

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор
МЕГУ імені академіка Степана
Дем'янчука

25 травня 2022

Професор В.А. Дем'янчук

Правила прийому
Приватного вищого навчального закладу
"Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука у 2022 році"

Рівне 2022

Зміст

Розділ I. Загальні положення.....	3
1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти	3
2. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».....	10
3. Фінансування підготовки фахівців	11
4. Зарахування вступників та наказ про зарахування.....	12
5. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.	14
6. Організація вступу на навчання осіб з особливими освітніми потребами.	15
7. Особливості проведення вступних випробувань, що проводить МEGУ.....	15
Розділ II.....	17
Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем бакалавра.....	17
1. Вимоги до рівня освіти вступників	17
2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	18
3. Порядок прийому заяв і документів	20
4. Організація конкурсного відбору.....	24
4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на базі повної середньої освіти	24
4.2. Організація конкурсного відбору вступників на другий (третій) курс для здобуття ступеня бакалавра.....	27
4.3. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.....	28
5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.	31
6. Надання рекомендацій для зарахування.....	32
7. Виконання вступниками вимог для зарахування	32
8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	33
Розділ III.....	34
Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем магістра	34
1. Вимоги до рівня освіти вступників	34
2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	35
3. Порядок прийому заяв і документів	35
4. Організація конкурсного відбору	39
5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.	42
6. Надання рекомендацій для зарахування.....	43
7. Виконання вступниками вимог для зарахування	43
8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	44
Розділ IV.	46
Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	46
1. Вимоги до рівня освіти.....	47
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	47
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	48
§ 4. Організація конкурсного відбору	49
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.....	50
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	50
§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування	50
§ 8. Наказ про зарахування.....	51
Розділ V. Загальні додатки.....	51
Додаток 1.	51
Порядок оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки).	51
Додаток 2.	52
Положення про Апеляційну комісію ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»	52
1. Загальні положення.....	Помилка! Закладку не визначено.

Розділ I. Загальні положення

I. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Провадження освітньої діяльності у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (надалі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458776 від 11.08.2014 р., наказ МОН від 15.07.2014р №2642л.

2. «Правила прийому до приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» у 2022 році» (надалі Правила) розроблені Приймальною комісією ПВНЗ «Міжнародний економіко - гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (надалі – Приймальна комісія) відповідно до «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році» (надалі Порядок) затверджених Наказ Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400)). Правила прийому діють протягом календарного року.

3. Університет оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

4. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються особи з повною загальною середньою освітою. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання приймаються особи що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра. Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом II цих Правил.

5. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом III цих Правил.

6. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб визначаються відповідним розділом цих правил.

7. Терміни та порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання й інші питання організації прийому до Університету визначаються відповідними розділами цих правил прийому.

8. ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука, а також надання їм академічної відпустки.

9. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

10. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

11. Ректор ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році та цих Правил.

12. Усі питання, пов'язані зі вступом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті www.megu.edu.ua.

13. Діяльність Приймальної комісії регламентується «Положення про приймальну комісію Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука», затвердженим Вченою радою закладу вищої освіти «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

15. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» вступних екзаменів, творчих конкурсів, вступних випробувань створюється апеляційна комісія, яка діє згідно з Положенням про Апеляційну комісію Університету, затвердженим

Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

16. Іногородні студенти денної форми навчання за поданнями факультетів та інститутів забезпечуються проживанням в гуртожитку за наявності вільних місць.

17. Усі особи, які здобувають вищу освіту в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», мають рівні права та обов'язки.

18. Прийом на всі ступені навчання здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

19. Особи, які навчаються у закладі вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

20. Допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), за кошти державного або місцевого бюджетів та за кошти фізичних і юридичних осіб.

21. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв абітурієнтами на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних іспитів, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база, ЄДЕБО).

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформувати кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, творчого конкурсу, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту;

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або

декількох конкурсних предметів, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник не допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань (виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»));

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця і які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі індивідуальної усної співбесіди (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа,

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж

місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму (освітні програми), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання їх здобувачами (для здобувачів ступенів молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше трьох місяців після початку навчання);

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених цим Порядком випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

магістерський комплексний тест (МКТ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника з іноземної мови та права, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

магістерський тест навчальної компетентності (МТНЛ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

максимальний обсяг державного замовлення - максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку в межах одного дня та оцінювання, не пізніше наступного дня, творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальностями, що зазначені у Додатку 4 до цього Порядку. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника («незадовільно»);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

широка конкурсна пропозиція – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

22. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра можуть прийматись на другий (третій) курс. Для здобуття бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

23. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет.

24. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, Університет може пере зараховувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі вступники можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання, або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

25. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

26. Університет оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями освіти, спеціальностями (освітніми програмами), формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу. Перелік освітніх ступенів та спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується

прийом на навчання, ліцензовані обсяги та терміни навчання в Університеті наведено у **Додатку 1**.

27. Переведення або поновлення на навчання до Університету здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука», а також надання їм академічної відпустки.

2. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

1. На засіданні Приймальної комісії Університету мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія університету зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на її засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих закладів освіти здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази.

3. Фінансування підготовки фахівців

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
 - за ваучери;
 - за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Абітурієнти, денної форми навчання, які є призерами всеукраїнських олімпіад і турнірів, що входять до переліку МОН України, та рейтинговий бал яких становить не менше 190, звільняються від оплати за навчання (на умовах контракту);

- абітурієнти денної форми навчання, які нагороджені золотою або срібною медаллю за успіхи у навчанні та рейтинговий бал яких становить не менше 190 звільняються від оплати протягом 1-го року (на умовах контракту);
- абітурієнти, денної форми навчання, рейтинговий бал яких становить не менше 190 звільняються від оплати за навчання протягом 1-го семестру (на умовах контракту).

2. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних вищих навчальних закладах за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб визначається у межах ліцензованого обсягу.

5. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000.

6. Заклади вищої освіти, що здійснюють навчання для здобуття вищої освіти на умовах державного (регіонального) замовлення та/або за рахунок цільових пільгових державних кредитів встановлюють вартість навчання відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 191.

4. Зарахування вступників та наказ про зарахування

1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у Розділі II цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з §7 відповідного розділу цих Правил. Подання оригіналів документів до Приймальної комісії Університету, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальних комісій МEGУ. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті МEGУ імені академіка С.Дем'янчука (<http://www.megu.edu.ua>) у визначені цими Правилами строки, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

3. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційній веб-сторінці Університету megu.edu.ua у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у § 2 відповідного розділу цих правил.

4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення вчинених ним порушень, передбачених § 7 цього розділу Правил. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням,

відраховані з Університету за власним бажанням, і таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 4-5 цього Розділу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 листопада. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 29 листопада 2022р..

7. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,00.

8. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до Університету, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

9. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу для певного ступеня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

10. Прийом на навчання вступників за спеціальностями 081 «Право» за державним або регіональним замовленням для здобуття для здобуття ступенів бакалавра, магістра за заочною формою здобуття освіти в 2022 році не проводиться.

5. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймається за заявою вступника, яка подається до Приймальної комісії Університету в термін, встановлений у Розділі II цих Правил та долучається до його особової справи.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, зазначені у Розділі II цих Правил. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається відповідним розділом цих Правил. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах Університету (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього терміну навчання.

5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зазначених вище документів зберігаються протягом усього терміну навчання в одному з закладів вищої освіти за вибором студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015

року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. Організація вступу на навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1. Прийом на навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється згідно постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635 «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти».

2. Приймальна комісія створює умови для організації прийому документів та інформування абітурієнтів із особливими потребами.

3. Приймальна комісія визначає механізм організації заходів вступної кампанії (консультації, іспити, співбесіда, тестування) для абітурієнтів з особливими потребами.

4. Зарахування абітурієнтів із особливими потребами здійснюється згідно «ПОРЯДОК прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році».

5. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

7. Особливості проведення вступних випробувань, що проводить МЕНУ

1. Особливості конкурсного відбору вступників, у тому числі процедури проведення Університетом індивідуальних співбесід, вступних іспитів, фахових вступних випробувань (далі в цьому параграфі – вступних випробувань) визначається в Розділі II та Розділі III цих Правил.

2. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

3. Вступні випробування, що проводить приймальна комісія Університету, відбуваються в онлайн режимі із застосуванням тестів на платформі дистанційного навчання. Допускається участь абітурієнтів у вступному випробуванні поза межами університету в режимі відео конференції із застосуванням режиму відеоідентифікації.

4. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел

інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які були відсторонені від участі у випробуванні за порушення передбачені пунктом 3 цього розділу, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6. За умови виключних обставин, з поважної причини, підтвердженої документально, вступник може бути допущений до складання пропущеного вступного випробування з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

7. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Вступники мають право подати апеляцію на результат вступного випробування. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування. Порядок проведення апеляції регламентується Положенням про апеляційну комісію Міжнародного економіко-гуманітарного університету.

9. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

Розділ II.

Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем бакалавра

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс до Університету приймаються особи з повною загальною середньою освітою. Перелік спеціальностей та освітніх програм, для прийому на навчання, для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначено у **Додатку 1**.

2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або на перший курс за скороченим терміном навчання до Університету приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на спеціальності та освітні програми, визначені **Додатком 2**.

3. Прийом на основі ОКР молодшого спеціаліста, або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами ЗНО з української мови та літератури і фахових вступних випробувань, або НМТ та фахового вступного випробування крім випадків передбачених Порядком прийому.

4. До Університету може вступити особа, яка здобула освітній ступінь бакалавра або вищий йому ступінь (**освітньо–кваліфікаційного ступеня спеціаліста**) для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю **Додатком 3**.

5. На навчання для здобуття ступеня бакалавр приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань (надалі – ЗНО) або національного мультипредметний тесту (НМТ) та/або з урахуванням результатів творчого конкурсу при вступі на спеціальності, передбачені «Переліком спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників», затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 та діючим Порядком прийому.

6. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень), або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії: Прийом заяв і документів з понеділка до п'ятниці – з 9 00 до 17 00, у суботу та неділю – з 9 00 до 14 00.
2. Прийом документів, вступні екзамени, індивідуальних співбесід, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників **на основі повної загальної середньої** освіти на денну та заочну форми навчання проводиться в такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти		
	Денна	Заочна	Додаткова сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	з 01 липня	з 15 вересня —
Початок прийому заяв і документів	29 липня	29 липня	25 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів: - для осіб, які складають вступні іспити та проходять індивідуальну співбесіду, що проводить Університет	о 18.00 8 серпня	о 18.00 8 серпня	01 листопада
Проведення співбесід та творчих конкурсів	1-18 липня	9-19 серпня	02-08 листопада
Проведення вступних іспитів: - для вступників виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб	14-22 липня	14-22 липня	02-08 листопада
Закінчення прийому заяв і документів: - для осіб, які беруть участь в конкурсі за результатами ЗНО (НМТ)	23 серпня	23 серпня	08 листопада
Оприлюднення рейтингового списку: - для осіб, які рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного	не пізніше 12.00 години 17 серпня	не пізніше 12.00 години 20 липня	не пізніше 10 листопада
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення, та подати письмові заяви про виключення електронних заяв	до 15:00 20 серпня	до 15:00 20 серпня	15 листопада
- для осіб, які вступають на основі результатів ЗНО (НМТ) та вступних іспитів за кошти фізичних/юридичних осіб	15.00 години 22 серпня	12.00 години 22 серпня	15 листопада
Формування рейтингових списків - для осіб за результатами співбесіди	10.00 години 23 серпня	10.00 години 23 серпня	—
- для осіб, які беруть участь в конкурсі за результатами ЗНО, а також за результатами вступних іспитів	18.00 години 29 серпня	18.00 години 29 серпня	До 20 листопада
Зарахування вступників: - за кошти державного бюджету	5 вересня;	5 вересня	До 25 листопада
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 вересня	До 30 листопада
Переведення на вакантні місця державного замовлення	19 вересня 22р.		

Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб до 30 листопада 2022 року.

3. Прийом заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб, **які здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року за іншою спеціальністю:**

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	01 серпня 2022р
Закінчення прийому документів	До 16.00 - 20 вересня 2022
Фахові вступні випробування (за графіком проведення)	21 - 26 вересня
Оприлюднення рейтингових списків осіб вступників	До 16.00 27 вересня 2022
Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	До 15.00 – 28 вересня 2022

4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на вакантні місця на навчання на **другий (третій) курс** з нормативним терміном навчання вступників, які **здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітнього ступеня молодшого бакалавра** для здобуття освітнього ступеня бакалавра, проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти		
	Денна	Заочна	Додаткова сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	з 01 липня	з 15 вересня
Початок прийому заяв та документів	29 липня	29 липня	25 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	23 серпня	23 серпня	05 листопада
Проведення вступних випробувань	25-30 серпня	25-30 серпня	06-09 листопада
Оприлюднення рейтингового списку	5 вересня	5 вересня	10 листопада
Надання рекомендації до зарахування	8 вересня	8 вересня	15 листопада
Зарахування - за кошти фізичних або юридичних осіб	30 вересня	30 вересня	не пізніше 30 листопада

Прийом заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за всіма формами навчання, **на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного ступеня спеціаліста** для здобуття освітнього ступеня бакалавра, проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти		
	Денна	Заочна	Додаткова сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	з 01 липня	з 15 вересня
Початок прийому заяв та документів	29 липня	29 липня	25 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	23 серпня	23 серпня	05 листопада
Проведення вступних випробувань	25-30 серпня	25-30 серпня	06-09 листопада
Оприлюднення рейтингового списку	5 вересня	5 вересня	10 листопада
Надання рекомендації до зарахування	8 вересня	8 вересня	15 листопада
Зарахування - за кошти фізичних або юридичних осіб	30 вересня	30 вересня	не пізніше 30 листопада

Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб до 30 листопада 2022 р.

5. При написанні мотиваційного листа вступник має відповісти на наступні питання:

- хто Ви та для чого звертаєтесь до Приймальної комісії МЕГУ?
- як Ви дізналися про університет, факультет, спеціальність, освітню програму?
- чому Ви хочете навчатися в МЕГУ на факультеті, на спеціальності?
- які якості, навички роблять Вас найкращим кандидатом на вступ до МЕГУ?
- узагальніть, яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували Вас до навчання в університеті на обраній спеціальності.

3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі подають заяви тільки в електронній формі у терміни, визначені § 2. цього розділу.

Вступники, які мають спеціальні права щодо участі в конкурсному відборі згідно з §4.3 і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця), які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра для участі в конкурсному відборі подають заяви у електронному вигляді в терміни, визначені § 2.

3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали: документа, що посвідчує особу; документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2022 році. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає Правила прийому до ПВНЗ МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука у 2022 році рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Заява в паперовій формі подається вступником, який має на те право особисто до Приймальної комісії ПВНЗ МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6. Заява в паперовій формі подається вступником:

- для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2022 років), співбесідою, наказом №560 або наказом № 697;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

7. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра за заочною формою здобуття освіти (II сесія) у терміни визначені § 2 цього розділу подають заяви в паперовій формі.

8. У заяві вступники вказують

- факультет;
- спеціальність та освітню програму;
- форму навчання;
- джерело фінансування.

Під час подання заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

6. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документу державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифікат (сертифікатів) зовнішнього незалежного тестування 2019, (крім іноземної мови), 2020, 2021 та 2022 років для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви вступник додає:

- 4 фотографії розміром 3*4 см.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Університет може передбачити електронну реєстрацію на участь у вступному іспиті на сторінці приймальної комісії офіційного веб-сайту за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

12. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

13. Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання. Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у вищих навчальних закладах, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

15. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини закладу освіти встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

17. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504

«Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

18. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

4 Організація конкурсного відбору

4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на базі повної середньої освіти

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються:

- бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);
- бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідних спеціальностей (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування;
- бали творчих конкурсів, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках.

- Для конкурсного відбору осіб на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (крім спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 12 «Інформаційні технології», 22 «Охорона здоров'я»), та спеціальностей, для яких передбачено проведення творчого конкурсу використовуються результати тільки розгляду мотиваційних листів.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра **вступають на другий (третій) курс** з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань), зараховуються бали:

- 1) для вступу на місця державного
- 2) для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - визначеного Правилами прийому одного предмету національного мультипредметного тесту

або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет) та одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет) або вступного іспиту для іноземців.

2. Для вступу на освітні програми на перший курс зараховуються бали сертифіката(ів) ЗНО (або результати вступних іспитів, творчих конкурсів) із загальноосвітніх предметів, визначених **Додатком 4** до цих Правил прийому. Крім цього **Додатком 4**, визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

3. У передбачених цим Порядком випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

Зарахування за співбесідою

1. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром

оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Проведення вступних екзаменів та конкурсів творчих здібностей.

1. Для конкурсної пропозиції Фізична культура та спорт передбачено складання творчого заліку. Особа допускається до конкурсного відбору в разі успішного складання творчого заліку, який буде проведений з 01 лютого 2022 р. до дня завершення прийому документів на відповідну конкурсну пропозицію.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються до 1 квітня. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів оприлюднюються на веб-сайті ПВНЗ МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука: www.megu.edu.ua.

Порядок проведення творчих конкурсів визначається Регламентом проведення творчого конкурсу.

Для проведення вступних іспитів з конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти створюються предметні екзаменаційні комісії, діяльність яких регламентується Положенням про предметну екзаменаційну комісію МЕГУ.

2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування (екзамени чи конкурси творчих здібностей) у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Розрахунок конкурсного балу

Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + OY \text{ або } KБ = ТК;$$

для вступу на перший курс для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times P1 + 0,5 \times P2 + OY \text{ або } KБ = ТК,$$

де

$P1, P2, P3$ – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до цього Порядку;

$ТК$ – оцінка творчого конкурсу;

OY – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на

спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 для кожної спеціальності визначені в додатку 4 до цього Порядку.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» та 017 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,04 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у Дніпропетровській, Запорізькій, Одеській, Полтавській областях; 1,07 - у Миколаївській, Сумській, Харківській, Чернігівській областях; 1,00 - в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4.2. Організація конкурсного відбору вступників на другий (третій) курс для здобуття ступеня бакалавра

1. Особам які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС).

Конкурсний відбір осіб які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс, або на перший курс (зі скороченим строком

навчання), на спеціальності та освітні програми, визначені Додатком 2, здійснюється за результатами ЗНО (НМТ) із української мови та дисципліни на вибір вступника.

У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019 – 2022 років.

2. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня затверджуються Вченими радами відповідних факультетів/інститутів та оприлюднюються на веб-сторінці ПВНЗ МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

3. Конкурсний бал для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий (третій) курс з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2 (ТК)},$$

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів (творчого конкурсу).

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.3. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу;

- участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, квотою-1, квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього

ступеня молодшого бакалавра за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно.

3. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року. Особи допущені до конкурсного відбору на відкриту конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

5. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 – 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7. Громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.

1. Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які беруть участь у конкурсі на загальних умовах;

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

3. У межах інших зазначених в пункті 1 цього параграфа категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

4. Рейтинговий список вступників на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

5. Якщо наведені вище у п. 2-3 правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу мотиваційних листів та поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

6. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я, та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки для вступників на перший курс).

6. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційній веб-сторінці ПВНЗ МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у §2 Розділу II.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету та на офіційній веб-сторінці Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до §5 цього розділу.

7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у §2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме подати особисто до Приймальної комісії:

- оригінали документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, або довідку про місце збереження оригіналів ;
- копії документів, зазначені в п.8 параграф 3 (для вступників, що подали електронну заяву на участь у конкурсному відборі);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в Розділі II цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. При зарахуванні на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково до договору про навчання укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для

іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, зазначені у § 7 цього розділу.
2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.
3. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 2 цього Розділу.
4. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.
5. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цього Порядку та Правил прийому.
6. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розділ III

Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем магістра

1. Зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної освітньої програми окремо за формами навчання (денна, заочна).
2. Конкурсний відбір на навчання за освітнім ступенем магістра здійснює приймальна комісія університету на основі рейтингу вступників сформованого в ЄДЕБО.
3. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог § 4 Розділу III.
4. Рішення про зарахування до складу студентів за освітнім ступенем магістра приймається за рекомендаціями фахових атестаційних комісій факультетів Приймальною комісією Університету.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, що мають освітній ступінь бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у Додатку 5.
2. Особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра виключно за умови фінансування їх навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.
3. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, та/або ОКР спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження конкурсного відбору (крім 081 Право). Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».
4. Прийом на навчання вступників за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» для здобуття ступенів магістра за заочною формою здобуття освіти в 2022 році не проводиться.

2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії:

□ з понеділка до п'ятниці – з 9 00 до 17 00, у суботу – з 9 00 до 14 00.

2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників освітнього ступеня магістра денної та заочної форм здобуття освіти, які вступають на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти	
	Денна / Заочна (І сесія - літо)	Додаткова (ІІ сесія - осінь)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів *	з 01 серпня	з 15 вересня
Реєстрація вступників для складання МКТ та МТНК	з 27 червня до 18 липня	
Початок прийому заяв та документів для вступників, які вступають на основі усної індивідуальної співбесіди в МЕНУ.	16 серпня до 15 вересня	
Індивідуальні усні співбесіди проводяться	з 25 серпня до 31 серпня	–
Основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту проводиться	період з 10 серпня до 17 серпня	07 вересня 10 вересня
Проведення фахових вступних випробувань у МЕНУ.	24 серпня 30 серпня	15 вересня 30 вересня
Оприлюднення рейтингового списку	25 вересня	15 листопада
Виконання вступниками вимог до зарахування: - за кошти фізичних або юридичних осіб	до 24 вересня,	не пізніше 20 листопада
Зарахування вступників	до 30 вересня	до 30 листопада

Дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб до 30 листопада 2022 р.

7. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра за денною та заочною (тільки І сесія-літо) формами здобуття освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

- **тільки у паперовій формі:**

для реалізації права на вступ за іспитами в Університеті відповідно до цих Правил;

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

2. Вступники можуть подати до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

3. Вступники для здобуття освітнього ступеня магістра за заочною формою здобуття освіти (II сесія - осінь) у терміни визначені § 2 цього розділу подають заяви в паперовій формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної (відбіркової) комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. Вступники, що претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

6. У заяві вступники вказують:

- факультет/ інститут;

- спеціальність та освітню програму;

- форму навчання;

- джерело фінансування- виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

7. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- диплом про здобутий освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього.

6. Особи, які вступають на навчання за ступенем магістра на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та/або ступеня магістра, подають дипломи (і додатки до них);

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

- диплом переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад;

- сертифікат міжнародного /державного зразка з іноземної мови для професійних цілей, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою;

- згода вступника на обробку персональних даних.

5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Особи, які в установлений термін не подали до Приймальної комісії вказані у пункті § 2 документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява

вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/ 27059.

Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями за денною та заочною формами навчання подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків.
- тільки у паперовій формі:
 - для реалізації права на вступ за іспитами відповідно до цих Умов;
 - за наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;
 - у разі подання іноземного документа про здобутий ступінь вищої освіти; у разі подання документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), відомості про який відсутні в Єдиній базі (документ, виданий до запровадження реєстрації документів про вищу освіту в Єдиній базі, документ, виданий вищим військовим навчальним закладом (закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання), військовим навчальним підрозділом закладу вищої освіти; диплом про перепідготовку тощо);
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

8. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Університету. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

4. Організація конкурсного відбору

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються результати:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» – у формі магістерського комплексного тесту, єдиного вступного іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право») – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках;

3) для вступу на всі інші спеціальності результати фахового вступного іспиту у формі тесту складеного в рік вступу та розгляду мотиваційних листів.

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями – на основі розгляду мотиваційних листів;

5) результати вступного іспиту для іноземців з фаху.

2. При вступі для здобуття ступеня магістра особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2021 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань.

3. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

4. Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються відповідними кафедрами іноземних мов та затверджуються ректором Університету. Програми фахових та додаткових вступних випробувань затверджуються рішеннями Вченої ради відповідного факультету / інституту. Програми вступних

випробувань оприлюднюються не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

5. Порядок вступу на навчання та проведення єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання затверджується МОН України.

6. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджують голови приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 15 травня.

7. Знання та вміння, продемонстровані вступником на фаховому вступному випробуванні оцінюється за 200-бальною шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальна позитивна оцінка (подолання порогу «склав/не склав») за фахове вступне випробування складає 100 балів. Особи, які отримали на фаховому вступному випробуванні менш ніж 100 балів (не подолали поріг «склав»), позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (освітньою програмою).

8. Єдиний іспит з іноземної мови зараховується автоматично, якщо абітурієнт має один із сертифікатів рівня не нижче B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня з переліку, вказаного нижче.

Іноземна мова Назва міжнародного екзамену Рівень сертифіката, що підтверджує рівень володіння мовою

B1 – C2 Англійська мова (AM)

B1 – C2 Німецька мова

B1 – C2 Французька мова

B1 – C2 Іспанська мова

При цьому:

- a. вступник має засвідчити оригінал сертифіката та надати копію сертифіката до відбіркової комісії протягом терміну подання заяв на вступ;
- b. враховуються сертифікати, отримані не раніше ніж за два роки до моменту подачі вступником заяви на вступ (термін дії сертифіката – 3 роки);
- c. рішення про зарахування іспиту за сертифікатом приймає екзаменаційна комісія з іноземної мови до моменту першого за розкладом іспиту з іноземної мови;
- d. рішення про зарахування іспиту за сертифікатом оформляється протоколом засідання єдиної екзаменаційної комісії та оприлюднюється на інформаційних стендах відбіркових комісій;
- e. абітурієнт, якому відмовили в зарахуванні іспиту за сертифікатом, має право скласти єдиний іспит з іноземної мови.

Наведений вище перелік сертифікатів може бути розширений Приймальною комісією до початку вступних іспитів згідно з рекомендаціями Єдиної екзаменаційної комісії з іноземних мов.

9. Фахове вступне випробування складається з двох частин:

- Тестової;

- Репродуктивної/аналітичної (не тестової).

9. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступному випробуванні з фаху, незалежно від форми проведення, оцінюється за 200- бальною шкалою. Іспит з фаху може складатися з двох частин:

- Варіативної/творчої/аналітичної(не тестової) – 100 балів;
- Тестової, максимальна оцінка за якою може складати 100 балів.

Сукупний час, відведений на складання іспиту з фаху, не може перевищувати 1,5 (астрономічних) години. Іспит з фаху може проводитися в 2 дні.

Мінімальна позитивна оцінка іспиту з фаху складає 100 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 100 балів, позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (магістерською програмою).

10. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

11. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

12. Апеляції на результати вступних випробувань з додаткового іспиту, іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією Університету.

14. Конкурсний бал (КБ) особи, яка бере участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра розраховується за формулою:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,3 \times \text{П1} + 0,7 \times \text{П2},$$

де

П1 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у передбачених Порядком випадках) з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів). Таблиця переведення тестових балів з іноземної мови магістерського комплексного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до цього Порядку;

П2 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у передбачених Порядком випадках) з права або єдиного вступного фахового випробування 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів), Таблиця переведення тестових балів з права магістерського комплексного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до Порядку;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07

«Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право») за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де

П1 - оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених цим Порядком випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів), Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до цього Порядку;

П2 - оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів);

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з інших спеціальностей за такою формулою (у разі конкурсного відбору за результатами фахового іспиту):

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де П1 – оцінка фахового іспиту.

4) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

16. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного бала (за спеціальностями, формами навчання) здійснюється атестаційною комісією факультету/інституту після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

17. Рішенням приймальної комісії результати фахового вступного випробування щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.

1. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сторінці Університету.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

Додатково за інших рівних умов при формуванні рейтингового списку Приймальна комісія враховує:

- Зміст мотиваційного листа.

Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Університету. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 3 § 5 цього розділу.

2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу особи серед претендентів на здобуття ступеня магістра з обраної освітньої програми і форми навчання (без поділу за спеціалізаціями, якщо такі передбачені).

3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за юридичних та фізичних осіб Приймальна комісія ухвалює в термін, визначений § 2.

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та на офіційній веб-сторінці Університету (www.megu.edu.ua).

7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у § 2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали (або копії у випадках, визначених цими Правилами) та копії документів, зазначених у пункті 1 цього параграфа.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення (або на навчання за рахунок пільгових довготермінових кредитів), які в установлені терміни, визначені у § 2, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на місця за рахунок фізичних та юридичних осіб.

2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням Приймальної комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, що не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

3. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Умов або відповідно до нього.

4. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (крім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»), вимог для зарахування на навчання відповідно до вимог Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку та Правил прийому.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку та Правил прийому.

7. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі II цих Правил.

9. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 8 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Розділ IV.

Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Університет) здійснюється згідно з Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями). Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється:

- двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття освітніх ступенів бакалавра, магістра; аспірантурі, ад'юнктурі,

- упродовж року для навчання в докторантурі.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Університету користуються такими ж правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8. Іноземці, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та отримали повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в Україні, мають право на вступ на освітній ступінь бакалавра згідно з порядком, визначеним у Розділі II цих Правил прийому.

9. Іноземці, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра в Україні, мають право на вступ на освітній ступінь магістра згідно з порядком, визначеним у Розділі III цих Правил прийому.

1. Вимоги до рівня освіти

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про повну середню освіту.

2. На навчання для здобуття ступеня магістра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про освіту, що відповідає освітньому ступеню бакалавра.

3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до Університету, повинні володіти українською, російською мовою на рівні B1, в залежності від мови викладання на обраній освітній програмі (спеціалізації). Перелік освітніх програм за освітнім ступенем бакалавра з українською мовою навчання визначений Додатком 1.

Перелік освітніх програм за освітнім ступенем магістра з українською мовою навчання визначений Додатком 1 до цих Правил прийому.

§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Організація прийому на навчання в Університеті іноземців, осіб без громадянства покладена на приймальну комісію Університету.

2. Порядок роботи приймальної комісії:

☐ з понеділка по четвер – з 9:00 до 18:00;

☐ у п'ятницю - з 9:00 до 17:00.

3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування, поновлення, переведення та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії.

Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян з 15 травня 2022 року

Початок прийому заяв і документів з 03 липня 2022 року

Терміни прийому заяв і документів для поновлення, переведення з вищих навчальних закладів України та зарубіжних навчальних закладів

03 липня – 31 серпня 2022 року

Закінчення прийому заяв і документів 29 вересня 2022 року

Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян 15 вересня 2022 року

Терміни проведення Університетом вступних випробувань

05 липня – 10 жовтня 2022 року

Зарахування вступників за кошти фізичних (юридичних) осіб

17 липня – 01 листопада 2022 року

4. Запрошення на навчання видається ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» за попереднім зверненням іноземця з наданням таких документів:

- ☐ копія першої сторінки національного паспорта іноземця, що встановлює його особу, з перекладом на українську мову;
- ☐ копія документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом на українську мову;
- ☐ згода на обробку персональних даних.

Документи надсилаються у сканованому вигляді на електронну пошту підготовчого відділення для навчання іноземних громадян mail@megu.edu.ua.

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Документи від вступників-іноземців приймаються тільки в паперовій формі.

2. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

- ☐ заява про вступ;
- ☐ анкета;
- ☐ національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу Д (04/12) для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- ☐ бланк запрошення на навчання для оформлення візи;
- ☐ свідоцтво про народження;
- ☐ довідка Консульської установи України за кордоном про припинення громадянства України іноземного громадянина із зазначенням відповідного Указу Президента України подається в разі, якщо місце народження іноземного громадянина значиться в Україні;
- ☐ документ про отриману освіту (з додатком);
- ☐ медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я, завірений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше, ніж за два місяці до від'їзду іноземця на навчання в Україну;
- ☐ 10 фотокарток розміром 3x4 см;
- ☐ згода на збір та обробку персональних даних;
- ☐ договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію);

3. За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

- ☐ посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка МЗС України або інший документ про право перебування в Україні;
- ☐ довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в зарубіжних країнах, мають бути перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням перекладу.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа про освіту, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів. Медичні документи подаються в оригіналі.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше термінів, установлених у § 2 цих Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

4. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» до початку другого семестру першого року навчання його власника.

§ 4. Організація конкурсного відбору

1. Зарахування на навчання іноземців для здобуття вищої освіти на відповідному рівні здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

2. Для проведення вступних випробувань складається графік, який затверджується головою Приймальної комісії (ректором).

Проведення вступних випробувань за освітнім ступенем бакалавра

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра складається з двох етапів:

- ☐ вступного випробування з мови (української, або російської, або англійської);
- ☐ співбесіди з фахової дисципліни.

2. Для проведення випробування з української або англійської мови створюється предметна екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних випробувань з української та англійської мови, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної

комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на сайті для навчання іноземних громадян (www.megu.edu.ua).

3. До співбесіди з фаху вступник допускається в разі успішного складання випробування з мови.

Для проведення співбесіди з фаху створюється комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Програми співбесід з фаху розробляються Вченими радами відповідних факультетів / інститутів та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на веб-сторінці (www.megu.edu.ua).

Проведення вступних випробувань за освітнім ступенем магістра

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань з:

- ☐ іноземної мови (української або англійської);
- ☐ фаху.

2. Для проведення вступного випробування з мови створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Програми вступного випробування та критерії оцінювання з української та англійської мов розглядаються та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань, та публікуються на сайті (www.megu.edu.ua).

3. Для проведення випробування з фаху створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Програми співбесід з фаху розглядаються Вченими радами відповідних факультетів/інститутів та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань (www.megu.edu.ua).

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтингові списки вступників-іноземців формуються з Єдиної бази та оприлюднюються на веб-сторінці Університету.

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формується Приймальною комісією за даними Єдиної бази і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у § 2.

§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування

1. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають документи, визначені § 3 цього Розділу (в тому числі документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається на відповідний факультет / в інститут.

2. Договір на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб укладається після видання наказу про зарахування.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), формуються дві особові справи, для чого вступники – іноземці надають відповідну кількість примірників документів для формування особових справ.

§ 8. Наказ про зарахування

1. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістра зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії та верифікуються в Єдиній базі.

2. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою надаються місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

3. Порядок оформлення посвідки на тимчасове проживання визначений Додатком 1 цього Розділу.

Додаток до Розділу IV.

Порядок оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки).

Для оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки) іноземець або особа без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання подають:

- ☐ Заяву (оформлюється в міграційному відділі *);
- ☐ Паспортний документ іноземця з візою типу “Д” (04/12), якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- ☐ Переклад українською мовою сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально;
- ☐ Поліс медичного страхування;
- ☐ Договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов’язаних з виконанням рішення про видворення за межі України (депортацію);
- ☐ Квитанції про сплату послуг ДМС та державного мита;*;
- ☐ Шість (6) фотокарток іноземця розміром 3,5х4,5 сантиметри на матовому папері (допускається подання фотокарток в головних уборах, що не приховують овалу обличчя особи, громадянами, релігійні переконання яких не дозволяють з’являтися перед сторонніми особами без головних уборів, за умови, якщо в їхніх паспортних документах вони зображені в головних уборах);
- ☐ Копію виданої податковим органом України довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності).

Розділ V. Загальні додатки