соціально-культурної сфери.	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Анотування основних та додаткових джерел з теми. Підготовка доповіді.	Основна: 4,6,11,14. Додаткова: 2,3,6,10.	5
10.Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Усне та письмове опитування. Презентація основних положень за темою.	Основна: 3,6,9,15. Додаткова: 3,7,9,10.	5
11.Адміністративне правопорушення адміністративна відповідальність	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Анотування основних та додаткових джерел з теми. Підготовка доповіді.	Основна: 3,4,6,7. Додаткова: 12-15.	5
12.Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин	Конспектування тематичного матеріалу. Вивчення основних визначень і термінів.Виконання завдань практичної роботи	Експрес опитування. Анотування основних джерел з теми.	Основна: 4,10,11,12. Додаткова: 2,4,7,8.	5

8. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни «Адміністративне право» застосовуються наступні методи навчання:

1. Лекції із застосуванням пояснювально-ілюстративного методу, із використанням роздаткового матеріалу та мультимедійних презентацій.
2. Практичні заняття з застосуванням інтерактивних методів проведення практичних занять (режим бесіди, діалогу).
3. Складання опорного конспекту теми, побудова структурної схеми окремого питання, систематизація інформації у вигляді таблиці тощо;
4. Методи та прийоми активізації навчальної діяльності студента під час лекційних та практичних завдань (дискусія, дебати, кейс-метод тощо).
5. Поточне консультування. Самостійна робота студентів з літературними та Інтернет-джерелами.
6. Презентація результатів виконаних завдань та досліджень студентом.

9. Методи контролю

При вивченні студентами курсу «Адміністративне право» застосовуються такі методи контролю:

- поточне (усне) опитування, дискусійне обговорення проблем на практичних заняттях;
- поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань тощо;
- контроль самостійної роботи, представлення презентацій;
- індивідуальне та фронтальне опитування;
- поточне тестування;
- аналіз та оцінювання результатів навчання;
- тестовий підсумковий контроль.

10. Питання гарантованого рівня знань здобувачів вищої освіти

1. Публічне адміністрування, його основні ознаки.
2. Взаємозв'язок адміністративного права з іншими суміжними галузями.
3. Система центральних і місцевих органів управління у сфері економіки, їх компетенції.
4. Поняття управління та його основні ознаки.
5. Джерела адміністративного права та їх види.
6. Суб'єкти, які здійснюють управління у сфері науки, їх компетенція.
7. Співвідношення публічною влади і публічного адміністрування.
8. Систематизація адміністративного законодавства та її форми.

9. Поняття «дисципліна» і «законність» в державному управлінні, способи та їх забезпечення.
10. Поняття, сутність та призначення публічної влади.
11. Поняття адміністративно-правової форми, її загальна характеристика та особливості.
12. Поняття та категорія державних службовців.
13. Загальна характеристика адміністративного права як навчальної дисципліни, як галузь права та науки.
14. Мета і функції норм адміністративного права.
15. Суб'єкти, які здійснюють управління у сфері науки, їх компетенція.
16. Роль та місце адміністративного права у системі вітчизняного права.
17. Класифікація адміністративно-правових норм.
18. Система органів управління освітою в Україні та їх компетенція.
19. Принципи адміністративного права.
20. Зміст і сутність основних вимог до застосування норм адміністративного права (законність, обґрунтованість, доцільність).
21. Органи управління закордонними справами України.
22. Система адміністративного права.
23. Поняття і сутність функції управління і методу управлінського впливу на суспільні відносини.
24. Органи міністерства юстиції України
25. Принципи публічного управління.
26. Державний контроль: мета, сутність, класифікація видів, співвідношення з наглядом та моніторингом.
27. Структура і компетенція Міністерства Юстиції України.
28. Поняття форм управлінської діяльності та її види.
29. Види контрольної діяльності в публічному управлінні
30. Органи управління юстицією.
31. Місцеві органи виконавчої влади та правова основа їх організації та діяльності.
32. Взаємовідносини місцевих державних адміністрацій з органами місцевого самоврядування.
33. Адміністративно-правовий статус Національного банку, РНБО, ЦВК.
34. Поняття та види форм державного управління.
35. Співвідношення понять «державне управління» «виконавча влада».
36. Ознаки та види правових актів управління.
37. Юридичні стани чинності правових актів управління.
38. Адміністративний договір як правова форма управління.
39. Загальна характеристика видів форм управління.
40. Поняття та види методів державного управління.
41. Поняття та види державної служби.
42. Принципи державної служби.
43. Організація управління державною службою.
44. Типи посад в державних органах.
45. Граничний вік перебування на державній службі.
46. Проходження державної служби.
47. Характеристика індивідуальних правових актів.

- 48.Вимоги до правових актів управління.
- 49.Порядок прийняття правових актів управління.
- 50.Адміністративно-правові режими.
- 51.Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.
- 52.Міністерство юстиції України: структура і завдання.
- 53.Парламентський контроль у сфері виконавчої влади через
Уповноваженого ВР України з прав людини і Рахункову палату.
- 54.Загальні правила притягнення до адміністративної відповідальності.
- 55.Зміст і види адміністративних стягнень.
- 56.Заходи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні.
- 57.Вимоги до форми та змісту звернення.
- 58.Види звернень громадян та строки їх розгляду.
- 59.Стимули діяльності державних службовців.
- 60.Види державного контролю у сфері виконавчої влади.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота												Підсум- ковий контроль	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

12. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміє аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач; володіє вмінням надавати чітку аргументовану відповідь на поставленні питання	відмінно
82-89	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставленні питання; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	добре
74-81	C	Студент вміє оперувати необхідним колом понять та категорій; узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві	

64-73	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, слабе їх застосування при розв'язанні практичних завдань; аналізує навчальний матеріал за допомогою викладача, надає мало аргументовані відповіді, виправляє не всі помилки, значна кількість яких є суттєвими	задовільно
60-63	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, проте має фрагментарне уявлення про деякі поняття та категорії курсу; надає неповне висвітлення змісту питань; має недостатнє вміння зробити аргументовані висновки; відповіді містять значну кількість недоліків і помилок	
35-59	FX	Студент не опанував значну частину матеріалу курсу; не володіє понятійним апаратом; не опрацював базову та допоміжну літературу. Мова не виразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити ідею. Практичні навички на рівні розпізнавання	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно; допускає суттєві помилки у відповідях на питання, не вміє застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Посібники.
2. Опорний конспект лекцій по всіх темах курсу, у тому числі і для самостійного вивчення в електронному вигляді.
3. Завдання та методичні рекомендації до виконання практичних робіт.

14. Рекомендована література

Основна

1. Кандиба С.В. Адміністративно-правовий захист осіб з інвалідністю в Україні: Автореферат на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук/ С.В. Кандиба; Науково-дослідний інститут публічного права.- К., 2020.- 18с.- 22.00
2. Усачов Є.І. Адміністративно-правові засади контролю за діяльністю державної кримінально-виконавчої служби в сучасних умовах: Автореферат на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук/ Є.І. Усачов; Науково-дослідний інститут публічного права.- К., 2019.- 19с.- 22.00
3. Про Вищу раду правосуддя : Закон України від 21 грудня 2016 року (зі змінами і допов.). Відомості Верховної Ради України. 2017. № 7-8. Ст. 50.

4. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. Адміністративне право України. Повний курс: підручник. Херсон: ОЛДІПЛЮС, 2018. 466 с.
5. Про державну службу: Закон України (Редакція від 15.12.2017)// Відомості Верховної Ради України, від 22.01.2016 — 2016 р., № 4, стор. 60, стаття 43.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10>
7. Кодекс адміністративного судочинства України (ст.4) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
8. . Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) : рішення Ради національної безпеки та оборони України від 01.06.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0007525-18/para8#n8>
9. Адміністративна процедура: навч. посібник / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А.М. Школик; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.
10. Битяк Ю., Бойко І., Писаренко Н. Система адміністративного права. Право України. 2017. № 12. С. 173-183.
11. Петков С. В., Армаш Н. О., Соболь Є. Ю. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 207 с.
12. Петков С. В., Армаш Н. О., Соболь Є. Ю. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 148 с.
13. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: Закон від 06.09.2005 № 2806-IV. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2806-15>
14. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»: Закон від 24.02.1994 № 4004-XII Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4004-12>
15. Коломоєць, Т. О. Адміністративне право України / Т. О. Коломоєць. — 2-ге вид., змін. і доп. — К., 2018.— 365 с.

Додаткова

1. Ліпкан В. А. Сутність та порядок вирішення службових спорів : монографія. К. : Вид. Ліпкан О.С., 2017. 312 с.
2. Мельник Р.С. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч.посіб. Київ: Юрінком Інтер ; Буква Закону, 2018. 344 с.
3. Про санкції: Закон України від 14.08.2014р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18#Text>
4. Загальне адміністративне право: підручник/ за заг. ред. І. С. Гриценка. — К.:Видавництво Юрінком Інтер, 2017. — 568 с.
5. Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова КМУ від 23.08.2017, № 640 // <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=250226365>
6. Адміністративна діяльність поліції у питаннях і відповідях: навч. посіб. — К.:ЦУЛ, 2016. — 196 с.

7. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків: Право, 2020. 392 с.
8. Курінний Є. В. Об'єкт та предмет українського адміністративного права: змістовна та аксіологічна сутність категорій. Публічне право. 2016. № 1. С. 43–51. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pp_2016_1_7
9. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>
- 10.Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В.Галуцька3, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466с.
- 11.Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вересня 2012 р. № 5203-VI. Офіційний вісник України .. 2012 р. . № 76. . ст. 44.
- 12.Гонтар З. Г., Купчак М. Я., Харчук А. І. Адміністративне право : навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2019. 172 с.
- 13.Петков С. В., Армаш Н. О., Соболев Є. Ю. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 153 с.
- 14.Писаренко Н.Б. Засади адміністративного судочинства (сучасний український контекст) : монографія / Н.Б. Писаренко. Харків: Право, 2019. 248 с.
- 15.Адміністративне право України. Повнийкурс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.