

ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО- ГУМАНІТАРНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА  
ДЕМ'ЯНЧУКА»

ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ВК 5 ОСНОВИ АНГЛОМОВНОГО АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА**

<b>Освітня програма:</b>	Середня освіта (Мова і література (англійська))
<b>Рівень вищої освіти:</b>	другий (магістерський)
<b>Спеціальність:</b>	014.02 Середня освіта (Мова і зарубіжна література (англійська))
<b>Галузь знань:</b>	01 Освіта/Педагогіка

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи англомовного академічного письма» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Середня освіта. Мова і література (англійська)» зі спеціальності 014.02 Середня освіта (Мова і зарубіжна література (англійська)) галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Розробник: кандидат філологічних наук, доцент кафедри романо-германської філології Нісаноглу Наталя Георгіївна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри романо-германської філології

Протокол № 1 від ~~«09»~~ серпня 2023 року

Завідувач кафедри  (Будз І. Ф.)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «Середня освіта (Мова і література (англійська))» зі спеціальності 014.02 «Середня освіта (Мова і зарубіжна література (англійська))», галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка

Гарант освітньої програми  (Кочмар Д.А.)

Схвалено навчально-методичною комісією історико-філологічного факультету

Протокол № 1 від ~~«09»~~ серпня 2023 р.

Голова  (Овдійчук Л.М.)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка	Вибірковий освітній компонент	
Змістових модулів - 1			
Загальна кількість годин: 90	Спеціальність 014.02 Середня освіта (Мова і зарубіжна література (англійська))	<b>Рік підготовки:</b>	
		1-й	1-й
	<b>Семестр</b>		
	2-й	2-й	
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	<b>Лекції</b>	
		20 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		10 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
<b>Самостійна робота</b>			
60 год.	80 год.		
Вид контролю: залік			

## 2. Мета навчальної дисципліни

**Мета вивчення дисципліни:** розвиток і вдосконалення іншомовних (англомовних) компетенцій в області письмової наукової комунікації, що забезпечують високий рівень підготовки магістрантів, необхідний для ефективного спілкування в академічному середовищі; розширення комунікативної компетенції, пов'язаної з текстовою аналітикою; формування навичок прагматичного мислення, що передбачає вибір відповідної одиниці згідно з цілями та умовами комунікації; розширення репертуару засобів для успішного написання текстів академічного спрямування.

**Основними завданнями дисципліни** є систематизація граматичних і лексичних умінь та навичок, необхідних для аналізу й написання англомовних наукових текстів; вироблення навичок пошуку, узагальнення та аналізу новітньої академічної та фахової інформації, її використання для створення власних текстів академічного спрямування; формування навичок написання, корегування, структурування наукових статей, тез, анотацій, резюме тощо; підвищення академічної грамотності та академічної культури.

Результатом навчання за дисципліною є набуття студентами таких компетентностей:

### **загальні компетенції:**

- здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
- уміння виявляти та вирішувати проблеми;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність проведення досліджень на належному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї;
- усвідомлювати принципи академічної доброчесності.

### **Фахові компетенції:**

- здатність демонструвати знання сучасної наукової парадигми в галузі мовознавства;
- професійно застосовувати знання з обраної філологічної спеціалізації;
- здатність планувати, організовувати, здійснювати і презентувати наукове дослідження в галузі філології;
- здатність ефективно брати участь у різних формах наукової комунікації в галузі філології.

Опанувавши дисципліну «Основи англомовного академічного письма», студенти повинні досягти таких програмних **результатів навчання:**

- розрізняти основні типи академічного письма;

- складати план дослідження і застосовувати наукові методи для впровадження плану;
- розуміти мету та структуру англomовних різножанрових текстів академічного спрямування;
- використовувати доцільні методи для збору даних та їх аналізу;
- удосконалювати навички академічного письма шляхом генерування ідей та критичного мислення;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати необхідні стратегії у написанні анотацій, наукових статей, магістерської роботи.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1.**

##### ***Тема 1. Основні засади академічного письма.***

*Поняття про академічне письмо, його основні характеристики та категорійні ознаки, змістове наповнення і способи викладу матеріалу.*

*Література: основна [1, 2, 3, 4], допоміжна [1, 2].*

##### ***Тема 2. Види академічних текстів.***

*Описовий, аналітичний, критичний, текст-переконання як різновиди академічних текстів. Особливості структури та змістового наповнення.*

*Література: основна [1, 3, 4].*

##### ***Тема 3. Етапи організації процесу академічного письма.***

*Попередня підготовка. Підбір та вивчення літератури. Планування. Структурування роботи. Редагування та вичитування.*

*Література: основна [1, 4], допоміжна [2].*

##### ***Тема 4. Оформлення текстів: цитати й покликання. Бібліографія.***

*Загальні вимоги до цитування. Пряме та непряме цитування. Види покликань. Оформлення списку джерел.*

*Література: основна [1, 2, 3, 4], допоміжна [2].*

##### ***Тема 5. Академічний текст як система. Абзац як основний елемент тексту.***

*Організація цілого тексту. Абзац як структурний елемент академічного тексту і засіб реалізації категорій зв'язності й цілісності. Структура абзацу.*

*Роль першого речення в абзаці. Логіко-смісловий аналіз побудови речень та абзаців.*

**Література:** основна [2, 3, 4, 5], допоміжна [1, 2, 3].

### **Тема 6. Граматичні структури в академічних текстах.**

*Пріоритетність синтаксичних конструкцій в академічних текстах. Рекомендації щодо синтаксичних конструкцій в академічних текстах. Порядок слів у реченні. Часові форми дієслова.*

**Література:** основна [2, 3], допоміжна [2].

### **Тема 7. Есе, звіт, рецензія.**

*Есе, звіт, рецензія: призначення, етапи написання, структура, вимоги щодо оформлення.*

**Література:** основна [2, 3, 4, 5], допоміжна [1, 2].

### **Тема 8. Наукова стаття.**

*Основні аспекти, структура та оформлення наукової статті.*

**Література:** основна [2, 3]

### **Тема 9. Анотація статті, тези конференції/доповіді, огляд літературних джерел.**

*Анотація статті, тези конференції/доповіді, огляд літературних джерел: призначення, етапи написання, структура, вимоги щодо оформлення.*

**Література:** основна [2, 3, 4, 5], допоміжна [1, 2].

### **Тема 10. Академічна доброчесність та академічне шахрайство. Плагіат.**

*Основні риси академічної культури. Сутність академічної доброчесності. Порушення академічної доброчесності (академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, хабарництво). Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.*

**Література:** основна [1, 2, 4], допоміжна [1].

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усьог о	у тому числі				усьог о	у тому числі			
		л	П	Лаб	с.р.		л	П	Лаб	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	13
<b>Змістовий модуль 1.</b>										
Тема 1. Основні засади академічного письма.	9	2	1		6	9	0,5	0,25		8
Тема 2. Види академічних текстів	9	2	1		6	9	0,5	0,25		8
Тема 3. Етапи організації процесу академічного письма	9	2	1		6	9	0,5	0,25		8
Тема 4. Оформлення текстів: цитати й покликання. Бібліографія.	9	2	1		6	9	0,5	0,5		8
Тема 5. Академічний текст як система. Абзац як основний елемент тексту.	9	2	1		6	9	0,5	0,5		8
Тема 6. Граматичні структури в академічних текстах.	9	2	1		6	9	0,5	0,5		8
Тема 7. Есе, звіт, рецензія.	9	2	1		6	9	0,5	0,5		8
Тема 8. Наукова стаття	9	2	1		6	9	0,5	0,5		8
Тема 9. Анотація статті, тези конференції/доповіді, огляд літературних джерел.	9	2	1		6	9	1	0,5		8
10. Академічна доброчесність та академічне шахрайство. Плагіат.	9	2	1		6	9	1	0,25		8
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>60</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>80</b>

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
<b>Змістовий модуль 1. Принципи англомовної академічної культури та письма</b>		
<b>1</b>	Тема 1. Основні засади академічного письма.	<b>2/0,25</b>
<b>2</b>	Тема 2. Види академічних текстів	<b>2/0,25</b>
<b>3</b>	Тема 3. Етапи організації процесу академічного письма	<b>2/0,25</b>
<b>4</b>	Тема 4. Оформлення текстів: цитати й покликання. Бібліографія.	<b>2/0,5</b>
<b>5</b>	Тема 5. Академічний текст як система. Абзац як основний елемент тексту.	<b>2/0,5</b>
<b>6</b>	Тема 6. Граматичні структури в академічних текстах.	<b>2/0,5</b>
<b>7</b>	Тема 7. Есе, звіт, рецензія.	<b>2/0,5</b>
<b>8</b>	Тема 8. Наукова стаття	<b>2/0,5</b>
<b>9</b>	Тема 9. Анотація статті, тези конференції/доповіді, огляд літературних джерел.	<b>2/0,5</b>
<b>10</b>	Тема 10. Академічна доброчесність та академічне шахрайство. Плагіат.	<b>2/0,25</b>
<b>Разом</b>		<b>20/4</b>

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна/заочна)
<b>1</b>	Тема 1. Основні засади академічного письма.	<b>6/8</b>
<b>2</b>	Тема 2. Види академічних текстів	<b>6/8</b>
<b>3</b>	Тема 3. Етапи організації процесу академічного письма	<b>6/8</b>
<b>4</b>	Тема 4. Оформлення текстів: цитати й покликання. Бібліографія.	<b>6/8</b>
<b>5</b>	Тема 5. Академічний текст як система. Абзац як основний елемент тексту.	<b>6/8</b>
<b>6</b>	Тема 6. Граматичні структури в академічних текстах.	<b>6/8</b>
<b>7</b>	Тема 7. Есе, звіт, рецензія.	<b>6/8</b>
<b>8</b>	Тема 8. Наукова стаття	<b>6/8</b>



9	Тема 9. Анотація статті, тези конференції/доповіді, огляд літературних джерел.	6/8
10	Тема 10. Академічна доброчесність та академічне шахрайство. Плагиат.	6/8
<b>Разом</b>		60/80

## 7. Завдання для опрацювання тем дисципліни

Назва теми	Зміст завдання для опрацювання тем	Форма контролю	Література	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1.</b>				
Тема 1. Основні засади академічного письма.	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Поняття про академічне письмо, його основні характеристики та категорійні ознаки, змістове наповнення і способи викладу матеріалу.</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, виконання практичних завдань	<i>основна [1, 2, 3, 4], допоміжна [1, 2]</i>	<b>4</b>
Тема 2. Види академічних текстів	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Описовий, аналітичний, критичний, текст-переконання як різновиди академічних текстів. Особливості структури та змістового наповнення. Самостійна робота: Академічна лексика</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, підготовка презентації з доповіддю, виконання практичних завдань	<i>основна [1, 3, 4]</i>	<b>8</b>
Тема 3. Етапи організації процесу академічного письма	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Попередня підготовка. Підбір та вивчення літератури. Планування. Структурування роботи. Редагування та вичитування.</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника	<i>основна [1, 4], допоміжна [2].</i>	<b>4</b>
Тема 4. Оформлення текстів: цитати й покликання. Бібліографія.	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Загальні вимоги до цитування. Пряме та непряме цитування. Види покликань. Оформлення списку джерел. Самостійна робота:</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, підготовка презентації з доповіддю, виконання практичних	<i>основна [1, 2, 3, 4], допоміжна [2].</i>	<b>8</b>

	<i>Вступ і висновки в академічних текстах</i>	завдань		
Тема 5. Академічний текст як система. Абзац як основний елемент тексту.	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Організація цілого тексту. Абзац як структурний елемент академічного тексту і засіб реалізації категорій зв'язності й цілісності. Структура абзацу. Роль першого речення в абзаці. Логіко-смісловий аналіз побудови речень та абзаців.</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, виконання практичних завдань	<i>основна [2, 3, 4, 5], допоміжна [1, 2, 3]</i>	<b>4</b>
Тема 6. Граматичні структури в академічних текстах.	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Пріоритетність синтаксичних конструкцій в академічних текстах. Рекомендації щодо синтаксичних конструкцій в академічних текстах. Порядок слів у реченні. Часові форми дієслова.</i> <b>Самостійна робота:</b> <i>Пунктуація та капіталізація в академічних текстах</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, підготовка презентації з доповіддю, виконання практичних завдань	<i>основна [2, 3], допоміжна [2]</i>	<b>8</b>
Тема 7. Есе, звіт, рецензія	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Есе, звіт, рецензія: призначення, етапи написання, структура, вимоги щодо оформлення.</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, виконання практичних завдань	<i>основна [2, 3, 4, 5], допоміжна [1, 2]</i>	<b>4</b>
Тема 8. Наукова стаття	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Основні аспекти, структура та оформлення наукової статті.</i> <b>Самостійна робота:</b> <i>Листи (лист-запит, лист-звернення, лист-рекомендація)</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, підготовка презентації з доповіддю, виконання практичних завдань	<i>основна [2, 3]</i>	<b>8</b>
Тема 9. Анотація статті, тези конференції/доповіді, огляд літературних джерел.	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Анотація статті, тези конференції/доповіді, огляд літературних джерел: призначення, етапи написання,</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, виконання практичних завдань	<i>основна [2, 3, 4, 5], допоміжна [1, 2]</i>	<b>4</b>

	<i>структура, вимоги щодо оформлення.</i>			
Тема 10. Академічна доброчесність та академічне шахрайство. Плагіат.	<b>Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу:</b> <i>Основні риси академічної культури. Сутність академічної доброчесності. Порушення академічної доброчесності (академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, хабарництво). Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.</i> <b>Самостійна робота:</b> <i>Резюме. Наукові видання та академічні збори</i>	Експрес-опитування, складання термінологічного словника, підготовка презентації з доповіддю, виконання практичних завдань	<i>основна [1, 2, 4], допоміжна [1]</i>	<b>8</b>

## 8. Методи і прийоми навчання

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності
  - 1) За джерелом інформації:
    - *словесні*: лекція (традиційна, проблемна), із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (Power Pont - презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
    - *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
    - *практичні*: вправи.
  - 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: *індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.*
  - 3) За ступенем самостійності мислення: *репродуктивні, пошукові, дослідницькі.*
  - 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів з книгою, виконання індивідуальних навчальних проєктів.
2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії, створення ситуації пізнавальної новизни, створення ситуації зацікавленості.

## 9. Методи контролю

При вивченні студентами курсу «Основи англомовного академічного письма» застосовуються такі методи контролю:

- поточне (усне) опитування, дискусійне обговорення проблем на практичних заняттях;
- поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, і має на меті

перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль

реалізується у формі опитування, виступів, експрес-опитування тощо.

- контроль представлення презентацій;
- індивідуальне та фронтальне опитування;
- поточне тестування;
- аналіз та оцінювання результатів навчання;
- тестовий підсумковий контроль.

### 10. Питання гарантованого контролю знань здобувачів вищої освіти

- 1) Features of English academic texts
- 2) Academic vocabulary
- 3) Academic grammar
- 4) Writing process
- 5) Quotations and citations
- 6) Academic punctuation and capitalization
- 7) Paragraph division, an Introduction section, a Conclusions section in academic texts
- 8) Characteristics of an abstract and a summary
- 9) Characteristics of a report, a review, a conference abstract.
- 10) A research paper. Structure of a research paper
- 11) Editing and proofreading
- 12) Academic integrity and plagiarism
- 13) Academic publishing and assembly
- 14) CV and biodata

### 11. Розподіл балів, які отримують студенти:

Поточне тестування та самостійна робота										Підсум. тест (залік)	Сума
Змістовий модуль 1										40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
4	8	4	8	4	8	4	8	4	8		

T1, T2 ... T 10 – теми змістового модуля

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Розподіл балів для оцінювання успішності студентів			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміє аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку	Зараховано

		і розвитку; застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач; володіє вмінням надавати чітку аргументовану відповідь на поставленні питання	
82-89	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставленні питання; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	
74-81	C	Студент вміє оперувати необхідним колом понять та категорій; узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві	
64-73	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, слабка їх застосування при розв'язанні практичних завдань; аналізує навчальний матеріал за допомогою викладача, надає мало аргументовані відповіді, виправляє не всі помилки, значна кількість яких є суттєвими	
60-63	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, проте має фрагментарне уявлення про деякі поняття та категорії курсу; надає неповне висвітлення змісту питань; має недостатнє вміння зробити аргументовані висновки; відповіді містять значну кількість недоліків і помилок	
35-59	FX	Студент не опанував значну частину матеріалу курсу; не володіє понятійним апаратом; не опрацював базу та	незараховано з можливістю повторного складання

		допоміжну літературу. Мова не виразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити ідею. Практичні навички на рівні розпізнавання	
0-34	F	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно; допускає суттєві помилки у відповідях на питання, не вміє застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 12. Методичне забезпечення

1. Курс лекцій
2. Плани практичних занять
3. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи
4. Навчально-методичні матеріали
5. Опорні конспекти лекцій
6. Тестові завдання
7. Роздавальний матеріал
8. Ілюстративні матеріали
9. Нормативні документи

## 13. Рекомендована література

### Основна

1. Болдирєва А.Є., Раєвська І.В. Англійська мова. Академічне письмо. Академічна доброчесність : метод. вказівки. Одеса, 2021. 40 с.
2. Марчишина А.А. Basics of Academic Writing : навч. посібник з основ наукового письма. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2010. 168 с.
3. Яхонтова Т.В. Основи англійського наукового письма: навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. Вид. 2-ге. Львів: ПАІС, 2003. 220 с.
4. Bailey S. Academic Writing. A Handbook for International Students. London and New York : Routledge, 2015. 284 p.
5. Oshima A., Hogue A. Introduction to Academic Writing. 3<sup>rd</sup> ed. New York : Pearson Education, 2007. 221 p.

### Допоміжна

1. Академічне письмо : навч. посібник / уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
2. Колоїз Ж. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 178 с.
3. Savage A., Shafiei M. Effective Academic Writing 1. Oxford : Oxford University Press, 2007. 152 p.