



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми

Середня освіта (Мова і література (англійська)) (ID ЄДЕБО 53720) за другим рівнем вищої освіти (справа № 2481/ АС-23) у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам,

зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (9 листопада 2023 р.)</i>		
09-00–09-20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09-20–10-00	Зустріч 1 із керівником і менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Президент університету; Ректор; Проректор з наукової роботи; Проректор з навчально-методичної роботи університету; Проректор з інформаційного забезпечення та інноваційних технологій навчання університету; Проректор з заочного; Проректор з адміністративно-господарської частини; Декан історико-філологічного факультету; Гарант ОП; Завідувач кафедри романо-германської філології.
10-00–10-20	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
10-20–10-50	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП; Проректор з організаційно-виховної роботи, соціальних питань й розвитку; Проректор з адміністративно-господарської частини.
10-50–11-10	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11-10–11-50	Зустріч 2 з викладачами ОП	Члени експертної групи;

		Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі.
11-50–12-10	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12-10–12-50	Зустріч 3 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування.
12-50–13-00	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13-00–14-00	Перерва	
14-00–14-20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14-20–15-00	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
15-00–15-20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15-20–15-50	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП.
15-50–16-00	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16-00–16-30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16-30–17-00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17-00–18-00	Робота з документами. Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 2 – (10 листопада 2023 р.)		
09-00–09-20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

09-20-10-00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом і з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; проректор з організаційно-виховної роботи, соціальних питань та розвитку; керівник психологічної служби університету; заступник голови приймальної комісії; заступник начальника відділу координації навчання студентів з елементами дистанційної форми; начальник навчальної частини; завідувач центру забезпечення якості освіти; начальник міжнародно-проектного відділу; директор бібліотеки; начальник відділу кадрів; начальник відділу охорони праці та цивільного захисту.
10-00-10-20	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
10-20-10-50	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
10-50-11-40	Підбиття підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
11-40-12-10	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Президент університету; Ректор; Проректор з наукової роботи; Проректор з навчально-методичної роботи університету; Проректор з організаційно-виховної роботи, соціальних питань та розвитку;

		Проректор з інформаційного забезпечення та інноваційних технологій навчання університету; Проректор з заочного навчання; Проректор з адміністративно-господарської частини; Декан історико-філологічного факультету; Гарант ОП; Завідувач кафедри романо-германської філології.
12-10–12-30	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Члени експертної групи
12-30–13-30	Перерва	
13-30–18-00	Робота з документами. Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 3 – (11 листопада 2023 р.)		
09-00–18-00	« День суджень » – внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи