

Приватний вищий навчальний заклад
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ПВНЗ «Міжнародний
економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

Протокол № 6 від «26» 02. 2026 року.

Уведено в дію наказом ректора



«26» 02. 2026 року

Ректор

Віталій ДЕМ'ЯНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІНОЗЕМНИХ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

м. Рівне -2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації освітнього процесу для іноземних здобувачів освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі — Університет).

1.2. Положення регламентує особливості організації навчання іноземних здобувачів освіти, застосування дистанційних та змішаних форм навчання, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, особливостей оцінювання та академічної мобільності в мирний час та в умовах воєнного стану.

1.3. Освітня підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанов та наказів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, які регламентують порядок навчання іноземців та осіб без громадянства, організацію їх перебування на території України та набір для навчання у закладах вищої освіти.

1.4. Організаційно-правові питання щодо запрошення іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання, їхнього перебування та реєстрації, обліку іноземних здобувачів освіти, дотримання ними правил навчання забезпечуються міжнародно-проектним відділом у межах його компетенції спільно з відповідними структурними підрозділами університету.

1.5. Організація освітнього процесу іноземних здобувачів освіти в Університеті базується на принципах: доступності освіти; академічної свободи; академічної доброчесності; безпеки учасників освітнього процесу; гнучкості організації навчання; використання цифрових освітніх технологій.

1.6. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають статусу постійного (тимчасового) проживання в Україні, можуть бути прийняті до навчання за погодженням з Міністерством освіти і науки України та відповідно до встановлених процедур, з урахуванням чинних правових обмежень, що діють у зв'язку з воєнною агресією.

1.7. В умовах воєнного стану пріоритетним є забезпечення безпеки здобувачів освіти і працівників; безперервності освітнього процесу; можливості дистанційного навчання.

1.8. Навчання іноземних громадян та осіб без громадянства у закладі освіти здійснюється на платній основі, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або міждержавними програмами. Іноземні здобувачі освіти самостійно здійснюють оплату вартості навчання відповідно до умов договору про надання освітніх послуг, укладеного із закладом освіти.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ ТА ІНКЛЮЗІЇ

2.1. Університет забезпечує рівні права та можливості для всіх учасників освітнього процесу незалежно від статі, гендерної ідентичності, національності, раси, мови, релігійних переконань, стану здоров'я, інвалідності, соціального або майнового стану.

2.2. Організація освітнього процесу для іноземних здобувачів освіти здійснюється відповідно до принципів гендерної рівності, недискримінації, інклюзивності, поваги до культурного різноманіття.

2.3. Університет створює умови для доступу до освіти для осіб з особливими освітніми потребами шляхом адаптації освітніх програм, використання дистанційних технологій навчання, забезпечення доступності навчальних матеріалів, надання індивідуальної підтримки.

2.4. У разі виявлення випадків дискримінації або порушення принципів гендерної рівності іноземні здобувачі освіти мають право звернутися до адміністрації університету, відповідальних підрозділів або уповноважених осіб.

3. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес для іноземних здобувачів освіти може здійснюватися у очній (денній), заочній (дистанційній), змішаній (поєднання очного і дистанційного навчання) формах навчання.

3.2. У період воєнного стану рішення щодо форми навчання приймається:

- ректором Університету;
- на підставі рекомендацій Міністерства освіти і науки України;
- з урахуванням безпекової ситуації в регіоні.

3.3. Дистанційне навчання може здійснюватися з використанням платформ електронного навчання (Moodle, Google Classroom тощо); відеоконференцій (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams); електронної пошти та інших цифрових сервісів.

3.4. Іноземні здобувачі освіти, які перебувають за межами України, мають право продовжувати навчання дистанційно.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес для іноземних здобувачів освіти у Університеті здійснюється відповідно до законодавства України державною мовою.

4.1.1. У випадках, передбачених освітніми програмами та навчальними планами, викладання окремих дисциплін може здійснюватися іноземною мовою з метою забезпечення якості підготовки фахівців та інтеграції у міжнародний освітній простір.

4.1.2. Іноземні здобувачі освіти, які навчаються за освітніми програмами українською мовою, повинні володіти державною мовою на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу.

4.2. Навчання здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів, графіку освітнього процесу.

4.3. Іноземні здобувачі освіти зобов'язані відвідувати заняття всіх видів навчальних циклів: нормативних і варіативних навчальних дисциплін в період як бакалаврської, так і магістерської підготовки.

4.4. Освітній процес включає: лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації, самостійну роботу, практику, контрольні заходи.

4.5. Зарахування іноземних здобувачів освіти на навчання здійснюється наказом ректора Університету за результатами вступних випробувань у формі, визначеною правилами прийому Університету.

4.6. Зміст навчально-виховного процесу, термін навчання, а також умови присвоєння відповідної кваліфікації визначаються відповідно до навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями).

4.7. Іноземні здобувачі освіти, які навчаються в Університеті, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних правах зі здобувачами освіти, які є громадянами

України.

4.8. Іноземні здобувачі освіти, які навчалися або навчаються у вищих навчальних закладах України, мають право бути прийнятими на навчання в Університеті на умовах поновлення або переведення на відповідний курс відповідно до чинного законодавства. При цьому академічна різниця за іспитами повинна бути ліквідована до початку нового навчального року. У іншому випадку прийом здійснюється на попередній курс навчання.

4.9. Іноземні здобувачі освіти, які завершили навчання, виконали всі вимоги навчального плану, згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки присвоюється відповідний освітній рівень (кваліфікація) і видається державний документ про освіту (диплом) та додаток до диплому.

4.10. У разі дострокового відрахування з числа здобувачів освіти видається академічна довідка на вимогу відрахованого.

5. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

5.1. У період воєнного стану освітній процес може бути організований переважно у дистанційному або змішаному форматі.

5.2. Університет забезпечує доступ здобувачів освіти до онлайн-курсів, електронні навчальні ресурси, можливість участі у заняттях незалежно від місця перебування.

5.3. У разі оголошення повітряної тривоги під час очного навчання заняття призупиняються, здобувачі освіти та викладачі переходять до укриттів, навчання відновлюється після завершення тривоги.

5.4. У випадку неможливості проведення занять вони можуть бути: перенесені, проведені у дистанційному форматі, замінені іншими формами навчальної роботи.

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Прийом документів від іноземних громадян та осіб без громадянства для навчання в університеті здійснюється відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про вищу освіту», умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та інших нормативно-правових актів у сфері освіти і міграції.

6.2. Подання документів іноземними вступниками може здійснюватися через Єдину міжвідомчу інформаційну систему України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах освіти України. Реєстрація вступника, формування електронного кабінету, подання заяви та документів, а також формування та реєстрація запрошення на навчання здійснюється закладом освіти через зазначену систему відповідно до вимог законодавства України та нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

6.3. Прийом документів іноземних вступників здійснюється приймальною комісією через міжнародно-проектний відділ, відповідальний за роботу з іноземними громадянами.

6.4. Іноземні вступники подають до приймальної комісії такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ про освіту (оригінал та копію) з додатком;
- копію паспортного документа або документа, що посвідчує особу;

- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 4–6 фотокарток встановленого зразка;
- інші документи, передбачені чинним законодавством України та правилами прийому Університету.

6.5. Документи про освіту, видані в інших державах, повинні бути легалізовані у встановленому законодавством порядку (консульська легалізація або апостиль), якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, та перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, здійсненим в Україні.

6.6. Подані документи реєструються та перевіряються на відповідність вимогам законодавства і правилам прийому Університету.

6.7. У разі відповідності поданих документів встановленим вимогам вступник допускається до участі у вступних випробуваннях (у разі їх проведення) або до інших процедур відбору відповідно до правил прийому.

6.8. Відповідальність за організацію прийому документів від іноземних вступників, їх перевірку, формування особових справ та взаємодію з приймальною комісією покладається на начальника міжнародно-проектного відділу.

6.9. Прийом документів може здійснюватися як у паперовій, так і в електронній формі, якщо це передбачено правилами прийому закладу освіти та чинним законодавством України.

6.10. З іноземцями, які рекомендовані до зарахування на навчання в Університет, укладається договір, який вступає в дію з моменту видання наказу ректора про зарахування на навчання.

6.11. Зарахування іноземних здобувачів освіти на навчання здійснюється один раз на рік: до 1 листопада.

7. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

7.1. Іноземні здобувачі освіти мають право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених законом. Йому надається місце у гуртожитку в першочерговому порядку.

7.2. Іноземному здобувачу освіти, який проживає у гуртожитку закладу освіти, на період фактичного проживання оформлюється окремий договір про тимчасовий найм (оренду) житловим приміщенням у гуртожитку, що визначає умови проживання, права та обов'язки сторін, розмір та порядок оплати за проживання відповідно до чинного законодавства та внутрішніх положень закладу.

7.2.1. Вартість проживання у гуртожитку встановлюється окремим наказом ректора.

7.3. Іноземні здобувачі освіти мають право проживати не в гуртожитку Університету за умови оформлення реєстрації за місцем проживання протягом 10 днів з дня отримання посвідки.

7.4. Іноземні здобувачі освіти зобов'язані проживати за місцем реєстрації.

7.5. Організаційні питання проживання та дотримання правил проживання іноземними здобувачами освіти в гуртожитках університету забезпечуються адміністрацією гуртожитків.

7.6. Контроль за проведенням інструктажів і дотримання іноземними здобувачами освіти правил техніки безпеки здійснюється проректором з адміністративно-господарської частини.

7.7. Відповідальність за поселення іноземних здобувачів освіти до гуртожитку, оформлення документів щодо їх проживання, ведення відповідного обліку та інші організаційні питання покладається на начальника міжнародно-проектного відділу.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Іноземні здобувачі освіти мають право отримувати якісну освіту, користуватися ресурсами університету, брати участь у науковій діяльності, навчатися дистанційно у разі необхідності.

8.2. Іноземні здобувачі освіти зобов'язані виконувати навчальний план, дотримуватися академічної доброчесності, дотримуватися правил безпеки, своєчасно виконувати навчальні завдання.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності після затвердження Вченою радою Університету.

9.2. Зміни до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради або відповідно до змін законодавства України.

9.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.