



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «кадровий менеджмент»

Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітньо-професійна програма	«Дошкільна освіта»
Кафедра	Загальної педагогіки та дошкільної освіти
Семестр	II-III
Кількість кредитів	3
Мова викладання	українська

Викладач	к.е.н., доц. Артюшок Вікторія Станіславівна
Контактна інформація	artvita@ukr.net

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

<b>Анотація</b>	<p>Сучасні умови характеризуються підвищенням ролі персоналу на підприємствах, що обумовлено наступними чинниками: зміни у змісті праці, які викликані застосуванням нових техніки, технологій; трансформація функції контролю, підвищення значущості самоконтролю і самодисципліни; макроекономічні чинники (загострення конкуренції на ринку, орієнтація підприємств на задоволення попиту покупців, підвищення уваги до якості товарів); зміна форм організації праці на підприємствах; підвищення освітнього та культурного рівня робітників; зміна пріоритетів у системі цінностей персоналу. У зв'язку з цим особливої актуальності на сучасному етапі набувають питання кадрового менеджменту у підприємствах. Особливої важливості набуває створення оптимального механізму управління персоналом у всіх сферах і галузях економіки, що забезпечує комплексний підхід до вирішення проблем ефективного використання людського фактору на виробництві. У зв'язку з цим виникає необхідність підготовки фахівців, що володіють сукупністю знань і умінь у сфері роботи з персоналом. Формуванню цих знань і навичок сприяє вивчення курсу «Кадровий менеджмент».</p>
<b>Мета та цілі</b>	<p>Метою вивчення дисципліни є формуванні у студентів професійних компетентностей, пов'язаних з набуттям комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є: сприяти розумінню сутності та соціальної значущості професії кадрового менеджера; формуванні якостей менеджера у роботі з кадрами; розвивати здібності: до саморозвитку власних фахових якостей, їх відповідності службовому становищу в ієрархії управлінської структури; до формування ефективної управлінської команди, яка професійно використовує людський потенціал у досягненні цілей організації; сформуванню знання методологічних основ кадрового менеджменту і навички використання</p>

	соціальних і психологічних технологій управління.
<b>Результати навчання</b>	У результаті вивчення дисципліни студент буде володіти знаннями про сучасний стан вітчизняної системи управління персоналом; принципи, задачі, функції та методи кадрового менеджменту; різновиди професійної підготовки та перепідготовки персоналу; існуючі основні операції, що входять до складу специфічної функції кадрового менеджменту; структуру персоналу організації та її кількості і якості показники; як оцінюється ефективність діяльності служби персоналу організації. У результаті вивчення дисципліни студенти зможуть використовувати сучасні методи підбору, відбору кадрів; володіти інструментарієм стимулювання працівників; здійснювати аналіз майбутніх потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрямки розвитку персоналу; застосовувати методи оцінки персоналу; аналізувати трудові показники організації та її підрозділів; розраховувати чисельність персоналу по категоріям, згідно вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня працівників; використовувати методи оцінки для персоналу організації.
<b>Соціально-психологічні аспекти професійної компетентності (Soft skills)</b>	Під час вивчення дисципліни студент отримує можливість формувати та розвивати soft skills - соціально-психологічні аспекти професійної компетентності: навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння вирішувати конфліктні ситуації, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміти важливість дедлайнів, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше
<b>Пререквізити</b>	Базові знання з дисциплін: «Психологія»

### **СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Тема</b>	<b>План, короткі тези</b>	<b>Завдання</b>
<b>1. Поняття і сутність кадрового менеджменту</b>	Сутнісна характеристика персоналу підприємства: визначення управління (менеджменту), рівні управління (менеджменту), поняття персоналу, суть, предмет та мета кадрового менеджменту, визначення поняття управлінської праці; класифікація персоналу підприємства, групи фахівців підприємства залежно від результатів їхньої праці, процес менеджменту персоналу, функції підсистем системи менеджменту персоналу. Методи управління персоналом.	Тести, питання
<b>2. Суть і види ресурсного забезпечення кадрового менеджменту</b>	Нормативно-правова база забезпечення кадрового менеджменту: науково-методичне забезпечення кадрового менеджменту, інформаційне забезпечення кадрового менеджменту. Сутність науково-методичного забезпечення кадрового менеджменту. Групи документів науково-методичного забезпечення кадрового менеджменту. Сутність поняття інформаційного забезпечення кадрового менеджменту.	Тести, питання
<b>3. Психологічні аспекти кадрового менеджменту у закладі ДО</b>	Соціально-психологічні фактори ефективного використання потенціалу персоналу на безконфліктній основі, психологічні методи управління, стиль та методи управління підлеглими. Сутність духовно-морального аспекту біосоціальної сумісності працівників. Класифікація та зміст соціально-психологічних методів управління. Поняття стилю роботи керівника. Характерні ознаки, основний метод впливу на підлеглих, ставлення до підлеглих, доцільність використання адміністративного стилю управління для вирішення конкретних завдань.	Практичні завдання, кейси
<b>4. Кадрова служба у закладі дошкільної освіти</b>	Характеристика кадрової служби організації. Умови ефективності роботи кадрової служби на підприємстві. Типова організаційна структура кадрової служби підприємства. Поняття кадрового діловодства. Особливості кадрової документації. Групи документів за функціями управління кадрами.	Практичні завдання, кейси

<b>5. Кадрове планування та прогнозування</b>	Зміст, завдання та принципи кадрового планування, методи визначення потреб персоналу, види планів з питань персоналу. Принципи планування персоналу. Етапи процесу кадрового планування, їх характеристика. Види термінових планів з персоналу. Характеристика плану з питань комплектування та використання персоналу. Планування ділової кар'єри, службово-професійного переміщення. Сутність процесу підбору персоналу. Принципи відбору персоналу. Сутність процесу підбору кандидатів і вивчення їх відповідності функціональним обов'язкам.	Тести, питання
<b>6. Розвиток кадрового потенціалу та атестація</b>	Суть професійного розвитку персоналу та завдання управління ним. Організація системи професійного навчання персоналу. Методи і форми професійного навчання. Види руху персоналу. Поняття професійного розвитку. Сутність поняття інвестицій в людський капітал. Сутність навчання персоналу та його основні завдання. Елементи професійного розвитку як безперервного комплексного процесу. Проблеми, вирішенню яких присвячено управління персоналом. Напрями професійного розвитку персоналу.	Кейси, практичні завдання
<b>7. Трудове законодавство про персонал у ДО</b>	Значення та завдання регулювання трудової діяльності персоналу організації. Напрями регулювання трудової діяльності персоналу. Службові права та обов'язки працівників. Порушення трудової дисципліни відповідно до вимог чинного законодавства. Засоби регламентування діяльності керівника організації, його заступників, структурних підрозділів та посадових осіб. Типова структура положення про структурний підрозділ. Правила поведінки й дисциплінарні процедури. Зміст і призначення правил внутрішнього трудового розпорядку.	Тести, питання
<b>8. Мотивуючі фактори кадрового менеджменту</b>	Загальна характеристика теорій мотивації. Загальна характеристика змістовних теорій мотивації. Загальна характеристика прецесійних теорій мотивації. Поняття мотивації праці, потреб та структура мотивації праці. Вплив імовірності досягнення цілей на формування трудової мотивації. Сутність поняття сили мотиву. Направленість мотивації праці «на себе» і «на інших» та її вплив на силу трудової мотивації. Види та групи мотивів праці. Сутність матеріальної мотивації. Спрямування формування мотиваційного механізму.	Кейси, практичні завдання

## **ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ**

1. Артюшок В.С. Розвиток кадрового потенціалу закладу дошкільної освіти. Економіка та суспільство. 2022. №36. DOI: 10.32782/2524-0072/2022-36-25
2. Артюшок В. С. Окремі підходи до формування людського капіталу організації Дослідження інновацій та перспективи розвитку науки і техніки у XXI столітті: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Рівне, 25–26 листопада 2021 року). Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука. Рівне : Видавничий дім «Гельветика», 2021. Ч. 3. С.135-140.
3. Артюшок В. С. Розвиток персоналу у стратегічно-орієнтованій концепції управління персоналом. Актуальні проблеми управління соціально-економічними системами: матеріали VII Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., Луцьк, 17 груд. 2021 р., Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2021. С. 173-175.
4. Балабанова Л. В. Стратегічне управління персоналом підприємства : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Стельмашенко. – К. : Знання, 2011. – 236 с.
5. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підруч. [з грифом МОН] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ЦУЛ, 2019. – 468 с.
6. Виноградський М. Д. Управління персоналом : навч. посіб. [2-ге видання] / Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
7. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова А.М. Управління персоналом: навч. посіб. Київ, Центр учбової літератури, 2017. 502 с
8. Воронкова В. Г. Кадровий менеджмент: навч. посіб. для вузів. К.: Професіонал, 2015. 192 с.
9. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2017. 528 с.
10. Грیشнова О.А. Людський капітал: формування в системі освіти і професійної підготовки. – К.: Т-во „Знання”, КОО, 2001.
11. Керб Л.П. Основи охорони праці: Навч. посібник – К.: КНЕУ, 2003.
12. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2016. 312с.
13. Колот, А. М. Мотиваційний менеджмент [Текст] : підручник / А. М. Колот, С. О. Цимбалюк. – Київ : КНЕУ,

2014. – 479 с.
14. Криворучко О. М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посіб. Х. : ХНАДУ, 2016. 200 с.
  15. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2005.- 308 с.
  16. Менеджмент персоналу: Навч. посібник / За заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2004.
  17. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Кадровий менеджмент: навч. посіб. К.: ЦП Компрінт, 2017. 323 с.
  18. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Кадровий менеджмент: навчальний посібник. – К.: ЦП "КОМПРИНТ", 2017 – 323 с.
  19. Никифоренко В. Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Одеса: Атлант, 2013. – 275 с.
  20. Охріменко О.О., Іванова Т.В. Соціальна відповідальність. – Навч. посіб. – Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». – 2015. –180 с.
  21. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. – К.: Вид-во Ліра-К. – 2015. – 338 с.
  22. Петрова І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами. навч. посіб. К.: КНЕУ, 2013. 466 с.
  23. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210 с.
  24. Савельєв В. С. Методи управління персоналом / Савельєв В. С. – К. : Професіонал. – 2008. – 325 с.
  25. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: Навч. Посібник. – К.: КНЕУ, 2002.
  26. Селютін В. М. С29 Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2018.
  27. Сич. Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти [навч. посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент»] / Держ. закл «ЛНУ імені Тараса Шевченка». – Старобільськ, 2021 – 283 с.
  28. Ситник Н.І. Управління персоналом: Навчальний посібник. – Київ: Фірма «ІНКОС», 2009. – 472 с.
  29. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С.Суков та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. – К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. – 666 с.
  30. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник з грифом МОНУ / Хміль Ф. І. – Київ : Академвидав, 2006. – 488 с.

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Загальна політика</b>	Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно розкладу, не спізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. Працювати з навчальною літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. При пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття. Виконати індивідуальне завдання.
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

## ОЦІНЮВАННЯ

### Нарахування балів

Види оцінювання	Бали
Змістовий модуль 1 (теми 1-3)	30
Змістовий модуль 2 (теми 4-8)	30
Підсумковий контроль (теми 1-8)– залік	40

### Розподіл балів для оцінювання успішності студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	А	відмінно
82-89	В	добре

74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни