

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Приватний вищий навчальний заклад
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», протокол № 7 від 27 березня 2025р.,

уведено в дію наказом ректора № 031/35-00 від 27.03.2025р.

Ректор  Віталій ДЕМ'ЯНЧУК

Правила прийому
до Приватного вищого навчального закладу
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука» у 2025 році

Рівне, 2025

Зміст

Розділ I. Загальні положення.....	3
§ 1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти	3
§ 2. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету	11
§ 3. Фінансування підготовки фахівців	12
§ 4. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.	13
§ 5. Зарахування вступників та наказ про зарахування	13
§ 6. Організація вступу на навчання осіб з особливими освітніми потребами.	15
§ 7. Особливості проведення вступних випробувань, що проводить Університет	15
Розділ II.....	17
Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем бакалавра	17
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників	17
§ 2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	18
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	20
§ 4 Організація конкурсного відбору	24
4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на базі повної загальної середньої освіти та НРК5	24
4.2 Проведення вступних екзаменів та визначення рівня фізичної підготовки.	25
4.3. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти	28
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.	30
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	31
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	31
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	33
Розділ III.....	34
Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем магістра	34
§1. Вимоги до рівня освіти вступників	34
§2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	35
§3. Порядок прийому заяв і документів	35
§ 4. Організація конкурсного відбору	38
§5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.....	41
§6. Надання рекомендацій для зарахування	41
§7. Виконання вступниками вимог для зарахування	42
§8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	42
Розділ IV.	45
Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	45
1. Вимоги до рівня освіти.....	46
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	47
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	47
§ 4. Організація конкурсного відбору	49
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.....	50
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	50
§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування	50
§ 8. Наказ про зарахування	50
Додаток до Розділу IV.	51
Порядок оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки).	51
Розділ V.	Помилка! Закладку не визначено.
Правила прийому до аспірантури для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (третій освітньо-науковий рівень вищої освіти) у 2024 році.....	Помилка! Закладку не визначено.
1. Загальні засади	Помилка! Закладку не визначено.
2.Фінансування підготовки фахівців	Помилка! Закладку не визначено.
4.Порядок вступу до аспірантури.....	Помилка! Закладку не визначено.
5.Організація і проведення конкурсу.....	Помилка! Закладку не визначено.
6.Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури	Помилка! Закладку не визначено.
7.Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	Помилка! Закладку не визначено.
8.Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури.....	Помилка! Закладку не визначено.
9.Зарахування до аспірантури	Помилка! Закладку не визначено.
10.Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету	Помилка! Закладку не визначено.

Розділ І. Загальні положення

§ 1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Провадження освітньої діяльності у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (надалі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458776 від 11.08.2014 р., наказ МОН від 15.07.2014р. №2642л.

2. «Правила прийому до приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» у 2025 році» (надалі Правила) розроблені Приймальною комісією ПВНЗ «Міжнародний економіко - гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (надалі – Приймальна комісія) відповідно до «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» (надалі Порядок) затверджених Наказ Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №5/41360

3. Правила прийому діють протягом календарного року.

4. Університет оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

5. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються особи з повною загальною середньою освітою (ПСЗО).

6. На навчання для здобуття ступеня **бакалавра** на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання приймаються особи що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (НРК5), бакалавра (НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7). Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом II цих Правил.

7. На навчання для здобуття ступеня **магістра** приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра (НРК6), або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (НРК7). Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом III цих Правил.

8. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії приймаються особи на основі НРК7. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб визначаються відповідним розділом цих правил.

9. Терміни та порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання й інші питання організації прийому до Університету визначаються відповідними розділами цих Правил.

10. ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» здійснює прийом студентів на старші курси у

порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука, а також надання їм академічної відпустки».

11. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

12. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

13. Ректор ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році та цих Правил.

14. Усі питання, пов'язані зі вступом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті <https://www.megu.edu.ua/uk>.

15. Діяльність Приймальної комісії регламентується «Положення про приймальну комісію Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука», затвердженим Вченою радою закладу вищої освіти «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

16. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників (вступників) щодо результатів проведених ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» вступних екзаменів, творчих конкурсів, вступних випробувань створюється апеляційна комісія, яка діє згідно з «Положенням про Апеляційну комісію Університету», затвердженим Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

17. Іногородні студенти денної форми навчання за поданнями факультетів та інститутів забезпечуються проживанням в гуртожитку за наявності вільних місць.

18. Усі особи, які здобувають вищу освіту в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», мають рівні права та обов'язки.

19. Прийом на всі ступені навчання здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

20. Особи, які навчаються у закладі вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

21. Допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), за кошти державного або місцевого бюджетів та за кошти фізичних і юридичних осіб.

22. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв вступниками на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних іспитів, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база, ЄДЕБО).

21. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

- відкрита конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

- вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7));

- вступне випробування оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту (НМТ), єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- заява на участь у вступних випробуваннях запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому

електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

- єдине фахове вступне випробування (далі — ЄФВВ) — форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- єдиний вступний іспит (далі — ЄВІ) — форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- індивідуальна усна співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

- закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця і які не проживають постійно в Україні;

- квота-1 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій), або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, НРК6 та НРК7 що мають право на вступ на основі співбесіди (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- квота-2 — визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова

окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

– конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- конкурсна пропозиція — пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетів заявлених вступниками, та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених цим Порядком випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

- конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

- мотиваційний лист — викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- максимальний обсяг державного замовлення - максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

- національний мультипредметний тест (далі — НМТ) — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

- пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетів для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

- широка конкурсна пропозиція – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним

замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Параметри «Статус заяви» може набувати значень встановлених Положенням.

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» та змінами внесеними Наказом Мінреінтеграції від 14.10.2024 №360 до «Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, або тимчасово окупованих російською федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» та «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році».

22. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються вступники на основі ПЗСО. Вступники на основі НРК6 – для здобуття ступеня бакалавра. Вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти. Вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра. Вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

23. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (НРК5) можуть прийматись на другий (третій) курс для здобуття бакалавра за іншою спеціальністю.

24. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.

25. Для здобуття ступеня магістра за спеціальностями D8 «Право» та D9 «Міжнародне право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

26. Для здобуття ступеня магістра за спеціалізацією I7.01 «Фізична терапія» спеціальності I7 «Терапія та реабілітація» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 за цією спеціальністю або за напрямом 6.010203 «Здоров'я людини» (професійне спрямування реабілітація).

27. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі вступники можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

28. Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

29. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра, або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою, або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

30. Університет оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями освіти, спеціальностями (освітніми програмами), формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу. Перелік освітніх ступенів та спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та терміни навчання в Університеті наведено у Додатку 1.

31. Переведення або поновлення на навчання до Університету здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ МОН України № 134 від 07.02.2024 р.) та «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука», а також надання їм академічної відпустки.

32. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021

року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

§ 2. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

1. На засіданні Приймальної комісії Університету мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Дозвіл на акредитацію журналістів дає голова Приймальної комісії за письмовим поданням редакції оформленим згідно чинного законодавства.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія університету зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на її засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (<http://www.megu.edu.ua>) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, військово-облікових документів є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих закладів освіти здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази.

§ 3. Фінансування підготовки фахівців

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за ваучери;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Особливі умови фінансування здобувачів вищої освіти в Університеті:

- здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр», денної форми навчання, які є призерами всеукраїнських олімпіад і турнірів, що входять до переліку МОН України, та рейтинговий бал яких становить не менше 180, звільняються від оплати за навчання (на умовах контракту);
- здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр», денної форми навчання рейтинговий бал яких становить не менше 185 звільняються від оплати протягом 1-го року (на умовах контракту);

2. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 06 2015 року № 658.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством.

4. Обсяг прийому за рахунок видатків державного бюджету та за кошти фізичних або юридичних осіб визначається у межах ліцензованого обсягу.

5. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані, або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних або юридичних осіб в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 100,000. При переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII та абзаці шостому пункту 3 розділу XII Порядку.

6. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту, в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

§ 4. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймається за заявою, яка подається в паперовій або електронній формі вступником, до Приймальної комісії Університету в терміни та формі встановлених у Розділах II та III цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, зазначені у Розділах II та III цих Правил. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається відповідним розділом цих Правил. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах Університету (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали документів зберігаються протягом усього терміну навчання в одному з закладі вищої освіти за вибором студента.

5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Із змінами зафіксованими у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 жовтня 2022 р. за № 1289/38625).

§5. Зарахування вступників та наказ про зарахування

1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до термінів визначених у §7 у Розділах II та III цих Правил.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальних

комісії МЕГУ. Рішення Приймальної комісії про рекомендації до зарахування також розміщується на вебсайті МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука (<http://www.megu.edu.ua>) у визначені цими Правилами терміни, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

3. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційній вебсторінці Університету <http://www.megu.edu.ua> у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені в § 2 Розділів II та III цих Правил.

4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення вчинених ним порушень, передбачених § 7 цього розділу Правил. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, і таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 4-5 цього Розділу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня. Накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 20 жовтня 2025р.

7. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПСЗО допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала встановленого «Порядком прийому на навчання».

8. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до Університету, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

Обсяг прийому на бюджетну конкурсну пропозицію визначається в межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти та здійснюється на конкурсній основі. При адресному розміщенні місць державного замовлення

для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО використовується широкий конкурс.

9. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу для певного ступеня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

10. Прийом на навчання вступників за спеціальностями D8 Право за державним або регіональним замовленням для здобуття для здобуття ступенів бакалавра, магістра за заочною формою здобуття освіти в 2025 році не проводиться.

§ 6. Організація вступу на навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1. Прийом на навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється згідно постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635 «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти».

2. Приймальна комісія створює умови для організації прийому документів та інформування вступників із особливими потребами.

3. Приймальна комісія визначає механізм організації заходів вступної кампанії (консультації, створення електронних кабінетів, іспити, співбесіда, тестування) для вступників з особливими потребами.

4. Зарахування вступників із особливими потребами здійснюється згідно «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році».

5. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістр.

§ 7. Особливості проведення вступних випробувань, що проводить Університет

1. Особливості конкурсного відбору вступників, у тому числі процедури проведення Університетом індивідуальних співбесід, розгляду мотиваційних листів, вступних іспитів (далі в цьому параграфі – вступних випробувань) визначається в Розділі II та Розділі III цих Правил.

2. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсторінці Приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

3. Вступні випробування, що проводить Приймальна комісія Університету, проводяться із застосуванням комп'ютерних технологій на платформі дистанційного навчання. Допускається участь вступників у вступному випробуванні поза межами університету в режимі відео конференції із застосуванням методик відеоідентифікації.

У випадках, передбачених Порядком, Приймальна комісія проводить вступні випробування у формі співбесіди, письмової роботи або у формі тестів.

4. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які були відсторонені від участі у випробуванні за порушення передбачені пунктом 3 цього розділу, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6. За умови виключних обставин, з поважної причини, підтвердженої документально, вступник може бути допущений до складання пропущеного вступного випробування з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

7. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Вступники мають право подати апеляцію на результат вступного випробування. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування. Порядок проведення апеляції регламентується Положенням про апеляційну комісію Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука.

9. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

10. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

Розділ II.

Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем бакалавра

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс до Університету приймаються особи на основі ПЗСО. Перелік освітніх ступенів та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання **Додатку 1**.
2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або на перший курс за скороченим терміном навчання до Університету приймаються особи, на основі НРК5 на спеціальності та освітні програми, визначені **Додатком 2**.
3. Вступникам на основі НРК5 заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра та Порядком. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.
4. Прийом на основі НРК5 здійснюється за результатами НМТ, а також у передбачених випадках проведення творчого конкурсу, крім випадків передбачених Порядком прийому (**Додатком 2**).
5. До Університету може вступити особа на основі НРК6 та НРК7 для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю зі скороченим терміном навчання. (**Додатком 3**) Заклад вищої освіти може зарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра та Порядком.
6. На навчання для здобуття ступеня бакалавр приймаються особи на основі ПЗСО за результатами НМТ (2022, 2023, 2024р. та 2025р.) у передбачених випадках з урахуванням результатів творчого конкурсу або результатів рівня фізичної підготовки. (**Додатком 4**).
7. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень), або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.
8. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року регламентуються Порядком.

§ 2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 1.Порядок роботи Приймальної комісії: Прийом заяв і документів з понеділка до п'ятниці – з 9 00 до 17 00, у суботу та неділю – з 9 00 до 14 00.
- 2.Прийом документів, вступні екзамени, індивідуальних співбесід, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі ПЗСО освіти на денну та заочну форми навчання проводиться в такі терміни:

Етап вступної кампанії	Вступ 2024		
	Державне замовлення	Контракт	Додаткова сесія
Реєстрація електронних кабінетів, завантаження необхідних документів	з 01 липня	з 01 липня	—
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	03 липня 2025	03 липня 2025	
Закінчення прийому заяв і документів: - для осіб, які складають вступні іспити та проходять індивідуальну співбесіду, що проводить Університет	10 липня о 18.00	25 липня о 18.00	жовтня 10
Проведення співбесід та творчих конкурсів	08-19 липня	до 01 серпня	02-08 вересня
Проведення вступних іспитів: - для вступників виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб		14-22 липня	02-08 вересня
Початок реєстрації заяв вступників	19 липня	19 липня	25 вересня
Закінчення прийому заяв і документів для осіб, які беруть участь в конкурсі за результатами НМТ.	1 серпня	1 серпня	10 жовтня
Формування рейтингового списку вступників, які рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного	06 серпня	06 серпня	
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення та укласти договір про навчання	до 18:00 09 серпня	—	
Оприлюднення рейтингового списку для осіб, які рекомендовані до зарахування з повідомленням про рекомендацію за кошти фізичних/юридичних осіб		Не раніше 11 серпня	Не раніше 18 жовтня
Зарахування вступників за кошти державного бюджету	11 серпня;		
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб		не пізніше 30 серпня	До 20** жовтня
Переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 18 серпня		

****Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних.**

3. Прийом заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб, які здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року за іншою спеціальністю:

Етапи вступної кампанії	Терміни 2025р.
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2025р
Закінчення прийому документів	До 16.00 - 20 серпня
Фахові вступні випробовування (за графіком проведення)	21 - 26 серпня
Оприлюднення рейтингових списків осіб вступників	До 16.00 27 серпня 2025
Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	До 15.00 – 28 серпня 2025р.

4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробовування, конкурсний відбір та зарахування на вакантні місця на навчання на **другий (третій) курс** з нормативним терміном навчання вступників на основі НРК5 для здобуття освітнього ступеня бакалавра, проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти		
	Денна	Заочна	Додаткова сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	з 01 липня	з 1- вересня
Початок прийому заяв та документів	3 липня	3 липня	10 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	23 серпня	23 серпня	12 жовтня
Проведення вступних випробувань	25-30 серпня	25-30 серпня	12-14 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку	5 вересня	5 вересня	15 жовтня
Надання рекомендації до зарахування	8 вересня	8 вересня	15 жовтня
Зарахування - за кошти фізичних або юридичних осіб	10 вересня	14 вересня	не пізніше 20 жовтня**

****Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб може бути продовжено.**

Прийом заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за всіма формами навчання, **на основі НРК6** для здобуття освітнього ступеня бакалавра, проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти		
	Денна	Заочна	Додаткова сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	з 01 липня	з 15 вересня
Початок прийому заяв та документів	29 липня	29 липня	25 вересня

Закінчення прийому заяв та документів	23 серпня	23 серпня	15 жовтня
Проведення вступних випробувань	25-30 серпня	25-30 серпня	16-17 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку	5 вересня	5 вересня	18 жовтня
Надання рекомендації до зарахування	8 вересня	8 вересня	18 жовтня
Зарахування - за кошти фізичних або юридичних осіб	10 вересня	14 вересня	не пізніше 20 жовтня**

****Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб може бути продовжено.**

5. При написанні мотиваційного листа вступник має відповісти на наступні питання:

- хто Ви та для чого звертаєтесь до Приймальної комісії МЕНУ?
- як Ви дізналися про університет, факультет, спеціальність, освітню програму?
- чому Ви хочете навчатися в МЕНУ на факультеті, на спеціальності?
- які якості, навички роблять Вас найкращим кандидатом на вступ до МЕНУ?
- узагальніть, яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували Вас до навчання в університеті на обраній спеціальності.

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс на основі ПСЗО за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі подають заяви тільки в електронній формі у терміни, визначені § 2 цього розділу.

Вступники можуть подати до 5 заяв на місця державного замовлення у відкритих конкурсних пропозиціях, та до 15 заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Приймальна комісія створює консультаційний центр (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі он-лайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

4. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви при вступі на освітню програму для якої така вимога передбачена Правилами.

- Додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією Університету на електронній поштовій скриньці: vstup@megu.edu.ua.
- Якщо мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.
5. Заява в електронній формі подається вступником із використанням функціональних можливостей електронного кабінету та розглядається Приймальною комісією. Приймальна комісія приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.
6. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця), на основі НРК5 для участі в конкурсному відборі подають заяви у електронному вигляді в терміни, визначені § 2.
7. У визначених Порядком умовах вступники можуть подавати заяви у паперовій формі. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє: документа, що посвідчує особу; військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством); документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою (при наявності), на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.
8. Заява в паперовій формі подається вступником:
9. у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
 - у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
 - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.
10. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра за заочною формою здобуття освіти (додаткова сесія) у терміни визначені § 2 цього розділу подають заяви в паперовій формі.
11. У заяві вступники вказують

- Ступінь вищої освіти;
- Основу вступу;
- Факультет;
- Конкурсну пропозицію;
- Форму навчання;
- Код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування:
 - за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
 - за ваучерами;
 - Інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

11. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

12. У випадку подання паперової заяви вступник додає:

- 4 фотографії розміром 3*4 см.
- копії військово-облікових документів
- копії документа, що посвідчує особу та громадянство
- копії документів про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

13. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

15. Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

16. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання. Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у вищих навчальних закладах, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

17. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

18. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини закладу освіти встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

19. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа здійснюється його власником особисто з метою продовження навчання до початку другого семестру першого року навчання.

20. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

21. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

§ 4 Організація конкурсного відбору

4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на базі повної загальної середньої освіти та НРК5

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти бакалавр здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках:

- відповідно до цього Порядку за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

- бали творчих конкурсів, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках.

2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій – обов'язкові, четвертий предмети – на вибір вступника) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;

та визначення рівня фізичної підготовки зі спеціальностей, для яких він передбачений;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

3. У передбачених цим Порядком випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

4. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Положенні.

5. При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

Зарахування за співбесідою:

1. Вступники можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі

в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2025 році в НМТ через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, стан яких підтверджений згідно вимог Положення.

4.2 Проведення вступних екзаменів та визначення рівня фізичної підготовки.

1. Для конкурсної пропозиції «Фізична культура та спорт» передбачено визначення рівня фізичної підготовки. Особа допускається до конкурсного відбору в разі успішного проходження вступного випробування яке проводиться згідно розкладу.

Вимоги до показників рівня фізичної підготовки оприлюднюються на веб-сайті Університету - www.megu.edu.ua.

Порядок проведення визначається Регламентом проведення вступних випробувань.

Для проведення вступних іспитів з конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО створюються предметні екзаменаційні комісії, діяльність яких регламентується «Положенням про предметну екзаменаційну комісію МЕГУ».

2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які

забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Розрахунок конкурсного балу

3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, матурального іспиту, а також у передбачених цим Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + KT)$,

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

TK – оцінка творчого конкурсу (спеціальність А7 «Фізична культура і спорт», В2 «Дизайн»));

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цим Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT)$, де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

TK – оцінка творчого конкурсу (спеціальність А7 «Фізична культура і спорт», В2 «Дизайн»));

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (спеціальність А7 «Фізична культура і спорт», В2 «Дизайн»)) визначені в додатку 7 до цього Порядку;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років матурального іспиту, а також у передбачених Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + KT)$, де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу у передбачених Порядком випадках;

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (спеціальність А7 «Фізична культура і спорт», В2 «Дизайн»)) визначені в додатку 7 до Порядку.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням

Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями А4 «Середня освіта (Фізична культура)» та А7 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань із визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Якщо після множення на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

3. Для вступу на контрактну форму навчання на основі ПЗСО та НРК5 конкурсний бал не може бути менше ніж 150 балів для спеціальності 081 «Право» та І7 Терапія та реабілітація. Для вступу на інші освітні програми конкурсний бал становить 100 (Додаток 4).

4. Особам які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС).

Конкурсний відбір осіб які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс, або на перший курс (зі скороченим строком навчання), на спеціальності та освітні програми, визначені Додатком 2, здійснюється за результатами (НМТ).

5. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня затверджуються Вченими радами відповідних факультетів/інститутів та оприлюднюються на вебсторінці Університету не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених в Університеті, розглядає апеляційна комісія згідно чинного Положення.

4.3. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії регламентуються розділом VII «Спеціальні умови участі у вступній кампанії» Положення.

2. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

– спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

– спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

3. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу.

5. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО за кошти державного (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра).

6. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість НМТ та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2024 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання НМТ 2022, 2023 та 2024 та 2025 року. Особи допущені до конкурсного відбору на відкриту конкурсну пропозицію на основі ПЗСО, беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або НМТ 2022 – 2025 років.

6. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість НМТ та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або НМТ.

7. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

8. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням на основі ПЗСО відповідно до пунктів 2 – 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.

1. Рейтинговий список вступників на основі ПЗСО формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою2;

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою1;

- вступники, які беруть участь у конкурсі на загальних умовах;

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

3. У межах інших зазначених в пункті 1 цього параграфа категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

- за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);

- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого.

3. Інші категорії впорядкування визначені Положенням.

4. Рейтинговий список вступників на основі НРК5 впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого.

5. Якщо наведені вище у п. 2-3 правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія

ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу мотиваційних листів та поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

6. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційній вебсторінці Університету. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у §2 Розділу II.

2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Порядком вимог щодо формування списків.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та на офіційній вебсторінці Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до §5 цього розділу.

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у §2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме подати особисто до Приймальної комісії:

- оригінали (копії) документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, або довідку про місце збереження оригіналів;
- копії військово-облікових документів;
- для вступників, що подали електронну заяву на участь у конкурсному відборі – виконати підтвердження заяви на вступ в електронному кабінеті вступника.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в Розділі II цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб:

- підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.
- Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти

фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

- подати військово-облікові документи (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- представити подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, паспорт громадянина України або інші документи передбачені Правилами прийому, до приймальної комісії Університету.

- Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання.

Особи, які подали заяви в електронній формі підтверджують навчання в Університеті через відповідні дії в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису, або особисто в закладі освіти, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

4. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між Університетом та вступником.

5. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

6. При зарахуванні на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково до договору про навчання укладається контракт між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється

згідно контракту з Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7. Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється приймальною комісією університету після внесення оплати за перший семестр навчання. Підтверджений факт оплати за навчання може бути підставою для включення вступника до наказу про зарахування.

8. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, зазначені у § 7 цього розділу.

2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, які не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

3. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті Університету у строки, встановлені в пункті 2 цього Розділу.

4. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

5. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Порядку та Правил прийому.

6. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з контрактом між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розділ III

Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем магістра

1. Зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної освітньої програми окремо за формами навчання (денна, заочна).
2. Конкурсний відбір на навчання за освітнім ступенем магістра здійснює приймальна комісія університету на основі рейтингу вступників сформованого в ЄДЕБО.
3. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог § 4 Розділу III.
4. Рішення про зарахування до складу студентів за освітнім ступенем магістра приймається за рекомендаціями фахових атестаційних комісій Приймальною комісією Університету.

§1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.
2. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи на основі НРК6 та НРК7. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у **Додатку 5**.
3. Особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра виключно за умови фінансування їх навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.
4. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження конкурсного відбору (крім D8 Право).
5. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

6. Прийом на навчання вступників за спеціальностями D8 «Право» для здобуття ступенів магістра за заочною формою здобуття освіти в 2025 році не проводиться.

§2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії:

□ з понеділка до п'ятниці – з 9 00 до 17 00, у суботу – з 9 00 до 14 00.

2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників освітнього ступеня магістра денної та заочної форм здобуття освіти, які вступають на основі НРК6 та НРК7 проводиться у такі терміни:

Етап вступної кампанії	Форма здобуття освіти	
	Денна / Заочна (І сесія - літо)	Додаткова (ІІ сесія - осінь)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів *	з 01 липня	з 15 вересня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі розпочинається	8 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня;	16 вересня до 15 жовтня
Співбесіда замість ЄВІ, Фахові іспит, фахові іспити замість ЄФВВ для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться	8 серпня до 23 серпня 2025р.	15 вересня 30 вересня
Оприлюднення рейтингового списку та надання рекомендацій	1 вересня	15 жовтня
Виконання вступниками вимог до зарахування: за кошти фізичних або юридичних осіб	До 18-00 29 вересня	не пізніше 19 жовтня
Зарахування вступників	до 30 вересня	до 20 жовтня**

**Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб може бути продовжено.

7. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

§3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра за денною та заочною (тільки І сесія-літо) формами здобуття освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- **тільки у паперовій формі:**

для реалізації права на вступ за іспитами в Університеті відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

2. Вступники можуть подати до п'ятнадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

3. Вступники для здобуття освітнього ступеня магістра за заочною формою здобуття освіти (II сесія - осінь) у терміни визначені § 2 цього розділу подають заяви в паперовій формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної (відбіркової) комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. Вступники, що претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, попереджаються та зазначають у заявах про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. У заяві вступники вказують:

- факультет/ інститут;
- спеціальність та освітню програму;
- форму навчання;
- джерело фінансування - виключно за кошти фізичних та юридичних осіб;
- особисті дані.

7. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- військово-облікові документи – для військовозобов'язаних;

- диплом про здобутий освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього.
8. Особи, які вступають на навчання за ступенем магістра для яких Порядком передбачено подачу паперових заяв подають:
- Копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - Копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
 - Чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.
 - Сертифікат міжнародного / державного зразка з іноземної мови для професійних цілей, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (при наявності).
9. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.
10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються. Особи, які в установлений термін не подали до Приймальної комісії вказані у пункті § 2 документи, участі в конкурсному відборі не беруть.
11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі.
12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється вступником відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/ 27059.
13. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за всіма спеціальностями за денною та заочною формами навчання подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

14. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Університету. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви. Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту.

16. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

§ 4. Організація конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти магістра здійснюється – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань А «Освіта» (крім спеціальностей визначених в додатку 1), С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», Д «Бізнес, адміністрування та право», Ф «Інформаційні технології» та на спеціальності: І9 «Громадське здоров'я», І10 «Соціальна робота та консультування», І2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», І3 «Туризм та рекреація»:

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року;

3. У передбачених Порядком випадках вступники на основі НРК7 замість результатів ЄВІ (обох блоків крім спеціальностей D8 «Право») використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

2. Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань наведений у додатку 8 Порядку (Додаток 8).

3. При вступі для здобуття ступеня магістра особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2024 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань.

4. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

5. Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються відповідними кафедрами іноземних мов та затверджуються ректором Університету. Програми фахових та додаткових вступних випробувань затверджуються рішеннями Вченої ради відповідного факультету/інституту. Програми вступних випробувань оприлюднюються не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

6. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджують голови приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 25 травня.

7. Знання та вміння, продемонстровані вступником на фаховому вступному випробуванні оцінюється за 200-бальною шкалою від 100 до 200 балів. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатках Положення. Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

8. Мінімальна позитивна оцінка (подолання порогу «склав/не склав») за фахове вступне випробування складає 100 балів. Особи, які отримали на фаховому вступному випробуванні менш ніж 100 балів (не подолали поріг «склав»),

позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (освітньою програмою).

9. Єдиний іспит з іноземної мови зараховується, якщо вступник має один із сертифікатів рівня не нижче B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

10. Фахове вступне випробування складається з двох частин:

- Тестової;
- Репродуктивної/аналітичної (не тестової).

11. Знання та вміння, продемонстровані вступником на вступному фаховому випробуванні, незалежно від форми проведення, оцінюються за 200 - бальною шкалою.

Сукупний час, відведений на складання іспиту з фаху, не може перевищувати 1,5 (астрономічних) години.

Мінімальна позитивна оцінка іспиту з фаху складає 100 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 100 балів, позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (магістерською програмою).

12. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

13. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

14. Апеляції на результати вступних випробувань з додаткового іспиту, іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією Університету.

15. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

16. Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань наведений у додатку 8 Порядку.

17. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 конкурсний бал обчислюється за такою формулою

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{ПЗ}.$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;
П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

18. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

19. Рішенням приймальної комісії результати фахового вступного випробування щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

§5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.

1. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сторінці Університету.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

Додатково за інших рівних умов при формуванні рейтингового списку Приймальна комісія враховує:

- Вимоги Положення;
- Зміст мотиваційного листа.

Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

§6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Університету. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 3 § 5 цього розділу.

2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу особи серед претендентів на здобуття ступеня магістра з обраної освітньої програми і форми навчання (без поділу за спеціалізаціями).

3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за кошти юридичних та фізичних осіб Приймальна комісія ухвалює в термін, визначений §2 цього розділу Правил.

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та на офіційній веб-сторінці Університету (www.megu.edu.ua).

§7. Виконання вступниками вимог для зарахування

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений Правилами, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису, або особисто в закладі освіти. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4. Подання оригіналів документів необхідних для зарахування може:

- здійснюватися крім особистого подання шляхом;
- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в §2 цього розділу.

§8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування.

2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням Приймальної комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб,

що не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

3. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Правилами.

4. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 вимог для зарахування на навчання відповідно до вимог Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку та Правил прийому.

7. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в §2 цього розділу.

10. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

11. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

12. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 8 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Розділ IV.

Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

2. Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до розділу III цих Правил. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

3. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

4. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

5. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

6. Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

7. Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Умови співпраці із партнерською організацією визначені Порядком.

Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється:

- не пізніше 01 листопада - для здобуття освітніх ступенів бакалавра, магістра; аспірантури, ад'юнктури,
- упродовж року для навчання в докторантурі.

8. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання.

9. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Університету користуються такими ж правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10. Іноземці, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та отримали повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в Україні, мають право на вступ на освітній ступінь бакалавра згідно з порядком, визначеним у Розділі II цих Правил прийому.

11. Іноземці, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра в Україні, мають право на вступ на освітній ступінь магістра згідно з порядком, визначеним у Розділі III цих Правил прийому.

1. Вимоги до рівня освіти

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про повну середню освіту.

2. На навчання для здобуття ступеня магістра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, громадян Республіки Польща, які приїхали до України та мають іноземні документи про освіту, що відповідає освітньому ступеню бакалавра.

3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до Університету, повинні володіти українською, російською мовою на рівні B1, в залежності від мови викладання на обраній освітній програмі (спеціалізації). Перелік освітніх програм за освітнім ступенем бакалавра з українською мовою навчання визначений Додатком 1.

4. Перелік освітніх програм за освітнім ступенем магістра з українською мовою навчання визначений Додатком 1 до цих Правил прийому.

§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Організація прийому на навчання в Університеті іноземців, осіб без громадянства покладена на приймальну комісію Університету.

2. Порядок роботи приймальної комісії:

☐ з понеділка по четвер – з 9:00 до 18:00;

☐ у п'ятницю - з 9:00 до 17:00.

3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування, поновлення, переведення та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії.

Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян з 15 травня 2024 року

Початок прийому заяв і документів з 19 липня 2024 року

Терміни прийому заяв і документів для поновлення, переведення з вищих навчальних закладів України та зарубіжних навчальних закладів

03 липня – 31 серпня 2024 року

Закінчення прийому заяв і документів 29 вересня 2024 року

Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян 15 вересня 2024 року

Терміни проведення Університетом вступних випробувань

05 липня – 10 жовтня 2024 року

Зарахування вступників за кошти фізичних (юридичних) осіб

17 липня – 01 листопада 2024 року

4. Запрошення на навчання видається ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» за попереднім зверненням іноземця з наданням таких документів:

☐ копія першої сторінки національного паспорта іноземця, що встановлює його особу, з перекладом на українську мову;

☐ копія документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом на українську мову;

☐ згода на обробку персональних даних.

Документи надсилаються у сканованому вигляді на електронну пошту підготовчого відділення для навчання іноземних громадян mail@megu.edu.ua.

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Документи від вступників-іноземців приймаються тільки в паперовій формі.

2. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

- ☐ заява про вступ;
- ☐ анкета;
- ☐ національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу Д (04/12) для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- ☐ бланк запрошення на навчання для оформлення візи;
- ☐ свідоцтво про народження;
- ☐ довідка Консульської установи України за кордоном про припинення громадянства України іноземного громадянина із зазначенням відповідного Указу Президента України подається в разі, якщо місце народження іноземного громадянина значиться в Україні;
- ☐ документ про отриману освіту (з додатком);
- ☐ медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я, завірений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше, ніж за два місяці до від'їзду іноземця на навчання в Україну;
- ☐ 10 фотокарток розміром 3x4 см;
- ☐ згода на збір та обробку персональних даних;
- ☐ договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію);

3. За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

- ☐ посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка МЗС України або інший документ про право перебування в Україні;
- ☐ довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в зарубіжних країнах, мають бути перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням перекладу.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа про освіту, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів. Медичні документи подаються в оригіналі.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому

документів, але не пізніше термінів, установлених у § 2 цих Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

4. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» до початку другого семестру першого року навчання його власника.

§ 4. Організація конкурсного відбору

1. Зарахування на навчання іноземців для здобуття вищої освіти на відповідному рівні здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

2. Для проведення вступних випробувань складається графік, який затверджується головою Приймальної комісії (ректором).

Проведення вступних випробувань за освітнім ступенем бакалавра

3. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра складається з двох етапів:

- ☐ вступного випробування з мови (української, або російської, або англійської);
- ☐ співбесіди з фахової дисципліни.

Для проведення випробування з української або англійської мови створюється предметна екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних випробувань з української та англійської мови, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на сайті для навчання іноземних громадян (www.megu.edu.ua).

4. До співбесіди з фаху вступник допускається в разі успішного складання випробування з мови.

Для проведення співбесіди з фаху створюється комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Програми співбесід з фаху розробляються Вченими радами відповідних факультетів/інститутів та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на веб-сторінці (www.megu.edu.ua).

5. Проведення вступних випробувань за освітнім ступенем магістра:

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань з:

- ☐ іноземної мови (української або англійської);

□ фаху.

2. Для проведення вступного випробування з мови створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступного випробування та критерії оцінювання з української та англійської мов розглядаються та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань, та публікуються на сайті (www.megu.edu.ua).

3. Для проведення випробування з фаху створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми співбесід з фаху розглядаються Вченими радами відповідних факультетів/інститутів та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань (www.megu.edu.ua).

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтингові списки вступників-іноземців формуються з Єдиної бази та оприлюднюються на веб-сторінці Університету.

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формується Приймальною комісією за даними Єдиної бази і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у § 2.

§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування

1. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають документи, визначені § 3 цього Розділу (в тому числі документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається на відповідний факультет / в інститут.

2. Договір на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб укладається після видання наказу про зарахування.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), формуються дві особові справи, для чого вступники – іноземці надають відповідну кількість примірників документів для формування особових справ.

§ 8. Наказ про зарахування

1. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістра зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії та верифікуються в Єдиній базі.

2. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою надаються місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

3. Порядок оформлення посвідки на тимчасове проживання визначений Додатком 1 цього Розділу.

Додаток до Розділу IV.

Порядок оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки).

Для оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки) іноземець або особа без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання подають:

- ☐ Заяву (оформлюється в міграційному відділі *);
- ☐ Паспортний документ іноземця з візою типу “Д” (04/12), якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- ☐ Переклад українською мовою сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально;
- ☐ Поліс медичного страхування;
- ☐ Договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов’язаних з виконанням рішення про видворення за межі України (депортацію);
- ☐ Квитанції про сплату послуг ДМС та державного мита;*
- ☐ Шість (6) фотокарток іноземця розміром 3,5х4,5 сантиметри на матовому папері (допускається подання фотокарток в головних уборах, що не приховують овалу обличчя особи, громадянами, релігійні переконання яких не дозволяють з’являтися перед сторонніми особами без головних уборів, за умови, якщо в їхніх паспортних документах вони зображені в головних уборах);
- ☐ Копію виданої податковим органом України довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності).

Розділ V.

Правила прийому до аспірантури для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (третій освітньо-науковий рівень вищої освіти) у 2025 році

1. Загальні засади

1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10.02.2025р., Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502)

1.3. Правила прийому до аспірантури Університету у 2025 р. діють до набрання чинності Правил прийому на 2026 рік.

1.4. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.7. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за заочною формою навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманих ліцензій, зокрема за такими освітньо-науковими програмами:

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
1.	A1 Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	65
2.	A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	
3.	C1 Економіка	Економіка	
4.	D3 Менеджмент	Менеджмент	
5.	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	
6.	C7 Журналістика	Журналістика	
7.	D8 Право	Право	15

1.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової

програми фіксується у заяві вступника та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви. У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті сьомої Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

1. за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2.2. На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір про навчання та договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (для осіб, що навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3. Перелік документів для вступу до аспірантури

3.1. Для вступу до аспірантури Університету вступник особисто подає такі документи:

1. заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;

2. оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього (за умови відсутності в ЄДЕБО інформації щодо документа про вищу освіту) (Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі–Документ), обов’язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.);

3. сертифікат ЄВІ (єдиний вступний іспит з іноземної мови (англійська, німецька, французька, іспанська) 2025, 2024 або 2023 року (ЄВІ – не менше 150 балів, ТЗНК (тест із загальної навчальної компетентності) – не менше 150 балів);

4. сертифікат ЄВВ (єдине вступне випробування з методології наукових досліджень) 2025 року - не менше 100 балів;

5. список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – презентація дослідницьких/творчих пропозицій. Оцінюється за національною шкалою оцінювання: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

6. копію трудової книжки, завірену за місцем праці;

7. особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;

8. оригінал та копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

9. оригінал та копію військово-облікового документа. Перевірку у вступників-громадян України наявності військово-облікового документа (для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток) здійснює приймальна комісія;

10. заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;

11. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

12. мотиваційний лист;

13. 6 фотокарток 3*4;

14. 4 конверти з марками по Україні;

15. папку на зав'язках.

3.2. Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

4.Порядок вступу до аспірантури

4.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Документи для вступу до аспірантури подаються у приймальну комісію Університету (кім. 1102) з понеділка до п'ятниці з 09.00 до 16.30, перерва з 13.00 до 14.00.

4.2. Приймання заяв і документів, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ	У терміни встановлені МОН України, за графіком затвердженим УЦОЯО
Приймання заяв та документів	03 вересня 04 жовтня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності	05-12 жовтня
Надання приймальною комісією рекомендацій до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування на основі результатів вступних випробувань	12 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	13 жовтня
Укладання договорів та контрактів	14-17 жовтня
Прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування до аспірантури вступників, які уклали договори про навчання	18 жовтня
Наказ про зарахування	20 жовтня
Початок навчання	01.11.2025

5.Організація і проведення конкурсу

5.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються:

- бали вступних іспитів зі спеціальності,
- результати ЄВВ з методології наукових досліджень,
- компонент ЄВІ,

- презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень.

5.2. Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

5.3. Особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), здають додаткове вступне випробування. Додаткове вступне випробування оцінюється за шкалою “зараховано”, “незараховано”. Вступник, що отримав “незараховано” до конкурсного відбору не допускається.

5.4. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань, передбачених Правилами додаткових вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів.

5.5. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру:

- у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
- у зв'язку з поданням недостовірних даних.

5.7. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

5.8. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3,$$

де

P1 – оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності;

P2 – оцінки компоненту ЄВІ;

P3 – оцінка компоненту ЄВВ;

K1 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності, що дорівнює 0,6;

K2 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту ЄВІ, що дорівнює 0,05;

K3 – ваговий коефіцієнт оцінки за ЄВВ 0,35.

Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

6. Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури

6.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі складаються з:

- додаткового вступного випробування, для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);
- вступного іспиту зі спеціальності;

6.2. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

6.3. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.4. Вступні іспити проводяться на основі програм вступних випробувань, які оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

6.5. Вступні іспити проводяться у тестовій формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів.

6.6. Результати вступних іспитів оцінюються за 100-бальною шкалою. Переведення отриманих вступником балів за вступні іспити до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиці 1 (Додаток А). Результати вступних іспитів оприлюднюються на інформаційному стенді відділу наукової діяльності та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

6.7. Вступники допускаються до конкурсного відбору в разі наявності конкурсного балу не менше, ніж 150.

6.8. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (3–5 осіб), які затверджуються наказом Ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

6.9. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

6.10. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія, склад, порядок та графік роботи якої затверджуються наказом Ректора. Графік роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді відділу наукової діяльності та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів на вступ.

7.Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

7.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

7.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

7.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

7.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

7.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

7.2.6. Більшу кількість англомовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

7.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

8.Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

8.1. На основі результатів вступних іспитів Приймальна комісія надає рекомендації до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування.

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

9.Зарахування до аспірантури

9.1. Після укладання вступниками договорів про навчання Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання до аспірантури вступників, які уклали договір про навчання у визначені терміни (виконали умову для зарахування).

9.2. Накази про зарахування на навчання підписує Ректор на підставі рішення Приймальної комісії. Накази у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюються на інформаційному стенді відділу наукової діяльності та аспірантури і офіційному веб-сайті Університету.

9.3. У разі, якщо вступник, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, не уклав у встановлені терміни договору про навчання, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

9.4 Дані про аспірантів, яких зараховано до аспірантури Університету, заносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

9.5 Вступники зараховуються на навчання в аспірантуру після оплати за перше півріччя.

10.Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

10.1. Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
 - ліцензований обсяг за кожною спеціальністю та наявність акредитації;
 - обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
 - вартість навчання за спеціальностями;
 - список вступників до аспірантури;
 - програми вступних випробувань;
 - склади предметних та апеляційних комісій;
 - графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
 - рейтингові списки вступників до аспірантури;
 - наказ про зарахування до аспірантури у вигляді списку зарахованих осіб
- здійснюється на офіційному веб-сайті Університету.

*Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради Університету _____
2025 р. (протокол № _____).*