

**Приватний вищий навчальний заклад
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», протокол № 10 від 27.06.2024 р.,
уведено в дію наказом ректора № 031/74с-ОД від 27.06.2024 р.
Ректор Віталій ДЕМ'ЯНЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу з елементами дистанційних технологій
навчання у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний
економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»**

(нова редакція)

Рівне, 2024

Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (зі змінами і доповненнями); наказу № 466 МОН України від 25.04.2013 р.(із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013 № 761 від 14.07.2015 № 1115 від 08.09.2020); Листа МОН № 1/9-249 від 14.05.20 року «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»; Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»; Положення про відділ координації навчання студентів з елементами дистанційної форми в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

I. Загальні положення.

Організація освітнього процесу в поєднанні з дистанційними технологіями навчання здійснюється з метою підвищення ефективності та якості професійної підготовки фахівців з використанням сучасних інформаційних технологій, індивідуалізації навчання з урахуванням наявних теоретичних завдань та практичних навичок здобувачів вищої освіти для першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів.

1.1. Організація та проведення навчання з використанням дистанційних технологій здійснюється:

– відділом координації навчання студентів з елементами дистанційної форми (далі – ВКНСЕДФ),

– деканатами факультетів університету,

– викладачами-тьюторами кафедр університету, за якими закріплені дистанційні курси;

1.2. Навчатися з використанням дистанційних технологій можуть:

– Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання МЕГУ;

– Здобувачі вищої освіти денної форми навчання МЕГУ;

– Іноземні студенти;

– Слухачі, які опановують окремі освітні компоненти чи блоки за власним вибором;

– Здобувачі вищої освіти, які навчаються в малокомплектних групах.

1.3. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– **асинхронний режим** – комунікація між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– **дистанційне навчання** – це індивідуалізований процес передавання й засвоєння знань, вмінь, навичок і способів пізнавальної діяльності особистості, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, що створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

– **дистанційні технології навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти;

– **змішане навчання** є підходом, педагогічною і технологічною моделлю, методикою, що поруч з онлайн-технологіями спирається на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та викладачами в аудиторії.

– **інформаційно-комунікаційні технології** дистанційного навчання – це технології створення, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації й супроводу освітнього процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних та глобальних (Інтернет) мереж;

– **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

– **система електронного забезпечення навчання (СЕЗН) МЕГУ Moodle** це система, що дозволяє автоматизувати управління процесом дистанційного навчання та самостійною роботою здобувачів освіти.

1.4. Дистанційні технології використовуються для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні аудиторних навчальних занять.

Викладач-тьютор має право зарахувати (відрахувати) здобувача вищої освіти зі свого дистанційного курсу самостійно.

Реєстрація здобувача вищої освіти в університетській системі дистанційного навчання (надання йому логіна та пароля) здійснюється адміністратором ВКНСЕДФ. Відкриття доступу до дистанційних курсів навчальних дисциплін здійснює методист ВКНСЕДФ (для групи здобувачів вищої освіти).

1.5. Дозвіл для навчання здобувача вищої освіти з використанням дистанційних технологій здійснюється за його індивідуальною письмовою заявою (Додаток 1) на ім'я ректора університету, погодженими з деканом відповідного факультету, підписаними начальником ВКНСЕДФ та бухгалтером. Заява здобувача вищої освіти реєструється в електронному журналі ВКНСЕДФ.

1.6. Декан факультету візує заяву здобувача вищої освіти денної форми навчання лише за умови документального підтвердження такої необхідності.

1.7. Відповідно до заяви здобувача вищої освіти, адміністратор ВКНСЕДФ відкриває доступ до дистанційних курсів освітніх компонентів, вказаних у заяві здобувача вищої освіти на поточний навчальний рік.

II. Реалізація освітнього процесу.

2.1. Здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в МЕГУ здійснюється за організації комунікацій всіх суб'єктів дистанційного навчання за допомогою будь-яких електронних засобів (система дистанційного навчання, соціальні мережі, месенджери, електронна пошта, вебінари, інтернет-конференції, чати, форуми, платформи для відеоконференцій).

Основною складовою інформаційного забезпечення дистанційного навчання є електронні навчальні курси (ЕНК), розроблені на базі LMS/CMS Moodle.

Основною платформою для проведення відеозанять в університеті є Google Meet.

Всю необхідну інформацію щодо реєстрації в університетській мережі дистанційного навчання та правила організації освітнього процесу студенти отримують у ВКНСЕДФ, деканаті відповідного факультету чи у віртуальному методичному кабінеті за адресою <http://edu.regi.rovno.ua>.

У разі виконання завдань здобувачем, який отримав дозвіл на навчання з використанням дистанційних технологій і виконував завдання з використанням інших, окрім СЕЗН МЕГУ Moodle, засобів, викладачі забезпечують фіксацію факту їх виконання з завантаженням до відповідних модулів СЕЗН МЕГУ підтверджуючих матеріалів (файлів звітів, файлів з фото та графічними матеріалами, файлів мультимедіа, або посилань на такі файли в Інтернет тощо), а також занесення відповідної оцінки до електронного журналу в СЕЗН МЕГУ Moodle.

У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин навчальної дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів (що має бути зазначено у методичних рекомендаціях по роботі з дистанційним курсом), наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

2.2. **Контрольні заходи** освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання мають бути зазначені у кожному дистанційному курсі і відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання, у тому числі з використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування тестових завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору тестових запитань.

Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання використовуються в умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами вищої освіти обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, військовий стан та інші форс-мажорні обставини).

2.2.1. Проведення **поточного контролю** з використанням дистанційних технологій може здійснюватися із використанням таких типів завдань:

- автоматизовані тести для самоконтролю та контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти як за окремими темами, так і за окремими змістовими модулями;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку (коментарів) про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами вищої освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);
- інші інструменти.

У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини

Кількість балів, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань у системі дистанційного навчання MOODLE, заноситься автоматично до журналу оцінок і є доступними для перегляду кожним студентом особисто.

Кількість балів, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань поточного контролю в асинхронному режимі, викладач враховує при семестровому оцінюванні поряд з кількістю балів, набраною здобувачем вищої освіти в синхронному режимі і під час аудиторної роботи.

2.2.2. **Семестровий контроль** знань з навчальної дисципліни з використанням дистанційних технологій проводиться безпосередньо викладачем відповідної кафедри університету, за яким закріплена обрана освітня компонента. Форма контролю визначається навчальним планом.

Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових робіт, звітів про проходження практики) може здійснюватися дистанційно в очній формі засобами синхронної комунікації.

У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

Під час проведення семестрового контролю з використанням дистанційних технологій у **формі екзамену**, конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі вищої освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, а у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

Екзаменаційне завдання може складатись з:

- набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань) у кількості, що перевищують кількість здобувачів вищої освіти в академічній групі і передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;
- різнопланових тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору

випадкових тестових запитань з бази тестів (не менше 120) для кожного здобувача вищої освіти (не менше 40 тестових питань);

– творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача вищої освіти комплексних знань з дисципліни;

– інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

При проведенні підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни у формі екзамену або заліку підсумкова оцінка визначається як сума балів, набраних здобувачем освіти за результатами виконання завдань поточного контролю, та балів, отриманих ним при складанні семестрового екзамену з дисципліни. Розподіл балів між завданнями поточного контролю та екзаменом визначається положенням «Про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання» і складає 60 – поточний контроль, 40 – підсумковий тестовий контроль. Проходження підсумкового тестового контролю в системі ДН Moodle є **обов'язковим** як для здобувачів денної так і заочної форм навчання. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за результатами контролю знань за семестр та при складанні екзамену (заліку) з навчальної дисципліни, 100 балів.

Екзамен може проводитися дистанційно у синхронному режимі за допомогою СЕЗН МЕГУ у формі проходження здобувачем освіти тесту та/або виконання екзаменаційних завдань білету із завантаженням у систему файлів із відповідями на питання.

Підсумковий контроль у формі екзамену у СЕЗН МЕГУ повинен бути створений як окремий модуль навчальної дисципліни і містити критерії оцінювання знань, перелік екзаменаційних питань, посилання на відеоконференцію та екзаменаційне завдання у вигляді елемента СЕЗН МЕГУ «Тест».

Не пізніше як за день до семестрового екзамену розкладом екзаменаційної сесії має бути передбачено проведення передекзаменаційної консультації. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами діяльності чат СЕЗН МЕГУ та/або засобами аудіо- або відеоконференцій. Під час проведення передекзаменаційної консультації викладач повинен довести до відома здобувачів вищої освіти інформацію щодо видів екзаменаційних завдань, вимог до відповідей, часу, відведеного на виконання завдань, тощо.

Результати підсумкового тестового контролю екзамену або заліку здобувачів вищої освіти оцінюються у балах та фіксуються у електронному журналі оцінок у СЕЗН МЕГУ.

Здобувачі вищої освіти, які допущені до складання екзамену з використанням дистанційних технологій, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь у дату, зазначену у графіку екзаменаційної сесії, мають надати декану підтверджуючі матеріали до початку екзамену.

Як варіант, у такому разі, може бути написання здобувачем вищої освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів, набраних у результаті поточного та підсумкового оцінювання і виставляється викладачем у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти.

Підсумковий семестровий контроль у вигляді захисту курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики може проводитись за допомогою будь-яких інструментів синхронної чи асинхронної комунікації (зокрема систем проведення відеоконференцій) з обов'язковою фіксацією результатів семестрового контролю у модулі діяльності СЕЗН МЕГУ (наприклад, «Завдання») та з завантаженням файлів (етапів виконання) курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики. Підсумкова оцінка за виконання курсового проєкту (роботи), звіту з практики заноситься викладачем до відповідної відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти викладачем – керівником курсового проєкту (роботи) чи практики.

2.2.3. Підсумкова атестація здобувачів на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти проводиться у формі атестаційного екзамену/іспиту та/або захисту кваліфікаційної роботи та в порядку, визначеному діючим «Положенням щодо організації атестації здобувачів вищої освіти МЕГУ»

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання МEGУ з використанням дистанційних технологій відбувається згідно затвердженого графіка навчального процесу та розкладу підсумкової атестації.

Форма та порядок проведення кваліфікаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання, інформація про зміст і структуру завдань, перелік питань, критерії оцінювання відповідей здобувачів вищої освіти визначаються програмою кваліфікаційного іспиту, яка заздалегідь оприлюднюється на університетській платформі дистанційного навчання Moodle.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту та/або захисту кваліфікаційної роботи з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється в синхронному режимі СЕНЗ МEGУ Moodle та відео зв'язку через Google Meet з дотриманням вимоги щодо надійної ідентифікації всіх учасників підсумкової атестації.

Кваліфікаційний іспит відбувається у тестовій формі на університетській платформі дистанційного навчання Moodle. Банк тестових питань повинен становити не менше 450 питань 6 типів. Кваліфікаційний іспит у формі тесту передбачає виконання здобувачем вищої освіти 28 випадкових різнотипних тестових питань із банку питань з автоматичним оцінюванням та 2 питань типу есе з оцінюванням екзаменаційною комісією.

Після закінчення тестування секретар екзаменаційної комісії завантажує в СЕНЗ МEGУ таблицю результатів у форматі Excel, роздруковує її та надає на підпис членам екзаменаційної комісії. За необхідності можуть бути роздруковані і результати тестування здобувачів освіти.

Результати тестування вносяться до протоколу атестації, що оформлюється належним чином і до залікової книжки здобувача вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти у формі **захисту кваліфікаційної роботи** з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція).

Запитання-відповіді до здобувача вищої освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи відбувається відповідно до вимог «Положення щодо організації атестації здобувачів вищої освіти МEGУ» на відкритому засіданні екзаменаційної комісії у дату та час, які зазначені у Google календарі СЕНЗ МEGУ у вигляді відео конференції Google Meet.

III. Прикінцеві положення

3.1 Положення є нормативним документом, який регламентує організацію освітнього процесу, використовується для денної та заочної форм здобуття освіти.

3.2. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

3.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.4. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Схвалено навчально-методичною комісією при Вченій раді Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (протокол № 7 від 14 березня 2024 року)

Голова навчально-методичної комісії _____ **Олена ЯНИЦЬКА**

Ректору Приватного вищого навчального закладу
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янука»

Віталію ДЕМ'ЯНЧУКУ

здобувача ВО _____ курсу, РВО _____
заочної (денної) форми навчання групи _____
факультету _____
спеціальності _____

(ППІ студента)

(контактний номер телефону)

(електронна пошта)

Заява

Прошу дозволити мені вивчення дисциплін _____ семестрів з
використанням дистанційних технологій навчання:

Початок екзаменаційної сесії: _____

(підпис декана факультету)

(прізвище декана факультету)

« _____ » _____ 202__ р.

(підпис студента)

Начальник ВКНСзЕДФ _____

Бухгалтер _____