

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____, Віталій ДЕМ'ЯНЧУК /
(протокол № 49 від « 01 » 05 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2025 р.
Ректор _____, Віталій ДЕМ'ЯНЧУК /
(наказ № 49 від « 01 » 05 2025 р.)

Рівне 2025

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності «Менеджмент організацій»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» Економічний факультет. Кафедра менеджменту.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Форма навчання	Денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (сертифікат № 1286 від 01.03.2021 р., дійсний до 01.07.2026 р.)
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мови викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.megu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка ринково-орієнтованих менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право D3 «Менеджмент». Об'єкт вивчення: Управлінська діяльність в організаціях різних форм власності та сфер діяльності, управління підрозділами, процесами, проектами, ресурсами та змінами в умовах цифрової трансформації та динамічного ринкового середовища. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних формувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі менеджменту, що передбачає застосування теорій і методів менеджменту, сучасних цифрових технологій та аналітичних інструментів для ефективного управління організаціями в умовах нестабільності, глобалізації та сталого розвитку. Теоретичний зміст предметної області: основи загальної теорії менеджменту; принципи, закони, закономірності та еволюція управлінської науки; теорії та концепції стратегічного, операційного, інноваційного, проектного, антикризового, адаптивного та цифрового менеджменту; поведінкові аспекти управління, лідерство, корпоративна культура; функціональні

	напрямки менеджменту: управління персоналом, маркетинг, логістика, фінансовий та інвестиційний менеджмент; управлінські процеси, рішення, інструменти оцінювання ефективності управління. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра орієнтована на формування загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, що дозволяють розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта першого (бакалаврського) рівня в галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент організацій, лідерство, креативність, організаційні комунікації, управління персоналом, стратегічне управління.
Особливості програми	Програма спрямована на глибоку спеціальну підготовку менеджерів з креативним способом мислення, здатних проявляти ініціативу та генерувати нові ідеї в процесі прийняття управлінських рішень; проводити фундаментальний аналіз сучасних проблем управління організаціями; застосовувати засвоєні знання та набуті навички у професійній діяльності. Передбачає практичну підготовку здобувачів вищої освіти на базі підприємств, державних установ та некомерційних організацій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Випускники можуть обіймати первинні посади згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010, зокрема: 1222.1 – Менеджер (управитель) підприємства, установи, організації; 1229.1 – Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 – Адміністратор з персоналу;

	2414.2 – Адміністратор офісу; 2414.2 – Фахівець з ефективності підприємництва; 2419.2 – Фахівець з організації управління виробництвом; 2419.2 – Фахівець з корпоративного управління; 2419.2 – Помічник керівника; 2419.2 – Аналітик з питань інвестицій; 3435 – Інспектор з кадрів; 3440 – Організатор діловодства (офіс-менеджер); 3419 – Фахівець з інформаційних технологій в управлінні; 2419.2 – Менеджер з розвитку (бізнесу, персоналу, організаційної структури тощо).
Подальше навчання	Бакалавр має право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання здійснюється на засадах студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, міждисциплінарного підходів. Викладання проводиться з використанням інтерактивних методів навчання у вигляді лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять, консультацій, організаційно-управлінської, виробничої та переддипломної практик, підготовки комплексної курсової та кваліфікаційної робіт.
Оцінювання	Поточне усне та письмове оцінювання, тестовий контроль, презентація індивідуальних робіт, есе, захист звітів з практик, підсумковий контроль (екзамени, заліки), захист комплексної курсової та кваліфікаційної робіт.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність враховувати особливості регіонального ринку, економічного середовища та соціально-культурного контексту при прийнятті управлінських рішень.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій	

лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18. Виявляти навички розробки та прийняття креативних управлінських рішень.

ПРН19. Мати навички документального забезпечення управлінської діяльності.

ПРН20. Демонструвати навички формування та розвитку креативного середовища.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Реалізація програми забезпечується висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід науково-дослідної, навчально-методичної та практичної роботи за спеціальністю D3 «Менеджмент» та відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМУ від 30.12.2015 р. №1187).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (навчальні корпуси, гуртожитки, тематичні кабінети, бібліотека, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, спортивний зал, басейн).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (наявність у бібліотеці університету фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю, наявність офіційного веб-сайту закладу освіти; наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану).

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	Університет Бат Спа (Великобританія); Краківський Університет імені Анджея Фрича Моджевського (Польща); Вища школа Гуманітас (Польща); Університет імені Марії Кюрі-Скłodовської

	в Любліні (Польща); Університет економіки в Бидгощі (Польща); Сілезький Університет технологій (Польща); Університет імені Яноша Кодолані (Угорщина); Університет Ніредьхаза (Угорщина); Економічний університет в Братиславі (Словачія); Жилінський Університет (Словачія); Вища школа Артезіс в Антверпені (Бельгія); Університет Фатіха Султана Мехмета Вакіфі (Туреччина); Університет імені Томаса Бата (Чехія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з ліцензією передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства.

2. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми.

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Історія української державності та національної культури	3	екзамен
ОК 2	Захист прав і свобод людини	3	екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	екзамен
ОК 4	Українська мова за проф. спрямуванням	4	екзамен
ОК 5	Філософія	3	екзамен
ОК 6	Економічна статистика	6	залік
ОК 7	Основи підприємництва	6	екзамен
ОК 8	Інформаційно-комунікаційні технології	4	екзамен
ОК 9	Економічна теорія	9	екзамен
ОК 10	Вступ у спеціальність	3	залік
ОК 11	Психологія	3	залік
ОК 12	Фінанси, гроші і кредит	4	екзамен
ОК 13	Правове регулювання господарських відносин	4	екзамен
ОК 14	Регіональна економіка	3	екзамен
ОК 15	Менеджмент	8	екзамен
ОК 16	Організація праці	4	екзамен
ОК 17	Маркетинг	4	екзамен
ОК 18	Організаційні комунікації	5	залік
ОК 19	Економіка та фінанси підприємства	4	екзамен
ОК 20	Навчальна практика (організаційно-управлінська)	3	екзамен
ОК 21	Теорія організацій	5	екзамен
ОК 22	Самоменеджмент	4	екзамен
ОК 23	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	3	екзамен
ОК 24	Бухгалтерський облік	3	екзамен
ОК 25	Планування та організація діяльності підприємства	5	екзамен
ОК 26	Управління персоналом	5	екзамен
ОК 27	Економічний аналіз	4	залік
ОК 28	Логістика	3	залік
ОК 29	Креативний менеджмент	3	екзамен
ОК 30	Виробнича практика	6	екзамен
ОК 31	Курсова робота	3	екзамен
ОК 32	Контролінг	6	екзамен
ОК 33	Теорія лідерства	5	екзамен
ОК 34	Стратегічне управління	6	залік
ОК 35	Управління якістю	5	екзамен
ОК 36	Психологія мотивації та успіху	4	екзамен
ОК 37	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК 38	Виробнича переддипломна практика	9	залік
ОК 39	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	залік
	Захист кваліфікаційної роботи		захист
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	

Вибіркові компоненти освітньої програми			
	1. Вибір за блоками		
	Вибірковий блок 1		
ВК 1.1	Документування управлінської діяльності	4	залік
ВК 1.2	Трудове право	4	залік
ВК 1.3	Конфліктологія	4	залік
ВК 1.4	Організаційна поведінка	4	залік
ВК 1.5	Тайм-менеджмент	4	залік
ВК 1.6	Кроскультурний менеджмент	4	залік
ВК 1.7	Бізнес-планування	4	залік
ВК 1.8	Бізнес діагностика	4	залік
ВК 1.9	Корпоративне управління	4	залік
	Вибірковий блок 2		
ВК 2.1	Поведінка споживача	4	залік
ВК 2.2	Маркетингові комунікації	4	залік
ВК 2.3	Цифровий маркетинг	4	залік
ВК 2.4	Електронна коменція	4	залік
ВК 2.5	Маркетинг соціальних мереж	4	залік
ВК 2.6	Стратегічний маркетинг	4	залік
ВК 2.7	Міжнародний маркетинг	4	залік
ВК 2.8	Соціально-етичний маркетинг	4	залік
ВК 2.9	Брендинг	4	залік
	Вибірковий блок 3		
ВК 3.1	Державна фінансова політика	4	залік
ВК 3.2	Державні фінанси	4	залік
ВК 3.3	Місцеві фінанси	4	залік
ВК 3.4	Інвестування та інвестиційний аналіз	4	залік
ВК 3.5	Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання	4	залік
ВК 3.6	Фінансова безпека	4	залік
ВК 3.7	Фінансова статистика	4	залік
ВК 3.8	Соціальна відповідальність бізнесу	4	залік
ВК 3.9	Економіка праці та соціально-трудова відносини	4	залік
	2. Вибір з переліку		
ВК 4	Дисципліна на вибір 3 семестру (1 дисципліна) *	3	залік
ВК 5	Дисципліна на вибір 4 семестру (1 дисципліна)	3	залік
ВК 6	Дисципліна на вибір 5 семестру (1 дисципліна)	3	залік
ВК 7	Дисципліна на вибір 5 семестру (1 дисципліна)	3	залік
ВК 8	Дисципліна на вибір 6 семестру (1 дисципліна)	3	залік
ВК 9	Дисципліна на вибір 6 семестру (1 дисципліна)	3	залік
ВК 10	Дисципліна на вибір 7 семестру (1 дисципліна)	3	залік
ВК 11	Дисципліна на вибір 8 семестру (1 дисципліна)	3	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

*До індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти включається дисципліна «Теоретична підготовка БЗВП», для яких вона передбачена «Порядком проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України №743 від 21.06.2024 року.

2.2. Структурно-логічна схема підготовки бакалавра за освітньою програмою «Менеджмент організацій»

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Організація праці	Менеджмент	Організаційна теорія та дизайн	Бізнес-планування	Контролінг	Стратегічне управління	Кваліфікаційна робота
Економічна теорія		Економіка та фінанси підприємства	Операційний менеджмент	Управління персоналом	Теорія лідерства	Психологія управління	
Основи підприємництва	Маркетинг	Організаційні комунікації	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	Креативний менеджмент	Комплексна курсова робота	Управління якістю	
Інформаційно-комунікаційні технології	Організація діловодства на підприємстві	Українська мова за професійним спрямуванням	Організаційно-управлінська практика		Виробнича практика		Переддипломна практика
Економічна статистика	Фінанси		Бухгалтерський облік	Логістика			
Іноземна мова за професійним спрямуванням				Філософія		Вибірковий компонент блоку	
Правознавство	Господарське право			Вибірковий компонент блоку	Вибірковий компонент блоку	Вибірковий компонент блоку	Вибірковий компонент блоку
Історія та культура України		Вибірковий компонент блоку	Вибірковий компонент блоку	Вибірковий компонент кошику	Вибірковий компонент кошику	Вибірковий компонент блоку	Вибірковий компонент блоку
		Вибірковий компонент кошику	Вибірковий компонент кошику	Вибірковий компонент кошику	Вибірковий компонент кошику	Вибірковий компонент кошику	Вибірковий компонент кошику

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувача вищої освіти ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації бакалавра менеджменту.

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39			
3K1	●	●			●						●																															
3K2	●				●	●			●						●							●																				
3K3					●		●		●													●				●				●												
3K4			●	●			●					●						●	●			●						●	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●	
3K5															●			●	●	●			●	●				●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	
3K6				●								●					●					●																				
3K7			●													●																										
3K8						●	●					●				●					●					●				●												
3K9					●	●																●																				
3K10					●														●			●						●	●					●	●	●	●	●	●	●		
3K11								●					●		●					●						●								●								
3K12					●			●					●	●	●							●	●			●			●		●				●	●	●	●	●	●		
3K13	●	●									●					●									●						●			●								
3K14		●	●	●		●					●					●																	●									
3K15	●	●			●						●		●									●									●			●								
3K 16		●											●																													
CK1								●	●					●	●			●	●	●			●					●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	
CK2							●	●	●					●	●			●	●	●			●					●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	
CK3								●						●				●					●								●					●	●	●	●	●	●	
CK4										●			●	●			●		●	●			●	●		●		●			●	●	●			●	●	●	●	●	●	
CK5															●	●			●	●			●	●			●			●	●	●										
CK6	●	●			●			●			●		●																		●			●								
CK7															●	●			●	●			●	●		●	●			●	●	●	●				●	●	●	●		
CK8															●	●				●			●	●		●					●	●				●	●	●	●	●		
CK9													●		●	●	●							●	●						●			●								
CK10													●							●				●	●					●	●		●	●								
CK11					●							●			●	●											●				●			●								
CK12						●								●	●			●	●	●			●	●				●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	
CK13		●						●		●	●	●	●								●																					
CK14																●															●			●								
CK15															●												●				●			●								
CK15															●												●				●			●								

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39						
ПРН1	●	●									●		●																																
ПРН2	●				●						●		●									●																							
ПРН3															●	●			●			●								●	●		●				●								
ПРН4							●								●				●	●		●		●				●	●	●		●		●	●		●	●	●		●	●			
ПРН5									●	●				●				●	●	●	●	●		●			●	●	●	●			●			●	●	●		●	●	●			
ПРН6						●	●		●			●		●				●	●	●	●	●		●			●	●	●	●		●		●	●	●		●	●	●		●	●		
ПРН7								●												●			●						●			●		●	●		●	●		●	●				
ПРН8												●	●		●						●				●		●					●	●	●				●	●						
ПРН9						●							●				●							●	●	●						●		●					●	●					
ПРН10													●		●										●	●						●		●					●	●					
ПРН11			●			●	●	●				●	●	●		●									●	●			●	●		●		●		●	●			●	●				
ПРН12		●						●	●	●	●		●					●	●		●							●		●															
ПРН13			●	●		●						●										●																							
ПРН14																●									●							●		●						●					
ПРН15	●	●									●		●				●								●							●		●						●	●				
ПРН16					●																	●				●			●					●			●	●			●	●			
ПРН17					●	●	●											●				●							●	●					●		●				●	●			
ПРН18								●						●	●							●				●			●			●			●	●				●	●				
ПРН19				●		●						●			●						●																								
ПРН20					●			●					●		●					●		●			●	●					●			●						●					

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16			К1	АВ2

7. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Інтегральна компетентність	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	
ПРН1	•	•																																
ПРН2	•		•																															
ПРН3	•				•	•				•	•											•								•				
ПРН4	•				•							•	•						•									•		•				
ПРН5	•																	•	•															
ПРН6	•								•										•	•							•		•					
ПРН7	•																	•	•	•														
ПРН8	•													•				•	•			•	•		•									
ПРН9	•																		•	•											•		•	
ПРН10	•											•									•				•									
ПРН11	•			•					•																				•					
ПРН12	•															•	•						•	•							•		•	
ПРН13	•						•	•							•														•					
ПРН14	•															•	•												•				•	
ПРН15	•														•								•								•		•	
ПРН16	•									•		•																						
ПРН17	•			•							•				•												•							
ПРН18																																		
ПРН19																																		
ПРН20																																		

8. Перелік нормативних документів

1. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 // URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
9. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
10. Data for Sustainable Development Goals 2021 // URL: <https://unstats.un.org/sdgs/report/2021/The-Sustainable-Development-Goals-Report-2021.pdf>.
11. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт // URL: <https://mon.gov.ua/ua>
12. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти: офіційний сайт // URL: <https://naqa.gov.ua/>