

**ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ОК 36. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

<b>Освітня програма:</b>	«Маркетинг»
<b>Рівень вищої освіти:</b>	перший (бакалаврський)
<b>Спеціальність:</b>	075 Маркетинг
<b>Галузь знань:</b>	07 Управління та адміністрування

**Рівне – 2025**

Робоча програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Маркетинг», галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 075 Маркетинг.

Розробник:

д.е.н., професор Гончар В.В.

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу

Протокол № 1 від «26» 08 2025 року

Завідувач кафедри  проф. Гончаров Ю.В.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «Маркетинг» зі спеціальності 075 Маркетинг, галузь знань 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Гарант освітньої програми  Шимко О.В.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією економічного факультету

Протокол № 1 від «26» 08 2025 року

Голова  Онофрійчук О.П.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## Опис

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9, Кількість тижнів – 6	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язковий освітній компонент	
	спеціальність 075 Маркетинг Освітня програма: «Маркетинг»	<b>Рік підготовки:</b>	
		4-й	4-й
		<b>Семестр</b>	
		8-й	8-й
		<b>Самостійна робота</b>	
		270 год.	270 год.
		<b>Вид контролю:</b> залік	
Загальна кількість годин – 270			

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Робоча програма виробничої практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 075 «Маркетинг» за освітньо-професійною програмою «Маркетинг».

Виробнича практика є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Маркетинг» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти – бакалавр за спеціальністю 075 Маркетинг, передбачена навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти у 8 навчальному семестрі, охоплює 9 кредитів ECTS, тривалістю 6 тижнів. Загальна кількість годин -270.

Підготовка висококваліфікованих фахівців передбачає доповнення набутих ними теоретичних знань системою практичної підготовки. Здобувачі проходять виробничу практику на підприємствах, які мають права юридичної особи та здійснюють виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність з метою одержання відповідних навиків та вмінь практичної діяльності за спеціальністю.

Практична підготовка відіграє важливу роль у формуванні професійних компетенцій фахівців бакалаврського рівня підготовки. Мета практики - оволодіння сучасними методами, інструментарієм та формами організації маркетингової діяльності та її пріоритетів (на базі одержаних в Університеті знань) професійними вміннями й навичками для прийняття оптимальних рішень в реальних ринкових та виробничих умовах.

Основна мета практики – продемонструвати оволодіння інструментами маркетингу, підготувати та запровадити у діяльність компанії власні розробки.

Основні задачі практики

1. Закріплення теоретичних знань, які отримані студентами під час вивчення фахових дисциплін

2. Вивчення нормативно-правової та обліково-звітної документації підприємств в галузі планування та організації маркетингової діяльності підприємств виробничої сфери та сфери послуг, тощо.

3. Вивчення досвіду роботи цих підприємств (організацій) в умовах ринкових відносин.

4. Придбання необхідних навичок самостійної роботи за фахом: від дослідження стану попиту на товари і послуги до їх реалізації на конкретному ринку.

5. Добір необхідних матеріалів для написання звіту по практиці та підготовки індивідуального завдання по тематиці курсових робіт, яка рекомендована кафедрою.

Під час виробничої практики здобувач вищої освіти повинен:

- навчитися використовувати отримані теоретичні знання про методи та прийоми маркетингу для виконання практичних завдань маркетингової діяльності в організації;
- навчитися аналізувати та провадити політику маркетингу підприємств та організацій;
- посилити навички самостійного збирання економічних фактів і даних та їх наукового узагальнення й дослідження, аргументація на його основі теоретичних положень та практичних рекомендацій щодо розв'язання певних актуальних маркетингових проблем;
- оволодіти методами маркетингової діяльності підприємства: ознайомлення із здійсненням товарної, цінової політики, організацією просування товарів (послуг), плануванням та контролем маркетингу;
- ознайомитися з альтернативними способами вирішення маркетингових проблем в реальному секторі національної економіки;
- ознайомитись з призначенням, функціями, виробничою і управлінською структурами підприємства;
- розвинути навички по проведенню маркетингових досліджень у підприємницькій діяльності;
- зібрати інформацію та необхідні матеріали для написання і оформлення звіту про виробничу практику;
- зібрати, систематизувати узагальнити інформацію для її подальшого використання при виконанні курсової роботи;
- розробити рекомендації по вдосконаленню маркетингової діяльності підприємства чи організації.

Завдання виробничої практики спрямовані на формування таких компетентностей:

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

***Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):***

СК3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі.

СК6. Здатність проводити маркетингові дослідження у різних сферах маркетингової діяльності.

СК7. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів.

СК11. Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.

СК14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

***Програмні результати практики:***

P2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

P3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.

P4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

P5. Виявляти й аналізувати ключові характеристики маркетингових систем різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів.

P6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

P9. Оцінювати ризики провадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень.

P11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

P16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

P17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечує кафедра менеджменту та маркетингу ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у закладі вищої освіти здійснює завідувач відділу практики.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює декан факультету.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечують завідувач кафедри менеджменту та маркетингу, керівник практики від закладу вищої освіти та керівники практики від бази практики.

До керівництва практичною підготовкою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедри менеджменту та маркетингу.

### **Керівник практики від закладу вищої освіти:**

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання практикантам необхідних документів (направлення, програму, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, затверджену тему курсової роботи, методичні рекомендації);
- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, виконання курсової роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовки доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає завідувачу кафедри менеджменту та маркетингу письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми.

Бази практик в особі їх керівників разом з закладом вищої освіти несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

При підготовці фахівців закладами вищої освіти за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачаються у цих договорах. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно підбирати для себе місце

проходження практики і пропонувати його для використання.

**Обов'язки закладу вищої освіти:**

- до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику;

- призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників;

забезпечити додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

**Обов'язки бази практики:**

- прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом;

- призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою;

- створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;

- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та первинний на робочому місці; у разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці;

- надати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходів на роботу практикантів; про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;

- після закінчення практики надати характеристику на кожного практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо;

- надавати практикантам можливість збору інформації для курсових та курсової робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

**Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики:**

- здійснювати безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти;

- про всі порушення практикантами розпорядку дня, техніки безпеки і невиконання програми негайно доповідати закладу вищої освіти.

Заклад вищої освіти зобов'язується надавати керівнику практики від бази практики методичну допомогу в організації та проведенні практики.

За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше п'ятдесяти відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від закладу вищої

освіти консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати звіт з практики та захистити його на звітній конференції.

Перед початком виробничої практики керівник від кафедри проводить консультацію-інструктаж, на якій студентів ознайомлюють з:

- програмою виробничої практики;
- порядком її проходження;
- вимогам до складання звіту про проходження практики;
- вимогами щодо оформлення щоденника;
- системою оцінювання.

Проходження виробничої практики передбачає здійснення контролю за дотриманням студентами вимог. Виокремлюють дві форми контролю:

- поточний контроль – здійснюється керівником виробничої практики від кафедри менеджменту та маркетингу, призначенням керівником від бази практики. Передбачає перевірку своєчасності заповнення щоденника, виконання визначеного графіка робіт, індивідуальних завдань тощо.

- підсумковий контроль – здійснюється в процесі захисту звіту з виробничої практики та передбачає також перевірку відповідності всіх документів.

### **3. ЗМІСТ ТА БАЗИ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика націлена на комплексне дослідження діяльності підприємства-базы практики та виконання конкретних маркетингових функцій. Виробнича практика маркетингологів спрямована на закріплення теоретичних знань шляхом аналізу ринку, конкурентів та споживачів, а також розробки маркетингових стратегій. Практиканти опановують інструменти цифрового маркетингу, беруть участь у створенні контенту та оцінюють ефективність рекламних кампаній, набуваючи навичок для роботи в реальних бізнес-умовах.

Кафедрою менеджменту та маркетингу визначено відповідні бази практики, де студенти проходять виробничу практику. Практика може проводитись на підприємствах та в організаціях різних форм власності, що за профілем, обсягами і станом господарсько-фінансової діяльності, станом матеріально-технічної бази, рівнем організації виробничих процесів та управлінської праці.

Бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структурних одиниць (відділів, посад), що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих

місце;

- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

Основними вимогами до об'єктів практики є такі:

1. Об'єкт повинен бути юридичною особою, повинен здійснювати основні види господарської діяльності, мати відокремлений баланс.

2. На об'єкті має здійснюватись комерційна діяльність, яку можна проаналізувати.

3. Об'єкти практики повинні мати систему управління, підрозділи які б планували, вели облік, контроль процесів, щоб можна було дослідити як загальну систему управління так і окремі аспекти маркетингової діяльності.

4. Об'єкт практики має функціонувати щонайменше 2 роки, для можливості з'ясування тенденцій в його розвитку.

З базами практики заклад вищої освіти завчасно укладає договори на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'ятироків. На здобувачів вищої освіти, які проходять практику розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи).

Програма практики визначає зміст виробничої практики та складається згідно характерної специфіки конкретної бази практики. За рішенням кафедри менеджменту та маркетингу студентам, що проходять виробничу практику в самостійно підібраних місцях або які займаються науково-дослідною роботою, можуть видаватися окремі індивідуальні завдання наукового, інформаційного, практичного або прикладного характеру. Обов'язкова програма та індивідуальне завдання (за наявності такого) повинні бути відображені у звіті з виробничої практики.

В табл.1 наведено приблизний календарний план практики.

Таблиця 1

## Календарний план виробничої практики

№ з/п	Види робіт	Кількість годин
1.	Інструктаж з правил охорони праці і протипожежної безпеки на базі виробничої практики	4
2.	Ознайомлення з статутними документами, організаційною структурою, основними видами діяльності бази практики	20
3.	Дослідження макро- та мікросередовища підприємства. Аналіз товарної, цінової та збутової політики.	40
4.	Сегментація ринку (STP-маркетинг), оцінка конкурентоспроможності товарів та вивчення поведінки споживачів.	40
5.	Оцінка ефективності рекламних кампаній, PR-заходів та активності підприємства у інтернет-середовищі та соціальних мережах.	40
6.	Розробка рекомендацій щодо вдосконалення маркетингової діяльності підприємства	50
7.	Підбір та опрацювання матеріалу за тематикою індивідуального завдання	40
8.	Формування додатків до звіту з виробничої практики	10
9.	Оформлення звіту з виробничої практики	20
10.	Захист звіту з виробничої практики	6
<b>Разом</b>		<b>270</b>

По закінченню виробничої практики студент подає на випускову кафедру науковому керівнику ґрунтовні пропозиції щодо вдосконалення маркетингової діяльності підприємства.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює випускаюча кафедра. Перед початком практики, керуючись напрямками та тематикою дослідної роботи, кафедра розподіляє студентів по базах практики у відповідності з укладеними договорами або індивідуальними листами; призначає керівників практики від кафедри з числа штатних викладачів. Розподіл студентів по базах практики і призначення керівників від кафедри оформляється наказом по університету.

Виконання студентом робіт і завдань у відповідності з календарним планом регулярно контролюється керівником практики від організації, про що він робить відповідні відмітки.

#### 4. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Важливим етапом проходження виробничої практики є підготовка та захист звіту, в якому вони висвітлюють всі аспекти виконання програми практики та індивідуального завдання.

Вступ, у якому визначається актуальність, мета та завдання виробничої практики, її значення для формування загальних та спеціальних компетентностей здобувачів освітньої програми «Маркетинг».

Основна частина звіту включає:

- організаційно-економічна характеристика підприємства, у якій наводиться правовий статус, основні види діяльності, організаційна структура управління бази практики;

- організація маркетингової діяльності підприємства за основними функціями та напрямками, визначається місце маркетингової служби в системі управління та її роль в діяльності підприємства;

- аналіз маркетингового середовища та ринкової позиції підприємства, у якому описується зовнішнє і внутрішнє маркетингове середовище, дається характеристика цільової аудиторії, конкурентне середовище, позиціонування підприємства на ринку, а також визначаються ключові проблеми та можливості його розвитку.

- аналіз та оцінка системи цифрового маркетингу на базі практики (вебсайт, соціальні мережі, контент-маркетинг, онлайн-реклама, email-комунікації тощо), їх узгодженість та ефективність у взаємодії з клієнтами.

Індивідуальне завдання виконується відповідно до обраної теми курсової роботи.

Висновки, у яких узагальнюються результати проходження виробничої практики, а також пропозиції щодо вдосконалення системи маркетингу на підприємстві.

В додатках наводяться матеріали маркетингових досліджень, фінансова та статистична звітність бази практики, ілюстративний та табличний матеріал.

Оформлення звіту здійснюється відповідно до Державного стандарту України ДСТУ 4163-2020 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» та інших нормативних документів.

Звіт повинен бути зброшурований. У звіті необхідно дотримуватися встановленого порядку подання текстового матеріалу, таблиць, формул, ілюстрацій тощо.

## 5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Під час виробничої практики виконується індивідуальне завдання, зміст якого затверджується керівником курсової роботи. Індивідуальне завдання видається кожному здобувачу вищої освіти перед вибуттям на об'єкт практики.

Індивідуальне завдання у звіті з виробничої практики зазвичай оформлюється як окремий параграф звіту, де студент проводить прикладне дослідження конкретного напрямку маркетингової діяльності підприємства. Воно передбачає самостійний збір та аналіз первинних даних (наприклад, проведення анкетування клієнтів, SWOT-аналіз конкурентів або розрахунок ефективності рекламної кампанії в Instagram) з обов'язковим формулюванням рекомендацій щодо вдосконалення маркетингової діяльності підприємства.

Завдання також можуть бути пов'язані з науково-дослідною роботою кафедри, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію та написанням наукових статей. Науково-дослідна робота в період практики має бути спрямована на підвищення фахового рівня підготовки студентів.

## 6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) на засіданні комісії, склад якої затверджується розпорядженням завідувача кафедри менеджменту та маркетингу. До складу комісії входять: керівник практики від закладу вищої освіти, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу, гарант освітньо-професійної програми «Маркетинг». Критерії оцінювання звіту з виробничої практики наведено в табл. 2. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від закладу вищої освіти.

Таблиця 2

### Критерії оцінювання звіту з виробничої практики

№	Звітна документація студента-практиканта	Максимальна кількість балів
<b>1.</b>	Характеристика керівника практики від бази практики	<b>10</b>
<b>2.</b>	Оформлення матеріалів практики:	<b>20</b>
2.1.	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту	10
2.2.	Правильність оформлення тексту та ілюстративного матеріалу звіту (порядок розміщення, повнота, відсутність помилок, нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше)	10
<b>3.</b>	Зміст звіту з виробничої практики:	<b>30</b>
3.1.	Якість і глибина виконання поставлених завдань	10
3.2.	Системність і повнота аналізу діяльності бази практики	10
3.3.	Якість самостійного виконання індивідуальних завдань	10
<b>4.</b>	Захист звіту з виробничої практики на засіданні комісії	<b>40</b>
4.1.	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	20
4.2.	Вміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати практики	10
4.3.	Повнота і обґрунтованість відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	10
	Кількість балів за шкалою ЄКТС	<b>100</b>

Шкала оцінювання практики наведена в табл. 3.

Таблиця 3

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка а ECTS	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою для практики
90-100	А	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач показав глибокі теоретичні знання з економічних дисциплін;</li> <li>• оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, формулювати висновки;</li> <li>• дає свої пропозиції і рекомендації з предмету дослідження;</li> <li>• виконав звіт з проходження практики грамотно літературною українською мовою;</li> <li>• оформив звіт про проходження практики і щоденник практики у відповідності до вимог і подав їх до захисту у визначений кафедрою термін;</li> <li>• на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, твердо і впевнено відповів на запитання членів комісії.</li> </ul>	відмінно
82-89	В	<ul style="list-style-type: none"> <li>• показав досить високі теоретичні знання з економічних дисциплін;</li> <li>• оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, але не завжди критично ставиться до використаних джерел та літератури;</li> </ul>	
74-81	С	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дає свої пропозиції і рекомендації з предмету дослідження, однак відчуває труднощі щодо їх обґрунтування;</li> <li>• виконав звіт про проходження практики грамотно літературною українською мовою, але допустив нечисленні граматичні та стилістичні помилки;</li> <li>• оформив звіт про проходження практики та щоденник практики у відповідності до вимог і подав їх до захисту у визначений кафедрою термін;</li> <li>• на захисті продемонстрував добрі знання з теми дослідження, відповів на запитання членів комісії.</li> </ul>	добре

64-73	<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•показав достатні теоретичні знання з економічних дисциплін;</li> <li>•в основному оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки і неточності;</li> <li>•не може сформулювати пропозиції і рекомендації з теми дослідження, або обґрунтувати їх;</li> <li>•допускає помилки в оформленні звіту про проходження практики та щоденника практики;</li> <li>•допускає численні граматичні та стилістичні помилки;</li> <li>•на захисті продемонстрував задовільні знання з теми дослідження, але не зумів впевнено й чітко відповісти на додаткові запитання членів комісії;</li> </ul>	задовільно
60-63	<b>E</b>	звіт про проходження виробничої практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, якщо на захисті студент проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання звіту про проходження практики.	
35-59	<b>FX</b>	звіт про проходження практики до захисту не допускається. Поданий науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом. Структура не відповідає вимогам. Відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів. Не оправлена у тверду палітурку, недбало оформлена, написана нерозбірливим почерком.	незадовільно
0-34	<b>F</b>	Студент повністю не виконав програму практики	

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри менеджменту та маркетингу, а загальні підсумки практики підводяться на засіданнях ради економічного факультету ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янука».

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 р. № 93: [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
4. ОПП «Маркетинг» зі спеціальності 075 Маркетинг, галузь знань 07 Управління та адміністрування, URL : <https://www.megu.edu.ua/uk/ekonomichnij/kafedra-menedzhmentu/osvitni-prohramy>
5. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів / Державна наукова установа «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/recom\\_izo.pdf](https://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/recom_izo.pdf)
6. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації» від 29 березня 2012 року № 384 (зі змінами) : URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0711-12#Text>
7. Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука». URL: <https://www.megu.edu.ua/uk/normativni-dokumenti> .
8. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.megu.edu.ua/uk/normativni-dokumenti>