

ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

Історико-філологічний факультет
Кафедра іноземних мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2. Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості

Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Галузь знань:	23 Соціальна робота
Спеціальність:	232 Соціальне забезпечення
Освітня програма:	Економіка соціального забезпечення

Рівне 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Економіка соціального забезпечення» зі спеціальності 232 Соціальне забезпечення, галузь знань 23 Соціальна робота

Розробник: кандидат педагогічних наук, доцент Кочмар Діана Анатоліївна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від «27» серпня 2024 року

Завідувач кафедри  (доц. Кочмар Д. А.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «Економіка соціального забезпечення» зі спеціальності 232 Соціальне забезпечення, галузь знань 23 Соціальна робота

Гарант освітньої програми  (Ліщук Н.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією економічного факультету

Протокол № 1 від «27» серпня 2024 року

Голова  (Демидюк С.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Кількість змістових модулів – 3	Галузь знань: 23 Соціальна робота Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення Освітня програма «Економіка соціального забезпечення» Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Обов'язковий освітній компонент	
		Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		год. 10	год.4
		Практичні, семінарські	
		год. 20	год.6
		Самостійна робота	
		год. 60	80 год.
		Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості» складена відповідно до освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 232 Соціальне забезпечення галузі знань 23 Соціальна робота. Дисципліна належить до базових компонентів циклу загальної підготовки та спрямована на формування іншомовної професійно-комунікативної компетентності майбутніх фахівців у сфері соціального забезпечення.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти здатності ефективно використовувати англійську мову у професійній, науковій та міжкультурній комунікації, зокрема в процесі аналізу іншомовних фахових і наукових джерел, підготовки академічних текстів, участі у професійних дискусіях, міжнародних проєктах, конференціях та програмах академічної мобільності.

Навчальна дисципліна спрямована на розвиток навичок академічного письма, усного професійного мовлення, критичного аналізу інформації, а також умінь застосовувати цифрові освітні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- формування іншомовної професійно-комунікативної компетентності у сфері соціального забезпечення;
- розвиток умінь читання, аналізу та інтерпретації англійськомовних фахових і наукових текстів;
- оволодіння навичками академічного письма англійською мовою;
- формування здатності до усного професійного та наукового спілкування в міжнародному середовищі;
- розвиток навичок підготовки презентацій, аналітичних матеріалів і професійної документації англійською мовою;
- формування здатності використовувати сучасні цифрові платформи та онлайн-ресурси у професійній і науковій діяльності;
- розвиток критичного мислення, міжкультурної комунікації та академічної доброчесності.

Під час лекційних та практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти, майбутні магістри з економіки соціального забезпечення, **набувають таких програмних компетентностей**: ЗК (загальні компетентності):

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Опанувавши дисципліну «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості», студенти повинні мати такі **програмні результати навчання**:

ПРН 3. Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.

ПРН 4. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНОЗЕМНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТА НАУКОВИЙ ДИСКУРС

Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація

1. Персональна та професійна ідентифікація. Науковий статус. Науковий ступінь. Посада.
2. Усний та писемний опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи, наукової діяльності тощо.

Література: [основна: 2,3,11,8; допоміжна:1,2,3]

Тема 2. Іномовний науковий текст.

1. Науковий текст – діалектика ступенів пізнання.
2. Формулювання та узагальнення пізнавальних завдань.
3. Переказ та узагальнення основних результатів спостереження чи експерименту.
4. Логіка – структурна композиція наукового тексту рідною мовою та іноземною.
5. Сигнальна функція абзацу. Пошуковий образ статті. Заголовочний комплекс.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

Тема 3. Жанри іномовного наукового тексту.

1. Анотація, тези, наукова стаття, наукова доповідь, науковий проект, магістерська робота.
2. Основні методологічні параметри наукового дослідження в іномовних наукових текстах.
3. Нарративні, дискриптивні та детерміновані види наукового тексту.
4. Структура анотації, тезисів, наукової статті, наукової доповіді, наукового проекту, магістерської роботи.
5. Структура патенту у Європі та США.
6. Назва (заголовок), анотація, введення, основна частина, висновки, вираження вдячності, посилання на джерела.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

Тема 4. Підготовка та проведення презентації.

1. Вимоги до презентацій.
2. Структура та зміст презентації.
3. Загальні правила використання шрифтів.
4. Корисні фрази і кліше для презентації англійською мовою.

Література: [основна:1,2,10; допоміжна:1,2]

Тема 5. Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту.

1. Лексика та фразеологія наукового тексту.
2. Концепт, поняття, термін.
3. Терміносфера фаху. Понятійний апарат.
4. Умовні позначення, символи, скорочення і терміни в іномовному науковому тексті.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2,3,4,5]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. НАУКОВО-ПРОФЕСІЙНА ПИСЬМОВА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 6. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні.

1. План наукового дослідження магістра відповідно до вимог України.
2. План наукового дослідження магістра відповідно до вимог країн Європи

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 1,2]

Тема 7. Термінологічний глосарій за фахом.

1. Пошук відповідної рідній мові термінології в лексикографічних джерелах Європи та Америки.

2. Опис рідною мовою основної змістової різниці базових термінів дослідження.

Література: [основна: 2,6,7; допоміжна: 1,5]

Тема 8. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні).

1. Бібліографічні посилання: загальні положення та правила складання прийняті в Україні.

2. Міжнародні стилі оформлення бібліографічних посилань.

Література: [основна: 1,7; допоміжна: 1]

Тема 9. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи майбутнього магістра з соціального забезпечення.

1. Композиція анотації.

2. Лексичні та фразеологічні кліше.

3. Граматичний реєстр анотації.

4. Види анотацій.

Література: [основна: 3,3,8,9,13,17; допоміжна: 1]

Тема 10. Написання іномовних наукових праць, документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів.

1. Структура наукового плану, звіту, рекомендацій з написання наукового проекту на здобуття гранту.

2. Різниця у написання анотації, тез, наукової статті на рідній та іноземній мовах.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. НАУКОВО-ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 11. Оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування.

1. Види листів (кореспонденції), необхідних при працевлаштуванні.

2. Прийоми правильного оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

Тема 12. Написання CV, резюме, супровідного листа майбутнього магістра з соціального забезпечення.

1. Написання CV, резюме, супровідного листа, їхні особливості.

2. Необхідні фрази та кліше для резюме та CV.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

Тема 13. Написання документа з описом службових обов'язків спеціаліста за спеціальністю Соціальне забезпечення.

1. Документ з описом обов'язків відповідно до вимог компанії.

2. Необхідні фрази та кліше документа з описом службових обов'язків.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

Тема 14. Оформлення документів для отримання візи.

1. Пакет документів, необхідний для отримання візи.

2. Процедура отримання візи у посольстві.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

Тема 15. Електронна кореспонденція (e-mail).

1. Користування електронною кореспонденцією.

2. Електронний лист, як засіб отримання повідомлень різного рівня (національного, міжнародного).

3. Основні складові e-mail.

Література: [основна: 3,5,7,9,13,17; допоміжна: 2]

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь ог о	у тому числі					усь го	у тому числі				
		л	п	ла б	інд	с.р.		л	п	ла б	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Іноземний науковий дискурс												
1. Персональна та професійна ідентифікація	4		2			2	5	1				4
2. Іномовний науковий текст	4	2				2	5	1				4
3. Жанри іномовного наукового тексту	4	2				2	4					4
4. Підготовка та проведення презентації	4		2			2	5	1				4
5. Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту	6	2				4	6	1				5
Змістовий модуль 2. Науково-письмова комунікація												
6. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні	6	2				4	6					6
7. Термінологічний глосарій за фахом	8					8	9					9
8. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні)	6	2				4	5					5
9. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи	6		2			4	6		1			5
10. Написання іномовних наукових праць, документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів	8		4			4	5					5
Змістовий модуль 3. Науково-ділова комунікація												
11. Оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування	8		2			6	8		1			7
12. Написання CV, резюме, супровідного листа	8		2			6	8		1			7
13. Написання документа з описом службових обов'язків	6		2			4	6		1			5

майбутнього магістра з соціального забезпечення												
14. Оформлення документів для отримання візи	6		2			4	6		1			5
15. Електронна кореспонденція (факси, email)	6		2			4	6		1			5
Всього	90	10	20			60	90	4	6			80

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Персональна та професійна ідентифікація	2
2	Підготовка та проведення презентації	2
3	Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи	2
4-5	Написання іномовних наукових праць, документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів	4
6	Оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування	2
7	Написання CV, резюме, супровідного листа	2
8	Написання документа з описом службових обов'язків майбутнього магістра з соціального забезпечення	2
9	Оформлення документів для отримання візи	2
10	Електронна кореспонденція (факси, email)	2
Усього		20

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Персональна та професійна ідентифікація майбутнього магістра з соціального забезпечення	2
2	Іномовний науковий текст	2
3	Жанри іномовного наукового тексту	2
4	Підготовка та проведення презентації	2
5	Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту	4
6	Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні	4
7	Термінологічний глосарій за фахом	8
8	Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні)	4
9	Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи майбутнього магістра з соціального забезпечення	4
10	Написання іномовних наукових праць, документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів	4
11	Оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування	6
12	Написання CV, резюме, супровідного листа	6
13	Написання документа з описом службових обов'язків працівника	4
14	Оформлення документів для отримання візи	4
15	Електронна кореспонденція (факси, email).	4
	Всього	60

7. Завдання для опрацювання тем дисципліни

Назва теми	Зміст завдання для опрацювання тем дисципліни	Форми контролю	Література	Кількість балів
Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація майбутнього магістра з соціального забезпечення 1. Персональна та професійна ідентифікація. Науковий статус. Науковий ступінь. Посада. 2. Усний та писемний опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи, наукової діяльності тощо.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання термінологічного словника, підготовка доповіді, писемний опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи, наукової діяльності тощо	Основна 2,3,8 Допоміжна 3,6	4
Тема 2. Іномовний науковий текст. 1. Науковий текст – діалектика ступенів пізнання. 2. Формулювання та узагальнення пізнавальних завдань. 3. Переказ та узагальнення основних результатів спостереження чи експерименту. 4. Логіко–структурна композиція наукового тексту рідною мовою та іноземною. 5. Сигнальна функція абзацу. Пошуковий образ статті. Заголовочний комплекс.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань та вправ до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу, виконання морфемного аналізу слів	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання термінологічного словника, аналіз англomовної статті, есе.	Основна 1,5,2 Допоміжна 2,6,9,12	4
Тема 3. Жанри іномовного наукового тексту. 1. Анотація, тези, наукова стаття, наукова доповідь, науковий проект, магістерська робота. 2. Основні	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань та вправ до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання термінологічного словника, написання анотації, тезисів, до магістерської	Основна 2,3,6 Допоміжна 1,4,5	4

методологічні параметри наукового дослідження в іншомовних наукових текстах. 3. Нарративні, дискриптивні та детерміновані види наукового тексту. 4. Структура анотації, тезисів, наукової статті, наукової доповіді, наукового проекту, магістерської роботи. 5. Структура патенту у Європі та США. 6. Назва (заголовок), анотація, введення, основна частина, висновки, вираження вдячності, посилання на джерела.		роботи.		
Тема 4. Підготовка та проведення презентації. 1. Вимоги до презентацій. 2. Структура та зміст презентації. 3. Загальні правила використання шрифтів. 4. Корисні фрази і кліше для презентації англійською мовою.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу, аналіз презентації англійською мовою	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання термінологічного словника фраз і кліше для презентації англійською мовою	Основна 2, 6,7,8 Допоміжна 2,6	4
Тема 5. Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту. 1. Лексика та фразеологія наукового тексту. 2. Концепт, поняття, термін. 3. Терміносфера фаху. Понятійний апарат. 4. Умовні позначення, символи, скорочення і терміни в іномовному науковому тексті.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань та вправ до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу,	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання термінологічного словника, наукового тексту, умовних позначень, символів, скорочень і термінів, есе	Основна 2, 6,7,8 Допоміжна 2,6	4
Тема 6. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань до практичного	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання термінологічного	Основна 3,7,8 Допоміжна 2,67	4

1. План наукового дослідження магістра відповідно до вимог України. 2. План наукового дослідження магістра відповідно до вимог країн Європи	заняття, огляд теоретичного матеріалу, складання плану наукового дослідження магістра відповідно до вимог України.	словника, плану наукового дослідження магістра, есе, підготовка доповіді, реферат		
Тема 7. Термінологічний глосарій за фахом. 1. Пошук відповідної рідній мові термінології в лексикографічних джерелах Європи та Америки. 2. Опис рідною мовою основної змістової різниці базових термінів дослідження.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання термінологічного словника базових термінів дослідження, есе, підготовка доповіді, реферат	Основна 7,8,9 Допоміжна 37	4
Тема 8. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). 1. Бібліографічні посилання: загальні положення та правила складання прийняті в Україні. 2. Міжнародні стилі оформлення бібліографічних посилань.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання бібліографічного списку, есе, підготовка доповіді, реферат	Основна 1,12 Допоміжна 1,2	4
Тема 9. Написання анотації іноземною мовою майбутнього магістра з соціального забезпечення. 1. Композиція анотації. 2. Лексичні та фразеологічні кліше. 3. Граматичний реєстр анотації. 4. Види анотацій.	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання анотації до статті, есе, підготовка доповіді, реферат	Основна 1,12 Допоміжна 1,2	4
Тема 10. Написання іномовних наукових праць, документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів. 1. Структура наукового	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного	Експрес опитування за матеріалами лекції, складання анотації до статті, Grant Proposal, есе, підготовка	Основна 1,12 Допоміжна 1,2	4

плану, звіту, рекомендацій з написання наукового проекту на здобуття гранту. 2. Різниця у написання анотації, тез, наукової статті на рідній та іноземній мовах.	матеріалу	доповіді, реферат		
Тема 11. Оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування майбутнього магістра з соціального забезпечення. 1. Види листів (кореспонденції), необхідних при працевлаштуванні у міжнародні фірми. 2. Прийоми правильного оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування.	Вивчення теоретичного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами заняття, складання листа про працевлаштування, есе, підготовка доповіді, реферат	Основна 1,12 Допоміжна 1,2	4
Тема 12. Написання CV, резюме, супровідного листа випускника магістратури за спеціальністю «232 Соціальне забезпечення». 1. Написання CV, резюме, супровідного листа, їхні особливості. 2. Необхідні фрази та кліше для резюме та CV.	Вивчення теоретичного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами заняття, складання CV.	Основна 1,12 Допоміжна 1,2	4
Тема 13. Написання документа з описом службових обов'язків майбутнього магістра з соціального забезпечення. 1. Документ з описом обов'язків відповідно до вимог компанії. 2. Необхідні фрази та кліше документа з описом службових обов'язків.	Вивчення теоретичного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами заняття, складання словника фраз та кліше документа з описом службових обов'язків	Основна 1,12 Допоміжна 1,2	4
Тема 14. Оформлення	Вивчення	Експрес	Основна	4

документів для отримання візи. 1. Пакет документів, необхідний для отримання візи. 2. Процедура отримання візи у посольстві.	теоретичного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	опитування за матеріалами заняття, складання словника для отримання візи, есе, підготовка доповіді, реферат	1,12 Допоміжна 1,2	
Тема 15. Електронна кореспонденція (факси, e-mail). 1. Користування електронною кореспонденцією. 2. Електронний лист, як засіб отримування повідомлень різного рівня (національного, міжнародного). 3. Основні складові e-mail.	Вивчення теоретичного матеріалу, підготовка завдань до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу	Експрес опитування за матеріалами заняття, складання словника електронної кореспонденції, есе, підготовка доповіді, реферат	Основна 1,12 Допоміжна 1,2	4

Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання є складовою самостійної роботи здобувачів вищої освіти та спрямовані на формування професійно-комунікативної, академічної та дослідницької компетентностей майбутнього магістра з соціального забезпечення.

Виконання індивідуальних завдань передбачає:

- розвиток навичок академічного письма англійською мовою;
- формування вмінь роботи з автентичними іншомовними науковими та професійними джерелами;
- застосування цифрових освітніх ресурсів і онлайн-платформ;
- розвиток критичного мислення, аналітичних здібностей та навичок самоорганізації;
- інтеграцію результатів навчання з майбутньою науково-дослідною діяльністю магістрантів.

Індивідуальні завдання виконуються з урахуванням фахової спрямованості освітньої програми «Економіка соціального забезпечення» та можуть мати дослідницький, аналітичний, проєктний або презентаційний характер.

Результати виконання індивідуальних завдань подаються у письмовій та/або електронній формі з використанням сучасних цифрових інструментів (Google Workspace, Canva, PowerPoint, онлайн-корпуси, академічні бази даних тощо) та оцінюються відповідно до критеріїв поточного і підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти обирає одне або декілька індивідуальних завдань (за погодженням із викладачем):

1. Підготовка та аналіз англійської наукової статті з соціального забезпечення (визначення мети, методів дослідження, основних результатів та наукової новизни).
2. Укладання термінологічного глосарію за темою магістерського дослідження (20–30 термінів з тлумаченням англійською та українською мовами).
3. Написання англійської анотації до магістерської роботи відповідно до міжнародних академічних вимог.
4. Підготовка тез доповіді англійською мовою для участі у студентській або міжнародній науковій конференції.
5. Розроблення мультимедійної презентації англійською мовою з тематики наукового або професійного спрямування з подальшим усним представленням.

6. Створення наукового профілю здобувач (Google Scholar, ORCID, ResearchGate – опис англійською мовою).
7. Підготовка проєктної заявки англійською мовою (Grant Proposal / Project Statement) у спрощеному навчальному форматі.
8. Порівняльний аналіз вимог до оформлення наукових робіт в Україні та країнах ЄС (у формі аналітичного огляду або таблиці).
9. Написання мотиваційного або супровідного листа англійською мовою для академічної мобільності, стажування або працевлаштування.

8. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості» застосовуються сучасні методи навчання, орієнтовані на формування професійної іншомовної компетентності та активну участь здобувачів освіти в освітньому процесі.

Основні методи навчання:

- комунікативні методи (діалоги, дискусії, рольові та ділові ігри, моделювання професійних ситуацій);
- інтерактивні методи (case-study, мозковий штурм, робота в малих групах, дебати);
- проєктні методи навчання (підготовка презентацій, мініпроєктів, аналітичних оглядів);
- проблемно-орієнтоване навчання (аналіз реальних бізнес-кейсів);
- змішане та дистанційне навчання з використанням цифрових освітніх платформ, мультимедійних ресурсів та онлайн-інструментів;
- самостійна робота з автентичними професійно орієнтованими текстами.

Застосування зазначених методів сприяє розвитку мовленнєвої активності, критичного мислення, креативності та здатності працювати в міжнародному професійному середовищі.

9. Методи контролю

Контроль результатів навчання з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» здійснюється відповідно до принципів прозорості, системності та студентоцентрованого підходу.

Використовуються такі методи контролю:

- поточний контроль: усне опитування, участь у дискусіях, виконання практичних і комунікативних завдань;
- оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, письмові роботи, кейси);
- поточне та модульне тестування;
- формувальне оцінювання (зворотний зв'язок, самооцінювання та взаємооцінювання);
- підсумковий контроль у формі заліку відповідно до навчального плану.

Оцінювання здійснюється за накопичувальною системою з урахуванням рівня сформованості іншомовної професійної комунікативної компетентності здобувача вищої освіти.

10. Питання гарантованого рівня знань

- | | |
|----|---|
| 1 | Іномовний науковий текст |
| 2 | Жанри іномовного наукового тексту |
| 3 | Персональна та професійна ідентифікація |
| 4 | Підготовка та проведення презентації |
| 5 | Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту |
| 6 | Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні |
| 7 | Термінологічний глосарій за фахом |
| 8 | Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні) |
| 9 | Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи майбутнього магістра з соціального забезпечення. |
| 10 | Написання іномовних наукових праць, документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів |
| 11 | Оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування майбутнього магістра з соціального забезпечення. |
| 12 | Написання CV, резюме, супровідного листа |
| 13 | Написання документа з описом службових обов'язків майбутнього магістра з економіки |

- 14 Оформлення документів для отримання візи
- 15 Електронна кореспонденція (факси, email).

Граматика:

1. Структура речення в англійській мові у порівнянні зі структурою речення в українській мові. Розповідні, питальні та заперечні речення. Типи питань.
2. Дієслово. Допоміжні, питальні та смислові дієслова.
3. Спосіб – дійсний, умовний, наказовий. Система часів.
4. Активний і пасивний стан. Особливості використання і перекладу пасивного стану. Узгодження часів.
5. Безособові форми дієслова. Дієприкметник, функції та способи перекладу. Герундій, функції та способи перекладу.
6. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
7. Умовний спосіб. Емфатичні конструкції.
8. Функції дієслів: to be, to have, to do, will, should, would. Функції дієслів із закінченням -ing, -ed.
9. Іменник. Утворення множини. Присвійний відмінок.
10. Артикль.
11. Займенник (загальні відомості). Особові, присвійні, вказівні займенники. Неозначені займенники some, any і заперечний займенник no. Кількісні займенники many, much, few. Неозначено-особовий займенник one. Підсилювальні та зворотні займенники.
12. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.
13. Числівник. Кількісні та порядкові числівники. Дріб. Читання формул, хронологічних дат, позначень часу.
14. Граматичні особливості перекладу (артикль, іменник, прикметник, числівник, займенник, дієслово, прислівник, сполучник). Конструкції типу the more the better, there is/are.
15. Синтаксичні особливості перекладу (умовне речення, неозначено-особові та безособові речення, еліipsis, емпіаза, інверсія, подвійне керування та ін.).
16. Лексичні особливості перекладу (багатозначність, конверсія, синонімія, неологізми, «фальшиві друзі перекладача», британський та американський варіанти англійської мови, терміни, сталі вирази та службові слова, іншомовні запозичення, аббревіатури, умовні позначення, власні назви, англійська система мір та ваги тощо).
17. Жанрові особливості перекладу.
18. Найуживаніші суфікси, префікси англійської мови наукової літератури та їх значення. Основні суфікси іменників, прикметників, дієслів, прислівників.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота															Підсумковий контроль (залік)	Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					Змістовий модуль № 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		

T1, T2 ... T15 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміє аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач; володіє вмінням надавати чітку аргументовану відповідь на поставленні питання	зараховано
82-89	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставленні питання; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	
74-81	C	Студент вміє оперувати необхідним колом понять та категорій; узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві	
64-73	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, слабке їх застосування при розв'язанні практичних завдань; аналізує навчальний матеріал за допомогою викладача, надає мало аргументовані відповіді, виправляє не всі помилки, значна кількість яких є суттєвими	
60-63	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, проте має фрагментарне уявлення про деякі поняття та категорії курсу; надає неповне висвітлення змісту питань; має недостатнє вміння зробити аргументовані висновки; відповіді містять значну кількість недоліків і помилок	
35-59	FX	Студент не опанував значну частину матеріалу курсу; не володіє понятійним апаратом; не опрацював базову та допоміжну літературу. Мова не виразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити ідею. Практичні навички на рівні розпізнавання	не зараховано
0-34	F	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно; допускає суттєві помилки у відповідях на питання, не вміє застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань	

12. Методичне забезпечення

Підручники. Роздатковий матеріал. Фотографії, малюнки. Мультимедійні засоби. Презентації.

13. Рекомендована література

Основна

1. James Schofield & Anna Osborn. Speaking. HarperCollins Publishers, 2021, 127 p.
2. English for Academics. Book 1. UK: Cambridge University Press, 2014, 176 p.
3. Jordan R.R., Academic Writing Course. Longman, 2018
4. Petey Young. Writing and Presentation in English: The Rosetta Stone of Science Elsevier. 2014.
5. Yachontova T.V. English Academic Writing. Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. 77с.
6. Микитенко Н. О., Сулим В. Т., Козолуп М. С. Формування академічної компетентності: курс англійської мови для студентів та аспірантів природничих спеціальностей: навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 184с.
7. Adrian Wallwork. English for Academic Correspondence and Socializing / Adrian Wallwork. Springer, New York, Dordrecht, Heidelberg, London: Springer Science+Business Media, 2011. 350 p.
8. Carol Ellison. McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers. New York : The McGraw-Hill Companies, 2010. 200p.
9. Англомовні елементи наукової праці: назва, анотація, резюме: A Practical Guide to Writing Research Paper Titles, Abstracts, Summaries : навчальний посібник / Харк. держ. акад. культури ; розробники : О. С. Частник, С. В. Частник. Х. : ХДАК, 2016. 78 с.
10. Rebuck Deborah Britt. Improving Communication Skills. Prentice Hall, 2019.
11. Англійська мова для магістрів: методичний посібник / Укладачі: Могельницька Л.Ф. Житомир: ЖДТУ, 2015. 77с.
12. Навчально-довідковий посібник з англійської мови для аспірантів / Укладачі : Денисюк Н.Р., Кухарська В.Б., Плавуцька І.Р., Федак С.А. Тернопіль : Вид-во ТНТУ імені Івана Пулюя , 2016. 124 с.
13. Посібник з академічного письма для студентів магістеріуму / Укладачі: Білозерова О., Бріскіна Л., Китаєва С., Мазін Д., Федорів Я., Швидка Г. Київ: Національний університет «Києво-Могилянська Академія», 2007. 96с.
14. Латигіна А.Г. «English of Economics for Post-Graduate Students» К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016.
15. Колот Л.А., Бальзаннікова Л.Г. Advanced Business English. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016.
16. Написання анотацій та резюме англійською мовою: програма та навчально-методичні матеріали до циклу практичних занять з курсу іноземної мови для аспірантів та пошукувачів / Харк. держ. акад. культури; розробники: С. В. Частник, О. С. Частник. Х. : ХДАК, 2015. 59 с.
17. Albuquerque U. P. Speaking in Public About Science: A Quick Guide for the Preparation of Good Lectures, Seminars, and Scientific Presentations / Ulysses Paulino Albuquerque. Switzerland : Springer, 2015. 68 p.
18. English for Academics. A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. Cambridge University Press; the British Council, 2014. 175 p.
19. Щербина, С. В. Англійська мова наукового спілкування : навч. посібник для магістрів / С. В. Щербина ; М-во науки і освіти України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. інозем. мов. – Кропивницький : ЦНТУ, 2020. – 148 с.

Додаткова

1. Методичні вказівки з навчання різним мовним навичкам для складання кандидатського іспиту з англійської мови для аспірантів НТУ «ХПІ» / уклад. В. Д. Берловська, О. О. Науменко ; Національний технічний ун-т «Харківський політехнічний ін-т». Х. : НТУ «ХПІ», 2003. 45 с.
2. Doctor of Science (DSc) Degree. [URL: [https://www.imperial.ac.uk/research-and-innovation/research-office/\(01.09.2020\)](https://www.imperial.ac.uk/research-and-innovation/research-office/(01.09.2020))].
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use Fifth Edition Intermediate with answers and

Interactive eBook. Cambridge University Press. 2019. – 396 p.

4. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use Upper-intermediate. Cambridge University Press, 2017, 278 p.

5. Rawdon Wyatt. Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism. A & C Black: London. 2019, 79 p.

6. Скребкова М. А., Фінчук Г. В., Кочмар Д. А. Practicum in English. Практикум з англійської мови : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Львів : Вид-во «Новий Світ – 2000», 2020. – 640 с. URL: <https://dspace.megu.edu.ua:8443/jspui/handle/123456789/4063>

7. Пабат М. А., Д. А. Кочмар, Оверчук О. В. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська для економістів = English for Professional Purposes. English for Economists : навч. посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальностей 072 Фінанси, банківська справа страхування та фондовий ринок; 073 Менеджмент; 075 Маркетинг; 051 Економіка. Рівне: МЕРУ, 2023. – 228 с.

8. Смерчко А. А., Кочмар Д. А., Будз І.Ф. Комунікативні стратегії і тактики: проблеми успішної комунікації в когнітивному та прагматичному ракурсі. Академічні студії. Серія «Гуманітарні науки», 2024. 87-95

14. Інтернет-ресурси

1. Harvard University. – URL: <https://gsas.harvard.edu/>.

2. Purdue University. College of Liberal Arts. – URL: <https://owl.purdue.edu/>.

3. Europass. – URL: <https://europa.eu/europass/en>.

4. Academic Presentations. – URL: <http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA> &feature=related

5. Academic Writing Tutorial. – URL: <http://www.youtube.com/watch?v=ua9ip8k0YIY> &feature=related

6. Becoming a Student Assistant: Teaching and Mentoring. – URL: <https://www.futurelearn.com/courses/students-higher-education>

7. English for Science Links. – URL: <http://www.hut.fi/rvilmi/EST>

8. English as a Medium of Instruction for Academics. – URL: <https://www.futurelearn.com/courses/emi-academics>