

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»



проф. Дем'янчук А.С.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« 26 » Вересня 2019р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - особи, які потребують допомоги) у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347) та листа МОН України № 6.7-1120 від 07.11.2018 року.

До інших маломобільних груп населення у цьому Порядку належать: вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають членів сім'ї або інших осіб поруч; інші особи, які не можуть самостійно пересуватися (люди які отримали тимчасову травму; люди з нестандартними розмірами тіла: значно більшою або меншою за середню масою тіла, низького чи зависокого зросту).

2. Порядок створено з метою забезпечення рівних можливостей особам які потребують допомоги з іншими громадянами у участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб та законних інтересів означених осіб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів університету, отримання інформації щодо організації освітньо-виховного процесу та навчання.

3. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення

зручності та комфортності перебування у закладі осіб, які потребують допомоги та якісного їх обслуговування.

4. За необхідності відвідати приміщення університету особи, які потребують допомоги мають звернутися до будь - якого працівника університету або скористатись кнопкою виклику чергового (сторожа), розташованою біля входу в будівлю (навчального корпусу).

5. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт університету особи, яка потребує допомоги, працівник університету або черговий (сторож) будівлі (навчального корпусу) зобов'язані негайно повідомити про це проректора із заочного та дистанційного навчання та керівника структурного підрозділу університету який володіє необхідною означеній особі інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто та надає консультацію безпосередньо у кімнаті для відвідувачів/холі.

6. Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати університет, керівник структурного підрозділу доповідає про це проректору із заочного та дистанційного навчання. За вказівкою проректора видається тимчасова перепустку встановленого зразка та особу, яка потребує допомоги супроводжується до визначеного підрозділу. За необхідності залучається для надання допомоги під час пересування помічники – студенти волонтери Центру соціальних ініціатив і волонтерства «Доброчин» при факультеті ЗФКС.

7. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, керівник задіяного підрозділу організує супровід даної особи до виходу з будівлі університету, про що ставить до відома проректора із заочного та дистанційного навчання для подальшої доповіді ректору університету.

8. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету та розсилається до структурних підрозділів, а також розміщується на стендах службової документації охорони будівель університету.