

Затверджено на засіданні вченої ради
ПВНЗ «Міжнародний економіко-
гуманітарний університет імені
Академіка Степана Дем'янчука»
Протокол № 2
Від 22 09 2021
Голова Вченої ради
[підпис] проф. А.С. Дем'янчук

Погоджено
Ректор
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний
університет імені академіка Степана Дем'янчука»
[підпис] проф. Дем'янчук В.А.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ
«РЕНЕСАНС»**

**ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»**

Рівне-2021

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено з метою належного функціонування Юридичної клініки «РЕНЕСАНС» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» у відповідності до Типового положення про Юридичну клініку вищого навчального закладу України затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 592 від 3 серпня 2006 року.

1.2. Юридична клініка ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Юридична клініка) є структурним підрозділом ПВНЗ «Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Університет) використовується, як база для практичного навчання та проведення практики здобувачів вищої освіти Юридичного факультету Університету та Юридичних факультетів інших закладів вищої освіти.

1.3. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», Положенням про Юридичну клініку ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» та іншими нормативними актами.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ Університету має бланки з власним найменуванням.

1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету, закріпленим за нею Ректором Університету за погодженням з Президентом Університету, а також на підставі договорів, меморандумів може користуватися майном інших організацій та установ.

1.7. Юридична клініка може співпрацювати з установами та організаціями будь яких форм власності, органами державної влади і

місцевого самоврядування, громадськими організаціями з метою виконання покладених на неї функцій та завдань.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою юридичної клініки є:

2.1.1. виховання покоління юристів, пов'язаного з формуванням у здобувачів вищої освіти розуміння соціально-орієнтованого змісту юридичної професії та усвідомлення ними правозахисної ролі правника у сучасному суспільстві;

2.1.2. підвищення рівня практичних знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти Університету та інших закладів вищої освіти;

2.1.3. забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;

2.1.4. практична підготовка та навчання здобувачів вищої освіти у дусі дотримання і поваги до принципів верховенства права, прав і свобод людини, справедливості та людської гідності;

2.1.5. формування правової культури громадян;

2.1.6. розширення співробітництва Університету із судовими та правоохоронними органами, органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями за для можливості застосування теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти Університету та іншими закладами вищої освіти на практиці;

2.1.7 розширення застосування в навчальному процесі Університету методів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання Юридичної клініки:

2.2.1. надання здобувачам вищої освіти, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки (далі – студенти-консультанти), можливості набути навичок практичної діяльності за фахом;

2.2.2. створення місць для проходження здобувачами вищої освіти практики відповідно до стандартів вищої освіти;

2.2.3. надання громадянам безоплатних юридичних консультацій;

2.2.4. проведення дистанційного онлайн-консультування через засоби комунікації (Google Meet, ZOOM та інші);

2.2.5. проведення заходів з правової освіти населення та підвищення рівня його правової культури;

2.2.6. забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності.

2.3. Відповідно до мети завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво Юридичної клініки та Університету забезпечує і організовує:

2.3.1. впровадження дисципліни «Основи юридичної клінічної практики», яким охоплюються засади функціонування юридичних клінік в Україні та інших країнах світу, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної діяльності;

2.3.2. проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

2.3.3. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організації з усіх галузей національного права за винятком питань, пов'язаних з підприємницькою чи іншою діяльністю з метою отримання прибутку, здійсненням захисту від кримінального обвинувачення та у справах про адміністративні правопорушення, також у разі наявності різного роду обмежень на надання такої допомоги у чинному законодавстві України;

2.3.4. підготовку й поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

2.3.5. співпрацю з представниками державних і не державних органів та організацій;

2.3.6. проведення науково практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

2.3.7. проведення роботи з систематизації й аналізу практики судів України та Європейського суду з прав людини;

2.3.8. співробітництво з юридичними клініками інших закладів вищої освіти.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Діяльність студентів-консультантів та співробітників Юридичної клініки базується на принципах:

3.1.1. поваги до права, справедливості, людської гідності;

3.1.2. спрямованість на захист прав і свобод людини;

3.1.3. гуманізму;

3.1.4. законності та верховенства права;

3.1.5. об'єктивності;

3.1.6. безоплатності надання правової допомоги;

3.1.7. конфіденційності;

3.1.8. компетентності та добросовісності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює Ректор Університету, а безпосереднє – завідувач Юридичної клініки, який призначається на посаду наказом Ректора Університету за погодженням Президентом Університету.

4.2. Співробітниками Юридичної клініки, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки на постійній основі, є завідувач, куратори та координатор Юридичної клініки.

4.3. Повноваження завідувача Юридичної клініки:

4.3.1. організація роботи юридичної клініки;

4.3.2. проведення навчальних занять із здобувачами вищої освіти, які беруть участь в діяльності Юридичної клініки, надання їм методичної та теоретичної підтримки;

4.3.3. керівництво навчальною, виробничою, та іншими типами практики здобувачів вищої освіти, на базі Юридичної клініки;

4.3.4. інші права та обов'язки, передбачені Статутом та нормативними актами Університету, цим Положенням, посадовою інструкцією та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки;

4.3.5. Завідувач Юридичної клініки має право давати студентам-консультантам чи співробітникам Юридичної клініки особисті доручення, пов'язані з діяльністю Юридичної клініки, видавати розпорядження та затверджувати інші внутрішні акти з організації роботи Юридичної клініки, вимагати їх своєчасного виконання та дотримання.

4.4. У діяльності Юридичної клініки беруть участь куратори Юридичної клініки (викладачі, практикуючі юристи), які надають необхідну методичну та теоретичну підтримку студентам-консультантам.

4.5. Куратором Юридичної клініки може бути особа, яка має вищу юридичну освіту, має досвід роботи у цій галузі, володіє методиками правничого навчання.

4.6. Повноваження Кураторів Юридичної клініки:

4.6.1. вирішують питання про прийнятність справи;

4.6.2. вирішують питання про направлення справи до студента-консультанта Юридичної клініки;

4.6.3. здійснюють нагляд та керівництво за всіма справами, які розглядають студенти-консультанти;

4.6.4. забезпечують теоретичну підготовку студентів;

4.6.5. здійснюють контроль на відповідність правової допомоги вимогам законодавства та професійній етиці.

4.7. Помічники кураторів - це практикуючі юристи, які належать до числа співробітників Юридичної клініки на громадських засадах та надають

необхідну теоретичну та практичну підтримку студентам-консультантам під керівництвом кураторів.

4.8. Помічником куратора може бути здобувач вищої освіти за освітнім ступенем «магістр», володіє методами та формами організації діяльності юриста, формує у студентів-консультантів професійні уміння та навички для самостійної діяльності з правозастосування, виховує потреби систематичного поновлення своїх знань та їх застосування у практичній діяльності, а також бере участь у правозахисній та паравоосвітній діяльності Юридичної клініки, спрямованої на забезпечення доступу представників соціально вразливих та малозабезпечених верств населення до безоплатної правової допомоги.

4.9. Координатор Юридичної клініки організовує діловодство в Юридичній клініці та здійснює інші функції з організації поточної роботи Юридичної клініки, передбачені цим Положенням, посадовою інструкцією та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки..

4.10. Штатну структуру та чисельність співробітників Юридичної клініки визначає Ректор Університету за погодженням із Президентом Університету.

4.11. Консультантами Юридичної клініки є здобувачі вищої освіти старших курсів, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками і здатні самостійно надавати правову допомогу за підтримки кураторів (завідувача чи заступника завідувача) Юридичної клініки. Статус студента-консультанта Юридичної клініки надається слухачеві Юридичної клініки завідувачем Юридичної клініки.

4.13. Слухачами Юридичної клініки є здобувачі вищої освіти усіх курсів, яких прийнято до Юридичної клініки та які проходять курс практичної підготовки. Статус слухача Юридичної клініки присвоюється здобувачу вищої освіти який виявив бажання брати участь у діяльності Юридичної клініки, подав відповідну заяву та якого допущено завідувачем Юридичної клініки до початкового курсу практичної підготовки.

4.14. Порядок і строк проходження здобувачами вищої освіти Університету навчальної (ознайомчої), виробничої, клінічної, переддипломної та інших видів практики на базі Юридичної клініки визначається Положенням про практику, програмами практик та іншими нормативними актами ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», цим Положенням та іншими внутрішніми актами Юридичної клініки.

4.15. Основні вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

4.15.1 Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

4.15.2. інформація про роботу Юридичної клініки, це положення та Порядок роботи Юридичної клініки ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», затверджені завідувачем Юридичної клініки, розміщуються у приміщенні юридичної клініки;

4.15.3. Юридична клініка надає правову допомогу через консультаційні групи до складу яких входять студенти-консультанти, їх помічники (за наявності), слухачі, куратор Юридичної клініки;

4.15.4. студент-консультант Юридичної клініки повинен роз'яснити відвідувачу Юридичної клініки порядок роботи Юридичної клініки, умови надання Юридичною клінікою правової допомоги та інформацію про прийняття його звернення до розгляду, або відмову у такому прийнятті;

4.15.5. правова допомога надається безпосередньо при розгляді звернення відвідувача Юридичної клініки. У випадках неможливості негайного надання правової допомоги та необхідності додаткового вивчення правового питання студентом-консультантом Юридичної клініки може встановлюватись строк і порядок розгляду звернення, що обов'язково погоджується з куратором, заступником завідувача, або завідувачем Юридичної клініки;

4.15.6. відвідувачу Юридичної клініки забезпечується можливість подати завідувачу, або заступнику завідувача Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги;

4.15.7. за результатами тривалої та успішної діяльності в Юридичній клініці Президент Університету, або Ректор Університету, уповноважена ними особа вручає студенту-консультанту Юридичної клініки сертифікат про тривалу та успішну діяльність в Юридичній клініці, форма якого затверджується завідувачем Юридичної клініки за погодженням з Президентом Університету, або Ректором Університету.

4.16. Облік надання правової допомоги в Юридичній клініці здійснюється в журналі прийому громадян.

4.17. Основні види безкоштовної правової допомоги:

4.17.1. надання правової інформації;

4.17.2. надання консультацій і роз'яснень;

4.17.3. складання документів;

4.17.4. надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та ін.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

5.1. Зарахування здобувачів вищої освіти до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору, умови якого затверджуються завідувачем Юридичної клініки. Здобувачів вищої освіти включаються до складу слухачів Юридичної клініки та зобов'язані пройти курс підготовки.

5.2. Помічник куратора, студент-консультант та слухачі мають право:

5.2.1. одержувати знання та практичні навички для їх подальшого застосування на практиці;

5.2.2. одержувати матеріали справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь у їхньому обговоренні;

5.2.3. бути присутніми при розгляді справ, якими займаються інші студенти-консультанти;

5.2.4. користуватися матеріально-технічною базою, бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;

5.2.5. брати участь в акціях, кампаніях проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

5.2.6. проходити на базі Юридичної клініки навчальну (ознайомчу), виробничу, клінічну, переддипломну та інші типи практики.

5.2.7. звертатися до завідувача Юридичної клініки чи інших співробітників Юридичної клініки, а також викладачів Університету з усіх питань, пов'язаних з їх діяльністю в Юридичній клініці

5.2.8. брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції завідувачу, заступнику завідувача Юридичної клініки щодо удосконалення роботи Юридичної клініки;

5.2.9. Помічник куратора, студент-консультант та слухач можуть мати інші права передбачені цим Положенням та іншими документами Юридичної клініки та Університету.

5.3. Помічник куратора, студент-консультант та слухач Юридичної клініки зобов'язані:

5.3.1. відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

5.3.2. успішно вчитися в Університеті, постійно поглиблювати свої фахові знання та удосконалювати професійну майстерність;

5.3.3. утримувати робоче місце в належному стані, вести справи з дотриманням етичних норм та правил Юридичної клініки, зберігати конфіденційність інформації, одержаної від відвідувачів Юридичної клініки;

5.3.4. дотримуватися вимог цього Положення та інших внутрішніх актів з організації роботи Юридичної клініки, затверджених завідувачем Юридичної клініки;

5.3.5. точно, вчасно і якісно виконувати доручення та розпорядження завідувача, заступника завідувача Юридичної клініки, інші рішення та вказівки співробітників у межах своєї компетенції;

5.3.6. брати участь у діяльності Юридичної клініки та консультуванні громадян згідно із встановленим графіком;

5.3.7. згідно з дорученням завідувача, заступника завідувача Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства, брати участь у веденні справ відвідувачів Юридичної клініки у відповідних органах державної влади та місцевого самоврядування, установах та організаціях;

5.3.8. у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;

5.3.9. вести облік своєї діяльності;

5.3.10. дотримуватися правил користування матеріально-технічною базою та бібліотекою Юридичної клініки;

5.3.11. виконувати вимоги правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних норм тощо.

5.4. За не виконання обов'язків передбачених цим Положенням, студенти-консультанти, помічники консультантів, та слухачі Юридичної клініки можуть бути відраховані зі складу Юридичної клініки ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

5.4.1. Про прийняте рішення, про відрахування слухача, студента-консультанта зі складу Юридичної клініки завідувач Юридичної клініки повідомляє керівника відповідного структурного підрозділу Університету, в якому він навчається.

5.5. Участь здобувачів вищої освіти у діяльності Юридичної клініки може припинятись за їх власним бажанням шляхом написання заяви про відрахування із Юридичної клініки.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

6.1. Університет надає Юридичній клініці приміщення, необхідні ресурси для організації навчального процесу для здобувачів вищої освіти та проведення прийому відвідувачів Юридичної клініки з метою надання юридичної допомоги.

7. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Університету за поданням завідувача Юридичної клініки та затверджуються Ректором Університету за погодженням з Президентом Університету.

Завідувач Юридичної клініки

ХМАРА М.В.



підпис