

Міністерство освіти і науки України
Приватний вищий навчальний заклад
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний економіко-
гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Протокол № 8 від «1» травня 2025 р.

Введено в дію наказом ректора № 031/51-02
від «01» травня 2025 р.



Ректор Віталій ДЕМ'ЯНЧУК

Положення
про організацію вступних випробувань у
Міжнародному економіко-гуманітарному університеті
імені академіка Степана Дем'янчука
(нова редакція)

Рівне 2025

Положення про організацію вступних випробувань у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України про освіту, Правил прийому до Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука (далі – Правила), Положення про Приймальну комісію Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука. Це Положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних екзаменів, фахових випробувань та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту, фахового випробування тощо;

вступний іспит – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми певного ступеня вищої освіти;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до вищого навчального закладу;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до цих Умов та правил прийому до вищого навчального закладу для осіб, що вступають для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до вищого навчального закладу;

співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо включення вступника до рейтингового списку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань в Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука (Університет) відповідно до «Положення про Приймальну комісію Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука» створюються предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії.

1.3. Для проведення вступних випробувань в Університеті формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступ-

ників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

1.4. Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі визначеній Правилами: співбесіди, письмового екзамену, тестування, творчого конкурсу чи визначення рівня фізичної підготовки.

1.5. Розклад вступних випробувань, що проводяться МЕНУ, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті університету та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Форма вступних випробувань в МЕНУ і порядок їх проведення визначається у Правилах. На навчання за освітньо-професійними програмами бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій і комісій для проведення співбесід щороку готують необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться в Університеті, екзаменаційні білети, тестові завдання, питання для співбесіди тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються, як документи суворої звітності.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Екзамен в усній формі (співбесіда) з того чи іншого конкурсного предмета проводяться з кожним вступником комісією у складі не менше двох членів комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час екзамену в усній формі (співбесіди) члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (співбесіди), який по закінченні екзамену в усній формі (співбесіди) підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди та екзамену в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

2.4. Вступний іспит, які проводяться у формі комп'ютерного тестування з використанням програмно-технічного комплексу MOODLE, тривалість якого становить 40 хви-

лин, та охоплюють навчальний матеріал з декількох навчальних дисциплін. Для проведення вступного іспиту формуються окремі групи, кількість яких не перевищує 12 осіб.

Засобом діагностики є тестові завдання: 1) закритої форми із запропонованими відповідями, з яких одна або кілька відповідей правильні; 2) відкритої (студенти мають доповнити фразу шляхом дописування слова або групи слів, встановити відповідність між двома множинами, побудувати правильну послідовність тощо).

Зміст завдань має відповідати програмі вступного іспиту зі спеціальності, включає 35 завдань, серед яких 6 типів тестових питань:

1. Завдання 1-6 включають не менше чотирьох варіантів відповідей, серед яких лише один правильний.
2. Завдання 7-15 – не менше чотирьох варіантів відповідей, серед яких декілька (2-3) правильні.
3. У завданнях 16-21 до кожного з чотирьох рядків інформації, позначених цифрами, студент має обрати один варіант, позначений буквою (на відповідність).
4. У завданнях 22-27 необхідно записати правильний варіант відповіді (коротка відповідь).
5. У завданнях 28-33 необхідно вписати в реченні пропущене слово.
6. Завдання 34-35 – текстова відповідь на запитання.

2.5. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії інституту, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.6. Результати вступних випробувань, що проводяться з використанням комп'ютерної техніки, фіксуються в екзаменаційному листку вступника та екзаменаційній відомості та підписуються вступником і членами відповідної екзаменаційної комісії.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.8. Вступники, які не з'явились на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.9. Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії чи комісії з проведення співбесід передає відповідальному секретареві Приймальної комісії усі роботи вступників разом із заповненими і засвідченими підписами членів комісії аркушами результатів вступного випробування, відомостями вступного випробування та (залежно від форми вступного випробування) відомостями одержання-повернення пись-

мової роботи, протоколами співбесід.

2.10. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто, як правило в день оголошення результатів вступного випробування, але не пізніше 12-00 год наступного робочого дня.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду Апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію університету і доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МЕНУ.

ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Університет проводить вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) для здобуття ступеня **бакалавра** відповідно Правил прийому.

Університет проводить вступні іспити для вступників на основі НРК 5 для здобуття ступеня **бакалавра** відповідно Правил прийому.

Університет проводить вступні іспити для вступників на основі НРК 6 та НРК7 для здобуття освітнього ступеня **магістр** відповідно Правил прийому.

3.2. Вступний іспит для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Університеті, проводиться в тестовому режимі із використанням комп'ютерних технологій. Тривалість складання такого вступного випробування не може перевищувати 45 хвилин.

3.3. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти визначених Правилами, оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів і зараховуються замість балів НМТ із відповідних конкурсних предметів визначених у таблиці 5.

3.4. Співбесіда включає в себе:

- для конкурсного відбору осіб, які на основі ПЗСО та НРК5 вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра - комплексне завдання із української мови, математики, історії України та української літератури;
- для конкурсного відбору осіб, які на основі НРК 6 та НРК7 вступають на навчання для здобуття ступеня магістра - завдання з іноземної мови (англійська, ні-

мецька).

Співбесіда з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО.

Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов.

3.5. Критерії оцінювання вступного іспиту для вступників на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться у письмовій формі:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка (шкала ЗНО)
1.	0 – 99	не склав
2.	100 – 200	100 – 200

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного іспиту складає не менше 100 балів.

3.6. Після закінчення вступного іспиту відповідальний секретар Приймальної комісії, або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші екзаменаційної роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

3.7. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки екзаменаційних робіт, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування екзаменаційних робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

3.8. В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

3.9. Перевірені екзаменаційні роботи, а також заповнені відомості вступних випробувань з шифрами і підписами членів предметної екзаменаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Університет проводить вступні випробування у формі співбесіди для вступників окремих категорій з конкурсних предметів зазначених у Правилах.

Відповідно до Положення про Приймальну комісію співбесіду з кожним

вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб – членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова комісії з проведення співбесід згідно з розкладом у день співбесіди.

4.2. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в Університеті і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому заяв вступників.

Програма співбесіди відповідає програмовим вимогам із загальноосвітніх дисциплін.

4.3. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди, після закінчення якої екзаменатори проставляють в ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

4.4. Кожне питання оцінюється за 200-бальною шкалою. Результат співбесіди зі вступником оцінюються як середнє арифметичне всіх оцінок за кожне поставлене запитання.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі співбесіди складає не менше 60 % за завдання із математики та не менше 60 % за завдання із української мови.

4.5. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

У протоколі співбесіди записується рішення комісії для проведення співбесіди щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного ступеня та спеціальності. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

4.6. В аркушах результатів вступних випробувань вноситься бал співбесіди (за 200-бальною шкалою).

4.7. Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, до участі в конкурсі не допускаються.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах. У цьому випадку результати співбесіди анулюються.

4.8. Рішення комісії з проведення співбесіди подається на розгляд і затвердження Приймальної комісії. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.9. Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії у необхідній кількості до початку співбесіди. Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до Університету, зберігаються в їх особових справах, а осіб не зарахованих до Університету, – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

4.10. Творчий конкурс за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» включає в себе легкоатлетичні вправи і нормативи, які відображають рівень фізичної підготовленості вступників і складається з дисциплін шкільної програми, схваленої для використання в загальноосвітніх навчальних закладах освіти та завдань для державної підсумкової атестації з фізичної культури. На творчий конкурс виносяться тестові легкоатлетичні вправи спрямовані на оцінку основних фізичних здібностей вступників: витривалості (біг 1000 м), спритності (човниковий біг 4 x 9 м) та тестові гімнастичні вправи спрямовані на оцінку рухових якостей абітурієнтів: (В.п. лежачи на спині, руки за голову, лікті торкаються підлоги сид зігнувшись з нахилом вперед, руки вперед (руками торкнутись носків ніг, ноги разом, коліна не згинати).

4.10.1. Вступники, які беруть участь у творчому конкурсі, повинні бути у спортивному одязі та спортивному взутті, які відповідають гігієнічним вимогам (комфортним, безпечним, зручним, не перешкоджаючим візуальному контролю за виконанням тестових вправ).

4.10.2. Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою від 0 до 200 балів окремо за кожен вправу чи норматив. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожен норматив чи вправу, і заокруглюється за математичними правилами до цілого числа. (з кроком в один бал). Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів за окремий норматив чи вправу, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

4.10.3. Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

4.11. Університет проводить творчий конкурс вступникам на основі ПЗСО та НРК5 для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями В2 «Дизайн».

Творчий конкурс за спеціальністю В2 «Дизайн» проводиться в одну сесію: рисунок. Вступник повинен виконати завдання, передбачені у відповідній програмі, де зазначені детальні критерії оцінювання творчого конкурсу та час, необхідний для виконання завдань.

Сесія творчого конкурсу з рисунку – це перевірка здатності абітурієнта відтворювати задану статичну форму (гіпсова голова) на папері за допомогою графітного олівця як основного графічного засобу. Задана форма має розглядатися абітурієнтом аналітично - як певним чином почленований об'єм, окремі частини якого уподібнені геометричним тілам: кубу, кулі, циліндру та ін.

4.12. Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою від 0 до 200 балів. Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів за будь-яку сесію творчого конкурсу, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ (НРК) ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Університет проводить фахові випробування для вступників, з категорій, зазначених у Правилах.

Програмові вимоги для проведення фахових випробувань та білети вступних випробувань готуються головами фахових атестаційних комісій (предметних комісій) та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників.

5.2 Вступне фахове випробування для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), проводиться в письмовій формі. Тривалість складання такого випробування не може перевищувати 3 години.

5.3 Для здобуття ступеня бакалавра (зі скороченим строком навчання, або з нормативним строком навчання при вступі на другий і третій курси), на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), на вступні випробування виноситься система умінь, що визначена «Освітньо-кваліфікаційною характеристикою» підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» та «магістр» спеціальності, яку обирає вступник. Результати вступного фахового випробування, оцінюються за 200 бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного фахового випробування складає не менше 100.

5.4. Для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) за неспорідненою спеціальністю при вступі на другий курс, фахове вступне випробування проводиться, відповідно до спеціальності, яку обирає вступник. Результати вступного випробування оцінюються 200 бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного випробування складає не менше 100 балів.

5.5. Структура білету фахового вступного випробування та методика оцінювання наведена в програмі вступного фахового випробування за кожною спеціальністю в разі вступу за спорідненою спеціальністю, або в програмі з конкурсного предмету при вступі за неспорідненою спеціальністю.

5.6. Після закінчення вступного фахового випробування відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші фахового вступного випробування. У випадках, коли під час шифрування виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

5.7. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки фахового випробування, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

5.8. Перевірка фахових атестаційних робіт проводиться тільки у приміщенні Університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

5.9. В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зробле-

ні зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

5.10. Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових вступних випробувань з шифрами і підписами членів фахової атестаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

5.11. Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра тієї самої спеціальності, результат фахового вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки. Скласти фахове випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука (протокол № __ від 01.05.2025 р.).

Розробив:

Заступник голови

Приймальної комісії

А.М.Ясінський