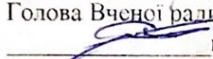
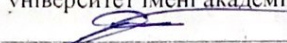


**Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»**

Затверджено на засіданні вченої ради  
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені Академіка Степана Дем'янчука»  
Протокол № 2  
Від 22 09 2021  
Голова Вченої ради  
 проф. А.С.Дем'янчук

Погоджено  
Ректор  
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»  
 проф. Дем'янчук В.А.

**Положення про проходження практики в Юридичній клініці «РЕНЕСАНС» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»**

Рівне - 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (діла – Університет) є невід'ємною складовою у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр», та ступенем вищої освіти «магістр» обов'язковим компонентом програми здобуття кваліфікаційного рівня.

1.2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти (бакалаврського, магістерського) рівнів вищої освіти здійснюється згідно змісту освітньо-професійних програм.

1.3. Практика для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 081 Право є видом практичної підготовки (практики) спрямованої на закріплення і удосконалення теоретичних знань і компетентностей, отримання та удосконалення практичних навичок у правозастосовній діяльності.

1.4. Тривалість практики в Університеті визначаються вимогами освітніх програм і відображаються в навчальних планах, освітніх програмах та графіках навчального процесу, відповідно до яких видаються накази про проходження практики здобувачами вищої освіти.

1.5. Юридична клініка «РЕНЕСАНС» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» може використовуватись як база практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.

1.6. Положення про проходження практики в Юридичній клініці «РЕСНЕСАНС» Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі- Юридична клініка) встановлює основні вимоги змісту практичної підготовки, порядку оформлення документів стосовно проходження практики та особливості проходження практики в Юридичній клініці ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

1.7. Положення про проходження практики в Юридичній клініці Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 № 592 «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України»

1.8. Метою практики в Юридичній клініці «РЕНЕСАНС» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» є закріплення, поглиблення теоретичних знань та компетентностей з практичних дисциплін, набутих здобувачем вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення з організацією право освітньої роботи в Юридичній клініці, основам юридичної діяльності, правозастосовної діяльності, відпрацювання вмінь і навичок з спеціальності 081 Право.

1.9. Завданням практичної підготовки в Юридичній Клініці Університету є здобуття та поглиблення здобувачами вищої освіти практичних навичок складання процесуальних та інших документів, вивчення та аналіз чинного законодавства, дослідження обставин цивільних, адміністративних, трудових, сімейних та господарських справ, опанування сучасними методами й формами організації діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, вивчення, сприйняття, збагачення, професійного досвіду, навичок і вмінь необхідних для роботи за спеціальністю 081 Право.

1.10. Практика проводиться відповідно до наказів про проходження практики в Університеті та інших документів.

1.11 Порядок проходження практичної підготовки регулюється окремими програмами та Положенням Університету «Про проведення практики студентів Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука»

1.12. Під час проходження практики на базі Юридичної клініки на здобувачів вищої освіти Університету та інших навчальних закладів поширюється дія Положення про Юридичну клініку «РЕНЕСАНС «Міжнародний

економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі Положення про Юридичну клініку) та порядку роботи Юридичної клініки «РЕНЕСАНС» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі-Порядок роботи Юридичної клініки), інших внутрішніх актів з організації діяльності юридичної клініки.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ У ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ**

### **«РЕНЕСАНС» ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»**

2.1. Здобувачі вищої освіти Університету, залежно від курсу навчання, на базі Юридичної клініки мають змогу пройти практику.

2.2. За наявності відповідних договорів між Юридичною клінікою, Університетом з іншими начальними закладами Юридичну клініку може бути використано як базу для проходження практики здобувачами вищої освіти інших навчальних закладів ( у тому числі інших видів практики).

2.3. Завданням навчальної (ознайомчої) практики на базі Юридичної клініки є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою професії юриста, отримання первинних професійних умінь і навичок правозахисної діяльності, оволодіння основами інтерв'ювання та консультування громадян, складання процесуальних та інших документів правового характеру.

2.4. . Завданням виробничої практики на базі Юридичної клініки є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення в Університеті певного циклу теоретичних дисциплін, набуття практичних умінь та навичок професії юриста, безпосереднє ознайомлення з видами правових послуг безоплатної первинної та вторинної правової допомоги в Україні, відпрацювання вмінь і навичок інтерв'ювання та консультування громадян, складання процесуальних та інших документів правового характеру, а також збір матеріалу для виконання курсових робіт.

2.5. Завданням виробничої практики СВО «магістр» на базі Юридичної клініки як завершального етапу навчання здобувачів вищої освіти в Університеті

є узагальнення та удосконалення здобутих ними теоретичних знань, набуття практичних умінь і навичок професії юриста, оволодіння іншим професійним досвідом та готовності до самостійної правозахисної діяльності.

2.6. Види практики, тривалість та терміни їх проведення на базі Юридичної клініки у межах навчального року визначаються навчальним планом спеціальності 081 «Право» та іншими виконання яких може забезпечити Юридична клініка, відповідними освітніми програмами та разом з інформацією про прізвище, ім'я та по батькові здобувачів вищої освіти, направлених до Юридичної клініки на проходження практики, фіксуються у відповідному наказі Ректора Університету, або угодою про проходження практики.

2.6.1. У разі необхідності, завідувач Юридичної клініки має право клопотати перед Ректором Університету про граничну кількість здобувачів вищої освіти та терміни проведення практики на базі Юридичної клініки, а також про їх зміну в межах навчального року.

2.7. За погодженням із завідувачем Юридичної клініки співробітники Юридичної клініки можуть залучатися до розробки юридичним факультетом Університету наскрізної та робочих програм різних видів практик, а також готувати інші навчально-методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки.

### **3. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА БАЗІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

3.1. Загальну організацію практики здобувачів вищої освіти Університету на базі Юридичної клініки та контроль за її проведенням здійснює керівник практики Університету, повноваження якого визначаються Положенням про практику, наскрізною програмою, цим Положенням та іншими внутрішніми актами Університету.

3.2. Навчально-методичне керівництво практики здобувачів вищої освіти Університету на базі Юридичної клініки, а також виконання ними робочих

програм та індивідуальних завдань практики забезпечує юридичний факультет та профільні кафедри Університету, завідувач та інші співробітники Юридичної клініки.

3.3. Завідувач Юридичної клініки у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за організацію, якість і результати проходження практики здобувачами вищої освіти Університету та інших вищих навчальних закладів на базі Юридичної клініки.

3.4. З метою належної організації та проведення практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки Завідувач Юридичної клініки повинен:

3.4.1. організувати практику здобувачів вищої освіти згідно з робочими програмами та індивідуальними завданнями;

3.4.2. за необхідності повідомляти президента Університету та/або керівника навчально-виробничої практики Університету, декана факультету та профільних кафедр про прибуття здобувачів вищої освіти до Юридичної клініки;

3.4.3. визначити робочі місця здобувачів вищої освіти на період проходження практики на базі Юридичної клініки;

3.4.4. закріпити керівників практики від Юридичної клініки за здобувачами вищої освіти;

3.4.5. забезпечити виконання погоджених за навчальним планом Університету графіків проходження практики на базі Юридичної клініки;

3.4.6. надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічною базою Юридичної клініки;

3.4.7. створити необхідні умови для засвоєння та поглиблення здобувачами вищої освіти теоретичних знань, набуття практичних умінь та навичок професії юриста.

3.5. Завідувач Юридичної клініки наділений правом проводити періодичні перевірки проходження практики здобувачами вищої освіти на базі Юридичної клініки, давати вказівки та рекомендації здобувачам вищої освіти щодо покращання проходження ними практики, а у разі неякісного проходження здобувачами вищої освіти практики інформувати про це президента Університету, керівника навчально-виробничої практики Університету та

керівників структурних підрозділів Університету, в яких такі здобувачі вищої освіти навчаються.

3.6. Безпосереднє керівництво практики здобувачі вищої освіти Університету на базі Юридичної клініки покладається на керівників практики з числа викладачів Університету (керівники практики від Університету), а також Завідувача, та кураторів Юридичної клініки.

3.7. З метою належної організації та проведення практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки керівник практики від Університету повинен:

3.7.1. перед початком практики провести здобувачам вищої освіти інструктаж про проходження практики (настановну конференцію);

3.7.2. повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності за результатами проходження практики на базі Юридичної клініки, прийняту на профільній кафедрі (подання письмового звіту, заповнення щоденника практики, підготовка доповіді, виступу тощо);

3.7.3. у контакті з керівником практики від Юридичної клініки забезпечити високу якість її проходження;

3.7.4. подавати завідувачу профільної кафедри письмовий звіт про проведення практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики;

3.8. З метою належної організації та проведення практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки керівник практики від Юридичної клініки повинен:

3.8.1. ознайомлювати здобувачів вищої освіти з метою, основними завданнями та формами діяльності Юридичної клініки, порядком її роботи;

3.8.2. здійснювати постійне керівництво практикою здобувачів вищої освіти та давати необхідні вказівки та завдання здобувачам вищої освіти відповідно до їх робочих програм та індивідуальних завдань;

3.8.3. надавати здобувачам вищої освіти методичну допомогу при виконанні ними робочих програм та індивідуальних завдань;

3.8.4. роз'яснювати здобувачам вищої освіти особливості складання процесуальних та інших документів правового характеру, правильного

заповнення та оформлення документів про практику;

3.8.5. проводити роботу, спрямовану на формування у здобувачів вищої освіти практичних умінь і навичок професії юриста;

3.8.6. здійснювати постійний контроль за проходженням практики здобувачами вищої освіти, перевіряти та оцінювати виконання ними поставлених завдань практики, визначених у робочій програмі та індивідуальних завданнях, ведення документації про практику;

3.8.7. здійснювати постійний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти обов'язків студентів-консультантів, а також дотриманням етичних норм та правил Юридичної клініки;

3.8.8. оцінювати якість роботи здобувачів вищої освіти, складати на них характеристики з відображенням у них виконання робочої програми та індивідуальних завдань практики, рівня їх теоретичних знань, практичних умінь та навичок професії юриста, ставлення до роботи, організаторських здібностей, участі у наданні безоплатної правової допомоги громадянам та у правовій освіті населення;

3.9. Для виконання поставлених завдань керівники практики від Університету та Юридичної клініки користуються правами:

3.9.1. здійснювати перевірку проходження практики здобувачами вищої освіти на базі Юридичної клініки;

3.9.2. на належне фінансове і матеріально-технічне забезпечення діяльності Юридичної клініки;

3.9.3 вимагати від здобувачів вищої освіти, які проходять практику на базі Юридичної клініки, виконання робочої програми та індивідуальних завдань, обов'язків студентів-консультантів, а також дотримання етичних норм( кодексу професійної етики Юридичної клініки ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука») та правил Юридичної клініки;

3.9.4. на зарахування до педагогічного навантаження витраченого часу на керування практикою від Університету та Юридичної клініки.

3.10. Організація проходження на базі Юридичної клініки практики



здобувачами вищої освіти інших вищих навчальних закладів, а також проведення навчально-методичного, загального та безпосереднього керівництва практикою та контроль за нею покладається на керівників цих навчальних закладів, якщо інше не передбачено укладеними з Юридичною клінікою та Університетом договорами про проходження практики на базі Юридичної клініки.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА БАЗІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

4.1. Здобувачі вищої освіти Університету проходять практику на базі Юридичної клініки виключно за власним бажанням на підставі власноручно написаної заяви на ім'я Завідувача Юридичної клініки, погодженої із керівником відповідного структурного підрозділу Університету, в якому такий здобувач вищої освіти навчається.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які направлені на проходження практики до Юридичної клініки, зобов'язані:

4.2.1. до початку практики одержати від керівника практики від Університету направлення на проходження практики, а також консультації щодо оформлення документів (щоденник практики, робочу програму, методичні вказівки тощо);

4.2.2. своєчасно прибути до Юридичної клініки для проходження практики;

4.2.3. у день початку практики ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;

4.2.4. у повному обсязі та своєчасно виконувати робочі програми та індивідуальні завдання практики згідно з календарним графіком, а також вказівки та доручення керівників практики від Університету та Юридичної клініки;

4.2.5. відвідувати заходи Юридичної клініки, вивчати нормативно-правові акти, навчальну та науково-методичну літературу, рекомендовані керівником практики від Юридичної клініки;

4.2.6. виконувати обов'язки студентів-консультантів, передбачені Положенням про Юридичну клініку ПВНЗ «РЕНЕСАНС» «Міжнародний

економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» та іншими нормативними актами університету та дотримуватися етичних норм та правил Юридичної клініки (Кодекс професійної етики Юридичної клініки ПВНЗ «РЕНЕСАНС» «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»);

4.2.7. брати безпосередню участь у наданні безоплатної правової допомоги, організації та проведенні заходів з правової освіти населення, суспільно-політичному житті колективу співробітників та студентів-консультантів Юридичної клініки;

4.2.8. регулярно вести щоденник практики та звітувати керівнику практики від Університету та Юридичної клініки про виконання робочої програми та індивідуальних завдань практики;

4.2.9. нести особисту відповідальність за виконання робочої програми та індивідуальних завдань практики;

4.2.10. своєчасно оформляти звітну документацію та складати іспит з практики;

4.3. Під час проходження практики на базі Юридичної клініки здобувачі вищої освіти мають право:

4.3.1. ознайомлюватися з Положенням про Юридичну клініку та Порядком роботи Юридичної клініки, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки;

4.3.2. користуватися матеріально-технічною базою Юридичної клініки, та правовими базами даних Юридичної клініки;

4.3.3. брати участь у наданні правової допомоги відвідувачам Юридичної клініки, органах державної влади та місцевого самоврядування, перед третіми особами за дорученням (погодженням) Завідувача Юридичної клініки

4.3.4. брати участь у заходах з правової освіти населення в Юридичній клініці;

4.3.5. надавати пропозиції щодо покращання організації практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки та її діяльності.

4.4. На початку практики на базі Юридичної клініки здобувачі вищої освіти

мають, ознайомитися з Положенням про Юридичну клініку та Порядком роботи Юридичної клініки, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки тощо.

4.5. Індивідуальні завдання практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки визначаються керівником практики від Юридичної клініки з урахуванням зацікавленості здобувача вищої освіти у накопиченні відповідної інформації, яка може бути використана в навчальному процесі, проведенні наукових досліджень та написанні кваліфікаційних робіт тощо.

Індивідуальні завдання мають передбачати зміст виконуваних завдань практики з установами їх кількості, кінцевих строків виконання, відповідати потребам, цілям та завданням навчального процесу в Університеті та Юридичній клініці, а також враховувати здатність та теоретичну підготовку здобувача вищої освіти.

Типовий перелік індивідуальних завдань практики здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки визначається в робочих програмах кожного з видів практики.

4.6. Під час проходження здобувачами вищої освіти Університету та інших вищих навчальних закладів практики на базі Юридичної клініки заборонено залучати їх до дій та заходів, не передбачених відповідними робочими програмами та індивідуальними завданнями практики.

4.7. Тривалість часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики на базі Юридичної клініки регламентовано чинним законодавством України.

З огляду на графік роботи Юридичної клініки тривалість часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики на базі Юридичної клініки може бути визначено Завідувачем Юридичної клініки.

4.8. Робочі програми для проходження практики здобувачами вищої освіти у Юридичній клініці розробляються профільними кафедрами Університету та надаються для Юридичної клініки.

## **5. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА БАЗІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ ТА ЇЇ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ**

5.1. Після закінчення терміну практики на базі Юридичної клініки здобувачі вищої освіти попередньо звітують керівнику практики від Юридичної клініки про виконання ними робочих програм та індивідуальних завдань практики.

5.2. Звіт про проходження практики на базі Юридичної клініки має складатися із вступу, змісту практики та висновків.

У вступі вказуються прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти, найменування факультету (інституту), номер академічної групи, час проходження практики на базі Юридичної клініки, прізвище та посада її керівників від Університету та Юридичної клініки, а також відображується тривалість і послідовність проходження практики.

При викладі змісту практики здобувач вищої освіти зобов'язаний згідно з календарним графіком практики систематизувати виконану роботу, здійснити аналіз практики, вказати теоретичні знання, практичні уміння та навички, закріплені та набуті за період практики, зазначити основні нормативно-правові акти та методичну літературу, вивчені в період проходження практики. Здобувач вищої освіти повинен звітувати по кожному пункту календарного графіку, вказуючи ті навички практичної діяльності, якими оволодів, час, затрачений на засвоєння специфіки того або іншого напрямку діяльності Юридичної клініки, а також позначити труднощі, з якими він зустрівся в період проходження практики, та їх причини.

У завершальній частині (висновку) звіту підбиваються підсумки практики: стисло вказуються результати, отримані здобувачем вищої освіти під час проходження практики на базі Юридичної клініки; зазначається про досягнення мети практики, виконання її робочої програми та індивідуальних завдань або причини невиконання; указується ступінь задоволення здобувачем вищої освіти виконаною роботою.

5.3. Письмовий звіт за результатами проходження здобувачем вищої освіти

практики на базі Юридичної клініки має бути оформленим згідно зі стандартом оформлення текстових документів, надрукований із використанням оргтехніки та відповідати установленим вимогам, підписаний автором та оцінений керівником практики від Юридичної клініки.

Додатками до цього звіту можуть бути зразки правових довідок та правових висновків, процесуальних та інших документів правового характеру, підготовлених здобувачем вищої освіти за результатами надання безоплатної правової допомоги відвідувачам Юридичної клініки, та інші документи, які свідчать про виконання робочої програми та індивідуальних завдань практики. Додатки мають підтверджувати виконання здобувачем вищої освіти усіх пунктів робочої програми та індивідуального завдання практики на базі Юридичної клініки.

5.4. У разі успішного проходження здобувачем вищої освіти практики на базі Юридичної клініки керівник практики від Юридичної клініки ініціює перед завідувачем Юридичної клініки питання про підготовку характеристики та заповнення щоденника практики.

Заповнений щоденник практики здобувача вищої освіти на базі Юридичної клініки підписується Завідувачем Юридичної клініки.

Характеристика на здобувача вищої освіти, який проходив практику на базі Юридичної клініки, керівником практики від Юридичної клініки завчасно.

5.5. У характеристиці здобувача вищої освіти, який проходив практику на базі Юридичної клініки, зазначається:

5.5.1. його прізвище, ім'я та по батькові, найменування факультету (інституту), номер потоку та академічної групи;

5.5.2. час, протягом якого здобувач вищої освіти проходив практику на базі Юридичної клініки, та її види;

5.5.3. обсяг та якість виконання робочої програми та індивідуальних завдань, а також причини їх невиконання;

5.5.4. теоретична підготовка здобувача вищої освіти, рівень його практичних умінь та навичок професії юриста;

5.5.5. ступінь його підготовленості до правозахисної та правоосвітньої

роботи;

5.5.6. організаторські здібності здобувача вищої освіти, особиста оцінка його морально-вольових, ділових та етичних якостей;

5.5.7. дисциплінованість та виконавча діяльність, загальний і культурний рівень розвитку здобувача вищої освіти.

Характеристика підписується Завідувачем Юридичної клініки, та видається здобувачу вищої освіти в останній день проходження практики.

5.6. Звіт із проходження практики на базі Юридичної клініки захищається здобувачем вищої освіти.

5.7. При оцінці результатів проходження здобувачем вищої освіти практики на базі Юридичної клініки враховуються:

5.8.1. повнота та якість проходження практики здобувачем вищої освіти на підставі поданих документів практики та додатків до них;

5.8.2. зміст і форма усної доповіді та відповіді на запитання керівників практики від Університету та Юридичної клініки, інших членів комісії;

5.8.3. характеристика від Завідувача Юридичної клініки;

5.8.4. повнота виконання робочої програми та індивідуальних завдань практики.

5.9. Оцінка «відмінно» за проходження практики на базі Юридичної клініки виставляється здобувачу вищої освіти, якщо:

5.9.1. матеріали про проходження практики на базі Юридичної клініки оформлено відповідно до вимог цього Положення;

5.9.2. доповідь продумана, структурована, містить основні результати проходження практики;

5.9.3. відповіді на запитання повні, розуміння матеріалу глибоке;

5.9.4. основні вміння сформовано та засвоєно;

5.9.5. виклад логічний, мотивований (обґрунтований), висновки й узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації;

5.9.6. здобувач вищої освіти орієнтується в системі чинного законодавства України; використання фахової термінології правильне;

5.9.7. проекти документів, яких приєднано до матеріалів практики,

оформлено відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.9.8. керівники практики від Університету та Юридичної клініки оцінили роботу здобувача вищої освіти на «відмінно»

5.10. Оцінка «добре» за проходження практики на базі Юридичної клініки виставляється якщо за наявності умов, передбачених п. 5.9 цього Положення, мають місце неістотні зауваження щодо змісту та оформлення матеріалів про проходження практики на базі Юридичної клініки; виклад недостатньо систематизовано; у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі помилки, які виправляються за допомогою додаткових питань, а також керівники практики від Університету та Юридичної клініки оцінили проходження практики на «добре» (або один із них оцінив її проходження на «відмінно», а інший – на «добре»)

5.11. Оцінка «задовільно» за проходження практики на базі Юридичної клініки виставляється, якщо мають місце недбале оформлення звіту та щоденника практики; доповідь здобувача вищої освіти свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце окремі прогалини у знаннях (наприклад, визначення понять нечіткі, неточні; висновки й узагальнення, практичні рекомендації аргументовано слабо, у них допущено помилки; знання фрагментарні, неповні; спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, користуватися фаховою термінологією), а також керівники практики від Університету та Юридичної клініки оцінили проходження практики на «задовільно» (або один із них оцінив її проходження на «задовільно», а інший – на «добре»).

5.12. Оцінка «незадовільно» за проходження практики на базі Юридичної клініки виставляється, якщо мають місце істотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів про проходження практики; доповідь належним чином не підготовлена, відповіді на запитання є необґрунтованими або відсутніми; розуміння змісту та завдань практики є поверхневим; здобувач вищої освіти не орієнтується в системі чинного законодавства; не вміє використовувати фахову термінологію; програму практики виконано не в повному обсязі, а керівники практики від Університету та Юридичної клініки оцінили роботу на

«незадовільно».

5.13. Якщо програму практики на базі Юридичної клініки здобувачем вищої освіти не виконано у разі хвороби або з іншої поважної причини, то такому здобувачу вищої освіти ректором Університету надається можливість повторного проходження практики.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики на базі Юридичної клініки без поважних причин, отримав негативну характеристику або негативну оцінку, ректором Університету може бути надано право повторного проходження практики у вільний від навчання час.

5.15. Підсумки кожної практики на базі Юридичної клініки обговорюються на засіданнях колективу співробітників Юридичної клініки та профільних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на нарадах юридичного факультету не менше одного разу протягом навчального року.

5.16. Терміни та витрати часу на керівництво практикою на базі Юридичної клініки, кількість здобувачів вищої освіти у групах та підгрупах, а також інші організаційні питання практики встановлюються навчальним планом Університету

Робочий час керівників практики від Університету та Юридичної клініки враховується як педагогічне навантаження, що заплановано їм на керівництво практикою на навчальний рік.

## **VI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення вступає в силу, наступного після його затвердження Вченою Радою Університету.

6.2. У разі виникнення ситуації, що не врегульована цим Положенням, необхідна поведінка заінтересованої особи визначається безпосередньо Завідувачем Юридичної клініки відповідно до положень чинного законодавства України, Статуту та нормативних актів Університету, інших внутрішніх актів з організації роботи Юридичної клініки. Роз'яснення норм цього Положення здійснюється Завідувачем Юридичної клініки за погодженням із керівництвом



Університету.

6.3. Зміни й доповнення до цього Положення вступають в силу, наступного дня після їх затвердження.

**Завідувач**

**Юридичної клініки**



**ХМАРА М.В.**