

Міністерство освіти і науки України
Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-
гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Педагогічний факультет
Кафедра загальної педагогіки та дошкільної освіти

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 6 «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у
дошкільній освіті»**

Рівень вищої освіти:	Магістр
Галузь знань:	01 «Освіта / Педагогіка»
Спеціальність:	012 «Дошкільна освіта»
Освітня програма:	«Дошкільна освіта»

Рівне – 2022

Робоча програма з дисципліни «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті» для студентів освітньої програми «Дошкільна освіта» рівня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю 012 «Дошкільна освіта» галузі знань 01 «Освіта / Педагогіка»

Розробник: к.е.н., доц. Артюшок В. С.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти

Протокол від «01» вересня 2022 року № 1

Завідувач кафедри _____ (Мельничук Л.Б.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «Дошкільна освіта»

Гарант освітньої програми _____ (Мельничук Л.Б.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією педагогічного факультету

Протокол від «01» вересня 2022 року № 1

Голова _____ (Сойко І.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 01 «Освіта / Педагогіка»	Обов'язковий освітній компонент	
	Спеціальність 012 «Дошкільна освіта»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
	Освітня програма: «Дошкільна освіта»	Семестр	
Загальна кількість годин – 120		1-й	1-й
	Рівень вищої освіти: магістр	Лекції	
		20 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	8 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		80 год.	104 год.
		Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань організаційно-управлінської та фінансово-господарської діяльності в системі дошкільної освіти, а також формування у здобувачів готовності до реалізації завдань управління ЗДО.

Завданням вивчення дисципліни є ознайомлення з теоретико-прикладними аспектами організаційно-управлінської та фінансово-господарської діяльності в системі дошкільної освіти; формування готовності розв'язувати практичні завдання в сфері організації та управління дошкільною освітою на основі опрацювання й аналізу професійно важливих знань; оволодіння методами моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності ЗДО; сприяння розвитку професійно-значущих властивостей особистості майбутніх фахівців, прояву їх лідерських якостей.

Результатом навчання за дисципліною є набуття здобувачами відповідно до освітньо-професійної програми **таких компетентностей**:

КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти.

КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні володіти такими **програмними результатами**:

ПР 01: Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПР 07: Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти

ПР 10: Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПР 11: Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

ПР 12: Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні **знати**:

- основні нормативно-правові документи, що регламентують і регулюють діяльність ЗДО різних типів і форм власності;
- основні аспекти організаційно-управлінської та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- принципи управління, умови та передумови успішного функціонування ЗДО;
- права та професійні обов'язки керівника ЗДО;
- основні вимоги до обсягу роботи та функціональних обов'язків педагогічного та іншого персоналу ЗДО;
- права й обов'язки вихованців та їхніх батьків як суб'єктів освітнього процесу ЗДО;
- технології управлінської діяльності керівників ЗДО;
- завдання діяльності органів управління дошкільною освітою, їх організаційну структуру;
- методи моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні **вміти**:

- застосовувати основи теорії управління у особистій практичній діяльності;
- організовувати, аналізувати, планувати освітній процес у закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії;
- розробляти стратегію взаємодії з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, досягнення завдань закладу дошкільної освіти та реалізації дослідницьких й інноваційних проектів;
- реалізовувати управлінські функції в організації різних видів діяльності керівника закладу дошкільної освіти (фінансово-господарської; педагогічної; методичної; харчування; медичного обслуговування; оздоровлення дітей та ін.).

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Управлінські та організаційно-правові засади функціонування системи дошкільної освіти.

Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти

Поняття управління. Сутність понять управління, керівництво, менеджмент. Розвиток науки управління. Теорія управління. Категорії «управління», «керівництво», «менеджмент», співвідношення між поняттями. Методологічні основи науки управління. Закономірності та принципи управління. Управління як процес. Мета і завдання управління. Циклічний характер процесу управління. Організація як об'єкт управління.

Функції управління. Загальні та спеціальні функції управління. Визначення функцій управління.

Основні функції методів освітнього менеджменту. Класифікація методів освітнього менеджменту. Стилі керівництва.

Література: основна: 1, 2, 7, 8; 11,12 допоміжна: 10, 12, 13, 15.

Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування системи дошкільної освіти в Україні

Поняття «дошкільна освіта», «система дошкільної освіти». Завдання та принципи дошкільної освіти в Україні. Державна політика у сфері дошкільної освіти. Програми виховання і навчання дітей. Педагогічний процес у дошкільному закладі. Дошкільна освіта за кордоном. Органи управління системою дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти як перша ланка в системі освіти України. Типи ЗДО та їх характеристика. Статус ЗДО, заснованих на різних формах власності. Нормативно-правові документи щодо організації дошкільної освіти.

Література: основна: 1, 4, 5, 6, 10, 13; допоміжна: 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 21.

Тема 3. Управління дошкільним закладом освіти

Закон України «Про освіту». Термінологічні зміни. Закон України «Про дошкільну освіту». Основні напрями та функції управління в діяльності директора ЗДО.

Поняття «освітній простір». Рівні діалогу, які застосовує керівник навчального закладу в сучасному просторі. Складові компетентності (функціональні компетенції) сучасного керівника навчального закладу, що впливають на управлінську діяльність.

Нормативно-правове забезпечення реалізації прав дитини. Форми роботи з батьками. Принципи взаємодії дитячого садка і сім'ї. Умови оптимізації взаємодії ЗДО та сім'ї.

Література: основна: 1, 3, 4, 5, 6, ,8, 10, 11; допоміжна: 1, 2, 3, 7, 9, 13, 19, 21, 22.

Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в районі, місті,

області, державі

Нормативно-правові документи про організацію державного контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів. Планування, періодичність, процедура проведення державної атестації ЗДО. Завдання, принципи державної атестації ЗДО. Роль методиста з дошкільної освіти РНМЦ у підготовці та проведенні державного контролю за діяльністю закладів дошкільної освіти в районі.

Державна атестація закладів дошкільної освіти – основна форма державного контролю за діяльністю ЗДО. Порядок державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.

Література: основна: 1, 4, 5, 6, 9, 10, 13, 14; допоміжна: 6, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 22.

Змістовий модуль 2. Організація та управління основними видами діяльності ЗДО

Тема 5. Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти

Дотримання закладом дошкільної освіти фінансової дисципліни та дисципліни звітності. Нормативно-правові документи, що визначають перелік фінансової документації в закладі дошкільної освіти. Взаємодія керівника ЗДО з централізованою бухгалтерією управління освіти.

Кошторис ЗДО. Джерела фінансування діяльності ЗДО. Власні надходження бюджетних установ. Перелік додаткових платних послуг, які можуть надаватися установами та закладами системи освіти, в т.ч. ЗДО.

Література: основна: 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 14; допоміжна: 5, 6, 7, 19, 21, 22.

Тема 6. Основи документообігу в закладі дошкільної освіти

Поняття документообігу, його нормативно-правові засади в закладах дошкільної освіти. Аналіз управлінських документів, організації оперативного і архівного зберігання документів. Напрями вдосконалення документального забезпечення діяльності установи.

Вимоги до діловодства, як невід’ємної складової діяльності ЗДО та його специфічні риси. Зміст та види номенклатури справ у закладі дошкільної освіти. Характеристика, види, та правила оформлення розпорядчих документів у ЗДО. Документація щодо особового складу: заява, характеристика, автобіографія, особовий листок з обліку кадрів, резюме. Трудова книжка.

Література: основна: 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 13, 14; допоміжна: 2, 5, 7, 9, 10, 21, 22.

Тема 7. Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

Мета та принципи побудови річного плану. Зміст і структура річного плану діяльності дошкільного навчального закладу. Методика підготовки

річного плану. Перелік додатків до плану роботи ЗДО на рік. Використані джерела.

Контрольно-аналітична діяльність у ЗДО: мета, завдання, види, методи. Вимоги до здійснення контролю у ЗДО. Основні функціональні завдання внутрішнього контролю, його види та форми.

Література: основна: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14; допоміжна: 1, 2, 5, 7, 9, 10, 21, 22.

Тема 8. Моніторинг якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності ЗДО

Поняття якості освіти. Зміст проблеми якості освіти. Гармонізація якості за видами та формами освіти. Чинники, які забезпечують якість освіти.

Суть поняття «моніторинг». Етапи становлення освітнього моніторингу. Об'єкти та суб'єкти освітнього моніторингу. Мета і завдання освітнього моніторингу. Принципи та функції освітнього моніторингу. Рівні освітнього моніторингу. Класифікація освітнього моніторингу. Вимоги до освітнього моніторингу. Процедура підготовки та проведення моніторингу. Участь у моніторингу. Результати моніторингу. Фінансування моніторингу.

Про систему забезпечення якості освіти. Ліцензування освітньої діяльності. Громадська акредитація закладу освіти. Атестація педагогічних працівників. Сертифікація педагогічних працівників.

Внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблення стратегії (політик) і процедур забезпечення якості освіти. Вивчення і оцінювання (самооцінювання). Звітування. Планування / визначення шляхів удосконалення.

Література: основна: 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 14; допоміжна: 7, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 23, 24.

Тема 9. Управління безпекою освітнього середовища ЗДО

Безпека; небезпека; комфорт; безпечне освітнє середовище, щільність освітнього середовища, безпека закладу освіти. Нормативна база з питань цивільного захисту у ЗДО. Заходи з цивільного захисту у ЗДО. Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у дошкільній освіті.

Література: основна: 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 15; допоміжна: 7, 8, 9, 12, 13, 15, 18, 19, 21, 22.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти												
Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти	14	4	4	-	-	6	14	2	-	-	-	12
Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування системи дошкільної освіти в Україні	12	2	2	-	-	8	12	-	2	-	-	10
Тема 3. Управління дошкільним закладом освіти	14	2	2	-	-	10	14	2	-	-	-	12
Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в районі, місті, області, державі	12	2	2	-	-	8	12	-	2	-	-	10
Усього за ЗМ 1	52	10	10	-	-	32	52	4	4	-	-	44
Змістовий модуль 2. Організація та управління основними видами діяльності ЗДО												
Тема 5. Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти	14	2	2	-	-	10	14	2	-	-	-	12
Тема 6. Основи документообігу в закладі дошкільної освіти	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 7. Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти	14	2	2	-	-	10	14	2	-	-	-	12
Тема 8. Моніторинг якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності ЗДО	14	2	2	-	-	10	14	-	2	-	-	12
Тема 9. Управління безпекою освітнього середовища ЗДО	14	2	2	-	-	10	14	-	2	-	-	12
Усього за ЗМ 2	68	10	10	-	-	48	68	4	4	-	-	60
Усього годин	120	20	20	-	-	80	120	8	8	-	-	104

5. Теми практичних занять

N з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти		
1	Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти	4/-
2	Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування системи дошкільної освіти в Україні	2/2
3	Тема 3. Управління дошкільним закладом освіти	2/-
4	Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в районі, місті, області, державі	2/2
Змістовий модуль 2. Організація та управління основними видами діяльності ЗДО		
5	Тема 5. Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти	2/-
6	Тема 6. Основи документообігу в закладі дошкільної освіти	2/-
7	Тема 7. Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти	2/-
8	Тема 8. Моніторинг якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності ЗДО	2/2
9	Тема 9. Управління безпекою освітнього середовища ЗДО	2/2
	Разом	20/8

6. Самостійна робота

N з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти		
1	Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти	6/12
2	Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування системи дошкільної освіти в Україні	8/10
3	Тема 3. Управління дошкільним закладом освіти	10/12
4	Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в районі, місті, області, державі	8/10
Змістовий модуль 2. Організація та управління основними видами діяльності ЗДО		
5	Тема 5. Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти	10/12

6	Тема 6. Основи документообігу в закладі дошкільної освіти	8/12
7	Тема 7. Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти	10/12
8	Тема 8. Моніторинг якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності ЗДО	10/12
9	Тема 9. Управління безпекою освітнього середовища ЗДО	10/12
	Разом	80/104

7. Завдання для самостійного опрацювання тем дисципліни

Назва теми	Зміст завдання для відпрацювання пропущених занять і невиконаних завдань	Форми контролю	Література	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти				
Тема 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Експрес опитування, тести	основна: 1, 2, 7, 8; 11,12 допоміжна: 10, 12, 13, 15.	10
Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування системи дошкільної освіти в Україні	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, есе	основна: 1, 4, 5, 6, 10, 13; допоміжна: 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 21.	5
Тема 3. Управління дошкільним закладом освіти	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, есе, доповідь	основна: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11; допоміжна: 1, 2, 3, 7, 9, 13, 19, 21, 22.	10
Тема 4. Управління системою дошкільної освіти в районі, місті, області, державі	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, есе	основна: 1, 4, 5, 6, 9, 10, 13, 14; допоміжна: 6, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 22.	5
Змістовий модуль 2. Організація та управління основними видами діяльності ЗДО				
Тема 5. Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, практичні завдання	основна: 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 14; допоміжна: 5, 6, 7, 19, 21, 22.	5
Тема 6. Основи документообігу в закладі дошкільної освіти	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, практичні завдання	основна: 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 13, 14; допоміжна: 2, 5, 7, 9, 10, 21, 22.	5
Тема 7. Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, практичні завдання, доповідь	основна: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14; допоміжна: 1, 2, 5, 7, 9, 10,	10

			21, 22.	
Тема 8. Моніторинг якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності ЗДО	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, практичні завдання	основна: 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 14; допоміжна: 7, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 23, 24.	5
Тема 9. Управління безпекою освітнього середовища ЗДО	Вивчення лекційного матеріалу, виконання практичного завдання	Кейси, практичні завдання	основна: 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 15; допоміжна: 7, 8, 9, 12, 13, 15, 18, 19, 21, 22.	5

8. Індивідуальні завдання

Для закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни студентам пропонується виконати індивідуальні завдання.

Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті» виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни.

Виконання індивідуального завдання є важливим етапом у підготовці та складанні заліку з дисципліни «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті».

Виконання завдань індивідуальної роботи дає можливість установити:

- здатність студента до самостійної науково-дослідної і практичної діяльності;
- уміння студента використовувати теоретичні знання і застосовувати їх для вирішення конкретних завдань;
- здатність студента збирати, систематизувати, узагальнювати й аналізувати теоретичні й емпіричні дані;
- уміння студента коротко, логічно й у доступній формі викласти основні положення контрольної роботи, висновки і рекомендації.

Загальні вимоги до студентів при підготовці до індивідуальної роботи передбачають:

- Оволодіння теоретичними знаннями щодо планування, організації наукового дослідження та практичними навичками його реалізації.
- Формування широкого наукового і загальнокультурного кругозору.
- Уміння аналізувати наукову літературу.
- Здатність здійснити свій внесок у розробку даної теми.
- Уміння коротко, логічно викласти свої думки, хід і результати аналізу наукових джерел.

Виконання, оформлення та захист індивідуальної здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Теми індивідуальних робіт

1. Поняття управління. Сутність понять управління, керівництво,

менеджмент.

2. Розвиток науки управління.
3. Теорія управління. Категорії «управління», «керівництво», «менеджмент», співвідношення між поняттями.
4. Методологічні основи науки управління.
5. Закономірності та принципи управління.
6. Мета і завдання управління.
7. Циклічний характер процесу управління.
8. Організація як об'єкт управління.
9. Функції управління. Загальні та спеціальні функції управління.
10. Планування як функція управління.
11. Організація, регулювання і корегування як функції управління.
12. Значення та особливості контролю як функції управління.
13. Основні функції методів освітнього менеджменту.
14. Класифікація методів освітнього менеджменту.
15. Зміст та види стилів управління.
16. Авторитарний стиль управління: позитивні і негативні риси поведінки керівника-автократа.
17. Демократичний стиль управління: позитивні і негативні риси поведінки керівника-демократа.
18. Ліберальний стиль управління: позитивні і негативні риси поведінки керівника-ліберала.
19. Поняття «дошкільна освіта», «система дошкільної освіти».
20. Завдання та принципи дошкільної освіти в Україні.
21. Державна політика у сфері дошкільної освіти.
22. Програми виховання і навчання дітей.
23. Педагогічний процес у дошкільному закладі.
24. Дошкільна освіта за кордоном.
25. Органи управління системою дошкільної освіти.
26. Заклад дошкільної освіти як перша ланка в системі освіти України.
27. Типи ЗДО та їх характеристика.
28. Статус ЗДО, заснованих на різних формах власності.
29. Нормативно-правові документи щодо організації дошкільної освіти.
30. Типи закладів дошкільної освіти.
31. Основні напрямки діяльності керівника ЗДО.
32. Основні функції управління в діяльності директора керівника ЗДО.
33. Вироблення і прийняття рішень в діяльності директора керівника ЗДО.
34. Поняття «освітній простір».
35. Рівні діалогу, які застосовує керівник навчального закладу в сучасному просторі.
36. Складові компетентності (функціональні компетенції) сучасного керівника ЗДО, що впливають на управлінську діяльність.
37. Нормативно-правове забезпечення реалізації прав дитини.
38. Форми роботи з батьками у ЗДО.

39. Принципи взаємодії дитячого садка і сім'ї.
40. Умови оптимізації взаємодії ЗДО та сім'ї.
41. Нормативно-правові документи про організацію державного контролю за діяльністю ЗДО.
42. Планування, періодичність та процедура проведення державної атестації ЗДО.
43. Завдання, принципи державної атестації ЗДО.
44. Нормативно-правова база державного контролю за діяльністю ЗДО.
45. Види державного контролю за діяльністю ЗДО.
46. Методи та принципи державного контролю за діяльністю ЗДО.
47. Державна атестація ЗДО – основний вид державного контролю.
48. Дотримання закладом дошкільної освіти фінансової дисципліни та дисципліни звітності.
49. Нормативно-правові документи, що визначають перелік фінансової документації в закладі дошкільної освіти.
50. Взаємодія керівника ЗДО з централізованою бухгалтерією управління освіти.
51. Кошторис ЗДО: формування та виконання.
52. Характеристика джерел фінансування діяльності ЗДО.
53. Характеристика власних надходжень ЗДО.
54. Поняття документообігу у ЗДО.
55. Організація оперативного і архівного зберігання документів ЗДО.
56. Напрями удосконалення документального забезпечення діяльності ЗДО.
57. Вимоги до діловодства ЗДО та його специфічні риси.
58. Зміст та види номенклатури справ у ЗДО.
59. Характеристика, види, та правила оформлення розпорядчих документів у ЗДО.
60. Документація щодо особового складу ЗДО.
61. Мета та принципи побудови річного плану ЗДО.
62. Зміст і структура річного плану діяльності ЗДО.
63. Контрольно-аналітична діяльність у ЗДО: мета, завдання, види, методи.
64. Вимоги до здійснення контролю у ЗДО.
65. Основні функціональні завдання внутрішнього контролю, його види та форми.
66. Поняття якості освіти.
67. Чинники, які забезпечують якість освіти.
68. Етапи становлення освітнього моніторингу.
69. Мета і завдання освітнього моніторингу.
70. Принципи та функції освітнього моніторингу.
71. Ліцензування освітньої діяльності.
72. Громадська акредитація закладу освіти.
73. Атестація педагогічних працівників ЗДО.
74. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗДО.

- 75. Характеристика поняття «безпека закладу дошкільної освіти».
- 76. Основні проблеми безпеки у ЗДО.
- 77. Вплив основних загроз зовнішнього середовища на діяльність ЗДО.
- 78. Безпекова стратегія управління ЗДО.
- 79. Адміністративні та психологічні інструменти запобігання проявам булінгу та мобінгу в ЗДО.
- 80. Нормативна база з питань цивільного захисту у ЗДО.

9. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті» застосовуються наступні методи навчання:

- лекції, в тому числі й проблемні з попереднім наданням лекційних матеріалів студентам;
- практичні заняття у їх різноманітних формах (бесіда з елементами дискусії, робота в малих групах, «мозковий штурм», ситуативний підхід, розв'язування задач, ділова гра, бесіда за «круглим столом», рольова гра, імітація);
- стандартизовані тести та поточне опитування;
- презентація результатів виконаних завдань та досліджень;
- індивідуальні заняття під керівництвом викладача;
- самостійна робота студентів з літературою у бібліотеці, з Інтернет ресурсами тощо;
- індивідуальне завдання.

10. Методи контролю

При вивченні студентами курсу «Організаційно-управлінська та фінансово-господарська діяльність у дошкільній освіті» застосовуються такі методи оцінювання набутих знань:

- поточне (усне) опитування, дискусійне обговорення проблем на практичних заняттях;
- складання опорного конспекту теми; побудова структурно-логічної схеми теми, окремого питання;
- письмова контрольна робота;
- індивідуальне завдання;
- підсумковий контроль (залік).

Усне опитування; персональний контроль; реферати; самостійна робота; контрольна робота; залік.

11. Питання гарантованого рівня знань здобувачів вищої освіти

1. Поняття управління. Розвиток науки управління.
2. Сутність понять управління, керівництво, менеджмент.

3. Функції управління: сутність, зміст та особливості реалізації в ЗДО.
4. Соціально-психологічні функції менеджменту, стилі керівництва.
5. Дошкільна освіта, завдання, принципи її організації в Україні.
6. Заклад дошкільної освіти як педагогічна система і об'єкт управління.
7. Типи закладів дошкільної освіти.
8. Організація педагогічного процесу в сучасному закладі дошкільної освіти.
9. Керівник закладу дошкільної освіти: керівник і педагог.
10. Основні функції управління в діяльності керівникаа ЗДО.
11. Управління інноваційними процесами у ЗДО.
12. Керівництво та організація роботи з батьками.
13. Організаційна структура та завдання органів управління дошкільною освітою.
14. Державний контроль за діяльністю дошкільних закладів освіти.
15. Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.
16. Фінансові та юридичні аспекти управління ЗДО.
17. Організація надання додаткових освітніх послуг закладами дошкільної освіти та напрями її облікового забезпечення.
18. Кошторис ЗДО: порядок формування та виконання.
19. Характеристика джерел фінансування діяльності ЗДО.
20. Характеристика власних надходжень ЗДО.
21. Теоретичні основи і основні поняття діловодства у ЗДО.
22. Нормативно-правові засади організації документообігу в закладі дошкільної освіти.
23. Організація оперативного і архівного зберігання документів у ЗДО.
24. Номенклатура справ у закладі дошкільної освіти.
25. Розпорядчі документи ЗДО, їх види та правила оформлення.
26. Документи з особового складу ЗДО, їх види.
27. Теоретико-методологічні основи планування та організації освітнього процесу в ЗДО.
28. Мета та принципи побудови річного плану ЗДО.
29. Зміст і структура річного плану діяльності ЗДО.
30. Контроль як загальна функція управління ЗДО.
31. Алгоритм дій вихователя-методиста щодо контрольної-аналітичної діяльності в ЗДО.
32. Якість освіти у ЗДО.
33. Загальна характеристика освітнього моніторингу ЗДО.
34. Система забезпечення якості освіти.
35. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО.
36. Загальнодержавні суб'єкти моніторингу якості освіти
37. Безпечне освітнє середовище у ЗДО.
38. Нормативна база з питань цивільного захисту у ЗДО.
39. Заходи з цивільного захисту у ЗДО.
40. Стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у

дошкільній освіті.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота									Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	100
10	5	10	5	5	5	10	5	5		

13. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміє аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач; володіє вмінням надавати чітку аргументовану відповідь на поставленні питання	відмінно
82-89	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставленні питання; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	добре
74-81	C	Студент вміє оперувати необхідним колом понять та категорій; узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві	
64-73	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, слабке їх застосування при розв'язанні практичних завдань; аналізує навчальний матеріал за допомогою викладача, надає мало аргументовані відповіді, виправляє не всі помилки, значна кількість яких є суттєвими	задовільно
60-63	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, проте має фрагментарне уявлення про деякі поняття та категорії курсу; надає неповне висвітлення змісту питань; має недостатнє вміння зробити	

		аргументовані висновки; відповіді містять значну кількість недоліків і помилок	
35-59	FX	Студент не опанував значну частину матеріалу курсу; не володіє понятійним апаратом; не опрацював базову та допоміжну літературу. Мова не виразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити ідею. Практичні навички на рівні розпізнавання	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно; допускає суттєві помилки у відповідях на питання, не вміє застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти» включає:

1. Опорний конспект лекцій.
2. Навчально-методичні посібники у локальній мережі університету.
3. Матеріали для самостійного опрацювання.
4. Методичні рекомендації для самостійної роботи.
5. Тестові завдання.

15. Рекомендована література

Основна література

1. Адміністративно-господарська діяльність у ДНЗ / Л.А. Швайка – Харків. : ВГ «Основа», 2017. – 298 с.
2. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник / Т. А. Акімова. – Х.: Вид. група «Основа», 2017. – 367 з.
3. Аналіз, планування, контроль як функції управлінської діяльності керівника дошкільного навчального закладу / І. Романюк. – Тернопіль: Мандрівець, 2014. – 280 с.
4. Атестація дошкільного навчального закладу / упоряд. : О.О. Феденко, І.В. Щербакова, С.О. Азанієва та ін. – Тернопіль: Мандрівець, 2014. – 192 с.
5. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) затверджений Наказом МОН України №33 від 12.01.2021 р. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovooho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf (дата звернення 12.09.2022).
6. Закон України «Про дошкільну освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text> (дата звернення 12.09.2022)
7. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. – К. : Либідь, 2014. – 448 с.

8. Мистецтво управління ДНЗ / Л.А.Шик. – Х.: Вид. група «Основа», 2013. – 441с.
9. Навчально-методичний посібник з курсу «Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні» частина 1 для студентів напряму 012 Дошкільна освіта / Укл.: Степанова Т.М., Вдовиченко Р.П., Курчатова А.В. – Миколаїв: МНУ ім. В.О. Сухомлинського, 2019. – 228 с.
10. Організаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу / Упор. Л.І. Ківшарь. – 2-ге видання, доповнене. – Тернопіль: Мандрівець, 2013. – 344 с.
11. Пшенична Л. В. Управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу : навчально-методичний посібник : навчально-методичний комплекс для магістрів спеціальності 8.18010020 «Управління начальним закладом» / Л. В. Пшенична. – Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 264 с. URL: https://library.sspu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/Pshenichna_Upravlinnya.pdf (дата звернення 12.09.2022).
12. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 312 с.
13. Степанова Т., Курчатова А. Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні: навч.-метод. пос. К.: Видавничий Дім «Слово», 2018. 236 с.
14. Ткаліч Т.І. Економіка дошкільного навчального закладу: навчально-методичний посібник для студентів ВНЗ спеціальності 012 «Дошкільна освіта» / Т.І. Ткаліч, Д.В.Степанова. – К. : Видавничий Дім «Слово», 2016. – 304 с.
15. Цивільний захист у ДНЗ / Упоряд. Л.А. Швайка – Х. : Вид. група «Основа», 2018. – 159 с.

Допоміжна література

1. Артющок В.С. Ключові напрями управління інноваційним розвитком дошкільного закладу в умовах модернізації освіти. *Інфраструктура ринку*. 2022. № 67. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/67-2022>
2. Артющок В.С. Розвиток кадрового потенціалу закладу дошкільної освіти. *Економіка та суспільство*. 2022. №36. С. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-36-25>
3. Артющок В.С. Система цінностей як фактор формування стилю управління. Актуальні проблеми менеджменту, фінансів та публічного управління в сучасних глобалізаційних процесах [Електронний ресурс]: збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (19 березня 2020 р.). Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. С. 70-73.
4. Артющок В.С. Сучасні теорії лідерства та їх застосування. Актуальні проблеми та перспективи розвитку регіонів: матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (Рівне, 3 квітня 2020 року). МЕНУ ім. акад. С. Дем'янчука. Рівне: РВЦ МЕНУ ім. акад. С. Дем'янчука, 2020. С. 18-22.
5. Артющок В.С., Грицун О.С. Мотивація як один з основних інструментів успішного управління персоналом. Збірник тез виступів учасників Міжнародної науково-практичної конференції «Проблеми та перспективи розвитку вищої школи та економіки в XXI столітті» (15–16 жовтня 2020 р.).

Рівне: РВЦ МEGУ ім. акад. С. Дем'янчука, 2020. – С. 226- 229.

6. Бабій І. Організація приватної дошкільної освіти. Умань: Алмі, 2014. 70 с.

7. Біла О.О. Соціально-педагогічне проектування в закладах дошкільної початкової та позашкільної освіти (контекст університетської підготовки соціологів): навчально-методичний посібник / О. О. Біла. – Одеса: Астропринт, 2019. – 192 с.

8. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 – 240 с.

9. Божинський В. Організуємо державну атестацію навчального закладу по-новому. *Практика управління дошкільним навчальним закладом*. 2015. №3.

10. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.

11. ДСТУ ISO 9001:2015. (ISO 9001:2015, IDT). Системи управління якістю. Вимоги. – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 22 с.

12. Закон України «Про освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення 12.09.2022)

13. Кваліфікаційні характеристики посад педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0665729-13#Text> (дата звернення 12.09.2022)

14. Козак Л. Сучасна дошкільна освіта: європейський досвід. *Освітологічний дискурс*. 2017. № 3. URL: Doi:10.28925/2312-5829.2017.3-4.2351 (дата звернення 12.09.2022)

15. Концепція розвитку освіти України на період 2015-2025 років : Проект URL: http://tnpu.edu.ua/EKTS/proekt_koncepc.pdf (дата звернення 12.09.2022)

16. Крутій К. Концепція постійного контролю за якістю дошкільної освіти. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. – 2009. №3. – С.4-6; №4. – С.35-36.

17. Мельничук Л.Б., Пагута Т.І., Артюшок В.С. Педагогічна діагностика рівнів сформованості уявлень дітей старшого дошкільного віку про професії дорослих. *Наукові інновації та передові технології*. 2022. №8(10). URL: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2022-8\(10\)-88-99](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2022-8(10)-88-99)

18. Моніторинг якості освіти: конспекти лекцій [для студентів денної та заочної форм навчання ОС «Магістр» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» (спеціалізація «Управління закладами освіти»)] / Укладач М.В. Швардак. – Мукачево: МДУ, 2020. – 108 с. URL: http://dspace.msu.edu.ua:8080/jspui/bitstream/123456789/7247/1/Monitoring_%20the%20quality%20of%20education%20a%20lecture%20notes.pdf (дата звернення 12.09.2022)

19. Положення про заклад дошкільної освіти URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2003-%D0%BF#Text> (дата звернення 12.09.2022)

20. Порадник керівника ДНЗ / Г.Ю. Кравченко, Н.Ф. Кугуєнко. – Х.: Видавництво «Ранок», 2015. – 192 с.

21. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» та «Вихователь закладу дошкільної освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/profesijnij-standart-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti> (дата звернення 12.09.2022)

22. Ткачук М.П., Коваль Л.А., Артюшок В.С. Управління змінами в контексті забезпечення сталого розвитку підприємства. Вісник ОНУ імені І.І.Мечникова. 2019. Т.24. Вип. 6(89). <https://doi.org/10.32782/2304-0920/6-79-13>

23. Фроленкова Н.О. Якість дошкільної освіти в Україні: феномен поняття. *Молодий вчений*. 2015. № 2 (17). С. 116–118.

24. Хіміна Л.Ф. Управлінський супровід моніторингових досліджень у навчально-виховному процесі. *Управління школою*. – 2017. – № 10-12 (526-528) – С.54-70.

25. Viktoriia Artiushok, *Leadership and Team Formation in Personnel Management*. 1st International Conference "Contemporary concepts and methods of managing organizations and administrative units - vision of the future", Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, May 25, 2021.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Освітній портал «Педагогічна преса» URL: <https://pedpresa.ua/>

3. Сайт Асоціації працівників дошкільної освіти України URL: <https://www.doshkillia.ua/>

4. Сайт Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

5. Сайт Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В.О. Сухомлинського НАПН України URL: <http://dnpb.gov.ua/ua/>

6. Сайт журналу «Практика управління дошкільним закладом» URL: <https://ezavdnz.expertus.com.ua/>

7. Сайт Міністерства освіти і науки України URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>