

**Приватний вищий навчальний заклад
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу «Міжнародний
економіко-гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука»

протокол № 2 від 24.09 2026 р.

уведено в дію наказом ректора

№ 1625 - О. від 24.09 2026р.)

Ректор

Віталій ДЕМ'ЯНЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу з елементами дистанційних технологій
навчання у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний
економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок застосування технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі Університет), використання електронного освітнього середовища, проведення навчальних занять у змішаному форматі, організації індивідуального порядку участі здобувачів освіти в освітньому процесі та здійснення контролю результатів навчання.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Дистанційні технології навчання застосовуються з метою забезпечення доступності, безперервності та якості освіти, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, організації самостійної роботи, проведення навчальних занять і контрольних заходів.

1.4. Застосування дистанційних технологій у межах денної або заочної форми здобуття освіти саме по собі не змінює форму здобуття освіти, освітню програму, обсяг освітніх компонентів чи вимоги до результатів навчання.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- змішане навчання – є підходом, педагогічною і технологічною моделлю, методикою, що поруч з онлайн-технологіями спирається на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та викладачами в аудиторії;
- синхронний режим – одночасна взаємодія учасників освітнього процесу під час аудиторного заняття або за допомогою засобів відео-, аудіо- чи іншого електронного зв'язку;
- асинхронний режим – комунікація між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі в межах визначених строків, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) — це безкоштовна платформа з відкритим вихідним кодом, призначена для організації дистанційного та змішаного навчання. Її часто називають LMS (Learning Management System — система управління навчанням) або CMS (Course Management System — система управління курсами);
- система електронного забезпечення навчання (СЕЗН) Університету Moodle це система, що дозволяє автоматизувати управління процесом дистанційного навчання та самостійною роботою здобувачів освіти;
- електронний навчальний курс – комплекс навчально-методичних матеріалів, завдань, засобів комунікації та контролю, розроблений і розміщений в системі електронного забезпечення навчання (СЕЗН) Університету Moodle;
- реєстрація – процес створення особистого облікового запису на сайті для отримання доступу до його особливих функцій;

- авторизація (ідентифікація) – надання певній особі або групі осіб прав на виконання певних дій у СЕЗН, а також процес перевірки (підтвердження) даних прав при спробі виконання цих дій;
- обліковий запис (профіль) – сукупність наданої інформації про користувача, засоби та права користувача відносно багатокористувацької системи;
- індивідуальний порядок участі в освітньому процесі – погоджений Університетом порядок опанування освітніх компонентів здобувачем, який з об'єктивних причин не має можливості регулярно брати участь у заняттях за загальним розкладом.

1.6. Індивідуальний порядок участі в освітньому процесі із застосуванням дистанційних технологій не є окремою формою здобуття освіти та не звільняє здобувача від виконання освітньої програми.

1.8. Організація освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій в Університеті здійснюється відповідними підрозділами, деканатами, кафедрами, науково-педагогічними працівниками та відділом координації навчання студентів з елементами дистанційної форми відповідно до їхніх повноважень.

2. Електронне освітнє середовище та доступ здобувачів

2.1. Основною системою електронного забезпечення навчання в Університеті є платформа Moodle. Основною платформою для проведення відео занять є сервіс відео зв'язку та онлайн-конференцій Google Meet.

2.2. Усі здобувачі освіти Університету незалежно від форми здобуття освіти, місця перебування чи погодженого порядку участі мають право на доступ до системи електронного забезпечення навчання (СЕЗН) Університету Moodle та електронних навчальних курсів освітніх компонентів, які вони опановують відповідно до освітньої програми.

2.3. Доступ до системи електронного забезпечення навчання (СЕЗН) Університету Moodle надається після набуття особою статусу здобувача освіти.

2.3.1. Реєстрація користувачів (здобувачів, викладачів, адміністраторів) у СЕЗН Університету (присвоєння власного логіну та паролю) здійснюється відповідальною особою Університету.

2.3.2 Надання доступу до електронних курсів СЕЗН Університету здійснюється відповідно до освітніх програм на поточний навчальний рік.

2.4. Обмеження доступу до електронного курсу не може використовуватися як спосіб покарання за невідвідування занять, академічну заборгованість або відсутність дозволу на індивідуальний порядок участі в освітньому процесі. Припинення доступу здійснюється лише у зв'язку з припиненням відповідних освітніх правовідносин, завершенням визначеного строку доступу або з інших правомірних підстав.

2.5. Кожен електронний навчальний курс повинен містити робочу програму, силабус, критерії оцінювання, навчальні матеріали, завдання для самостійної роботи, строки їх виконання, інформацію про контрольні заходи та способи комунікації з викладачем.

2.6. Викладачі забезпечують своєчасне розміщення навчальних матеріалів і результатів оцінювання. Здобувачі зобов'язані використовувати власні облікові

записи, дотримуватися академічної доброчесності та правил інформаційної безпеки.

3. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання

3.1. Організація освітнього процесу в поєднанні з дистанційними технологіями навчання здійснюється з метою підвищення ефективності та якості професійної підготовки фахівців з використанням сучасних інформаційних технологій, індивідуалізації процесу здобуття вищої освіти.

3.2. Здійснення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в університеті здійснюється за організації комунікацій всіх суб'єктів освітнього процесу за допомогою будь-яких електронних засобів (системи електронного забезпечення навчання (СЕЗН) Університету Moodle, соціальні мережі, месенджери, електронна пошта, вебінари, інтернет-конференції, чати, форуми, платформи для відеоконференцій)

3.3. Аудиторні заняття, як правило, забезпечуються одночасною трансляцією через Google Meet з метою надання можливості участі здобувачам, які не можуть фізично перебувати в аудиторії. Посилання на відеоконференції доводяться до відома здобувачів через СЕЗН Університету Moodle або інші засоби комунікації.

3.4. Участь здобувача у занятті через Google Meet є належною формою синхронної участі в освітньому процесі та не потребує окремого індивідуального дозволу, якщо інше не зумовлено специфікою освітнього компонента, вимогами безпеки або необхідністю безпосереднього виконання практичних дій.

3.5. Викладач забезпечує можливість взаємодії зі здобувачами, які беруть участь віддалено, зокрема шляхом надання пояснень, відповідей на запитання, доступу до демонстраційних матеріалів і можливості виконання передбачених заняттям завдань.

3.6. Для лабораторних, практичних, клінічних, польових, спортивних та інших занять, результати яких потребують безпосереднього виконання певних дій, кафедра визначає можливі способи їх опанування та оцінювання. Дистанційна трансляція не замінює обов'язкового практичного компонента, якщо його неможливо належним чином виконати дистанційно.

3.7. У разі неможливості забезпечення трансляції засобами Google Meet через технічні, безпекові або інші об'єктивні обставини викладач повідомляє здобувачів і забезпечує доступ до матеріалів та альтернативний спосіб опрацювання теми.

3.8. Здобувачі мають право на консультації, доступ до навчальних матеріалів та інформації про результати оцінювання незалежно від способу участі в заняттях.

4. Порядок дій у разі короткострокової відсутності

4.1. У разі короткострокової неможливості участі в аудиторному або синхронному дистанційному занятті здобувач повідомляє викладача та, за потреби, деканат про обставини, що перешкоджають участі.

4.2. Короткострокова відсутність не потребує обов'язкового встановлення індивідуального порядку участі в освітньому процесі. Здобувач отримує доступ до навчальних матеріалів і виконує пропущені завдання у строки, погоджені з викладачем.

4.3. Якщо пропущене заняття передбачало обов'язкове виконання практичних, лабораторних або інших робіт, викладач визначає спосіб їх відпрацювання з урахуванням змісту освітнього компонента та можливості підтвердження результатів навчання.

4.4. Відсутність на занятті не звільняє здобувача від виконання передбачених освітньою програмою завдань і проходження контрольних заходів.

4.5. У разі систематичної неможливості участі в заняттях за загальним розкладом здобувачеві пропонується звернутися щодо встановлення індивідуального порядку участі в освітньому процесі відповідно до розділу V цього Положення.

5. Індивідуальний порядок участі в освітньому процесі

5.1. Здобувач, який з об'єктивних причин не може регулярно брати участь у заняттях за загальним розкладом, має право звернутися із заявою про встановлення індивідуального порядку участі в освітньому процесі із застосуванням дистанційних технологій.

5.2. Підставами для розгляду заяви можуть бути, зокрема: стан здоров'я; необхідність догляду за дитиною або близькою особою; поєднання навчання з роботою; навчання за іншою освітньою програмою; академічна мобільність; участь у спортивних, творчих, наукових, волонтерських чи інших суспільно значущих заходах; тимчасове перебування за межами України; обставини, пов'язані з безпековою ситуацією, переміщенням або іншими істотними життєвими обставинами.

5.3. Перелік обставин не є вичерпним. Рішення приймається з урахуванням індивідуальної ситуації здобувача, можливості забезпечення результатів навчання та принципів рівності, недискримінації і розумного пристосування.

5.4. Здобувач подає заяву на ім'я декана факультету із зазначенням обставин, бажаного періоду та способу участі в освітньому процесі (додаток 1). Документи, що підтверджують обставини, додаються за наявності та у випадках, коли їх подання є необхідним і пропорційним меті розгляду заяви.

5.5. Університет не вимагає надмірних персональних даних, зокрема детальної інформації про діагноз, доходи чи приватні сімейні обставини, якщо для прийняття рішення достатньо документа, що підтверджує відповідну обставину або потребу в індивідуальному порядку навчання.

5.6. За результатами розгляду заяви здобувача декан факультету приймає рішення про погодження індивідуального порядку участі здобувача в освітньому процесі або надає мотивовану відмову. Відмова не може ґрунтуватися виключно на факті працевлаштування, місці перебування здобувача чи належності до певної категорії осіб. Погоджена заява реєструється у відділі координації навчання студентів з елементами дистанційної форми.

5.7. Індивідуальний порядок участі здобувача в освітньому процесі встановлюється на визначений період, як правило, не довше одного семестру, з

можливістю продовження за заявою здобувача. За потреби він може бути встановлений на коротший строк або щодо окремих освітніх компонентів.

5.8. Після погодження заяви викладачі відповідних освітніх компонентів спільно зі здобувачем визначають форми та терміни виконання навчальних завдань, способи поточного контролю та порядок ліквідації пропущених навчальних елементів.

5.9. Індивідуальний порядок участі здобувача в освітньому процесі не передбачає автоматичного звільнення від навчальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів чи зменшення обсягу освітньої програми. Здобувач зобов'язаний досягти всіх передбачених результатів навчання.

5.10. Якщо окремі результати навчання неможливо підтвердити виключно асинхронними завданнями, викладач визначає необхідну форму синхронної взаємодії, практичного виконання або індивідуального відпрацювання з урахуванням можливостей здобувача.

5.11. Якщо обставини унеможливають виконання освітньої програми навіть за індивідуальним порядком участі здобувача в освітньому процесі, Університет інформує здобувача про передбачені законодавством можливості академічної відпустки або інші передбачені законодавством механізми. Таке інформування не є примусовим направленням в академічну відпустку.

VI. Облік та контроль виконання індивідуального порядку участі здобувача в освітньому процесі

6.1. Участь здобувачів в освітньому процесі передбачає їх аудиторну присутність (офлайн чи онлайн), виконання поточних і контрольних завдань в синхронному та/чи асинхронному режимі.

6.2. Відсутність здобувача на синхронному занятті не є самостійною підставою для виставлення негативної оцінки за освітній компонент. Оцінювання здійснюється відповідно до визначених критеріїв і фактично продемонстрованих результатів навчання. Водночас, невиконання обов'язкових навчальних завдань або непідтвердження результатів навчання має наслідки, передбачені Положенням про організацію освітнього процесу.

6.3. Викладач здійснює поточний контроль виконання усіх завдань, передбачених робочою програмою освітнього компонента, та повідомляє здобувача про невиконані завдання.

6.4. Відділ адміністрування здобувачів вищої освіти здійснює моніторинг виконання індивідуального порядку участі здобувача в освітньому процесі не рідше одного разу на місяць на підставі даних СЕЗН Університету Moodle.

6.5. Деканат на основі даних проведеного моніторингу та інформації викладачів повідомляє здобувача про виявлені порушення та надає можливість подати пояснення. За результатами розгляду може бути погоджено строк для усунення порушень або прийнято мотивоване рішення про припинення індивідуального порядку участі здобувача в освітньому процесі.

6.6. Припинення індивідуального порядку участі здобувача в освітньому процесі не означає автоматичного відрахування здобувача, позбавлення доступу до СЕЗН Університету Moodle чи анулювання отриманих результатів навчання.

6.7. Здобувач має право оскаржити рішення щодо відмови, зміни або припинення індивідуального порядку участі здобувача в освітньому процесі до проректора, відповідального за організацію освітнього процесу, або в іншому порядку, встановленому Університетом.

7. Поточний і семестровий контроль

7.1. Поточний і семестровий контроль здійснюються відповідно до освітньої програми, навчального плану, робочої програми навчальної дисципліни та Положення Університету про організацію і проведення поточного та семестрового контролю результатів навчання.

7.2. Контрольні заходи можуть проводитися в аудиторному, синхронному дистанційному або асинхронному режимі за умови забезпечення належної ідентифікації здобувача, академічної доброчесності, об'єктивності оцінювання та можливості перевірки передбачених результатів навчання.

7.3. Форми, критерії оцінювання, строки виконання завдань і порядок проведення контрольних заходів доводяться до відома здобувачів завчасно через СЕЗН Університету Moodle.

7.4. Результати виконання завдань в асинхронному режимі враховуються під час поточного та семестрового оцінювання на рівних засадах із результатами, отриманими під час аудиторної та синхронної дистанційної роботи, відповідно до критеріїв освітнього компонента.

7.5. Семестровий контроль проводиться у строки, визначені графіком освітнього процесу та розкладом. У разі об'єктивної неможливості участі здобувача у визначений час питання перенесення контрольного заходу вирішується відповідно до внутрішніх нормативних документів.

7.6. Технічний збій, відключення електроенергії, повітряна тривога або інші обставини, що об'єктивно перешкодили участі у контрольному заході, не можуть автоматично прирівнюватися до неявки без поважної причини. Викладач або відповідальний підрозділ визначає можливість продовження, повторного проходження чи перенесення контрольного заходу.

7.7. Порядок проведення атестації здобувачів освіти визначається окремим положенням Університету. Застосування дистанційних технологій під час атестації допускається з дотриманням установлених вимог до її організації, ідентифікації учасників та фіксації результатів.

8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

8.1. Здобувачі мають право на рівний доступ до електронних освітніх ресурсів, отримання консультацій, об'єктивне оцінювання, інформацію про вимоги освітніх компонентів, індивідуальний розгляд обставин, що впливають на можливість участі в навчанні, та оскарження рішень.

8.2. Здобувачі зобов'язані виконувати освітню програму, дотримуватися академічної доброчесності, своєчасно виконувати завдання, підтримувати комунікацію з викладачами та повідомляти деканат про істотні зміни обставин, на підставі яких встановлено індивідуальний порядок участі здобувача в освітньому процесі.

8.3. Викладачі зобов'язані забезпечувати доступність навчальних матеріалів, дотримуватися затверджених критеріїв оцінювання, надавати зворотний зв'язок та враховувати погоджені індивідуальні порядки участі здобувачів в освітньому процесі.

8.4. Деканати координують розгляд заяв та взаємодію між здобувачами, викладачами й відповідальними структурними підрозділами.

8.5. Відділ координації навчання студентів з елементами дистанційної форми забезпечує адміністрування СЕЗН Університету Moodle, технічну підтримку, організаційно-методичний супровід і надання інформації щодо використання електронного освітнього середовища усіма учасниками освітнього процесу.

9. Захист персональних даних та інформаційна безпека

9.1. Обробка персональних даних здобувачів здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Університету.

9.2. Документи, що підтверджують обставини для встановлення індивідуального порядку участі здобувача в освітньому процесі, зберігаються з обмеженим доступом. Викладачам надається лише інформація, необхідна для організації навчання, без розголошення надмірних персональних або медичних даних.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення поширюється на здобувачів усіх форм здобуття освіти, науково-педагогічних працівників та структурні підрозділи Університету, залучені до організації освітнього процесу.

10.2. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

10.3. Зміни й доповнення до Положення вносяться в установленому Університетом порядку.

10.4. У разі прийняття нової редакції попередня редакція Положення втрачає чинність.

Декану _____ факультету

(ППП декана факультету)

здобувача освіти _____ курсу,
групи _____

бакалаврського/магістерського рівня
вищої освіти спеціальності

« _____ »

(ППП студента)

(контактний телефон, електронна адреса)

ЗАЯВА

Прошу встановити мені індивідуальний порядок участі в освітньому процесі із застосуванням дистанційних технологій на період з _____ до _____ у зв'язку з _____

(обставини, що ускладнюють регулярну участь у заняттях за загальним розкладом)

Зобов'язуюся виконувати освітню програму, дотримуватися встановлених строків, правил академічної доброчесності й підтримувати комунікацію з викладачами та деканатом.

До заяви додаю необхідні підтверджуючі документи:

Дата _____

Підпис здобувача _____

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету

(підпис)

(ППП)

Начальник ВКНСзЕДФ

(підпис)

Наталія ДАЛЮК