

**Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет  
імені академіка Степана Дем'янчука»**

**Факультет здоров'я, фізичної культури та спорту**

**Кафедра фізичної культури і спорту**

**Кафедра ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**Методичні рекомендації  
щодо проходження ознайомчої практики  
для здобувачів спеціальності  
017 Фізична культура і спорт  
освітньої програми «Фізична культура і спорт»  
першого (бакалаврського) рівня**

**Рівне – 2024**

УДК [796.062/378.14](076)

**Рецензенти:**

**Савчук С. І.**, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент, доцент кафедри теорії фітнесу та циклічних видів спорту Волинського національного університету імені Лесі Українки

**Камлочук Л. В.**, директор комунального закладу «Обласна школа вищої спортивної майстерності» Рівненської обласної ради, майстер спорту Міжнародного класу

Автори-упорядники: к. фіз. вих., доц. Романова В. І.,  
к. фіз. вих., доц. Калитка С. В.,  
к. фіз. вих., доц. Сотник Ж. Г.,  
к. п. н., доц. Коваль В. В.,  
викл. Ліпський В. В.

Методичні рекомендації щодо проходження ознайомчої практики для здобувачів спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітньої програми «Фізична культура і спорт» першого (бакалаврського) рівня/ авт.- упор. Романова В. І., Калитка С. В., Сотник Ж. Г., Коваль В. В., Ліпський В. В. 2024. 45 с.

## ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	4
2. Мета та завдання ознайомчої практики	5
3. Керівництво ознайомчою практикою	6
3.1. Обов'язки методичного керівника практики від кафедри	6
3.2. Обов'язки закладу – бази практики	7
3.3. Права і обов'язки здобувачів освіти - практикантів	7
4. Програма ознайомчої практики	8
5. Структура і зміст ознайомчої практики	10
6. Індивідуальний план роботи практиканта	11
7. Звітна документація	11
7.1. Вимоги до звіту	11
7.2. Перелік звітних документів	12
8. Критерії оцінки знань студентів	13
<b>ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</b>	<b>15</b>
<b>ДОДАТКИ</b>	<b>16</b>

## 1. Загальні положення

Ознайомча практика студентів 2 курсу є невід'ємною частиною навчального процесу з практичної підготовки за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт». Саме з неї починається перше знайомство практикантів із майбутньою професійною діяльністю в реальних умовах у дитячо-юнацьких спортивних школах на посаді тренера-викладача.

Відповідно до «Державного стандарту освіти в Україні» обов'язковим елементом освітньо-професійної підготовки здобувачів вищої освіти навчальних закладів усіх рівнів акредитації є практична підготовка. Під час практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця який здобуває вищу освіту.

Організацію практичної підготовки регламентують рішення та розпорядження керівництва академії, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене наказом Міністерств освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 (п. 3.11.2.). (Із змінами, внесеними згідно Наказом Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994 р.) вказано, що професійно-практична підготовка студентів є невід'ємною частиною процесу підготовки спеціалістів у вищих навчальних закладах, а також на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління процесу і є ефективною формою закріплення знань, набутих при навчанні у вищому навчальному закладі. Нормою статті 51 «Практична підготовка осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах» Закону України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради, 2014, № 37-38, ст. 2004) визначено, що практична підготовка осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними вищими навчальними закладами договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Направлення студентів на практику проводиться на підставі наказу ректора Приватного вищого навчального закладу «Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука».

Методичне керівництво ознайомчою практикою здійснюється кафедрою фізичної культури і спорту, теорії і методики фізичного виховання та адаптивної фізичної культури.

В період проходження практики студенти повинні ознайомитися із різними типами та завданнями дитячо-юнацьких спортивних шкіл, нормативно-правовою базою діяльності ДЮСШ, кваліфікаційними характеристиками тренера-викладача ДЮСШ, документацією планування та обліку навчально-тренувальної роботи тренера-викладача спортивної школи.

Згідно з навчальним планом підготовки здобувачів освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» спеціальності 017 Фізична культура і спорт першого (бакалаврського) рівня ознайомча практика для студентів 2 курсу проводиться у IV семестрі і складається із двох етапів.

Перший етап присвячений ознайомленню здобувачів із сучасними умовами та процесами, пов'язаними з майбутньою фаховою діяльністю, нормативно-правовою базою діяльності ДЮСШ, зокрема тренера-викладача,

його кваліфікаційними характеристиками.

Другий етап спрямований на формування у практикантів уявлення про специфіку тренерської роботи, документацію планування та обліку навчально-тренувального процесу у ДЮСШ та ознайомлення із різноманітними формами організації навчально-тренувального процесу в нашій країні. Передбачається відвідування СДЮШОР, ШВСМ, ліцею-інтернату спортивного профілю, спортивних клубів.

Діяльність студента-практиканта в період проходження ознайомчої практики базується на сучасних методах організації, планування, обліку і контролю тренерської роботи, які забезпечує методичний керівник практики та методист кафедр факультету здоров'я, фізичної культури і спорту.

Організаційне керівництво практикою (підбір методистів, баз практики, контроль за роботою студентів) покладається на декана факультету здоров'я, фізичної культури і спорту, керівників практики Навчально-методичний супровід бригад практикантів і методистів покладається на завідувачів кафедри фізичної культури і спорту, кафедри теорії і методики фізичного виховання та адаптивної фізичної культури.

На проходження ознайомчої практики відводиться 3,0 кредити ЕКСТ (90 годин), тривалість 2 тижні.

Практика розпочинається з проведення обов'язкової для всіх здобувачів вищої освіти настановної конференції, де вони отримують інструктаж щодо проходження практики.

## **2. Мета та завдання ознайомчої практики**

Мета та завдання ознайомчої практики студентів визначаються компетенціями визначеними в освітньо-професійній програмі «Фізична культура і спорт».

**Мета** ознайомчої практики – ознайомлення студентів із системою та станом роботи в сучасних спортивно-освітніх установах і закладах додаткової освіти, що мають необхідне матеріально-технічне оснащення та кваліфіковані тренерсько-педагогічні кадри; формування стійкого професійного інтересу до обраної спеціальності. Зокрема, сприяння якісної підготовки студентів до самостійного і творчого виконання основних професійних функцій тренера-викладача дитячо-юнацьких спортивних шкіл різного профілю, формування професійних компетентностей та особистісних якостей майбутнього фахівця у відповідності до сучасних вимог.

Основними **завданнями** ознайомчої практики є ознайомлення студентів з системою, реальними умовами та змістом і структурою діяльності тренера з обраного виду спорту; поглиблення набутих знань, умінь студентами з теоретичних і практичних дисциплін, формування здатності використовувати уміння для вирішення конкретних завдань професійної діяльності; сприяння накопиченню студентами досвіду тренерської діяльності, прояву комунікативних, конструктивних та організаторських умінь; формування професійно значущих якостей особистості, дослідницького підходу до професійної діяльності; розвиток професійної культури.

В результаті проходження ознайомчої практики студент повинен

**Знати:** нормативно-правову базу діяльності ДЮСШ, зокрема тренера-викладача; кваліфікаційні характеристики тренера-викладача ДЮСШ, організаційні форми спортивної підготовки в Україні; структуру та зміст діяльності тренера-викладача з виду спорту; положення про ДЮСШ, програму ДЮСШ з обраного виду спорту; звітну документацію тренера-викладача; зміст особової картки спортсмена; загальні основи правил проведення змагань з обраного виду спорту.

**Вміти:** аналізувати нормативно-правові документи діяльності ДЮСШ, тренера-викладача і науково-методичну літературу відповідного фахового профілю; на підставі аналізу програми ДЮСШ з виду спорту формулювати мету, завдання спортивного тренування у групах початкової підготовки; визначати мету педагогічне спостереження за навчально-тренувальним процесом; формувати потребу до самостійної фізичної активності вихованців, здорового способу життя; орієнтуватися в професійних джерелах інформації (журнали, сайти, освітні портали та ін.); взаємодіяти з іншими суб'єктами навчально-тренувального та освітнього процесу.

Передумовою проходження ознайомчої практики є оволодіння загальними і професійними компетентностями, що визначені освітньо- професійною програмою «Фізична культура і спорт» та формуються під час вивчення спортивно-педагогічних навчальних дисциплін.

### **3. Керівництво ознайомчою практикою**

Для проходження практики на договірній основі закріплюються відповідні об'єкти (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, ВУФК, спортивні клуби), що мають відповідну матеріальну базу і професійний склад тренерсько-педагогічних кадрів. Спортивно-педагогічні кафедри визначають провідні установи для проходження ознайомчої практики студентів I курсу.

Студенти формуються у групи (бригади) в кількості 8-10 чоловік на відповідну базу. Формування відбувається з урахуванням спортивної спеціалізації (одного з видів спорту). В окремих випадках у групі можуть бути представники декількох спортивних спеціалізацій за спорідненими видами спорту.

Безпосереднє керівництво групою студентів здійснює методист, який призначається наказом по академії з числа провідних, досвідчених викладачів спортивно-педагогічних кафедр.

У перший день практики проводиться установча конференція з метою ознайомлення студентів з програмою, метою та основними завданнями практики.

В період практики студенти-практиканти зобов'язані керуватися нормативно-правовими документами об'єкту практики і нести повну відповідальність за результати своєї діяльності відповідно до законів України, Статуту і правил внутрішнього розпорядку, встановленого для даного об'єкту.

#### **3.1 Обов'язки методичного керівника практики від кафедри**

- розробити програму ознайомчої практики;
- погоджувати з об'єктами практик графік проходження практик;
- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом

студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам документів (програми практики, щоденника практиканта, методичних рекомендацій щодо оформлення звіту практиканта, тощо);

- ознайомити методистів спортивно-педагогічних кафедр із змістом та завданнями практики;
- представити студентам перелік питань, які повинні бути відображені в звіті про проходження практики з урахуванням специфіки закладу.
- контролювати забезпечення належних умов праці студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- приймати участь у підведенні підсумків практики та обговоренні рекомендованої оцінки під час її захисту;
- вивчити програму практики, відвідати базу та підготувати необхідні умови до практичної роботи студентів;
- вивчити програму практики, відвідати базу та підготувати необхідні умови до практичної роботи студентів;
- супроводжувати студентів-практикантів до місць практики;
- проводити консультативну роботу зі студентами щодо особливостей функціонування системи дитячо-юнацького спорту в Україні;
- навчати студентів аналізувати та порівнювати, узагальнювати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл, зокрема, тренера-викладача;
- роз'яснювати зміст та структуру документів обліку та планування роботи тренера-викладача;
- виконувати поетапний контроль ходу виконання програми практики;
- інформувати спортивно-педагогічну кафедру про підсумки проходження практики;
- приймати участь у підведенні підсумків практики та обговоренні рекомендованої оцінки під час її захисту.

### **3.2 Обов'язки закладу<sup>7</sup> – бази практики**

- створити умови для можливості ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу;
- надати навчально-методичну літературу;
- ознайомити з відповідною законодавчою й нормативною документацією сфери фізичної культури і спорту; документами обліку, планування навчально-тренувальної роботи установи; особовими картками вихованців;
- надати можливість перегляду навчально-тренувальних занять.

### **3.3 Права і обов'язки здобувачів освіти – практикантів**

З метою формування необхідних компетентностей та успішного проходження ознайомчої практики, **студент має право:**

- до доступу до інформації, необхідної для виконання програми практики, у тому числі до фондів бібліотеки, мережевих ресурсів;

- звертатися з усіма проблемами і питаннями, що виникають у ході практики, у тому числі з метою отримання консультацій з приводу виконуваних індивідуальних завдань, до викладачів кафедри фізичної культури і спорту, кафедри фізичного виховання та адаптивної фізичної культури і спорту; керівників практики.

#### **Студент зобов'язаний:**

- не пізніше ніж за два тижні до початку практики узгодити з методистом індивідуальний план, індивідуальну програму і завдання на практику, графік виконання завдань і форму звітності про результати проходження практики;
- з'явитися у призначений час на установчу конференцію та організаційні збори з практики;
- вчасно з'явитися на кафедру – базу практики;
- організувати свою діяльність згідно з вимогами бази практики, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації та керівників практики;
- у призначені терміни виконувати конкретні завдання, доручення і вказівки методиста та методичного керівника практики;
- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом та індивідуальною програмою практики;
- дотримуватися графіку виконання завдань і кожного дня вести щоденник, в якому відображати стислий зміст виконаної роботи;
- підтримувати в установлені дні контакти з методистом, а у разі виникнення непередбачуваних обставин невідкладно повідомляти про це;
- брати активну участь у вирішенні професійних питань колективу бази практики;
- зібрати необхідний матеріал для підготовки звіту у відповідності з отриманим індивідуальним завданням;
- після завершення практики протягом трьох днів подати звітну документацію, на підставі якої методичний керівник практики оцінює загальний обсяг виконаної роботи, ступінь її ефективності;
- після закінчення практики подати на спеціалізовану кафедру письмовий звіт з практики, щоденник практики, індивідуальний план з позначками про виконання запланованих видів робіт<sup>8</sup>, інші звітні документи, захистити практику.

## **4. Програма ознайомчої практики**

### **Модуль 1. Ознайомлення студентів із сучасними умовами та процесами, пов'язаними з майбутньою фаховою діяльністю тренера- викладача ДЮСШ.**

I. Участь у настановній конференції, ознайомлення з метою та змістом практики, її завданням та формами звітності. Складання разом з методистом практики спортивно-педагогічної кафедри академії індивідуального плану практиканта.

II. Ознайомлення з об'єктами практиками, специфікою роботи та основними видами діяльності у:

- 1) дитячо-юнацьких спортивних школах;
- 2) ліцєях-інтернатах спортивного профілю;
- 3) школах вищої спортивної майстерності;



- 4) вищих училища фізичної культури;
- 5) спортивних клубах з видів спорту.

III. Ознайомлення із нормативно-правовою базою діяльності ДЮСШ, зокрема тренера-викладача та іншими нормативно-правовими актами сфери фізичної культури і спорту (нормативно-правова база діяльності ДЮСШ).

1. Законом України «Про фізичну культуру та спорт» (у додатку 5 викладено зміст ст.49 Кадрове забезпечення сфери фізичної культури та спорту).

2. Постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 р. № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу».

3. Наказом Міністерства молоді та спорту України, Міністерство освіти і науки України від 07.07.2014 р. № 2213/798 «Про затвердження форм свідоцтва про закінчення дитячо-юнацької спортивної школи та особистої картки спортсмена».

4. Наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.01.2015 р. № 67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства молоді та спорту № 248 від 30.03.2016; № 1424 від 21.03.2019).

5. Наказом Міністерства молоді та спорту України від 13.05.2009р. № 1591 «Про затвердження переліку документів які повинна мати дитячо-юнацька спортивна школа».

6. Статутом установи.

IV. Ознайомлення із кваліфікаційними характеристиками професії тренера-викладача, які визначено Наказом Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту 17.10.2002 N2264 «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 85. Спортивна діяльність» (викладено у додатку б).

V. Ознайомлення із правами та обов'язками тренера-викладача (викладено у додатку 7).

VI. Відвідування навчально-тренувальних занять у різних групах спортивної підготовки.

9

## **Модуль 2. Облік та планування навчально-тренувальної роботи тренера-викладача ДЮСШ.**

I. Ознайомлення з Програмою з обраного виду спорту.

II. Ознайомлення з документами організації (обліку та планування) навчально-тренувальної і спортивної роботи тренер-викладача (додаток 9):

- а) перспективним планом росту спортивної майстерності;
- б) річним планом навчально-тренувальних занять навчальних груп;
- в) планами навчально-тренувальних занять;
- г) графіком розподілу навчальних годин для навчальних груп;
- д) конспектами тренувальних занять;
- е) індивідуальним планом підготовки спортсменів;
- ж) річним планом (календарним) спортивних змагань;
- з) журналом обліку навчальних занять;
- е) особова картка спортсмена, тощо.

II. Робота з навчально-методичною літературою.

III. Оформлення звітної документації.

IV. Участь у підсумковій конференції.

### 5. Структура і зміст ознайомчої практики

Зміст роботи	Загальна кількість часу	Робота у ДЮСШ	Самостійна робота
<b>Модуль 1. Ознайомлення студентів із сучасними умовами та процесами, пов'язаними з майбутньою фаховою діяльністю тренера-викладача ДЮСШ.</b>			
Участь у настановній конференції, ознайомлення з метою та змістом практики, її завданнями та формами звітності.	2	2	-
Складання індивідуального плану проходження практики.	2	-	2
Отримання пакету документів та методичних матеріалів щодо організації і проходження ознайомчої практики, інструктаж щодо оформлення документації.	2	2	-
Консультація методиста від кафедри щодо складання індивідуального плану проходження практики.	2	2	-
Ознайомлення зі структурою баз практики, правилами внутрішнього розпорядку, вимогами трудової дисципліни.	8	8	-
Ознайомлення із нормативно-правовою базою діяльності ДЮСШ та іншими нормативно-правовими актами сфери фізичної культури і спорту.	10	4	6
Ознайомлення із кваліфікаційними характеристики професії тренера-викладача; його правами та обов'язками	2	-	2
Оформлення звітної документації.	4	-	4
Разом за змістовим модулем I.	32	18	14
<b>Модуль 2. Облік та планування навчально-тренувальної та спортивної роботи тренера-викладача ДЮСШ.</b>			
Виконання робіт, передбачених індивідуальним планом практиканта, ознайомлення з програмою по виду спорту, з документами обліку та планування навчально- тренувальної та спортивної роботи тренера- викладача ДЮСШ	22	12	10
Поточні індивідуальні консультації методиста.	8	8	-

Систематизація інформації, яка знаходиться як на місці проведення практики, так і з зовнішніх інформаційних ресурсів (бібліотек, сайтів вітчизняних та зарубіжних бібліотек).	12	-	12
Ведення щоденника практики.	8	-	8
Оформлення звітної документації.	6	2	4
Участь у підсумковій конференції.	2	2	-
Разом за змістовим модулем 2.	58	24	34
<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>42</b>	<b>48</b>

## 6. Індивідуальний план роботи практиканта

№ з/р	ЗМІСТ РОБОТИ	Дата виконання	Відмітка про виконання
1.	Бути присутнім на установчій конференції з ознайомчої практики.		
2.	Ознайомлення з програмою проходження практики (мета, завдання, зміст, звітна документація).		
3.	Знайомство з керівництвом та тренерсько-викладацьким складом бази практики.		
4.	Ознайомлення з матеріально-технічною базою установи.		
5.	Ознайомлення зі спеціалізованою науково-методичною літературою, основними нормативно-правовими документами, кваліфікаційними характеристиками професії тренера-викладача		
6.	Ознайомлення з документами організації навчально-тренувальної та спортивної роботи тренера-викладача ДЮСШ: Положенням про ДЮСШ; програмою з виду спорту; річним планом навчально-тренувальної, виховної роботи; планом проведення спортивних змагань; перспективним планом підготовки спортсменів; журналом обліку роботи навчально-тренувальної групи; особистими картками спортсменів; книгою рекордів, обліку розрядників та ін.		
7.	Ознайомлення з роботою в групах початкової підготовки, перегляд навчально-тренувальних занять.		
8.	Ознайомлення з групами базової підготовки, перегляд навчально-тренувальних занять.		
9.	Ознайомлення з групами спеціалізованої підготовки / вищої спортивної майстерності, перегляд навчально-тренувальних занять.		
10.	Формування пакету звітної документації, необхідної для атестування студента, складання заліку		

## 7. Звітна документація

По закінченню практики студент готує звітну документацію. Звітні документи подаються у картонній папці на зав'язках. Підготовлений матеріал надається на паперовому носію – аркушах А 4 (210x297) з полями, всі сторінки нумеруються арабськими цифрами, скорочення слів крім загальноприйнятих не допускаються. Текст, рисунки і таблиці розміщуються на одній сторінці листа з

додержанням полів: ліворуч – 30 мм, праворуч – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Рекомендований шрифт – «Times New Roman», розмір шрифту – 14, відстань між строками – 1,5 інтервалу.

Титульний аркуш папки із звітною документацією оформляється згідно зі зразком.

### **7.1. Вимоги до звіту**

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання індивідуального плану, складеного відповідно до програми практики.

Загальна й характерна форма звітності за практику – подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником на місці проходження практики.

Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристика) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентам всіх розділів програми практики та індивідуального плану, розділів з питань охорони праці, а також висновки та пропозиції практиканта, список використаної літератури.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики й підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться тиждень.

### **7.2. Перелік звітної документації**

#### **1. Щоденник практиканта (додаток 1).**

У щоденнику зазначається ПІБ, курс, група, факультет.

Щоденник повинен містити:

- а) назву та юридичну адресу установи (об'єкту практики);
- б) облік виконаної роботи (зміст роботи) за індивідуальним планом практиканта;
- в) робочі записи практиканта, в яких повинно бути відображено:
  - ПІБ керівників установ, тренерів-викладачів, з якими відбулося знайомство під час проходження практики, їх стаж роботи, категорія, тощо;
  - перелік нормативно-правової документації, що регламентує діяльність установи, обліку та планування навчально-тренувальної та спортивної роботи тренера-викладача ДЮСШ;
  - враження про переглянуті тренувальні заняття на об'єктах практики; загальні висновки;
- г) відгук керівника з оцінкою роботи практиканта.

#### **2. Журнал обліку роботи навчальної групи (додаток 3), з відображенням таких даних як:**

- розклад занять;
- загальні відомості про спортсменів;
- навчальний план-графік розподілу годин на рік;
- облік відвідування занять (дата проведення, кількість присутніх, кількість годин, стислий зміст занять);
- план виховної роботи;

- результати участі у змаганнях;
- реєстрація травм і хвороби;
- інструктаж по техніці безпеки.

3. Особова картка спортсмена (додаток ).

4. Характеристика практиканта (у додатку).

5. Звіт практиканта, який містить мету, завдання практики та види виконаних робіт, свої враження та пропозиції щодо поліпшення якості організації навчально-тренувальної роботи ДЮСШ.

## 8. Критерії оцінювання знань здобувачів

Рівні компетентності	Критерії оцінювання	За шкалою ECTS
Високий (творчий)	Студент демонструє творчий підхід при веденні щоденника практиканта, заповненні журналу обліку роботи навчально-тренувальної групи, оформленні звіту, самостійно добирає, структурує матеріал, використовує різноманітні джерела. Наводить приклади з життя. Демонструє розвинені організаторські та комунікативні здібності. Здатний створити ділову, творчу атмосферу, підтримати увагу серед одногрупників – студентів під час проведення методистом методичних занять. Повно, об'єктивно й аргументовано аналізує власну діяльність і діяльність інших практикантів. При оформленні документації дотримується вимог і встановлених термінів.	90 – 100
Достатній (конструктивний)	Студент демонструє ініціативність та самостійність при складанні щоденника практиканта, журналу обліку роботи навчально-тренувальної групи, оформленні звітної документації, тощо. Доцільно добирає і структурує фактологічний матеріал за вказівками методичного керівника. Використовує різноманітні джерела, наводить приклади з життя та практики, встановлює міжпредметні зв'язки. Об'єктивно, хоча не завжди аргументовано аналізує власну діяльність і діяльність інших практикантів. Відокремлює істотні ознаки педагогічних фактів, явищ, обставин, ситуацій, встановлює між ними причинно-наслідкові зв'язки і залежності. При оформленні документації дотримується вимог і встановлених термінів.	74 – 89
Середній (репродуктивний)	Студент не виявляє самостійності при веденні щоденника практиканта, при розробці звітної документації, тощо. Шаблонно використовує фактологічний матеріал з вузького кола джерел (одного-двох основних підручників чи навчальних посібників без залучення додаткової літератури), структурує його під контролем наукового керівника. У доборі способів і засобів діяльності вважає за краще діяти за зразком, не виходити за межі правил. Об'єктивно, хоча неповно і без аргументації аналізує власну діяльність, вносить свої пропозиції, намагається захищати свою точку зору. Мають місце порушення вимог до оформлення документації чи не дотримано обумовлених термінів подання звітної документації.	60 – 73

Низький (недостатній)	Студент порушував трудову дисципліну під час проходження ознайомчої практики: без поважної причини не з'являвся на практику, запізнювався, не дотримував термінів підготовки та подачі документів. Студент не здатен проаналізувати матеріал, який представлено у відповідній нормативно-правовій та звітній документації ДЮСШ, зокрема тренера, самостійно вести записи у щоденнику практиканта, журналі обліку роботи навчально-тренувальної групи, тощо. Неповно і без аргументації аналізує власну діяльність. Визначення суттєвих, істотних ознак педагогічних явищ, фактів, ситуацій викликає утруднення.	35 – 59
	Студент не з'явився на практику	1 – 34

Керівником практики від ЗВО і бази практики, методистами кафедр здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення роботи.

Студенти-практиканти зобов'язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання завдань протягом робочого дня, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількості годин роботи.

Методичний керівник спортивно-педагогічної кафедри робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

За підсумками практики студентам виставляється оцінка, яка враховує всі напрямки діяльності під час її проходження.

При оцінюванні результатів практики також враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і сумлінне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчий підхід до виконання доручень;
- повнота виконаних програм практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- змістовність відповідей студента на поставлені запитання під час захисту практики.

Оцінка «відмінно» ставиться студенту, що у повному обсязі на високому рівні виконав всі розділи програми, виявив при цьому теоретичні знання, організаторські здібності, самостійність і творчий підхід.

Оцінка «добре» виставляється студенту, що в цілому виконав заплановану на період практики програму, виявив ініціативу, але в окремих розділах програми допустив незначні помилки.

Оцінка «задовільно» ставиться студенту, що в основному виконав програму практики, однак не виявив глибоких теоретичних знань. Допустив помилки в оформленні звітної документації.

Оцінка «незадовільно» ставиться студенту, що не виконав основні розділи програми практики, не опанував теоретичні знання, не оформив звітної документації за вимогами.

Попередній захист практики відбувається на базі практики. Методистом установи та методистом спортивно-педагогічної кафедри академії здійснюється підсумок роботи практиканта, виставляється рекомендована оцінка.

Здобувач, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується з ВЗО.

## **ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Державна програма розвитку фізичної культури і спорту в Україні. К., 1996. 26 с.

2. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». К., 1994. 22 с.  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>.

3. Концепція Загальнодержавної програми «Здоров'я 2020: український вимір» на 2012–2020 роки..<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>.

4. Мулик В.В., Камаєв О.І. Теорія системності і системний підхід в професійній діяльності тренера: навчально-методичний посібник. Харків: ХДАФК, 2017. 88 с.

5. Методичні рекомендації щодо практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за освітньо-професійними програмами спеціальності 017 «Фізична культура і спорт». Харків: ХДАФК, 2020. 152 с.

6. Програми для ДЮСШ з видів спорту.  
<http://dsmsu.gov.ua/index/ua/category/>.

7. Положення про ДЮСШ. <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/>;  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/sho>

# ДОДАТКИ

Додаток 1

## Щоденник практиканта

Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Факультет здоров'я, фізичної культури і спорту

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКАНТА З ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет здоров'я, фізичної культури і спорту

Кафедра фізичної культури і спорту

Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт

Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

II курс, група \_\_\_\_\_

Студент-практикант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

1 \_\_\_\_\_  
(назва установи)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Печатка  
бази практики

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Печатка  
бази практики

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)





## Відгук і оцінка роботи на практиці

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник практики від бази практики:

Печатка  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Відгук повинен містити загальні дані про студента-практиканта, його теоретичну, методичну та практичну підготовку:

- мотивація студента-практиканта до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі;
- наявність знань, умінь і навичок при складанні навчальної документації, планування всіх форм роботи, звітних документів;
- педагогічні навички в проведенні навчально-тренувальних занять, уміння організувати самостійну роботу;
- вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної підготовленості вікові та індивідуальні особливості;
- організаційні здібності, вміння підготувати і провести спортивні заходи, проводити виховну і агітаційно-пропагандистську роботу;
- схильність до наукової, аналітичної діяльності; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання інтернет-технологій;
- уміння використовувати у педагогічній роботі сучасні наукові досягнення, знання наукової літератури, спеціалізованих періодичних видань; вміння оцінити сучасний стан розвитку сфери спортивного тренування;
- вміння студента-практиканта критично оцінити проведenu роботу, врахувати і виправити допущені помилки;

Інші особисті якості та властивості, проявлені в період практики, які характеризують його професійну підготовку і майбутню навчально-тренувальну діяльність.

В завершенні вказати посаду, яку здатен обіймати студент-практикант після завершення навчання і дати диференційовану оцінку за практику.

**Висновок методиста практики від вищого навчального закладу  
про проходження ознайомчої практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Відгук методичного керівника практики,  
який перевіряв проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

(словами)

1

кількість балів

\_\_\_\_\_ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Методичний керівник практики від вищого навчального закладу:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

# ТИТУЛЬНИЙ ЛИСТ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Факультет здоров'я, фізичної культури і спорту  
Кафедра фізичної культури і спорту

## ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

галузь знань 01 Освіта  
спеціальність 017 Фізична культура і спорт  
Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

Виконав (ла):

Здобувач \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Найменування бази практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПІБ керівника практики від факультету здоров'я, фізичної культури і спорту

Термін проходження практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Рівне 2024

## **ЗВІТ ПРАКТИКАНТА**

Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Факультет здоров'я, фізичної культури і спорту  
Кафедра фізичної культури і спорту

### **ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет здоров'я, фізичної культури і спорту

Кафедра фізичної культури і спорту

Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт

Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

II курс, група \_\_\_\_\_

### Розклад занять

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
Вересень							
Жовтень							
Листопад							
Грудень							
Січень							
Лютий							
Березень							
Квітень							
Травень		2					
Червень							
Липень							
Серпень							

### Загальні відомості

№ з/п	Прізвище, ім'я	Дата народження	Рік вступу до ДЮСШ	Спортивний розряд на початок року	Дата медогляду	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19	2					
20						
21						
22						
23						
24						
25						









## Навчальний план-графік розподілу годин

№ з/п	Розподіл навчальної програми	Кількість годин
<b>I</b>	<b>Теорія</b>	
<b>II</b>	<b>Практика</b>	
	2	
<b>III</b>	<b>Участь в змаганнях</b>	







### ІНСТРУКТАЖ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

№ п/п	Дата	Тема інструктажу	Час	Підпис тренера
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12		3		
13				
14				
15				

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ УКРАЇНИ

1. Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 р. № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 Р. №1354 «Про затвердження Порядку подання навчальному закладу статусу спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2013 р. № 689 «Про затвердження норм витрат на проведення спортивних заходів державного та міжнародного рівня».
5. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 06.02.2014 р. № 246/25023 «Про затвердження Норм витрат нагородження переможців та призерів спортивних змагань державного рівня».
6. Наказ Міністерства молоді та спорту України, Міністерство освіти і науки України від 07.07.2014 р. № 2213/798 «Про затвердження форм свідоцтва про закінчення дитячо-юнацької спортивної школи та особистої картки спортсмена».
7. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.01.2015 р. № 67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл».
8. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 13.01.2014 р. № 45 «Про затвердження Порядку проведення атестації тренерів (тренерів-викладачів)».
9. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 18.12.2013 р. № 1276 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру спортивних рекордів з визнаних в Україні видів спорту».
10. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 06.11.2013 р. №677 «Про затвердження Положення про рейтинг з олімпійських видів спорту України».
11. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 04.11.2013 р. «Про затвердження Положення про єдину спортивну класифікацію України про затвердження положення про єдину спортивну класифікацію України».
12. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 30.07.2013 р. №37 «Про затвердження типових штатних нормативів дитячо-юнацьких спортивних шкіл».
13. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 08.04.2015 р. № 994 «Про затвердження Порядку забезпечення вихованців, спортсменів, учнів (студентів) та тренерів (тренерів-викладачів, вчителів зі спорту) закладів фізичної культури і спорту спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування та встановлення строків їх використання».
14. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 26.08.2009 р. № 3025 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо визначення рівня виконання вимог, яким повинна відповідати дитячо-юнацька спортивна школа для одержання відповідної категорії».
15. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 13.05.2009р. № 1591 «Про затвердження переліку документів які повинна мати дитячо-юнацька спортивна школа».
16. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 05.06.2006 р.



№1861 «Про затвердження форм звітності №5-фк, №5-фк (зведена) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійського резерву та інструкції щодо їх заповнення».

17. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 23.09.2005 р. №2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури та спорту».











