



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «методична робота в закладі дошкільної освіти»

Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітньо-професійна програма	«Дошкільна освіта»
Факультет	Педагогічний
Кафедра	Загальної педагогіки та дошкільної освіти
Семестр	1
Кількість кредитів	3
Мова викладання	українська

Викладач	к.п.н., доц. Пагута Тамара Іванівна
Контактна інформація	tamara.paguta@ukr.net

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

<b>Анотація</b>	У професійній підготовці організатора суспільної дошкільної освіти важливе місце займає дисципліна «Методична робота в закладі дошкільної освіти». Ця дисципліна є складовою підготовки студентів спеціальності «Дошкільна освіта». Дисципліна вивчається здобувачами другого (магістерського) рівня спеціальності «Дошкільна освіта» на першому курсі у 1 семестрі й забезпечує формування у студентів компетентностей щодо застосування в роботі з дітьми дошкільного віку сучасних підходів до організації методичної роботи в закладі дошкільної освіти.
<b>Мета та цілі</b>	Розкрити сучасні підходи до організації методичної роботи з педагогами закладу дошкільної освіти на різних рівнях – у закладі дошкільної освіти, в районі, місті, державі.
<b>Результати навчання</b>	Здатність забезпечувати педагогічний процес закладу дошкільної освіти методичними розробками, дидактичним матеріалом, шляхом комплектування педагогічної бібліотеки, поповнення картотеки науково-методичної літератури в методичному кабінеті ЗДО; - організувати в закладі різні форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари-практикуми, ділові ігри, консультування, взаємовідвідування круглі столи, тематичні семінари, конкурси, огляди-конкурси тощо. - організувати та проводити спільні заходи з батьками вихованців ЗДО: педагогічні ради, батьківські конференції, консультації для батьків та вихователів, вечори дозвілля, конкурси ерудитів тощо; - організувати роботу щодо збирання та розповсюдження кращого педагогічного досвіду своїх колег та педагогів інших ЗДО; - добирати та аналізувати наукові дослідження і практичні розробки науковців та методистів (вітчизняних та зарубіжних) з проблем розвитку та навчання і виховання дітей з точки зору відповідності нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти, програмам виховання та навчання тощо; - здійснювати вивчення і аналіз планування та організації навчально-виховної роботи з дітьми з різних

**Soft skills: соціально-психологічні аспекти професійної компетентності, що відповідають заявленим цілям програми**

напрямів, змісту діяльності дітей, індивідуальних досягнень дітей; - здійснювати корекцію діяльності педагогів ЗДО шляхом організації та проведення різних форм методичної роботи

Опанування дисципліною «Методична робота в закладі дошкільної освіти» забезпечить наступні результати :

**ПР 05.** Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

**ПР 09.** Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

**ПР 10.** Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

**Визначити та прописати для відповідного силабуса дисципліни Soft skills: соціально-психологічні аспекти професійної компетентності (До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, працювати в команді, раціонально використовувати свій час, розуміння важливості обраної професії, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше).**

**Пререквізити**

Фахові методики дошкільної освіти

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	План, короткі тези	Завдання
<b>1.Поняття «методична робота»</b>	Поняття «методична робота» та особливості її організації. Нормативно – правові документи про організацію науково-методичної роботи в системі дошкільної освіти України. Завдання науково-методичної роботи в дошкільній освіті. Функції системи науково-методичної роботи. Принципи науково-методичної роботи.	1.Опрацювати нормативно-правові документи про науково-методичну роботу в дошкільній освіті. 2.Проаналізувати кваліфікаційні характеристики та посадові інструкції завідуючої та вихователя-методиста ЗДО (співставити у вигляді таблиці). 3.Започаткувати збирання портфоліо майбутнього методиста.
<b>Тема 2. Методичний кабінет закладу дошкільної освіти</b>	Роль та функції центру методичної допомоги. Забезпечення методичного кабінету. Документація та планування діяльності вихователя-методиста. Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу. Портфоліо вихователя-методиста.	1.Опрацювати нормативно-правові документи про науково-методичну роботу на різних рівнях дошкільної освіти. 2.Проаналізувати функціональні обов'язки методистів з дошкільної

		освіти району, міста, країни (співставити у вигляді таблиці). 3.У фахових періодичних виданнях відшукати публікації про організацію методичної роботи на різних рівнях та представити їх на практичному занятті. 4.Продовжити збирання портфолію майбутнього методиста.
<b>Тема 3. Масові форми методичної роботи з педагогами у дошкільному навчальному закладі</b>	Поняття «масові форми» науково-методичної роботи в дошкільній освіті та їх класифікація. Особливості організації і проведення виставок, конкурсів, оглядів. Поняття алгоритму підготовки і проведення методичних заходів.	1.Опрацювати нормативно-правові документи про організацію і проведення педагогічної ради в ЗДО. 2.Законспектувати з підручників та фахових періодичних видань статті про порядок підготовки та проведення педагогічної ради. 3.На підставі опрацювання нормативно-правових документів та статей у фахових періодичних виданнях скласти план підготовки і порядок денний педради. 4.Продовжити збирання портфолію майбутнього методиста.
<b>Тема 4. Групові форми науково-методичної роботи в ЗДО</b>	Поняття «групові форми» науково-методичної роботи в ДНЗ та їх класифікація. Особливості організації і проведення колективних переглядів, організації роботи творчих та ініціативних груп, бесід і консультацій. Поняття алгоритму підготовки і проведення методичних заходів.	1. Опрацювати нормативно-правові документи про організацію і проведення семінарів в ЗДО. 2.Законспектувати з підручників та фахових періодичних видань статті про види семінарів в ЗДО, порядок їх підготовки та проведення. 3.На підставі опрацювання нормативних документів та статей у фахових періодичних виданнях скласти план проведення одного з видів семінарів в ЗДО. 4.Продовжити збирання портфолію майбутнього методиста.
<b>Тема 5. Організаційні та методичні засади проведення атестації педагогічних</b>	Цілі, завдання і основні принципи атестації працівників ЗДО. Види атестації педагогічних працівників (чергова та позачергова). Нормативно-правові критерії рівня кваліфікації педагогічних і керівних працівників ЗДО. Присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань. Процедура	1. Експрес опитування. 2. Зробити презентацію Інформаційного стенду «Атестація педагогічних працівників».

працівників ЗДО.	проведення атестації педагогічних працівників: підготовчий етап, організаційний, дослідницький етап, обробка отриманих матеріалів, підготовка характеристики, атестаційних листів до засідання атестаційної комісії; оформлення рішення про присвоєння категорії чи тарифного розряду. Ознайомлення з характеристиками, атестаційними листами та результатами атестації; аналіз результатів атестації педагогічних кадрів з метою планування заходів для удосконалення системи роботи на наступний навчальний рік. Атестація молодих спеціалістів. Атестаційний куточок в методичному кабінеті. Оскарження результатів атестації.	3. Представити портфоліо майбутнього вихователя-методиста.
------------------	---	--

## ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

### Основна

1. Вареник Т. І. Роль методичної служби вдошкільній освіті на регіональному рівні: методичні рекомендації. Миколаїв: ОІППО, 2014. 17 с.
2. Групові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі. За ред. К. Крутій. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2004.
3. Калуська Л., Отрощенко М., Вістриук І. Науково-методична робота в дошкільному навчальному закладі [Практико-орієнтований посібник]. К.: Шк. світ, 2011. 192с.
4. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод. матеріали на допомогу керівникові ДНЗ / Упор. Н. Майор, Ю. Манилюк та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2006. 168с.
5. Кравченко Г. Ю., Кугуєнко Н.Ф. Порадник керівника ДНЗ: теоретичні основи управлінської підготовки; практичні аспекти управління; річний план роботи завідувача; зразки необхідних документів. Х.: Ранок, 2015. 192 с.
6. Масові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі / за ред. К. Крутій. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2004.
7. Вороніна Т. Методичний кабінет у дитячому садку. К.: Шк.світ, 2008. 128с. (Бібліотека «Шкільного світу»).
8. Навчально-методичний посібник з курсу «Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні» частина 1 для студентів напряму 012 Дошкільна освіта / Укл.: Степанова Т.М., Вдовиченко Р.П., Курчатова А.В. Миколаїв: МНУ ім. В.О. Сухомлинського, 2019. 228 с.
9. Настільна книга вихователя-методиста ДНЗ / укл. О.А.Рудік. Х.: Вид.група «Основа», 2010. 331 с.
10. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті : навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. Умань : Візаві, 2019. 108 с.
11. Швайка Л. А. Методична робота в ДНЗ. Х.: Вид. група «Основа», 2017. 304 с.

### Додаткова

1. Добош О. М. Організація роботи методичного кабінету дошкільного навчального закладу в умовах інноваційної діяльності. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Педагогіка, соціальна робота»*. Випуск 26. С.64-66. [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/DCObNdi>
2. Добош О. М. Підготовка майбутніх фахівців дошкільної освіти до організації методичної роботи в дошкільному навчальному закладі. Педагогічні науки. Збірник наукових праць Випуск LXX. Том 2. 2016. С. 42-47. [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/nCOmTT8>
3. Коваленко А. Квест у методичному кабінеті. Вихователь-методист дошкільного закладу 2019. №2. С.48–51.
4. Коваленко О. Моніторинг якості дошкільної освіти як проблема. Моніторинг якості освіти: теорія і практика : матеріали Всеукр. наук.-практ. конфер.[Редкол.: В. О. Огнев'юк, Л.Л.Хоружа та ін.]. К.: КМПУ імені Б. Д. Грінченка, 2009. С.92-96.
5. Коваленко О. Невичерпне джерело (Ідеї С. Ф. Русової в організації методичної роботи з педагогами дошкільних навчальних закладів). *Управління школою*. 2005. №22-24 (106-108). серпень. С.10-12.

6. Кононко О. Особливості методів підвищення фахової майстерності початківця. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018, №8. С. 11-17.
7. Кононко О. Наставництво як форма організації спеціального простору початківця. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018. №8. С.6-10.
8. Кононко О. Вихователь-методист: стратег і тактик. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2013. №4. С.4-16
9. Малишева О. Деякі аспекти атестації вихователів методистів дошкільного закладу. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. №1. 2011.
10. Малишева О. Порядок заповнення атестаційних листів. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. №2. 2011.
11. Малишева О. Застосування норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників у зв'язку із прийняттям Закону України «Про професійний розвиток працівників Практика управління дошкільним закладом. №4. 2013 р.
12. Малишева О. Особливості ухвалення рішення про невідповідність педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії. *Практика управління дошкільним навчальним закладом*. №2. 2014.
13. Малишева О. Присвоєння педагогічних звань працівникам дошкільного навчального закладу. *Практика управління дошкільним навчальним закладом* №3, 2014. 3
14. Методичні рекомендації щодо організації та проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами)
15. Низковська О. Типове положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу - очікуваний документ для методичної служби ДНЗ. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2011. №01. С.4-13.
16. Омеляненко Н. Вихователь-методист: вимоги до посади. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2009. №1. С.20-25.
17. Панасюк Т. Оформлення документації вихователя-методиста. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2013 №3. С.44-49.
18. Підготовка до атестації педагогічних працівників: нормативно-правові документи та покроковий алгоритм. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. №8. <https://cutt.ly/RCFFAtd>.
19. Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників. *Наказ МОН № 930 від 06.10.10 року* [Електронний ресурс]. URL: [https://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/12483/](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/12483/)
20. Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. *Наказ МОН № 372 від 16 квітня 2018 р.* URL: <https://cutt.ly/gCFOOL6>.
21. Романюк І. А. Педагогічна рада у дошкільному навчальному закладі: технологія розробки, підготовки та проведення. *Мандрівець*. 2014. 152 с.
22. Сучасні вимоги до методичної роботи у дошкільному навчальному закладі [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/tCOQOAR>
23. Терещенко І. Методист – друг і порадник. *Дитячий садок*. 2005. 1. №31(319). серпень. 55 с. (спецвипуск).
24. Терещенко І. Системний підхід до організації методичної роботи в ДНЗ. *Дитячий садок*. 2005. №8(296). лютий. С. 22-28.
25. Типове положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу - очікуваний документ для методичної служби ДНЗ. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2011. №1. С.4-13.
26. Федорович А. Методична робота як засіб підвищення професійної компетентності вихователів дітей дошкільного віку [Електронний ресурс]. *Молодь і ринок*. 2017. № 11. С. 107-112.. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mir\\_2017\\_11\\_22](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mir_2017_11_22)
27. Чаговець А.І. Методична робота в закладах дошкільної освіти як форма підвищення кваліфікації дошкільних працівників. *Теорія та методика навчання та виховання*. 2020. № 48. С. 155–163. URL: <https://cutt.ly/OCOQR4H>
28. Шинкар Т. (2020). Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. Науковий збірник «Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник



наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», Том 4, № 28, с. 252-257. [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/NCOjz9>

### ІНТЕРНЕТ РЕСУРСИ

1. [www.students.net.ua](http://www.students.net.ua) – український освітній портал для студентства
2. [www.osvita.org.ua](http://www.osvita.org.ua) – освітній портал, що містить структуровані освітні ресурси України, базу даних ВНЗ України і Росії.
3. [www.school.edu-ua.net](http://www.school.edu-ua.net) – освітній сайт, який представляє в Інтернеті українські навчальні програми, підручники, довідники, методичні посібники
4. <http://www.cipre.edu-ua.net/akt.htm> – дистанційне навчання в післядипломній педагогічній освіті
5. [www.udl.org.ua](http://www.udl.org.ua) – українська система дистанційного навчання
6. [www.education.gov.ua](http://www.education.gov.ua) – сайт Міністерства освіти і науки
7. [www.nbuv.go.ua](http://www.nbuv.go.ua) – сайт бібліотеки ім.В.Вернадського
8. Департамент загальної середньої та дошкільної освіти МОН України: <http://www.mon.gov.ua/ua/departament/departament-of-secondary-and-primary-education/>
9. Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України <http://iitzo.gov.ua/biblioteka/>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Загальна політика</b>	Лекційні заняття не відпрацьовуються, знання лекційного матеріалу є обов'язковим. Пропущені практичні і лабораторні заняття здобувач відпрацьовує, індивідуально виконуючи передбачену у плані лекційного, практичного чи лабораторного занять роботу. Для цього використовуються: - усне опитування; - перевірка письмових завдань; - створення і оприлюднення відеопрезентацій з визначеної теми STEM-проєкту; - перевірка розроблених конспектів занять з логіко-математичного розвитку дошкільників. Допуском до екзамену є відвідування не менше 50 % занять, пройдене тестування на платформі дистанційного навчання, виконання самостійної, індивідуальної роботи. Викладання курсу зорієнтовано на активну взаємодію із здобувачем.
<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

### ОЦІНЮВАННЯ

Нарахування балів	
Види оцінювання	Бали
Змістовий модуль 1 (теми 1-5)	60
Підсумковий контроль (теми 1-4)– екзамен	40

<b>Розподіл балів для оцінювання успішності студентів</b>		
<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни