

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

***КАФЕДРА КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВИХ
ТА АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН***

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 34. Складання процесуальних документів

Освітньої програми:	Право
Рівня вищої освіти:	першого (бакалаврського)
за спеціальністю:	081 Право
галузі знань:	08 Право

Робоча програма дисципліни «Складання процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Право» зі спеціальності 081 Право, галузь знань 08 Право

Розробник: кандидат філософських наук, доцент Хмара М.В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри кримінально-правових та адміністративно-правових дисциплін

Завідувач кафедри  доц. Дерев'янко Н.З.
Протокол від «1» вересня 2022 року № 1.

Робочу програму погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми  проф. Богатирьов І.Г.

Схвалено навчально-методичною комісією юридичного факультету
Протокол № 1 від «01» вересня 2022 р.

Голова НМК  доц. Оверчук О.В.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 08 Право	обов'язковий компонент освітньої програми	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: 081 Право	Рік підготовки:	
		4-й	4-й
		Семестр	
		8-й	8-й
		Лекції	
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) Освітня програма Право	-	-
		Практичні, семінарські	
		40 год.	20 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		80 год.	100 год.
		Вид контролю: залік	

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» схвалена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 081 Право за освітньо-професійною програмою «Право».

Дисципліна «Складання процесуальних документів» призначена для здобуття системних знань про мову юридичних документів, поняття про сутність процесуальних документів різних груп, їх категорії, структуру, методику та законодавчу техніку підготовки, типові помилки у юридичних документах, засоби їх усунення, застосування комп'ютерних технологій для підготовки та редагування текстових і табличних документів тощо.

Мета вивчення курсу: засвоєння основних положень нормативно-правових актів у сфері складання процесуальних документів; аналіз поняття «процесуальні документи», усвідомлення їх значення в практичній діяльності юриста; дослідження правового регулювання складання процесуальних документів; формування вмінь працювати з першоджерелами – процесуальними актами та надавати правову оцінку ситуаціям у сфері застосування процесуальних документів.

По завершенню вивчення дисципліни «Складання процесуальних документів» студенти повинні оволодіти системою теоретичних знань у сфері складання процесуальних документів і засвоїти практичні навички (вміння) зі складання процесуальних документів необхідних для належного виконання службових обов'язків в обраній юридичній сфері діяльності.

Під час лекційних та практичних занять, самостійної роботи студенти, майбутні фахівці з права, **набувають таких компетентностей: ЗКЗ (загальні компетентності), СК (спеціальні, фахові компетентності).**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 17. Здатність до складання та аналізу процесуальних документів.

Опанувавши дисципліну «Складання процесуальних документів» студенти повинні володіти такими **програмами результатами навчання:**

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 23. Самостійно складати виконавчі та інші процесуальні документи, враховуючи вимоги до їх складання, викладати суть проведених дій і усвідомлювати їх правові наслідки для сторін виконавчого провадження.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень.

Юридична природа процесуальних документів. Письмова форма процесуальних документів. Значення процесуальних актів. Функції процесуальних документів. Поняття, види та класифікація процесуальних документів. Поняття, види вимог до процесуальних документів.

Клопотання в справі про адміністративне правопорушення. Апеляційна скарга на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення або заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.

Література: основна [1, 3], допоміжна [5, 6, 8, 9, 11, 13, 19, 23].

Тема 2. Складання цивільних процесуальних документів.

Заява про забезпечення позову або заява про забезпечення доказів у цивільній справі. Заява про перегляд заочного рішення або заява про видачу судового наказу чи скасування судового наказу. Заява у справі окремого провадження. Попередній розрахунок суми судових витрат або клопотання про відстрочення та розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру або звільнення від їх оплати. Позовна заява про визнання правочину недійсним.

Позовна заява про захист особистих немайнових прав. Позовна заява про захист права власності та визнання права власності на майно. Позовна заява про захист права інтелектуальної власності.

Позовна заява зі спору щодо забезпечення виконання зобов'язань або про припинення (розірвання) окремих видів зобов'язань та відшкодування нанесених збитків (шкоди). Позовна заява щодо порушення умов договорів позики або позички, договорів лізингу або найму (оренди).

Позовна заява про відшкодування майнової та немайнової шкоди. Позовна заява зі спору, що виникає зі спадкового права. Позовна заява зі спору, що виникає з прав та обов'язків подружжя, батьків і дітей, інших членів сім'ї.

Позовна заява про захист житлових прав (визнання права користування жилим приміщенням, визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням тощо). Позовна заява про захист права власності на земельну ділянку або права користування земельною ділянкою.

Позовна заява про захист трудових прав (про поновлення на роботі незаконно звільненого працівника та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу, стягнення заборгованості з заробітної плати, відшкодування моральної шкоди у зв'язку з порушенням трудових прав тощо).

Відповідь на відзив або заперечення позивача на відповідь на відзив. Мирова угода. Апеляційна або касаційна скарги на рішення суду у цивільній справі. Клопотання про передачу цивільної справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. Заява про перегляд рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

Заява до Європейського суду з прав людини у цивільній справі.

Література: основна [1, 3], допоміжна [6, 12, 13, 30, 31, 23].

Тема 3. Складання господарських процесуальних документів.

Позовна заява про визнання недійсним рішення органу місцевого самоврядування або про захист суб'єктів господарювання від недобросовісної конкуренції. Позовна заява про захист права власності та/або інших майнових прав суб'єкта господарювання або про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання невиконанням або неналежним виконанням господарського договору.

Позовна заява зі спору, що виник із договору перевезення чи з договору про надання послуг зв'язку, чи з договору, заснованого на державному замовленні або зі спорів, пов'язаних із захистом авторського права та суміжних прав. Відзив на позовну заяву про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання порушенням його майнових прав юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування.

Відповідь на відзив або заперечення у справі про визнання господарського договору недійсним або про розірвання господарського зобов'язання.

Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву на позовну заяву про визнання недійсними рішення загальних зборів учасників товариства. Заява про порушення справи про банкрутство або про затвердження плану санації.

Клопотання про розгляд господарської справи в порядку спрощеного провадження, або заява про видачу судового наказу, або мирова угода сторін в господарській справі.

Апеляційна скарга або касаційна скарга на рішення господарського суду.

Заява про перегляд рішення господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами. Заява про відстрочення або розстрочення виконання рішення господарського суду, або про зупинення виконання рішення господарського суду, або заява про поворот виконання рішення господарського суду, або скарга у зв'язку із порушенням прав в процесі виконання рішення господарського суду.

Література: основна [1-4], допоміжна [6, 13, 16, 17, 23].

Тема 4. Складання адміністративних процесуальних документів.

Адміністративний позов щодо оскарження рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.

Адміністративний позов щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, комісій із референдуму, членів цих комісій.

Адміністративний позов про визнання нечинним акту ненормативного характеру (наприклад, рішення податкового органу про донарахування податку та штрафних санкцій).

Адміністративний позов про оскарження нормативно-правового акту органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень, або про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності, або про встановлення обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання.

Відзив на адміністративний позов, або відповідь на такий відзив, або заперечення, або пояснення третьої особи щодо таких позову чи відзиву в адміністративній справі незначної складності (малозначній справі).

Клопотання про призначення експертизи в адміністративній справі або заперечення на клопотання про призначення такої експертизи. Заява про забезпечення доказів, або про забезпечення адміністративного позову, або про виклик свідків. Апеляційна скарга або

касаційна скарга на рішення адміністративного суду. Клопотання про передачу адміністративної справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої палати Верховного Суду.

Заява про перегляд рішення адміністративного суду за нововиявленими обставинами або виключними обставинами. Заява про зміну чи встановлення способу і порядку виконання рішення в адміністративній справі, або про виправлення помилки у виконавчому документі, або про визнання виконавчого документа таким, що не підлягає виконанню, або про примирення сторін виконавчого провадження.

Література: основна [1, 3], допоміжна [5, 6, 11, 13, 18, 23].

Тема 5. Складання кримінальних процесуальних документів.

Скарга на бездіяльність слідчого, прокурора, яка полягає у невнесенні відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань. Цивільний позов у кримінальному провадженні. Скарга на постанову про закриття кримінального провадження.

Клопотання під час досудового розслідування про зміну юридичної кваліфікації або про закриття провадження, або про проведення слідчих (розшукових) чи негласних слідчих (розшукових) дій тощо. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів або клопотання про скасування арешту майна. Скарга щодо неповернення майна, вилученого в ході обшуку або скарга на повідомлення слідчого, прокурора про підозру.

Заперечення сторони захисту на клопотання про продовження строків досудового розслідування. Угода про примирення між потерпілим і підозрюваним чи обвинуваченим, або угода між прокурором та підозрюваним чи обвинуваченим про визнання винуватості. Клопотання про повернення обвинувального акту або складання досудової доповіді. Апеляційна скарга на ухвалу слідчого судді про обрання запобіжного заходу – тримання під вартою.

Клопотання під час підготовчого судового засідання про зміну запобіжного заходу. Клопотання під час судового розгляду про доручення проведення експертизи, або виклику експерта для допиту, або про допит свідків. Клопотання про визнання доказу недопустимим.

Апеляційна скарга на вирок суду або на ухвалу суду. Касаційна скарга на вирок суду. Заперечення на апеляційну скаргу або касаційну скаргу в кримінальному провадженні.

Заява про перегляд за нововиявленими або виключними обставинами судового рішення. Клопотання про передачу кримінального провадження на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. Клопотання про помилування.

Заява до Європейського суду з прав людини у кримінальній справі.

Література: основна [1, 3], допоміжна [7, 10, 13, 20, 22, 23].

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	л-б	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1.												
<i>Тема 1.</i> Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень.	20		4			16	24		4			20
<i>Тема 2.</i> Складання цивільних процесуальних документів.	26		10			16	24		4			20
<i>Тема 3.</i> Складання господарських процесуальних документів.	24		8			16	24		4			20
<i>Тема 4.</i> Складання адміністративних процесуальних документів.	24		8			16	24		4			20
<i>Тема 5.</i> Складання кримінальних процесуальних документів.	26		10			16	24		4			20
Загальна кількість годин	120	-	40			80	120	-	20			100

4. Теми практичних занять

п/н	Назва теми	Кількість годин
Денна форма		
1	Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень. <i>Заняття 1.</i>	2
2	Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень. <i>Заняття 2.</i>	2
3	Складання цивільних процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
4	Складання цивільних процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
5	Складання цивільних процесуальних документів. <i>Заняття 3.</i>	2
6	Складання цивільних процесуальних документів. <i>Заняття 4.</i>	2
7	Складання цивільних процесуальних документів. <i>Заняття 5.</i>	2
8	Складання господарських процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
9	Складання господарських процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
10	Складання господарських процесуальних документів. <i>Заняття 3.</i>	2
11	Складання господарських процесуальних документів. <i>Заняття 4.</i>	2

12	Складання адміністративних процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
13	Складання адміністративних процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
14	Складання адміністративних процесуальних документів. <i>Заняття 3.</i>	2
15	Складання адміністративних процесуальних документів. <i>Заняття 4.</i>	2
16	Складання кримінальних процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
17	Складання кримінальних процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
18	Складання кримінальних процесуальних документів. <i>Заняття 3.</i>	2
19	Складання кримінальних процесуальних документів. <i>Заняття 4.</i>	2
20	Складання кримінальних процесуальних документів. <i>Заняття 5.</i>	2
	Разом:	40
Заочна форма		
1	Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень. <i>Заняття 1.</i>	2
2	Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень. <i>Заняття 2.</i>	2
3	Складання цивільних процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
4	Складання цивільних процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
5	Складання господарських процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
6	Складання господарських процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
7	Складання адміністративних процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
8	Складання адміністративних процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
9	Складання кримінальних процесуальних документів. <i>Заняття 1.</i>	2
10	Складання кримінальних процесуальних документів. <i>Заняття 2.</i>	2
	Разом:	20

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<i>Тема 1.</i> Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень.	16/20
2	<i>Тема 2.</i> Складання цивільних процесуальних документів.	16/20
3	<i>Тема 3.</i> Складання господарських процесуальних документів.	16/20
4	<i>Тема 4.</i> Складання адміністративних процесуальних документів.	16/20
5	<i>Тема 5.</i> Складання кримінальних процесуальних документів.	16/20
	Разом	80/100

6. Завдання для опрацювання тем дисципліни

Назва теми	Зміст завдання для відпрацювання пропущених занять і невиконаних завдань	Форми контролю	Література	Кількість балів
Змістовий модуль 1.				
<i>Тема 1.</i> Поняття, юридична природа та загальні положення про процесуальний документ. Складання процесуальних документів щодо адміністративних правопорушень.	Складання процесуальних документів відповідно до змісту теми	Захист складених документів	<i>основна [1, 3], допоміжна [5, 6, 8, 9, 11, 13, 19, 23]</i>	12
<i>Тема 2.</i> Складання цивільних процесуальних документів.	Складання процесуальних документів відповідно до змісту теми	Захист складених документів	<i>основна [1, 3], допоміжна [6, 12, 13, 30, 31, 23]</i>	12
<i>Тема 3.</i> Складання господарських процесуальних документів.	Складання процесуальних документів відповідно до змісту теми	Захист складених документів	<i>основна [1-4], допоміжна [6, 13, 16, 17, 23]</i>	12
<i>Тема 4.</i> Складання адміністративних процесуальних документів.	Складання процесуальних документів відповідно до змісту теми	Захист складених документів	<i>основна [1, 3], допоміжна [5, 6, 11, 13, 18, 23]</i>	12
<i>Тема 5.</i> Складання кримінальних процесуальних документів.	Складання процесуальних документів відповідно до змісту теми	Захист складених документів	<i>основна [1, 3], допоміжна [7, 10, 13, 20, 22, 23]</i>	12

7. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню здобувачами матеріалу з навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» та формуванню у них навичок та вмінь одержувати додаткові знання.

Формами самостійної роботи здобувачів є:

- доопрацювання матеріалів практичних та опрацювання літератури, що пропонується до вивчення по темах навчальної дисципліни;
- підготовка до практичних занять, виконання завдань по темах практичних занять;
- робота в інформаційних мережах;
- самостійне виконання проблемних завдань, що виносяться на самостійне вивчення.

Результативність самостійної роботи виявляється під час захисту виконаних проблемних завдань, поточного модульного контролю знань і підсумкового оцінювання успішності здобувачів.

Проблемні завдання

1. Робота повинна бути акуратно виконана на стандартних аркушах формату А4 у друкованому варіанті, обсягом 15-18 сторінок. Поля сторінки 20 мм з усіх боків. Набір здійснювати текстовим редактором Times New Roman, 14 кегль, міжрядковий інтервал 1, абзац 1,25 см. Рівняння тексту по ширині сторінки. Сторінки нумеруються внизу по центру арабськими цифрами без крапки наприкінці, додержуючись наскрізної нумерації. Першою сторінкою є титульна, на ній номер сторінки не проставляється.

2. Вибір завдання узгоджується з викладачем.

3. Оцінка проблемного завдання враховує якість і правильність укладання документу відповідно до вимог чинного законодавства.

Перелік завдань

1. Позовна заява про визнання правочину недійсним.
2. Позовна заява про захист особистих немайнових прав.
3. Позовна заява зі спору, що виникає зі спадкового права.
4. Позовна заява зі спору, що виникає з прав та обов'язків подружжя, батьків і дітей, інших членів сім'ї.
5. Мирова угода.
6. Адміністративний позов щодо оскарження рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.
7. Адміністративний позов щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, комісій із референдуму, членів цих комісій.
8. Відзив на адміністративний позов, або відповідь на такий відзив, або заперечення, або пояснення третьої особи щодо таких позову чи відзиву в адміністративній справі незначної складності (малозначній справі).
9. Скарга на бездіяльність слідчого, прокурора, яка полягає у невнесенні відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
10. Клопотання під час підготовчого судового засідання про зміну запобіжного заходу.
11. Клопотання під час судового розгляду про доручення проведення експертизи, або виклику експерта для допиту, або про допит свідків.
12. Клопотання в справі про адміністративне правопорушення.
13. Апеляційна скарга на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення або заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.
14. Заява до Європейського суду з прав людини у кримінальній справі.
15. Заява про перегляд рішення адміністративного суду за нововиявленими обставинами або виключними обставинами.
16. Заява про зміну чи встановлення способу і порядку виконання рішення в адміністративній справі, або про виправлення помилки у виконавчому документі, або про визнання виконавчого документа таким, що не підлягає виконанню, або про примирення сторін виконавчого провадження.
17. Цивільний позов у кримінальному провадженні.
18. Апеляційна скарга на ухвалу слідчого судді про обрання запобіжного заходу – тримання під вартою.
19. Клопотання про визнання доказу недопустимим.
20. Клопотання про помилування.

8. Методи навчання

1. Практичні заняття з застосуванням інтерактивних методів проведення практичних занять (режим бесіди, діалогу).
2. Підготовка процесуальних документів.
3. Методи та прийоми активізації навчальної діяльності студента під час лекційних та практичних завдань (дискусія, дебати тощо).

4. Поточне консультування. Самостійна робота студентів з літературними та Інтернет-джерелами.
5. Презентація результатів виконаних завдань.

9. Методи контролю

При вивченні студентами курсу «Складання процесуальних документів» застосовуються такі методи контролю:

- поточне (усне) опитування, обговорення проблем на практичних заняттях;
- поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань тощо;
- контроль самостійної роботи, представлення презентацій;
- індивідуальне та фронтальне опитування;
- аналіз та оцінювання результатів навчання;
- підсумковий контроль у вигляді письмового виконання процесуальних документів.

ПРОГРАМА СКЛАДАННЯ ПИСЬМОВОГО ЗАЛІКУ

1. Заява про забезпечення позову або заява про забезпечення доказів у цивільній справі.
2. Заява про перегляд заочного рішення або заява про видачу судового наказу чи скасування судового наказу.
3. Попередній розрахунок суми судових витрат або клопотання про відстрочення та розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру або звільнення від їх оплати.
4. Позовна заява про визнання правочину недійсним.
5. Позовна заява про захист особистих немайнових прав.
6. Позовна заява про захист права власності та визнання права власності на майно.
7. Позовна заява про захист права інтелектуальної власності.
8. Позовна заява зі спору щодо забезпечення виконання зобов'язань або про припинення (розірвання) окремих видів зобов'язань та відшкодування нанесених збитків (шкоди).
9. Позовна заява щодо порушення умов договорів позики або позички, договорів лізингу або найму (оренди).
10. Позовна заява про відшкодування майнової та немайнової шкоди.
11. Позовна заява зі спору, що виникає зі спадкового права.
12. Позовна заява зі спору, що виникає з прав та обов'язків подружжя, батьків і дітей, інших членів сім'ї.
13. Позовна заява про захист житлових прав (визнання права користування жилим приміщенням, визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням тощо).
14. Позовна заява про захист права власності на земельну ділянку або права користування земельною ділянкою.
15. Позовна заява про захист трудових прав (про поновлення на роботі незаконно звільненого працівника та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу, стягнення заборгованості з заробітної плати, відшкодування моральної шкоди у зв'язку з порушенням трудових прав тощо).
16. Відповідь на відзив або заперечення позивача на відповідь на відзив.
17. Мирова угода.
18. Апеляційна або касаційна скарги на рішення суду у цивільній справі.
19. Клопотання про передачу цивільної справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.
20. Заява про перегляд рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
21. Заява до Європейського суду з прав людини у цивільній справі.

22. Позовна заява про визнання недійсним рішення органу місцевого самоврядування або про захист суб'єктів господарювання від недобросовісної конкуренції.
23. Позовна заява про захист права власності та/або інших майнових прав суб'єкта господарювання або про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання невиконанням або неналежним виконанням господарського договору.
24. Позовна заява зі спору, що виник із договору перевезення чи з договору про надання послуг зв'язку, чи з договору, заснованого на державному замовленні або зі спорів, пов'язаних із захистом авторського права та суміжних прав.
25. Відзив на позовну заяву про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання порушенням його майнових прав юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування.
26. Відповідь на відзив або заперечення у справі про визнання господарського договору недійсним або про розірвання господарського зобов'язання.
27. Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву на позовну заяву про визнання недійсними рішення загальних зборів учасників товариства.
28. Заява про порушення справи про банкрутство або про затвердження плану санації.
29. Клопотання про розгляд господарської справи в порядку спрощеного провадження, або заява про видачу судового наказу, або мирова угода сторін в господарській справі.
30. Апеляційна скарга або касаційна скарга на рішення господарського суду.
31. Заява про перегляд рішення господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.
32. Заява про відстрочення або розстрочення виконання рішення господарського суду, або про зупинення виконання рішення господарського суду, або заява про поворот виконання рішення господарського суду, або скарга у зв'язку із порушенням прав в процесі виконання рішення господарського суду.
33. Адміністративний позов щодо оскарження рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.
34. Адміністративний позов щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, комісій із референдуму, членів цих комісій.
35. Адміністративний позов про визнання нечинним акту ненормативного характеру (наприклад, рішення податкового органу про донарахування податку та штрафних санкцій).
36. Адміністративний позов про оскарження нормативно-правового акту органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень, або про примусове відчуження земельної ділянки, інших об'єктів нерухомого майна, що на ній розміщені, з мотивів суспільної необхідності, або про встановлення обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання.
37. Відзив на адміністративний позов, або відповідь на такий відзив, або заперечення, або пояснення третьої особи щодо таких позову чи відзиву в адміністративній справі незначної складності (малозначній справі).
38. Клопотання про призначення експертизи в адміністративній справі або заперечення на клопотання про призначення такої експертизи.
39. Заява про забезпечення доказів, або про забезпечення адміністративного позову, або про виклик свідків.
40. Апеляційна скарга або касаційна скарга на рішення адміністративного суду.
41. Клопотання про передачу адміністративної справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої палати Верховного Суду.
42. Заява про перегляд рішення адміністративного суду за нововиявленими обставинами або виключними обставинами.
43. Заява про зміну чи встановлення способу і порядку виконання рішення в адміністративній справі, або про виправлення помилки у виконавчому документі, або про визнання виконавчого документа таким, що не підлягає виконанню, або про примирення сторін виконавчого провадження.
44. Скарга на бездіяльність слідчого, прокурора, яка полягає у невнесенні відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
45. Цивільний позов у кримінальному провадженні.

46. Скарга на постанову про закриття кримінального провадження.
47. Клопотання під час досудового розслідування про зміну юридичної кваліфікації або про закриття провадження, або про проведення слідчих (розшукових) чи негласних слідчих (розшукових) дій тощо.
48. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів або клопотання про скасування арешту майна.
49. Скарга щодо неповернення майна, вилученого в ході обшуку або скарга на повідомлення слідчого, прокурора про підозру.
50. Заперечення сторони захисту на клопотання про продовження строків досудового розслідування.
51. Угода про примирення між потерпілим і підозрюваним чи обвинуваченим, або угода між прокурором та підозрюваним чи обвинуваченим про визнання винуватості.
52. Клопотання про повернення обвинувального акту або складання досудової доповіді.
53. Апеляційна скарга на ухвалу слідчого судді про обрання запобіжного заходу – тримання під вартою.
54. Клопотання під час підготовчого судового засідання про зміну запобіжного заходу.
55. Клопотання під час судового розгляду про доручення проведення експертизи, або виклику експерта для допиту, або про допит свідків.
56. Клопотання про визнання доказу недопустимим.
57. Апеляційна скарга на вирок суду або на ухвалу суду.
58. Касаційна скарга на вирок суду.
59. Заперечення на апеляційну скаргу або касаційну скаргу в кримінальному провадженні.
60. Заява про перегляд за нововиявленими або виключними обставинами судового рішення.
61. Клопотання про передачу кримінального провадження на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.
62. Клопотання про помилування.
63. Клопотання в справі про адміністративне правопорушення.
64. Апеляційна скарга на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення або заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.
65. Заява до Європейського суду з прав людини у кримінальній справі.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Залік	Сума
Змістовий модуль № 1						
T1	T2	T3	T4	T5	40	100
12	12	12	12	12		

T1, T2 ... T4 – теми змістових модулів.

11. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміє аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач; володіє вмінням надавати чітку аргументовану відповідь на поставленні питання	зараховано
82-89	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставленні питання; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	
74-81	C	Студент вміє оперувати необхідним колом понять та категорій; узагальнювати та систематизовувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві	
64-73	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, слабе їх застосування при розв'язанні практичних завдань; аналізує навчальний матеріал за допомогою викладача, надає мало аргументовані відповіді, виправляє не всі помилки, значна кількість яких є суттєвими	
60-63	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, проте має фрагментарне уявлення про деякі поняття та категорії курсу; надає неповне висвітлення змісту питань; має недостатнє вміння зробити аргументовані висновки; відповіді містять значну кількість недоліків і помилок	
35-59	FX	Студент не опанував значну частину матеріалу курсу; не володіє понятійним апаратом; не опрацював базову та допоміжну літературу. Мова не виразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити ідею. Практичні навички на рівні розпізнавання	не зараховано
0-34	F	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно; допускає суттєві помилки у відповідях на питання, не вміє застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань	

12. Методичне забезпечення

1. Посібники.
2. Опорний конспект лекцій по всіх темах курсу, у тому числі і для самостійного вивчення в електронному вигляді (навчальна платформа Moodle).
3. Завдання та методичні рекомендації до виконання практичних робіт (навчальна платформа Moodle).
4. Пакети контрольних завдань для підсумкового контролю (навчальна платформа Moodle).

14. Рекомендована література

Обов'язкова:

1. Аленін Ю.П., Пожар В.Г., Торбас О.О. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник. Одеса, 2020. 79 с.
2. Господарське судочинство. Процесуальні документи. Практичний коментар та зразки. Станом на 16.05.18 Практичний посібник. Чижмарь К.І., Журавльов Д.В. та ін. Київ: ЦУЛ, 2020. 176 с.
3. Зразки документів з публічного права (кримінальне право, кримінальний процес, адміністративне право та процес) : навч. посіб. 2-ге видан. перероб. та допов. / О.В. Баулін, П.С. Матвеев, С.П. Матвеева. Київ : Алерта, 2019. 128 с.
4. Зразки процесуальних документів у господарському провадженні. Київ : Центр учб. літ., 2015. 96 с.

Додаткова

5. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник. К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 196 с.
6. Брегін Т. В. Засоби юридичної техніки. Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи. Київ, 2019. С. 30-33.
7. Зразки процесуальних документів по кримінальному провадженні з коментарями / А.В.Григоренко, Л.С. Григоренко, С.В.Петков та ін. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 288 с.
8. Картузова І.О. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. К. : Фенікс, 2016. 400 с.
9. Ліпкан В. А. Сутність та порядок вирішення службових спорів : монографія. К. : Вид. Ліпкан О.С., 2017. 312 с.
10. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні. За заг. ред. Лошицького М.В. Київ: «Видавничий дім Професіонал», 2019. 1272 с.
11. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення / Д.П. Калаянов, К.С. Избаш, Є.В. Додін та ін.; за заг. ред. С.В. Петкова. К. «Центр учбової літератури», 2016. 544 с.
12. Цивільно-процесуальні документи у наказному та окремому провадженнях (зразки оформлення): навчально-методичний посібник / Р. Я. Демків, І.М. Євхутіч, Т.В. Курило, В.О. Кучер, В. М. Парасюк, Львів. держ. ун-т внутрішніх справ. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 191 с.

Законодавство

13. Конституція України від 28 червня 1996 року (із змінами та доповненнями). Відомості Верховної Ради України від 23 липня 1996 року, № 30. Ст.141.

14. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 лист. 1950 р. Офіційний вісник України. 1998. № 13. Ст. 270.
15. Загальна декларація прав людини від 10 груд. 1948 р. Офіційний вісник України. 2008. № 93. Ст. 3103.
16. Господарський кодекс України, прийнятий 16 січня 2003 р. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18, № 19–20, № 21–22. Ст. 144.
17. Господарський процесуальний кодекс України № 1798-XII від 06.11.1991. Відомості Верховної Ради України. 1991 № 6. Ст. 56.
18. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України : від 06 липня 2005 року № 2747-IV. Відом. Верховної Ради України. 2005. № 35–37.
19. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України : від 07 грудня 1984 року № 8073-X. Відом. Верховної Ради УРСР. 1984. № 51.
20. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04.2001 № 2341-III.
21. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25-26. Ст.131
22. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 № 4651- VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 9-10, № 11-12, № 13. Ст.88.
23. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI. Відомості Верховної Ради. 2013. № 27. Ст.282.
24. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 30. Ст. 5.
25. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст.260.
26. Про міжнародний комерційний арбітраж : Закон України від 11.05.2004 № 1701-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 35. Ст. 1374.
27. Про судовий збір: Закон України від 08.07.2011 № 3674-VI. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 59. Ст. 110.
28. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від від 02.06.2016 № 1402-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 31. Ст. 545.
29. Цивільний кодекс України, прийнятий 16 січня 2004 р. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 40–44. Ст. 356.
30. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. № 1618-4. Відомості Верховної Ради. 2004, № 40 42. ст. 492.
31. Цивільний кодекс України № 435–4 від 16 січня 2003 року. Відомості Верховної Ради. 2003, № 44. ст.356.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
3. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>
4. Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт – <https://mvs.gov.ua/>