

Правила
прийому до аспірантури Приватного вищого навчального закладу
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка
Степана Дем'янчука» для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії
(третій освітньо-науковий рівень вищої освіти) у 2023 році

1. Загальні засади

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем.

1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 276 від 15.03.2023 р., Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502)

1.3. Правила прийому до аспірантури Університету у 2023 р. діють до набрання чинності Правил прийому на 2024 рік.

1.4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.7. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманих ліцензій, зокрема за такими освітньо-науковими програмами:

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
1.	011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	65
2.	051 Економіка	Економіка	
3.	073 Менеджмент	Менеджмент	
4.	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	
5.	061 Журналістика	Журналістика	
6.	081 Право	Право	15

1.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової

програми фіксується у заяві вступника та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви. У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті сьомої Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2.2. На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір про навчання та договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (для осіб, що навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3. Перелік документів для вступу до аспірантури

3.1. Для вступу до аспірантури Університету вступник особисто подає такі документи:

1. заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;

2. оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього (за умови відсутності в ЄДЕБО інформації щодо документа про вищу освіту) (Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі–Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.);

3. список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності (Додаток А);

4. копію трудової книжки, завірену за місцем праці;

5. особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;

6. оригінал та копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

7. оригінал та копію військово-облікового документа. Перевірку у вступників-громадян України наявності військово-облікового документа (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток) здійснює приймальна комісія;

8. заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;

9. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

10. копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

11. папку на зав'язках.

3.2. Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

3.3. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

3.4. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури подається аспірантом особисто в триденний термін після зарахування на навчання до аспірантури за державним замовленням.

4. Порядок вступу до аспірантури

4.1. Документи для вступу до аспірантури подаються у приймальну комісію Університету (кім. 1102) з понеділка до п'ятниці з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00.

4.2. Приймання заяв і документів, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	I хвиля (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	II хвиля (за рахунок видатків державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Приймання заяв та документів	20 квітня – 28 квітня	24 липня – 03 серпня
Оприлюднення списку вступників	01 травня	04 серпня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови	03 травня – 16 травня	08 серпня – 25 серпня
Надання приймальною комісією рекомендацій до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування на основі результатів вступних випробувань	18 травня	28 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	19 травня	29 серпня
Укладання договорів та контрактів	22 травня	30 серпня
Прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування до аспірантури вступників, які уклали договори про навчання	23 травня	31 серпня
Зарахування вступників	24 травня	01 вересня
Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом на навчання до аспірантури за державним замовленням для нарахування стипендії	-	до 04 вересня

5. Організування і проведення конкурсу

5.1. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.

Особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), здають додаткове вступне випробування. Додаткове вступні випробування оцінюються за шкалою “зараховано” “незараховано”. Вступник, що отримав “незараховано” до складання вступних випробувань не допускається.

5.2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру:

- у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
- у зв'язку з поданням недостовірних даних.

5.3. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

5.4. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2,$$

де

П1 – оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності;

П2 – оцінки зі вступного іспиту з іноземної мови (для іноземців – мови навчання);

K1 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності, що дорівнює 0,6;

K2 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту з іноземної мови (для іноземців – мови навчання), що дорівнює 0,4.

5.5. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

6. Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури

6.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- додаткового вступного випробування, для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);
- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором – англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів

TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

6.3. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.4. Вступні іспити проводяться на основі програм вступних випробувань, які оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

6.5. Вступні іспити проводяться у тестовій формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів.

6.6. Результати вступних іспитів оцінюються за 100-бальною шкалою. Переведення отриманих вступником балів за вступні іспити до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиці 1. Результати вступних іспитів оприлюднюються на інформаційному стенді відділу наукової діяльності та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

6.7. Вступники допускаються до конкурсного відбору в разі наявності конкурсного балу не менше, ніж 140.

6.8. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (3-5 осіб), які затверджуються наказом Ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

6.9. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

Таблиця 1

Переведення балів вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови
(мови навчання (для іноземців)) до шкали 100–200

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
1	101
2	102
3	103
4	104
5	105
6	106
7	107
8	108
9	109
10	110
11	111
12	112
13	113
14	114
15	115
16	116
17	117
18	118
19	119
20	120
21	121
22	122
23	123

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
37	137
38	138
39	139
40	140
41	141
42	142
43	143
44	144
45	145
46	146
47	147
48	148
49	149
50	150
51	151
52	152
53	153
54	154
55	155
56	156
57	157
58	158
59	159

24	124
25	125
26	126
27	127
28	128
29	129
30	130
31	131
32	132
33	133
34	134
35	135
36	136
73	173
74	174
75	175
76	176
77	177
78	178
79	179
80	180
81	181
82	182
83	183
84	184
85	185
86	186

60	160
61	161
62	162
63	163
64	164
65	165
66	166
67	167
68	168
69	169
70	170
71	171
72	172
87	187
88	188
89	189
90	190
91	191
92	192
93	193
94	194
95	195
96	196
97	197
98	198
99	199
100	200

6.10. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія, склад, порядок та графік роботи якої затверджуються наказом Ректора. Графік роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді відділу наукової діяльності та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів на вступ.

6.11. Виконані на вступних іспитах роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються у відділі докторантури та аспірантури протягом одного року.

7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

7.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

7.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

7.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

7.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

7.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

7.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

7.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

8. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

8.1. На основі результатів вступних іспитів Приймальна комісія надає рекомендації до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування.

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

9. Зарахування до аспірантури

9.1. Після укладання вступниками договорів про навчання Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання до аспірантури вступників, які уклали договір про навчання у визначені терміни (виконали умову для зарахування).

9.2. Накази про зарахування на навчання підписує Ректор на підставі рішення Приймальної комісії. Накази у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюються на інформаційному стенді відділу наукової діяльності та аспірантури і офіційному веб-сайті Університету.

9.3. У разі, якщо вступник, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, не уклав у встановлені терміни договору про навчання, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

9.4. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

9.5 Дані про аспірантів, яких зараховано на підготовку до аспірантури Університету заносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

9.6 Абітурієнти зараховуються на навчання в аспірантуру після оплати за перше півріччя.

10. Особливості прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

10.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

10.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

10.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають

право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

10.4. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

10.5. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

10.6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

10.7. Для вступу до аспірантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- 2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- 5) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць / реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- 6) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 7) поліс медичного страхування;
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету. Документи, зазначені у підпунктах 2-3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

10.8. Вступні випробування на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з мови навчання.

10.9. Зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на

наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

10.10. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

10.11. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

10.11. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

11.1. Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
- ліцензований обсяг за кожною спеціальністю та наявність акредитації;
- обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
- вартість навчання за спеціальностями;
- список вступників до аспірантури;
- програми вступних випробувань;
- склади предметних та апеляційних комісій;
- графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;

- рейтингові списки вступників до аспірантури;
- наказ про зарахування до аспірантури у вигляді списку зарахованих осіб здійснюється на офіційному веб-сайті Університету.

ВИМОГИ ДО РЕФЕРАТУ З СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Складання вступного іспиту зі спеціальності передбачає попереднє написання та подання реферату за обраною темою, пов'язаною із профілем наукових інтересів вступника. Реферат є самостійною письмовою науковою роботою, яка повинна відображати найважливіші наукові проблеми відповідно до теми майбутньої дисертаційної роботи вступника. Тема реферату обирається вступником за погодженням із передбачуваним науковим керівником.

І. Загальні вимоги до реферату

Тема реферату вступника до аспірантури має бути актуальною у творчому і практичному відношеннях та пов'язана з майбутньою дисертаційною роботою. У дослідженні необхідно визначити суть проблеми, окреслити шляхи її вирішення відповідно до сформульованих теоретичних і методичних завдань з урахуванням практичної спрямованості.

Виклад матеріалу в рефераті повинен бути змістовним і стислим. Слід використовувати синтаксичні конструкції, властиві мові наукових документів, стандартизовану термінологію, уникати складних зворотів, незвичних термінів і символів, при потребі пояснювати їх при першому згадуванні в тексті. Реферат повинен відповідати вимогам до наукової публікації, бути вичитаним, акуратно оформленим із застосуванням необхідного наукового апарату текстового викладу (правильно складений бібліографічний список літератури відповідно до встановлених вимог, звірені цитати), зброшурованим.

ІІ. Структура реферату й вимоги до змісту структурних частин

Реферат обов'язково повинен мати *титкульну сторінку* (Зразок у додатку А.1), структурними елементами є: план (зміст), вступ, основна частина (як правило, 2-3 розділи), висновок, додатки (за необхідності), а також список основної, використаної при підготовці й написанні реферату, літератури.

План включає всі структурні елементи реферату з вказаними сторінками, на яких вони знаходяться. Основний зміст реферату розподіляється на параграфи чи розділи. Заголовки плану дублюються в тексті реферату.

Вступ є найважливішим змістовним елементом реферату, оскільки містить усі необхідні класифікаційні характеристики: обґрунтування вибору теми, оцінку її з точки зору актуальності та важливості, визначення її місця в існуючій науковій проблематиці, оцінку рівня і характеру розробки теми, формулювання мети й завдань дослідження в рефераті.

Основний зміст роботи повинен бути самостійно виконаним теоретичним дослідженням відповідно до проблеми, заявленої у назві реферату, узагальненням наявної літератури або методологічною розробкою педагогічної проблеми з вказівкою на її застосування у сфері наукових інтересів автора реферату.

У розділі I наводяться основні теоретичні, експериментальні дослідження з теми, зазначається, хто з учених минулого вивчав дану проблему, які ідеї висловлював. Визначаються сутність (основний зміст) проблеми, основні чинники, що зумовлюють розвиток явища або процесу, який вивчається. Наводиться перелік основних змістових аспектів проблеми, які розглядалися вченими. Визначаються недостатньо досліджені питання, з'ясовуються причини їх слабкої розробленості.

У розділі II дається поглиблений аналіз сучасного стану процесу або явища, тлумачення основних поглядів і позицій щодо проблеми. Особлива увага приділяється виявленню нових ідей та гіпотез, експериментальним даним, новим методикам, оригінальним підходам до вивчення проблеми. У цьому розділі подається аналіз практики. Висловлюються власні думки щодо перспектив розвитку проблеми. Кожний розділ починають з нової сторінки. Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі роботи і повністю її розкривати.

У висновку необхідно дати коротке резюме того, що викладено в основній частині реферату, висновки, які зроблені відповідно до поставлених завдань, або посилання на методологічне застосування опрацьованого в рефераті матеріалу. Автор реферату повинен також вказати на ту частину змісту реферату, яка є його особистим доробком. Для дотримання бажаного стилю висновків корисно застосовувати в пунктах висновків такі слова та вислови як: проаналізовано..., встановлено..., виявлено..., що дало змогу..., доведено..., показано..., досліджено..., розроблено..., отримано..., запропоновано..., рекомендовано..., вважається за доцільне... тощо.

Додатки. У разі потреби до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у правому верхньому куті сторінки слова “Додаток” і його позначення.

Список використаної літератури повинен указувати на вивчені автором роботи, за якими може мати місце бесіда стосовно змісту реферату. Цей список має включати в себе як фундаментальні наукові праці, так і останні публікації (переважно останніх 5 – 10 років) з обраної теми, наявні у вітчизняній та зарубіжній літературі. Використану літературу необхідно обов'язково відобразити в рефераті (шляхом аналізу та прямого цитування). Список використаних джерел слід розміщувати або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування), або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів чи заголовків. Кількість позицій у списку має становити не менше 25 джерел. У тексті роботи, де використано джерело, в квадратних дужках проставляють номер джерела і сторінку, на яку зроблено посилання.

III. Вимоги до оформлення

Шрифт Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5, текст вирівнювати по ширині. Поля: ліве – 25 мм, правне – 1,5 мм, верхнє та нижнє –

20 мм. Текст реферату подається в роздрукованому варіанті. Обсяг реферату до 25 сторінок.

IV. Оцінювання реферату

Вступники подають реферат на відповідну кафедру до подачі документів для вступу до аспірантури. Реферат або друковані роботи вступника до аспірантури рецензує, як правило, майбутній науковий керівник або інший викладач кафедри. Кожну рецензію після перегляду додатково підписує завідувач кафедри, до якої буде прикріплений аспірант. Оцінюється реферат за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Оцінка має бути добре аргументованою. У разі отримання оцінки «незадовільно» з реферату вступник не допускається до вступних іспитів.

Міністерство освіти і науки України

Приватний вищий навчальний заклад
Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука

РЕФЕРАТ

на тему:

«СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО ОСВІТИ І ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ»

Виконала вступник до аспірантури
Софілканич Едіта Едуардівна

Рецензент
к.пед.н., доц. Пагута Тамара Іванівна

«_____» _____
оцінка підпис рецензента

Рівне, 2023

*Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради Університету _____
2023 р. (протокол № _____).*