

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

**ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 9. Методична робота в закладі дошкільної освіти

Освітньої програми:

Рівня вищої освіти:

на здобуття освітнього ступеню:

за спеціальністю:

галузі знань:

Дошкільна освіта

другого (магістерського)

магістра

012 Дошкільна освіта

01 Освіта / Педагогіка

Робоча програма: Методична робота в закладі дошкільної освіти (1 курс)
Галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 012 Дошкільна освіта

Розробник: к.пед.н., доц. Пагута Т.І.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти

Протокол від 01 вересня 2022 року №1

Завідувач кафедри _____ доц. Мельничук Л. Б.
01 вересня 2022 року

Схвалено навчально-методичною комісією педагогічного факультету
Протокол від 01 вересня 2022 року №1

Голова _____ доц. Сойко І. М.
01 вересня 2022 року

Гарант освітньої програми _____ доц. Мельничук Л. Б.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
<p>Кількість кредитів – 3</p> <p>Загальна кількість годин (денна/заочна форми навчання) – 90</p> <p>Кількість змістових модулів – 1</p>	<p>Рівень вищої освіти: другий (магістерський)</p> <p>Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка</p> <p>Спеціальність: 012 Дошкільна освіта</p> <p>Освітня програма «Дошкільна освіта»</p>	Обов'язковий освітній компонент	
		Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		год. 10	год. 4
		Практичні, семінарські	
		год. 10	год. 4
		Лабораторні	
		год. 10	год. 4
		Самостійна робота	
		год. 60	78 год.
Вид контролю 1-й семестр: залік			

Робоча програма навчальної дисципліни «Методична робота в закладі дошкільної освіти» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 Дошкільна освіта за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта.

Основною метою курсу «Методична робота в закладі дошкільної освіти» є розкриття сучасних підходів до організації методичної роботи з педагогами ЗДО.

дисципліну

У професійній підготовці організатора суспільної дошкільної освіти важливе місце займає дисципліна «Методична робота в закладі дошкільної освіти». Ця дисципліна є складовою підготовки студентів спеціальності «Дошкільна освіта» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр». У процесі викладання дисципліни реалізуються міжпредметні зв'язки з такими дисциплінами: психологія загальна та психологія дитяча, психологія педагогічна, педагогіка дошкільна, дисципліни циклу професійної науково-предметної підготовки тощо.

Основні завдання викладання дисципліни:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із теоретико-методологічних, правових, управлінських, філософських та інших питань забезпечення ефективної професійної діяльності в умовах децентралізації освіти;
- отримання додаткових і вдосконалення наявних знань і вмінь з основних напрямів науково-методичного супроводу безперервного професійного розвитку сучасних фахівців;
- активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації безперервного професійного розвитку фахівців в умовах формальної і неформальної освіти.
- формування організаційно-педагогічних умінь студентів;
- оволодіння навичками самостійної роботи з нормативно-правовими документами та науково-методичною літературою;
- оволодіння методикою науково-методичної та науково-дослідної роботи з актуальних проблем освіти.

Основні форми навчальної роботи зі студентами: лекційні та практичні заняття, індивідуальна та самостійна робота.

Упродовж вивчення цієї дисципліни у студентів формуються необхідні знання і уміння з проблем організації методичної служби в закладах дошкільної освіти; апробуються практичні навички діяльності методиста в закладах дошкільної освіти; навчаються розробляти плани різних форм методичної роботи для вихователів та батьків з актуальних проблем навчання і виховання дітей тощо.

Завдання:

- ознайомлення студентів з теоретичними основами і основними поняттями методичної роботи в системі дошкільної освіти;
- оволодіння студентами уміннями організовувати та моделювати різні методичні заходи з педагогами в ЗДО;
- формування організаційно-педагогічних умінь студентів;
- оволодіння навичками самостійної роботи з нормативно-правовими документами та науково-методичною літературою;
- вправління студентів у використанні отриманих знань і умінь у практиці організації методичної роботи;
- оволодіння методикою науково-методичної та науково-дослідної роботи з актуальних проблем дисципліни.

Студенти повинні знати:

- нормативні документи з організації дошкільної освіти в Україні та, зокрема, організації методичної роботи з педагогами ЗДО;
- зміст методичної роботи завідувача та вихователя методиста ЗДО;
- завдання, принципи та основні вимоги до організації методичної роботи з педагогами ЗДО;
- основні підходи до планування методичної роботи в ЗДО;
- особливості контрольно-аналітичної діяльності вихователя-методиста ЗДО;
- загальні вимоги до діловодства методичної роботи в ЗДО.

Студенти повинні **вміти**:

- забезпечувати педагогічний процес ЗДО методичними розробками, дидактичним матеріалом, шляхом комплектування педагогічної бібліотеки, поповнення картотеки науково-методичної літератури в методичному кабінеті ЗДО, району чи міста;

- організувати в закладі різні форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари-практикуми, ділові ігри, консультування, взаємовідвідування, круглі столи, тематичні семінари, конкурси, огляди-конкурси тощо.

- організовувати та проводити спільні заходи з батьками дітей ЗДО: педагогічні ради, батьківські конференції, консультації для батьків та вихователів, вечори дозвілля, конкурси ерудитів тощо;

- організовувати роботу щодо збирання та розповсюдження кращого педагогічного досвіду своїх колег та педагогів інших ЗДО;

- добирати та аналізувати наукові дослідження і практичні розробки науковців та методистів (вітчизняних та зарубіжних) з проблем розвитку та навчання і виховання дітей з точки зору відповідності нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти, програмам виховання та навчання тощо;

- здійснювати вивчення і аналіз планування та організації навчально-виховної роботи з дітьми з різних напрямів, змісту діяльності дітей, індивідуальних досягнень дітей;

- здійснювати корекцію діяльності педагогів ЗДО шляхом організації та проведення різних форм методичної роботи.

Під час лекційних та практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Методична роота в закладі дошкільної освіти» здобувачі, майбутні керівники закладів дошкільної освіти, **набувають таких програмних компетентностей: ЗК (загальні компетентності), ФК (фахові компетентності).**

КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

Результати навчання за дисципліною

Опанування дисципліною «Методична роота в закладі дошкільної освіти» забезпечить наступні результати :

ПР 05. Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПР 09. Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

ПР 10. Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

1. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Загальне поняття про методичну роботу в закладі дошкільної освіти

Поняття «методична робота» та особливості її організації. Засади, на яких базується методична робота в закладі дошкільної освіти. Завдання науково-методичної роботи в дошкільній освіті. Функції методичної служби закладу дошкільної освіти. Принципи науково-методичної роботи. Нормативно-правові документи про організацію науково-методичної роботи в системі дошкільної освіти України.

Тема 2. Методичний кабінет закладу дошкільної освіти

Роль та функції центру методичної допомоги. Забезпечення методичного кабінету. Документація та планування діяльності вихователя-методиста. Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу. Портфоліо вихователя-методиста.

Тема 3. Масові форми методичної роботи

Поняття «масові форми» науково-методичної роботи в дошкільній освіті та їх класифікація. Особливості організації і проведення виставок, конкурсів, оглядів. Поняття алгоритму підготовки і проведення методичних заходів.

Тема 4. Групові та індивідуальні форми методичної роботи.

Поняття «групові форми» науково-методичної роботи в ЗДО та їх класифікація. Особливості організації і проведення колективних переглядів, організації роботи творчих та ініціативних груп, бесід і консультацій. Поняття алгоритму підготовки і проведення методичних заходів. «Індивідуальні форми» науково-методичної роботи в ЗДО.

Тема 5. Організаційні та методичні засади проведення атестації педагогічних працівників ЗДО.

Цілі, завдання і основні принципи атестації працівників ЗДО. Види атестації педагогічних працівників (чергова та позачергова). Нормативно-правові критерії рівня кваліфікації педагогічних і керівних працівників ЗДО. Присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань. Процедура проведення атестації педагогічних працівників: підготовчий етап, організаційний, дослідницький етап, обробка отриманих матеріалів, підготовка характеристики, атестаційних листів до засідання атестаційної комісії; оформлення рішення про присвоєння категорії чи тарифного розряду. Ознайомлення з характеристиками, атестаційними листами та результатами атестації; аналіз результатів атестації педагогічних кадрів з метою планування заходів для удосконалення системи роботи на наступний навчальний рік. Атестація молодих спеціалістів. Атестаційний куточок в методичному кабінеті. Оскарження результатів атестації.

2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб		с.р.		л	п	лаб		с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Загальне поняття про методичну роботу в закладі дошкільної освіти	18	2	2			14	18	2	2			14
Тема 2. Методичний кабінет закладу дошкільної освіти	18	2	2	2		10	18		2			16
Тема 3. Масові форми методичної роботи	18	2	2	4		10	18	2		2		14
Тема 4. Групові та індивідуальні форми методичної роботи	18	2	2	4		12	18			2		16
Тема 5. Організаційні та методичні засади проведення	18	2	2			14	18					18

атестації педагогічних працівників ЗДО.												
Усього годин	90	10	10	10		60	90	4	4	4		78

5. Теми практичних занять (2 семестр)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальне поняття про методичну роботу в закладі дошкільної освіти	2/2
2	Тема 2. Методичний кабінет ЗДО.	2/
3	Тема 3. Масові форми методичної роботи	2/
4	Тема 4. Групові та індивідуальні форми методичної роботи	2/
5	Тема 5. Організаційні та методичні засади проведення атестації педагогічних працівників ЗДО.	2/2
	Разом	10/4

6. Теми лабораторних занять (2 семестр)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Нормативно-правові документи про організацію науково-методичної роботи в системі дошкільної освіти України.	2/
2	Методичний кабінет ЗДО. Планування роботи вихователя-методиста	2/2
3	Проведення масових форм методичної роботи	2/2
4	Проведення групових та індивідуальних форм методичної роботи	2/
5	Організаційні та методичні засади проведення атестації педагогічних працівників ЗДО.	2/
	Разом	10/4

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Загальне поняття про методичну роботу в закладі дошкільної освіти	14/14
2.	Тема 2. Методичний кабінет ЗДО.	10/16
3.	Тема 3. Масові форми методичної роботи	10/14
4.	Тема 4. Групові та індивідуальні форми методичної роботи	12/16
5.	Тема 5. Організаційні та методичні засади проведення атестації педагогічних працівників ЗДО.	14/18
	Разом	60/78

Завдання для опрацювання тем дисципліни

Назва теми	Зміст завдання для відпрацювання пропущених занять і невиконаних завдань	Форми контролю	Література	Кількість балів
Тема 1. Загальне поняття про методичну роботу в закладі дошкільної освіти	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного, лабораторного заняття.	Експрес опитування. Опрацювати нормативно-правові документи про	Швайка Л.А. Методична робота в ДНЗ. Х.: Вид. група «Основа», 2017. 304 с.	12

науково-методичну роботу в дошкільній освіті.	Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод. матеріали на допомогу керівникові ДНЗ/ Упор. Н.Майор, Ю.Манилюк та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2006.- 168с.
Проаналізувати кваліфікаційні характеристики та посадові інструкції вихователя-методиста ЗДО.	Журнал «Вихователь-методист дошкільного закладу»
Започаткувати збирання портфоліо майбутнього вихователя-методиста.	Настільна книга вихователя-методиста ДНЗ / укл. О.А.Рудік. Х.: Вид.група «Основа», 2010.- 331 с.
Скласти картотеку статей по роботі вихователя-методиста.	Омельяненко Н. Вихователь-методист: вимоги до посади. <i>Вихователь-методист дошкільного закладу</i> .2009.№1.С.20-25.
Оформити бібліографію всіх нормативних документів що стосуються методичної служби ЗДО.	Терещенко І. Методист – друг і порадник. Дитячий садок.2005. №31(319). серпень. 55с. (спецвипуск).
Підготувати презентацію з теми: «Робочий кабінет вихователя-методиста в освітній установі».	Терещенко І. Системний підхід до організації методичної роботи в ДНЗ. <i>Дитячий садок</i> . 2005.№8(296)лютий. С.22-28.
Скласти план роботи вихователя-методиста на місяць.	Шинкар Т. (2020). Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. Науковий збірник «Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», Том 4,
Оформлення портфоліо методиста.	

			№ 28, с. 252-257. [Електронний ресурс]. URL: https://cutt.ly/NCOnjz9	
Тема 2. Методичний кабінет ЗДО.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного, лабораторного заняття.	Експрес опитування. Підготувати презентацію з теми: «Робочий кабінет вихователя-методиста в освітній установі». Скласти план роботи вихователя-методиста на місяць. Оформлення портфоліо методиста.	Швайка Л.А. Методична робота в ДНЗ. Х.: Вид. група «Основа», 2017. 304 с. Методичний кабінет у дитячому садку. К.: Шк.світ, 2008. 128 с. Низковська О. Типове положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу - очікуваний документ для методичної служби ДНЗ. <i>Вихователь-методист дошкільного закладу.</i> 2011. №01. С.4-13. Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. Наказ МОН № 372 від 16 квітня 2018 р. URL: https://cutt.ly/gCFOOL6	12
Тема 3. Масові форми методичної роботи	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного, лабораторного заняття.	Експрес опитування. Опрацювати нормативно- правові документи про організацію і проведення педагогічної ради в ЗДО. Законспектувати з підручників та фахових періодичних видань статті про порядок підготовки та проведення педагогічної ради. На підставі опрацювання нормативно-правових документів та статей у фахових періодичних	Швайка Л.А. Методична робота в ДНЗ. Х.:Вид. група «Основа», 2017. 304 с. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод. матеріали на допомогу керівникові ДНЗ/ Упор. Н.Майор, Ю.Манилюк та ін. – Тернопіль: Мандрівець, 2006.- 168с. Масові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі / за ред. К. Крутій. Запоріжжя: ТОВ	12

		виданнях скласти план підготовки і порядок денний педради.	«ЛПРС» ЛТД, 2004.	
Тема 4. Групові та індивідуальні форми методичної роботи	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного, лабораторного заняття.	Експрес опитування Опрацювати нормативно- правові документи про організацію і проведення семінарів в ЗДО. Законспектувати з підручників та фахових періодичних видань статті про види семінарів в ЗДО, порядок їх підготовки та проведення. На підставі опрацювання нормативних документів та статей у фахових періодичних виданнях скласти план проведення одного з видів семінарів в ЗДО, скласти план підготовки і порядок методичного об'єднання, підготувати питання для проведення анкетування серед вихователів	Швайка Л.А. Методична робота в ДНЗ. Х.:Вид. група «Основа», 2017. 304 с. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод. матеріали на допомогу керівникові ДНЗ / Упор. Н.Майор, Ю.Манилюк та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2006. 168с. Групові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі. За ред. К. Крутій. Запоріжжя: ТОВ «ЛПРС» ЛТД, 2004.	12
Тема 5. Організаційні та методичні засади проведення атестації педагогічних працівників ЗДО.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного, лабораторного заняття.	Експрес опитування. Зробити презентацію Інформаційного стенду «Атестація педагогічних працівників». Презентація портфоліо майбутнього вихователя-методиста.	Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників <i>Наказ МОН № 930 від 06.10.10 року</i> Методичні рекомендації щодо організації та проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників , затвердженого наказом Міністерства	12

		<p>освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами)</p> <p>Малишева О. Деякі аспекти атестації вихователів методистів дошкільного закладу. <i>Вихователь-методист дошкільного закладу.</i> №1, 2011.</p> <p>Малишева О. Порядок заповнення атестаційних листів. <i>Вихователь-методист дошкільного закладу.</i> №2, 2011</p> <p>Малишева О. Застосування норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників у зв'язку із прийняттям Закону України «Про професійний розвиток працівників. Практика управління дошкільним закладом. № 4, 2013р.</p> <p>Малишева О. Особливості ухвалення рішення про невідповідність педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії. <i>Практика управління дошкільним навчальним закладом</i> №2, 2014. 3</p> <p>Малишева О. Присвоєння педагогічних звань працівникам дошкільного навчального закладу. <i>Практика управління дошкільним</i></p>	
--	--	--	--

			<p>навчальним закладом №3, 2014. 3</p> <p>Методичні рекомендації щодо організації та проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами)</p>
--	--	--	---

4. Індивідуальні завдання

Передбачає вивчення та оформлення у вигляді презентації короткого теоретичного матеріалу та відповідну розробку практичного завдання:

- 1) Сучасні підходи, завдання і форми контрольної-аналітичної діяльності у ЗДО.
- 2) Розкрити зміст і основні аспекти професіограми вихователя- методиста ЗДО.
- 3) Функції та зміст роботи методичного кабінету. Скласти перелік необхідних матеріалів та обладнання кабінету.
- 4) Сучасні підходи до реалізації співпраці з членами родин вихованців у закладах дошкільної освіти. Роль вихователя–методиста у цій взаємодії. Скласти план підготовки і проведення перших групових батьківських зборів.
- 5) Взаємодія закладу дошкільної освіти і батьків вихованців. Роль вихователя–методиста у цій роботі. Скласти план підготовки та проведення семінару для батьків дітей раннього віку (тема – за вибором студента).
- 6) Організаційно-педагогічна діяльність вихователя–методиста з кадрами, зокрема, з молодими спеціалістами. Скласти план підготовки та проведення консультації для вихователів-молодих спеціалістів.
- 7) Роль вихователя–методиста закладів дошкільної освіти у здійсненні управління інноваційною діяльністю. Скласти текст виступу на семінарі для вихователів «Інновації в дошкільній освіті».
- 8) Мікроклімат в педагогічному колективі. Роль вихователя–методиста у створенні позитивного мікроклімату в колективі закладів дошкільної освіти. Підібрати анкети для членів колективу і батьків для визначення мікроклімату в колективі ЗДО.
- 9) Проблема створення і збереження іміджу дошкільного навчального закладу. Роль вихователя–методиста у цій роботі. Скласти анкету для виявлення факторів, що запобігають професійному розвитку педагога.
- 10) Роль вихователя–методиста у організації просвітницької роботи з членами колективу закладу дошкільної освіти. Скласти план підготовки і проведення семінару для помічників вихователів закладу (тема – за вибором студента).
- 11) Виставки у науково-методичній роботі дошкільного навчального закладу. Скласти положення, а також план підготовки та організації виставки (тема - за вибором студента).

12) Роль вихователя–методиста у організації просвітницької роботи з членами колективу. Скласти план підготовки і проведення семінару для помічників вихователів закладу дошкільної освіти (тема – за вибором студента).

13) Скласти орієнтовну циклограму вихователя-методиста закладу дошкільної освіти на місяць.

14) Методична робота в схемах та таблицях (у вигляді комп'ютерної презентації).

За якісне розкриття теми та змістовне виконання практичної роботи студент може отримати максимально 20 балів.

5. Методи навчання і прийоми навчання

1) За джерелом інформації: • Словесні: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда. • Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація. • Практичні: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

9. Методи контролю

1) Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен;

2) Методи письмового контролю: письмове тестування, звіт, реферат;

3) Комп'ютерного контролю: тестові завдання.

6. Питання до заліку з курсу «Методична робота в закладі дошкільної освіти»

Поняття «методична робота» та особливості її організації. Засади, на яких базується методична робота в закладі дошкільної освіти.

Завдання науково-методичної роботи в дошкільній освіті.

Функції методичної служби закладу дошкільної освіти.

Принципи науково-методичної роботи.

Нормативно-правові документи про організацію науково-методичної роботи в системі дошкільної освіти України.

Роль та функції центру методичної допомоги.

Забезпечення методичного кабінету.

Документація та планування діяльності вихователя-методиста.

Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу.

Портфолію вихователя-методиста.

Поняття «масові форми» науково-методичної роботи в дошкільній освіті та їх класифікація.

Особливості організації і проведення виставок, конкурсів, оглядів.

Поняття алгоритму підготовки і проведення методичних заходів.

Поняття «групові форми» науково-методичної роботи в ЗДО та їх класифікація.

Особливості організації і проведення колективних переглядів, організації роботи творчих та ініціативних груп, бесід і консультацій.

Поняття алгоритму підготовки і проведення методичних заходів. «Індивідуальні форми» науково-методичної роботи в ЗДО.

Цілі, завдання і основні принципи атестації працівників ЗДО.

Види атестації педагогічних працівників (чергова та позачергова).

Нормативно-правові критерії рівня кваліфікації педагогічних і керівних працівників ЗДО.

Присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

Процедура проведення атестації педагогічних працівників: підготовчий етап, організаційний, дослідницький етап, обробка отриманих матеріалів, підготовка характеристики, атестаційних листів до засідання атестаційної комісії; оформлення рішення про присвоєння категорії чи тарифного розряду.

Ознайомлення з характеристиками, атестаційними листами та результатами атестації; аналіз результатів атестації педагогічних кадрів з метою планування заходів для удосконалення системи роботи на наступний навчальний рік.

Атестація молодих спеціалістів.

Атестаційний куточок в методичному кабінеті.

Оскарження результатів атестації.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота					Підсумковий тест (залік)	Сума
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5		
12	12	12	12	12	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання:

«Відмінно» ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.

«Добре» ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у відповіді студента наявні незначні помилки.

«Задовільно» ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. «незадовільно» виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

«Незадовільно» ставиться студентіві, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ЗВО без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Академічна доброчесність: Очікується, що завдання самостійної роботи до кожної теми, виконані здобувачами вищої освіти, будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідання занять є важливою складовою навчання. У будь-якому випадку здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання запланованих видів навчальної роботи та двох колоквіумів. Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. Політика виставлення балів. Засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного матеріалу з навчальної дисципліни перевіряється шляхом усного опитування, поточного програмованого контролю знань, оцінки умінь аналізувати проблемні ситуації та двох колоквіумів. Водночас обов'язково враховуються: присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Семестрова підсумкова оцінка визначається як сума балів з усіх запланованих видів навчальної роботи та заліку. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

11. Методичне забезпечення

1. Підручники, методичні рекомендації до виконання практичних завдань.
2. Роздатковий матеріал.
3. Мультимедійні засоби. Презентації.

12. Рекомендована література

Основна

1. Вареник Т. І. Роль методичної служби вдошкільній освіті на регіональному рівні: методичні рекомендації. Миколаїв: ОШПО, 2014. 17 с.
2. Групові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі. За ред. К. Крутій. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2004.
3. Калуська Л., Отрощенко М., Вістряк І. Науково-методична робота в дошкільному навчальному закладі [Практико-орієнтований посібник]. К.: Шк. світ, 2011. 192с.
4. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод. матеріали на допомогу керівникові ДНЗ / Упор. Н. Майор, Ю. Манилюк та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2006. 168с.
5. Масові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі / за ред. К. Крутій. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2004.
6. Вороніна Т. Методичний кабінет у дитячому садку. К.: Шк.світ, 2008. 128с. (Бібліотека «Шкільного світу»).
7. Навчально-методичний посібник з курсу «Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні» частина 1 для студентів напряму 012 Дошкільна освіта / Укл.: Степанова Т.М., Вдовиченко Р.П., Курчатова А.В. Миколаїв: МНУ ім. В.О. Сухомлинського, 2019. 228 с.
8. Настільна книга вихователя-методиста ДНЗ / укл. О.А.Рудік. Х.: Вид.група «Основа», 2010. 331 с.
9. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті : навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. Умань : Візаві, 2019. 108 с.
10. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навчальний посібник. К.: Знання, 2006. 365с.

Додаткова

1. Добош О. М. Організація роботи методичного кабінету дошкільного навчального закладу в умовах інноваційної діяльності. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Педагогіка, соціальна робота»*. Випуск 26. С.64-66. [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/DCObNdi>
2. Добош О. М. Підготовка майбутніх фахівців дошкільної освіти до організації методичної роботи в дошкільному навчальному закладі. *Педагогічні науки. Збірник наукових праць Випуск LXX. Том 2. 2016. С. 42-47*. [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/nCOmTT8>
3. Коваленко А. Квест у методичному кабінеті. *Вихователь-методист дошкільного закладу 2019. №2. С.48-51*.
4. Коваленко О. Моніторинг якості дошкільної освіти як проблема. Моніторинг якості освіти: теорія і практика : матеріали Всеукр. наук.-практ. конфер.[Редкол.: В.О.Огнев'юк, Л.Л.Хоружа та ін.]. К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2009. С.92-96.
5. Коваленко О. Невичерпне джерело (Ідеї С.Ф.Русової в організації методичної роботи з педагогами дошкільних навчальних закладів). *Управління школою. 2005. №22-24 (106-108). серпень. С.10-12*.
6. Кононко О. Особливості методів підвищення фахової майстерності початківця. *Вихователь-методист дошкільного закладу. 2018, №8. С. 11-17*.
7. Кононко О. Наставництво як форма організації спеціального простору початківця. *Вихователь-методист дошкільного закладу. 2018. №8. С.6-10*.
8. Кононко О. Вихователь-методист: стратег і тактик. *Вихователь-методист дошкільного закладу. 2013. №4. С.4-16*
9. Малишева О. Деякі аспекти атестації вихователів методистів дошкільного закладу. *Вихователь-методист дошкільного закладу. №1. 2011*.
10. Малишева О. Порядок заповнення атестаційних листів. *Вихователь-методист дошкільного закладу. №2. 2011*.
11. Малишева О. Застосування норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників у зв'язку із прийняттям Закону України «Про професійний розвиток працівників Практика управління дошкільним закладом. №4. 2013 р.
12. Малишева О. Особливості ухвалення рішення про невідповідність педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії. *Практика управління дошкільним навчальним закладом. №2. 2014*.
13. Малишева О. Присвоєння педагогічних звань працівникам дошкільного навчального закладу. *Практика управління дошкільним навчальним закладом №3, 2014. 3*
14. Методичні рекомендації щодо організації та проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами)
15. Низковська О. Типове положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу - очікуваний документ для методичної служби ДНЗ. *Вихователь-методист дошкільного закладу. 2011. №01. С.4-13*.
16. Омеляненко Н. Вихователь-методист: вимоги до посади. *Вихователь-методист дошкільного закладу. 2009. №1. С.20-25*.
17. Панасюк Т. Оформлення документації вихователя-методиста. *Вихователь-методист дошкільного закладу. 2013 №3. С.44-49*.
18. Підготовка до атестації педагогічних працівників: нормативно-правові документи та покроковий алгоритм. *Практика управління дошкільним закладом. 2012. №8. <https://cutt.ly/RCFFAtd>*.
19. Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників. *Наказ МОН № 930 від 06.10.10 року* [Електронний ресурс]. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/12483/

20. Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. Наказ МОН № 372 від 16 квітня 2018 р. URL: <https://cutt.ly/gCFOOL6>.
21. Романюк І. А. Педагогічна рада у дошкільному навчальному закладі: технологія розробки, підготовки та проведення. Мандрівець. 2014. 152 с.
22. Сучасні вимоги до методичної роботи у дошкільному навчальному закладі [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/tCOQOAR>
23. Терещенко І. Методист – друг і порадник. *Дитячий садок*. 2005. 1. №31(319). серпень. 55 с. (спецвипуск).
24. Терещенко І. Системний підхід до організації методичної роботи в ДНЗ. *Дитячий садок*. 2005. №8(296). лютий. С. 22-28.
25. Типове положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу - очікуваний документ для методичної служби ДНЗ. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2011. №1. С.4-13.
26. Федорович А. Методична робота як засіб підвищення професійної компетентності вихователів дітей дошкільного віку [Електронний ресурс]. *Молодь і ринок*. 2017. № 11. С. 107-112.. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mir_2017_11_22
27. Чаговець А.І. Методична робота в закладах дошкільної освіти як форма підвищення кваліфікації дошкільних працівників. *Теорія та методика навчання та виховання*. 2020. № 48. С. 155–163. URL: <https://cutt.ly/OCOQR4H>
28. Шинкар Т. (2020). Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. Науковий збірник «Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», Том 4, № 28, с. 252-257. [Електронний ресурс]. URL: <https://cutt.ly/NCOnjz9>

ІНТЕРНЕТ РЕСУРСИ

1. www.students.net.ua – український освітній портал для студентства
2. www.osvita.org.ua – освітній портал, що містить структуровані освітні ресурси України, базу даних ВНЗ України і Росії.
3. www.school.edu-ua.net – освітній сайт, який представляє в Інтернеті українські навчальні програми, підручники, довідники, методичні посібники
4. <http://www.cippe.edu-ua.net/akt.htm> – дистанційне навчання в післядипломній педагогічній освіті
5. www.udl.org.ua – українська система дистанційного навчання
6. www.education.gov.ua – сайт Міністерства освіти і науки
7. www.nbuv.go.ua – сайт бібліотеки ім.В.Вернадського
8. Департамент загальної середньої та дошкільної освіти МОН України: <http://www.mon.gov.ua/ua/departament/departament-of-secondary-and-primary-education/>
9. Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України <http://iitzo.gov.ua/biblioteka/>