

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні Приймальної комісії
ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука»
Протокол № 13/25 від 27.05.2025 року



Голова Приймальної комісії

Віталій ДЕМ'ЯНЧУК

**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ ДО
АСПІРАНТУРИ**

на здобуття ступеня доктора філософії
третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D3 МЕНЕДЖМЕНТ
ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА: «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівне – 2025

1.ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма фахового випробування призначена для кількісного та якісного оцінювання ступеня сформованості знань, умінь та навичок, професійної компетентності осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» зі спеціальності D3 «Менеджмент».

Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту, фахового випробування, додаткового вступного випробування.

Фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Фахове випробування вступників здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньої підготовки з дотриманням принципів формування і реалізації системи засобів діагностики якості знань. Принципами формування і реалізації системи засобів діагностики якості знань вступників є: уніфікація, комплексність, взаємозамінність та взаємодоповненість, актуальність, інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність і відкритість, єдність вимог, предметність, інноваційність, валідність, варіативність.

Фахове випробування є елементом конкурсного відбору вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» зі спеціальності D3 «Менеджмент». Метою фахового випробування є діагностика рівня знань з фахових дисциплін. При складанні фахового випробування абітурієнт повинен продемонструвати теоретичні знання в процесі виконання тестових завдань. Екзаменаційний білет складається з 48 тестових завдань та написання 2 есе на запропановану тему (розв'язати завдання, дати відповідь на питання). Фахове випробування проводиться в системі Moodle. На виконання завдань фахового випробування відводиться 2 години. Оцінка повідомляється після підведення підсумків роботи фахової екзаменаційної комісії.

Результати фахового випробування є основою для зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» зі спеціальності D3 «Менеджмент».

2.ЗМІСТ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

I. Програма вступного випробування містить такі змістові модулі:

Модуль 1. Управління організацією

Системна модель менеджменту організації. Еволюція організації. Організаційний механізм менеджменту організації. Організаційний інжиніринг.

Організаційний дизайн. Управлінські моделі. Керівництво в організації. Ризикозахищеність організації. Управління результативністю менеджменту організації.

Теоретичні основи управління змінами. Індивідуальні зміни. Командні зміни. Організаційні зміни. Роль керівництва в управлінні змінами. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам. Структурні зміни. Управління змінами у стратегічному розвитку організації. Зміни корпоративної культури. Зміни на основі інформаційних технологій.

Управління проектами в системі менеджменту організації. Обґрунтування проекту. Планування проекту. Управління часом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Управління персоналом у проектах.

Модуль 2. Фінансовий та інформаційний менеджмент

Сутність, мета і функції фінансового менеджменту підприємств. Методичні засади формування систем забезпечення фінансового менеджменту підприємств. Фінансова стратегія підприємства. Управління активами підприємств. Управління капіталом підприємств. Основи управління інвестиціями підприємств. Управління грошовими потоками підприємств. Управління фінансовими ризиками підприємств. Основи антикризового фінансового управління підприємствами.

Уведення до інформаційних систем в управлінні організацією. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні організацією. Типологія інформаційних систем у менеджменті організацій. Планування розвитку управлінських інформаційних систем. Управління інформаційними системами організації. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Корпоративні інформаційні системи. Інформаційні ресурси глобальної мережі Інтернет. Локальні та регіональні інформаційні мережі в сучасних організаціях. Безпека інформаційних систем. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації. Технології оброблення інформації. Математичне та інформаційне забезпечення автоматизованих систем аналізу інформації. Застосування автоматизованих систем для аналізу діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень. Автоматизовані системи планування та аналізу маркетингової діяльності.

Модуль 3. Публічне адміністрування та правові засади менеджменту

Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у господарській діяльності. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями). Окремі види договорів. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання юридичних та фактичних послуг. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин. Зобов'язання про спільну діяльність.

Основні теорії управління суспільством. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Публічне адміністрування та влада.

Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування. Бюрократія в системі публічного адміністрування. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях. Відповідальність у публічному адмініструванні.

3. СТРУКТУРА ЗАВДАННЯ ВИПРОБУВАННЯ

Зміст завдань відповідає програмі фахового вступного випробовування. Білет вступного іспиту зі спеціальності формується засобами системи Moodle і включає 50 завдань, серед яких 6 типів тестових питань:

1. Завдання 1-10 включають не менше чотирьох варіантів відповідей, серед яких лише один правильний.
2. Завдання 11-20 – не менше чотирьох варіантів відповідей, серед яких декілька (2-3) правильні.
3. У завданнях 21-30 до кожного з чотирьох рядків інформації, позначених цифрами, студент має обрати один варіант, позначений буквою (на відповідність).
4. У завданнях 31-40 необхідно записати правильний варіант відповіді (коротка відповідь).
5. У завданнях 41-48 необхідно вписати в реченні пропущене слово.
6. Завдання 49-50 включають написання есе на запропоновану тему (розв'язати завдання, дати відповідь на питання).

4. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Матросов О.Д., Матросова В.О., Доуртмес П.О. Сучасні технології в менеджменті підприємств та організацій : навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків: НТУ «ХПІ», 2019. 91 с.
2. Гуменник В.І., Колчак Ю.С., Кондур О.С. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: Знання, 2012. 503 с.

3. Ігнат'єва І.А., Паливода О.М., Янковой Р.В. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу): підруч. Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. К.: КНУТД, 2014. 359 с.
4. Оліховська М., Лелик Л., Оліховський В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Львів. ін-т приват. акціонер. т-ва «ВНЗ «Міжрегіон. акад. упр. персоналом», Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Ліга-Прес, 2018. 370 с.
5. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій : підруч. К.: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.
6. Галушка З.І, Волощук О.А. Управління проектами. Project management: навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: ЧНУ ім. Ю. Федьковича: Рута, 2018. 119 с.
7. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик. І.П. Управління проектами: навч. посіб. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
8. Петрович Й.М., Новаківський І.І. Управління проектами: підруч. Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2018. 395 с.
9. Приймак В.М. Управління проектами: навч. посіб. Київ: КНУ ім. Тараса Шевченка, 2017. 459 с.
10. Старченко Г.В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернігів. нац. технол. ун-т. Чернігів: Брагинець О.В. [вид.], 2018. 304 с.
11. Управління проектами: навч. посіб. / П.П. Микитюк та ін. Терноп. нац. екон. ун-т. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 319 с.
12. Шишмарьова Л.О. Управління проектами: навч. посіб. Харків. нац. екон. ун-т ім. Семена Кузнеця. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 135 с.
13. Яковенко О. І. Управління проектами та ризиками: навч. посіб. Ніжин: Лисенко М.М., 2019. 196 с.
14. Адізес І.К. Управління змінами: для досягнення найліпшого результату в бізнесі й повсякденному житті; з англ. пер. Т.Семигіна. Розшир. і випр. вид. 2015 р. К.: BookChef: Форс Україна, 2018. 397 с.
15. Живко З.Б. Управління змінами: навч. посіб.; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів: ЛДУВС, 2016. 251 с.
16. Мазур Н.А., Семенець І.В. Управління змінами: навч. посіб.; Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. Івана Огієнка. Кам'янець-Подільський: Друкарня Рута, 2017. 165 с.
17. Полінкевич О.М., Волинець І.Г. Управління стратегічними змінами та інноваціями на підприємстві: навч. посіб.; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. 351 с.
18. Управління змінами: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін та ін.; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2014. 355 с.
19. Дема Д. І., Дорохова Л. М., Віленчук О. М. Фінансовий менеджмент: підручник. Житомир: ЖНАЕУ, 2018. 320 с.
20. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. / І. С. Лапіна, О. М. Гончаренко, Г. О. Величко та ін.; за ред. І. С. Лапіної. Одеса: Атлант, 2016. 313 с.
21. Фінансовий менеджмент: підручник / А. М. Поддєрьогін, Н. Д. Баб'як, М. Д. Білик та ін.; кер. кол. авт. і наук. ред. проф. А. М. Поддєрьогін. 2-ге вид., перероб. Київ: КНЕУ, 2017. 534 с.
22. Фінансовий менеджмент: елект. навч. посіб. / І. А. Бігдан, Л. І. Лачкова, В. М. Лачкова, О. В. Жилякова. Х.:ХДУХТ, 2017. 197 с.
23. Галич. О. А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами : [Навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю. В. Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.
24. Про інформацію [Електронний ресурс] : Закон України [від 13.01.2011 р. № 2938-17]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. – Назва з титул. екрану.
25. Конституція України від 28.06.1996. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

26. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

27. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

28. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васша ; за ред. А.Ф. Мельник. К. : Знання, 2009. – 582 с.

29. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.

30. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.: НАДУ, 2011.

31. Луць В. В. Контракти у підприємницькій діяльності : навч. посіб. / В. В. Луць. – [2-ге вид., перероб. і допов.]. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 576 с.

32. Бичкова С. С. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов'язання : підручник / С. С. Бичкова, І. А. Бірюков, В. І. Бобрик [та ін.] ; за заг. ред. С.С. Бичкової. – [2-ге вид., змін. та допов.]. – К. : КНТ, 2008. – 498 с.

5. ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кожен вступник під час складання вступного фахового іспиту повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- самостійно виконувати завдання;
- не принижувати будь-яким чином гідність інших вступників, учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- дотримуватися правил ділового етикету в поведінці та норм культури спілкування у комунікації зі вступниками, здобувачами вищої освіти, викладачами та співробітниками Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»;
- забороняється використовувати будь-які електронні засоби;
- не використовувати службові або родинні зв'язки для отримання нечесної переваги.

Затверджено на засіданні Приймальної комісії Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Протокол приймальної комісії
№ _____ від _____ 2025 р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії
ПВНЗ «МЕГУ
імені академіка Степана Дем'янчука»

_____ Близнюк С. В.

Голова
предметної комісії,
к.е.н., доцент
_____ Романов А. Д.

26. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
27. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
28. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васша ; за ред. А.Ф. Мельник. К. : Знання, 2009. – 582 с.
29. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
30. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.: НАДУ, 2011.
31. Луць В. В. Контракти у підприємницькій діяльності : навч. посіб. / В. В. Луць. – [2-ге вид., перероб. і допов.]. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 576 с.
32. Бичкова С. С. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов'язання : підручник / С. С. Бичкова, І. А. Бірюков, В. І. Бобрик [та ін.] ; за заг. ред. С.С. Бичкової. – [2-ге вид., змін. та допов.]. – К. : КНТ, 2008. – 498 с.

5. ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кожен вступник під час складання вступного фахового іспиту повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- самостійно виконувати завдання;
- не принижувати будь-яким чином гідність інших вступників, учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- дотримуватися правил ділового етикету в поведінці та норм культури спілкування у комунікації зі вступниками, здобувачами вищої освіти, викладачами та співробітниками Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»;
- забороняється використовувати будь-які електронні засоби;
- не використовувати службові або родинні зв'язки для отримання нечесної переваги.

Затверджено на засіданні Приймальної комісії Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

Протокол приймальної комісії
№ 4 від 27.05 2025 р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії
ПВНЗ «МЕГУ
імені академіка Степана Дем'янчука»

 Близнюк С. В.

Голова
предметної комісії,
к.е.н., доцент

 Романов А. Д.