

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Приватний вищий навчальний заклад**  
**«Міжнародний економіко-гуманітарний університет**  
**імені академіка Степана Дем'янчука»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» протокол № 1 від 30.08.2023 р., уведено в дію наказом ректора № 031/101-ОД від 30.08.2023 р.

Ректор  **Віталій ДЕМ'ЯНЧУК**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ**

**Приватного вищого навчального закладу**  
**«Міжнародний економіко-гуманітарний університет**  
**імені академіка Степана Дем'янчука»**

Рівне, 2023



## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Вчену раду Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Положення), розроблене відповідно до вимог Статуту Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Університет).

1.2. Вчена рада Університету створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

## **II. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Вчена рада Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.2. До компетенцій Вченої ради Університету належить:

- подавати пропозиції Ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів (заступників керівника);
- ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу;
- визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- приймати рішення щодо кандидатів для присвоєння вчених звань доцента, професора і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- обирати працівників таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів;
- ухвалювати освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- затверджувати, відповідно до законодавства, зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу



педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час для зарахування вступників на навчання;

- приймати рішення про започаткування освітніх програм;
- присвоювати звання почесного доктора та інших почесних звань Університету;
- проводити попередній розгляд внутрішніх документів Університету, які стосуються його навчальної, наукової та виховної діяльності;
- подавати наукові роботи працівників Університету на здобуття премій, подавати кандидатури працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендувати кандидатури для обрання в різноманітні академії та наукові товариства;
- розглядати інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

2.3. Вчену раду Університету очолює її голова – ректор Університету.

2.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори Університету, декани, головний бухгалтер, вчений секретар, директор бібліотеки, керівники органів студентського самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, завідувачів кафедр; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів і студентів. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.5. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.6. Виборні представники з числа студентів повинні навчатися принаймні на другому курсі за денною формою навчання, демонструвати значні успіхи у навчанні, бути активним учасником громадського життя Університету. Процедура обрання представників від студентів визначається окремим положенням.

2.7. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора строком до п'яти років. Часткові зміни в складі Вченої ради щодо призначених членів здійснюються відповідними наказами ректора.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових).

3.2. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи Вченої ради, як правило, в останній четвер кожного місяця.

3.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови Вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду,



подають голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.

3.4. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше  $2/3$  від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань – не менше  $3/4$  її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

3.5. Проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем.

3.6. Внесення на розгляд Вченої ради позапланового питання потребує узгодження з головою Вченої ради. Пропозиції до порядку денного члени Ради, у письмовій формі, з усіма підписами, проєктами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради через секретаря Вченої ради не пізніше, ніж за 7 днів до планового засідання.

3.7. Голова Вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Вченою радою.

3.8. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем Університету.

3.9. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання вченому секретареві проєктів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

3.10. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, ухвали Вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

3.11. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту погоджують з Головою і подають не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання Вченої ради.

3.12. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.



3.13. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою.

3.14. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

3.15. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

3.16. Не пізніше трьох днів до засідання вчений секретар погоджує порядок денний та проекти ухвал з головою Вченої ради.

3.17. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

3.18. Вчений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

3.19. Запрошення на засідання Вченої ради представників інших закладів вищої освіти, органів управління освітою, ділових кіл, експертів тощо попередньо узгоджується з ректором Університету.

3.20. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем.

3.21. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

3.22. Вчений секретар організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; спільно зі здобувачем готує документи щодо присвоєння вчених звань.

3.23. Члени Вченої ради можуть звертатися з запитом до ректора, проректорів та інших відповідальних осіб університету. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на найближчому засіданні Вченої ради, якщо запит поданий не пізніше, ніж за три дні до засідання. Вчена рада за пропозицією голови чи з власної ініціативи може утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

3.24. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням (підняттям руки) простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням (шляхом подачі бюлетеня) у встановленому порядку.

3.25. Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про присвоєння вчених звань;
- про висунення кандидата на здобуття Державної премії України;
- за рішенням голови Вченої ради;
- за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.



4.26. Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів Вченої ради, які брали участь в голосуванні. Кворум підраховується за реєстраційною карткою і остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь в голосуванні.

3.27. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу. Протокол підписується всіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів Вченою радою шляхом відкритого голосування. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного року.

3.28. Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

3.29. Протокол засідання Вченої ради підписується головою (головуючим) та вченим секретарем.

3.30. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради.

3.31. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

3.32. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

3.33. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, вченого секретаря Університету.

3.34. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахуванням Положення про Вчену раду та напрямів діяльності Університету.

3.35. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні Вченої ради простою більшістю голосів.

3.36. Постійні та тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, що входять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях Вченої ради.

3.37. Засідання Вченої ради Університету проводиться у робочий час. Робота науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету в засіданнях Вченої ради Університету вноситься до їх індивідуальних планів (розділ «Організаційно-методична робота»).

3.38. Участь інших працівників Університету в засіданнях Вченої ради Університету зараховується до їх робочого часу.

3.39. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради, члени Вченої ради зобов'язані зареєструватися власноручним підписом в реєстраційній картці.

3.40. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо.



3.41. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, у приміщеннях Університету. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці. Якщо засідання Вченої ради Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» не може відбуватися офлайн, його можна провести онлайн за допомогою технічних засобів зв'язку (google meet). Про це членів Вченої ради Університету повідомляє вчений секретар шляхом запрошення через google-календар.

3.42. Засідання Вченої ради відкриває, веде та закриває головуючий – голова Вченої ради. У разі його відсутності – член Вченої ради, уповноважений головою Вченої ради.

3.43. Головуючий на засіданні Вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

3.44. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співдоповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проєктів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

3.45. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.

3.46. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять усно або письмово, формулюють їх коротко і чітко. Член Вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

3.47. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

3.48. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради здійснює вчений секретар Університету.

#### **IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення приймається на засіданні Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.

4.2. Положення переглядається у разі зміни або доповнення чинного законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету.

4.3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету у відповідному наказі.

Затверджено Вченою радою Університету  
(протокол засідання № 1 від 30 серпня 2023 року)